

Ez a hirdetés a TED weboldalon: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:34333-2013:TEXT:HU:HTML>

**HU-Budapest: Jegykiadó gépek
2013/S 022-034333**

Ajánlati/részvételi felhívás – Egyes ágazatokban

Árubeszerzés

2004/17/EK irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) **Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)**

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
AK15389

Városház utca 9-11

Címzett: dr.Nagydaróci Roland

1052 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 307741084

E-mail: roland.nagydaroci@bkk.hu; kozbeszerzes@bkk.hu

Fax: +36 12351044

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: www.bkk.hu

További információ a következő címen szerezhető be:

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Rumbach Sebestyén u. 19-21. V. em.

Kapcsolattartási pont(ok): Beszerzés és Közbeszerzés

Címzett: dr. Pálista Eszter

1075 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 307741088

E-mail: eszter.palista@bkk.hu, kozbeszerzes@bkk.hu

Fax: +36 12351044

Internetcím: www.bkk.hu

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (beleértve a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó dokumentációt is) a következő címen szerezhetők be:

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Rumbach Sebestyén u. 19-21. V. em.

Kapcsolattartási pont(ok): Beszerzés és Közbeszerzés

Címzett: dr. Pálista Eszter

1075 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 307741088

E-mail: eszter.palista@bkk.hu, kozbeszerzes@bkk.hu

Fax: +36 12351044

Internetcím: www.bkk.hu

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Rumbach Sebestyén u. 19-21. V. em.

Kapcsolattartási pont(ok): Beszerzés és Közbeszerzés

Címzett: dr. Pápista Eszter

1075 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 307741088

E-mail: eszter.papista@bkk.hu, kozbeszerzes@bkk.hu

Fax: +36 12351044

Internetcím: www.bkk.hu

I.2) **Fő tevékenység**

Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások

I.3) **Beszerzés más ajánlatkérők nevében**

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

II. szakasz: A szerződés tárgya

II.1) **Meghatározás**

II.1.1) **Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:**

Szerződés jegykiadó automaták (TVM: Ticket Vending Machine) gyártására, szállítására, telepítésére és üzemeltetésére.

II.1.2) **A szerződés típusa és a teljesítés helye**

Árubeszerzés

Részletvétel

A teljesítés helye: Budapest.

NUTS-kód HU101

II.1.3) **Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk**

II.1.4) **Keretmegállapodásra vonatkozó információk**

II.1.5) **A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása:**

Jegykiadó automaták (TVM: Ticket Vending Machine) gyártása, szállítása, telepítése és teljes körű üzemeltetése.

II.1.6) **Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**

30144200, 50316000, 71500000

II.1.7) **A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk**

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: nem

II.1.8) **Részekre vonatkozó információk**

A beszerzés részekből áll: nem

II.1.9) **Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk**

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): nem

II.2) **Szerződés szerinti mennyiség**

II.2.1) **Teljes mennyiség:**

A jegykiadó automaták beszerzése, telepítése, és teljes körű üzemeltetése, amely az alábbi elvégzendő feladatokat foglalja magában:

- 1.) 300 db -10 % jegykiadó automata berendezés legyártása, leszállítása, telepítése (bontási munkák, kivitelezés), üzembe helyezés,
- 2.) jegykiadó automaták teljeskörű üzemeltetése (pénzszállítással együtt).

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ

Vételi jog (opció): nem

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk

A szerződés meghosszabbítható: igen

A lehetséges meghosszabbítások száma: 1

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

Az időtartam hónapban: 72 (a szerződés megkötésétől számítva)

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

A TVM rendszer tervezését, szállítását és telepítését szabályozó szerződésrészben előírt szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi kötbér: késedelmes teljesítés esetén a TVM rendszer tervezésére, szállítására és telepítésére vonatkozó szerződésrész teljes, ÁFA nélküli ellenértékének, mint kötbéralapnak a 0,2 %-a (kettőtized százaléka) naponta, de legfeljebb a kötbéralap 20 %-a.

Jótállás: kiterjed a leszállított tárgyi eszközökre és szoftverekre önmagában is, valamint a teljes TVM rendszerre (a TVM központi vezérlő rendszerre és az ahhoz kapcsolt TVM készülékekre), mint egységesen működő rendszerre. A jótállás időtartama minimum 24 hónap. A jótállás időtartama az értékelés részét képezi.

A jótállási kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén fizetendő késedelmi kötbér:

- Kiemelt (forgalmas csomópontokban telepített, a Műszaki leírásban külön megjelölt) TVM-ek rendeltetésszerű működését akadályozó hiba kijavításának késedelme esetén a hibajavítási határidő lejártá után minden késedelmes óra után óránként 200 000 forint (kettőszázezer forint), a késedelem 6. (hatodik) órájától kezdődően óránként 300 000 forint (háromszázezer forint);

- egyéb TVM-ek rendeltetésszerű működését akadályozó hiba kijavításának késedelme esetén a hibajavítási határidő lejártá után minden késedelmes óra után óránként 100 000 forint (százezer forint), a késedelem 6. (hatodik) órájától kezdődően óránként 200 000 forint (kettőszázezer forint).

Meghiúsulási kötbér: a TVM rendszer tervezésére, szállítására és telepítésére vonatkozó szerződésrész teljes, ÁFA nélküli ellenértékének, mint kötbéralapnak a 15 %-a (tizenöt százalék). A szerződés Vállalkozónak felróható okból történő megszűnése esetén fizetendő.

Teljesítési biztosíték: a TVM rendszer tervezésére, szállítására és telepítésére vonatkozó szerződésrész teljes, ÁFA nélküli ellenértékének 5 %-a (öt százalék), ami a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában foglalt módoszatok szerint teljesíthető. A teljesítési biztosítékot a Kbt. 126. § (4) bekezdése szerint a szerződéskötéskor kell rendelkezésre bocsátani.

A TVM rendszer üzemeltetését szabályozó szerződésrészben előírt szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Meghiúsulási kötbér: 5 (öt) naptári évre számított teljes nettó üzemeltetési díj 15 %-a (tizenöt százalék). A szerződés Vállalkozónak felróható okból történő megszűnése esetén fizetendő.

Teljesítési biztosíték: Háromhavi nettó üzemeltetési díj mértékével megegyező, ami a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában foglalt módozatok szerint teljesíthető. A teljesítési biztosítékot a Kbt. 126. § (4) bekezdése szerint a szerződéskötéskor kell rendelkezésre bocsátani.

Szolgáltatási szint megállapodások (SLA-k): A TVM rendszer üzemeltetése során a Műszaki leírásban pontosan definiált üzemeltetési szolgáltatásokat, pontosan definiált szolgáltatási (rendelkezésre állási) szintek - az úgynevezett SLA-k - szerint kell teljesíteni. Ha a nyertes ajánlattevő az üzemeltetés egy adott naptári hónapjában az előírt szolgáltatási szintet bármely okból - a vis major esetét kivéve - nem teljesíti, az Üzemeltetési Szerződésben előírtak szerint csökken az adott hónapra kifizetendő üzemeltetési díj.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Az ajánlatkérő előleget nem fizet.

A leszállított TVM készülékek szállítása és üzembe helyezése díjának kiegyenlítése szállítói finanszírozással történik. Ez azt jelenti, hogy a nyertes ajánlattevőnek magának kell finanszíroznia az általa leszállított TVM készülékek gyártásának, leszállításának, telepítésének és üzembe helyezésének költségeit. A nyertes ajánlattevő eme szolgáltatásai után felszámított díjakat az ajánlatkérő a TVM készülékek üzembe helyezésétől számított 60 (hatvan) naptári hónapos időtartam alatt, egyenlő részletekben fizeti ki.

A fentiek értelmében az ajánlattevőknek a jelen Részvételi Felhívás alábbi IV.2.1. pontjában felsorolt bírálati szempontok közül az 1) részszerpont (nettó egységár: 1 db TVM beszerzési-, telepítési és üzembe helyezési költsége) meghatározásakor figyelembe kell venniük azt is, hogy ebbe az összegbe bele kell kalkulálni a szállítói finanszírozással történő díjfizetés 60 (hatvan) naptári hónapjára eső finanszírozási költségeket is, ugyanis az ajánlatkérő a 60 hónap alatt, egyenlő részletekben kifizetett nettó egységár után semmilyen kamatot vagy egyéb költséget nem fizet.

A jelen Részvételi Felhívás alábbi IV.2.1. pontjában felsorolt bírálati szempontok közül az 1) részszerpont (nettó egységár: 1 db TVM beszerzési-, telepítési és üzembe helyezési költsége) meghatározásakor a fentiekén túlmenően az ajánlattevőknek azt is figyelembe kell venniük, hogy ez a nettó egységár kompenzálja a nyertes ajánlattevő által leszállítandó és üzembe helyezendő TVM központi vezérlő szoftver rendszer, és annak hardver környezete biztosításával, a szükséges szoftverek szállításával, kifejlesztésével, paraméterezésével, üzembe helyezésével, a hardver környezet biztosításával és üzembe helyezésével kapcsolatos költségeket. Ennek megfelelően az ajánlattevők a az 1) részszerpont szerinti nettó egységárat olyan tartalommal kalkulálják ki, hogy az egyben fedezetet nyújtson az előző mondatban felsorolt költségekre is, tekintettel arra, hogy az ajánlatkérő külön díjat nem fizet az előző mondatban felsorolt szolgáltatások teljesítése fejében.

A TVM készülékek teljes körű üzemeltetése kapcsán a nyertes ajánlattevő által felszámított szolgáltatási díjak vonatkozásában az ajánlatkérő a dokumentációban meghatározottak szerint havi számlázási lehetőséget biztosít.

Az Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást minden esetben átutalással teljesíti a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Kbt 130. § (3) bekezdés a) pontja szerint.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:

Ajánlatkérő a nyerteseknek nem írja elő gazdasági társaság létrehozását.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek:

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: nem

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Kizáró okok:

- Az eljárásban nem lehet részvéltére jelentkező, alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában nem vehet részt olyan gazdasági szereplő, aki esetében a Kbt. 56. § (1) bekezdés a-k) bekezdés vagy a Kbt. 57. § (1) bekezdés a-d) meghatározott kizáró okok fennállnak.

- Az eljárásban nem lehet részvéltre jelentkező az a gazdasági szereplő, aki esetében a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll.

Igazolási mód a részvéltre jelentkezőre vonatkozóan:

A részvéltre jelentkezőnek a részvételi jelentkezésben a Kbt. 58. § (2) bekezdése alapján a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2.-11. §-a szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1) és (2) bekezdésének, és az 57. § (1) bekezdésének a-d) pontjai hatálya alá.

Igazolási mód az alvállalkozóra, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetre:

Részvéltre jelentkező a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján nyilatkozni köteles.

Az alvállalkozónak és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőnek a részvételi jelentkezésben a 310/2011. Korm. rendelet 10. §-a szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik Kbt. 57. § (1) a-d) pontjai hatálya alá.

Az igazolások tartalmára vonatkozóan a közbeszerzési eljárás során benyújtandó kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában kiadott Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2012. évi 58. szám 2012. május 23.), valamint a közbeszerzési eljárás során benyújtandó kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában kiadott Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2012. évi 61. szám 2012. június 1.) rendelkezései adnak részvéltre jelentkező számára iránymutatást.

III.2.2) **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Részvéltre jelentkezőnek csatolnia kell:

P1. a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján jelentkező nyilatkozata az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapban teljes nettó árbevételéről, és ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyából, azaz

- tömegközlekedési jegykiadó automata gyártásából

- tömegközlekedési jegykiadó automata üzemeltetéséből, és/vagy pénzkiadó automata üzemeltetéséből és/ vagy informatikai eszközpark üzemeltetéséből

származó nettó árbevételéről szóló nyilatkozatát (attól függően, hogy részvéltre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak).

A Kbt. 55.§ (5) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a részvéltre jelentkező bármely más szervezet kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és jelen részvételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt, melynek igazolása érdekében a részvéltre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitását rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A részvéltre jelentkező az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására támaszkodása esetén figyelemmel kell lenni a Kbt. 55.§ (6) bekezdés rendelkezéseire.

Alkalmatlan a részvéltre jelentkező:

P1. amennyiben cégszerűen aláírt nyilatkozata alapján megállapítható, hogy a részvételi felhívás feladását megelőző 36 hónapban - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes nettó árbevétele összesen nem érte el a

4 000 000 000 HUF értéket, illetve ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyából nem rendelkezik:

- tömegközlekedési jegykiadó automata gyártásából: nettó 1 000 000 000 HUF és

- tömegközlekedési jegykiadó automata és/vagy pénzkidó automata és/vagy informatikai eszközpark üzemeltetéséből: nettó 800 000 000 HUF értékű árbevétellel.

Amennyiben a pénzügyi adatok nem HUF - ban kerülnek bemutatásra, az átváltásnál az adott év december 31-i érvényes MNB deviza árfolyamát kell figyelembe venni.

Közös részvételi jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezők az alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55.§ (4) bekezdése szerint kell, hogy megfeleljenek.

III.2.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Részvételre jelentkezőnek műszaki, illetve szakmai alkalmasságát az alábbi dokumentumok benyújtásával kell igazolnia:

M1.) a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés a) pontja alapján ismertetnie kell az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónap legjelentősebb, a közbeszerzés tárgyából, azaz: M1/1. A 1370/2007/EK rendelet 2. cikkelyében definiált személyszállítási közszolgáltatások körében a belföldi közúti vagy vasúti személyszállítási közszolgáltatások igénybe vételére jogosító, menetjegyeket értékesítő, önkiszolgáló, a menetjegyek értékesítését azonnali díjfizetés mellett lehetővé tevő, a pénzügyi és bankjegyek elfogadása mellett működő, EMV® certifikációval rendelkező, önkiszolgáló POS terminállal is rendelkező, nem járműfedélzeti jegykiadó automata gyártása és szállítása;

M1/2. Az M1/1. pont szerinti jegykiadó automata vagy pénzjegykiadó automata (ATM) vagy központi szerverből és ahhoz kapcsoltn legalább 150 (százötven), hálózatba kötött perifériából álló informatikai eszközpark üzemeltetése

tárgykörök teljesítésére vonatkozó referenciaigazolásokkal/referencianyilatkozatokkal, legalább az alábbi tartalommal:

M1/1. (gyártás) esetében:

- a teljesítés ideje (év/hó);
- a teljesítés tárgya (rövid ismertetése), olyan részletességgel, hogy abból a közbeszerzés tárgyának (M1/1.) való megfelelés egyértelműen elkülöníthető és megítélhető legyen;
- a szerződés keretében legyártott és szállított berendezések száma;
- a szerződést kötő másik fél (neve, székhelye, kapcsolattartó neve, elérhetősége);
- az ellenszolgáltatás nettó összege;
- referenciát kiállító nyilatkozata arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e;
- a jegykiadó automata műszaki paraméterei, csak olyan részletességgel, ami elegendő ahhoz, hogy az alkalmassági feltételnek való megfelelés megállapítható legyen;

M1/2. (üzemeltetés) esetében:

- a teljesítés ideje, azaz az üzemeltetés megkezdésének dátuma (év/hó); és a szerződés időtartama;
- a teljesítés tárgya (rövid ismertetése), olyan részletességgel, hogy abból a közbeszerzés tárgyának (M1/2.) való megfelelés egyértelműen elkülöníthető és megítélhető legyen;
- a szerződés keretében üzemeltetett berendezések száma (db);

- az ellenszolgáltatás nettó összege a szerződéses időszakban, azaz folyamatos üzemeltetés esetén a szerződés hatálya alatt a referencia kiállításáig már teljesített üzemeltetés ellenértékét kell figyelembe venni;
- a szerződést kötő másik fél (neve, székhelye, kapcsolattartó neve, elérhetősége);
- referenciát kiállító nyilatkozata arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A referenciát a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdés szerinti módon szükséges becsatolni. Amennyiben a referencia összetett adatokat tartalmaz (pl.: több résztvevőre vagy összetett munkafolyamatra vonatkozik), úgy a referenciát olyan részletezettséggel kell bemutatni (megbontani), hogy abból az alkalmasságot igazoló jelentkező (illetve - adott esetben - az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet) előírt alkalmassága egyértelműen vizsgálható, illetve megítélhető legyen.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a megvalósítandó beszerzés több, egymással szükségszerűen összefüggő, közbeszerzési tárgyat foglal magában. A jelen közbeszerzés a Kbt. 8. § (1) bekezdés alapján árubeszerzésnek minősül. Tekintettel arra, hogy az összetett beszerzési tárgy szolgáltatás része is kiemelt fontosságú, a szerződés megfelelő és szerződésszerű műszaki teljesítése érdekében Ajánlatkérő a szolgáltatási elemek tekintetében is vizsgálni kívánja a jelentkező alkalmasságát.

M2.) a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés c) pontja alapján részvételre jelentkező ismertesse a teljesítésbe bevonni kívánt szakembereknek a bemutatása:

- ismertesse a szakemberek nevét, végzettségét, képzettségét;
- csatolja a végzettséget, képzettséget igazoló okiratok egyszerű másolatát;
- csatolja a gyakorlati idő igazolására a szakemberek által aláírt nyilatkozatot olyan részletességgel, amelyből az alkalmassági követelményeknek (gyakorlati idő) való megfelelés egyértelműen megállapítható;
- csatolja a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot, amelyben a szakember kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésében személyesen közreműködik és nincs más olyan kötelezettsége a szerződés időtartama alatt, amely a szerződés teljesítésében való munkavégését bármilyen szempontból akadályozná.

M3.) a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés d) pontja alapján a beszerzendő áru leírásával.

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés d) pontja alapján fenntartja a jogot arra, hogy az elbírálás időszaka alatt ellenőrizhesse az alkalmasság keretében bemutatásra került adatok, paraméterek hitelességét.

Ezen igényét ajánlatkérő írásban jelzi a bontást követő legkésőbb 10 munkanapon belül.

Jelentkezőnek az igénybejelentést követően legkésőbb 10 napon belül budapesti helyszínen köteles biztosítani az ajánlatkérő számára a berendezést működő, kipróbálható állapotban. Az ehhez szükséges infrastruktúrát jelentkezőnek kell biztosítani.

A Kbt. 55.§ (5) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkező bármely más szervezet kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és jelen részvételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt, melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A kapacitását rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A részvételre jelentkező az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására a Kbt. 55. § (6) bekezdése alapján támaszkodhat.

Alkalmatlan a részvételre jelentkező:

M1.) ha az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapban összesen nem rendelkezik:

M1/1. jegykiadó automata gyártásából és szállításából:

- összesen legalább 1 000 000 000 HUF értékű, vagy legalább 150 db a közbeszerzés tárgya szerinti jegykiadó automata gyártására és szállítására vonatkozó, befejezett (átadás átvétellel teljesített) szerződéssel.

Az alkalmasság megállapításának további feltétele, hogy a bemutatásra kerülő referenciák közül a jelentkezőnek rendelkeznie kell 1-1 olyan referenciával, amelyek (külön -külön vagy együttesen) megfelelnek az alábbi (A) és B) feltételrendszernek is:

A) rendelkezik legalább 1 db olyan referenciával, amely legalább 50 db, a közbeszerzés tárgya szerinti jegykiadó automata gyártására és szállítására vonatkozó, befejezett (átadás átvétellel teljesített) teljesítést igazol.

Ezen bemutatott referencia elfogadásának további feltétele, hogy a bemutatott referencia igazolás/nyilatkozat alapján megállapítható legyen, hogy a referenciában bemutatott berendezés rendelkezzen valamennyi alábbi funkcióval:

- bankjegy elfogadási funkció
- érme elfogadása
- visszajáró kiadása érmék segítségével
- érmék tárolása töltődő-ürülő egységekkel
- bankkártyás fizetés
- hőpapíros díjtermék kiadása
- akadálymentesített jegykiadó automata

amely megfelel a 2008/164/EK rendelet 4.1.2.9.2. pontjában előírtaknak.

B) az előírt össz mennyiség 10%-ának (azaz, legalább 100 000 000 HUF értékű, vagy legalább 15 db) tekintetében a referenciá(k)nak olyan automaták gyártására és szállítására vonatkozó teljesítést kell igazolni, amelyek megfelelnek a 2008/164/EK rendelet 4.1.2.9.2. pontjában előírtaknak is (akadálymentesített automata).

M1/2. az M1/1. pont szerinti jegykiadó automata vagy pénzjegykiadó automata (ATM) vagy központi szerverből és ahhoz kapcsoltan legalább 150 (százötven), hálózatba kötött perifériából álló informatikai eszközpark üzemeltetéséből:

- összesen nettó 500 000 000 Ft; vagy 200 db, közbeszerzés tárgya szerinti berendezés üzemeltetésére vonatkozó referenciával,

és a bemutatott referencia munka/munkák között nem rendelkezik olyan referenciával, amelyik az alábbi 3 (A., vagy B. vagy C.) előírás valamelyikének megfelel:

A) legalább 1 db olyan referencia amely, összesen nettó 100 000 000 HUF értékű a közbeszerzés tárgya szerinti berendezések üzemeltetésére vonatkozik

vagy

B) legalább 1 db, központi szerverből és ahhoz kapcsoltan legalább 150 (százötven), hálózatba kötött perifériából álló informatikai eszközpark üzemeltetésére vonatkozik

vagy

C) legalább 30 db, az M1/1. pont szerinti jegykiadó automata vagy pénzjegykiadó automata (ATM) üzemeltetésére vonatkozik.

M2.) legalább

- 10 fő minimum műszaki középfokú végzettségű, szakirányú képesítésű (elektrotechnikai, elektromechanikai) műszerésszel;

- 2 fő felsőfokú informatikai végzettségű szakemberrel, akiknek külön-külön legalább 3 év gyakorlatuk van jegykiadó-, és/vagy parkoló-, és/vagy pénzjegykiadó automata szoftver üzemeltetése terén.
- 1 fő, IPMA A vagy IPMA B vagy IPMA C vagy PMI PMP szintű projektmenedzseri minősítéssel rendelkező szakember.

Egy szakemberrel csak egy alkalmassági szempont igazolható.

M3.)

A) - ha a beszerzendő árú leírása alapján nem felel meg az alábbi feltételrendszernek, azaz a bemutatott berendezés nem rendelkezik valamennyi alábbi funkcióval:

- bankjegy elfogadási funkció
- érme elfogadása
- visszajáró kiadása érmék segítségével
- érmék tárolása töltődő-ürülő egységekkel
- hópapíros díjtermék kiadása
- akadálymentesített jegykiadó automata amely megfelel a 2008/164/EK rendelet 4.1.2.9.2. pontjában előírtaknak.

B) - ha Ajánlatkérő felhívására a jelentkező nem tudja a megadott határidőben és helyszínen biztosítani az alkalmasság igazolása keretében leírással bemutatott áru megtekintését, illetve a megadott adatok, paraméterek hitelességének ellenőrzését.

Ajánlatkérő az eljárás második, ajánlati szakaszában a tárgyalások folyamán a fentiekől eltérő, összetettebb és szigorúbb műszaki szempontokat is meghatározhat a végső termékkel kapcsolatban.

A Kbt. 55. § (4) bekezdése alapján az alkalmassági követelményeknek a közös részvétellel jelentkezők együttesen is megfelehetnek.

III.2.4) **Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**

III.3) **Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek**

III.3.1) **Adott foglalkozásra (képzetségre) vonatkozó információk**

III.3.2) **A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek**

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) **Az eljárás fajtája**

IV.1.1) **Az eljárás fajtája**

Tárgyalásos

Megtörtént a részvétellel jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében):
nem

IV.2) **Bírálati szempontok**

IV.2.1) **Bírálati szempontok**

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint az alábbiakban megadott részszerzőpontok

1. nettó egységár (1 db TVM beszerzési-, telepítési és üzembe helyezési költsége): Ft / 1db TVM. Súlyszám 57
2. nettó ár (TVM üzemeltetés): Ft / 1 db TVM / hó. Súlyszám 35
3. Jótállás időtartama (egész hónapban). Súlyszám 5
4. Szállítási határidő (üzembe helyezéssel együtt, az első szállítási ütemre vonatkozóan) a szerződés megkötésétől egész naptári napon megadva (nem dátummal). Súlyszám 3

IV.2.2) **Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: nem

IV.3) **Adminisztratív információk**

- IV.3.1) **Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám:**
- IV.3.2) **Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre**
nem
- IV.3.3) **A dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerzésének feltételei**
A dokumentáció beszerzésének határideje: 12.3.2013 - 10:00
A dokumentációért fizetni kell: igen
Ár: 10 000 HUF
A fizetés feltételei és módja: A kiegészítő iratok ellenértékét (nettó 10 000 HUF) a BKK Zrt. OTP Banknál vezetett 11794008-20537135 számú fizetési számlájára történő átutalással kell teljesíteni.
Az átutalás közlemény rovatában - a befizetés jogcímeként - az ajánlatkérő kéri az alábbiak feltüntetését:
„BKK - TVM beszerzés”
A befizetés igazolható az átutalás megtörténtét igazoló terhelési értesítő pénzüintézet által hitelesített (pénzüintézeti bélyegző lenyomat + aláírás) eredeti vagy egyszerű másolati példányával, illetve e-banking esetén az arról szóló dokumentummal.
A kiegészítő iratok átvételére a befizetés tényének igazolását követően kerülhet sor.
- IV.3.4) **Ajánlattételi vagy részvételi határidő**
12.3.2013 - 10:00
- IV.3.5) **Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók**
magyar.
- IV.3.6) **Az ajánlati kötöttség minimális időtartama**
- IV.3.7) **Az ajánlatok felbontásának feltételei**

VI. szakasz: Kiegészítő információk

- VI.1) **A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk**
A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem
- VI.2) **Európai uniós alapokra vonatkozó információk**
A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: nem
- VI.3) **További információk:**
1. Két szakaszból álló eljárás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei:
Dátum: 12/03/2013 (nap/hónap/év) Időpont: 10:00
Helyszín: „BKK Zrt. (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21. V. emelet BKF tárgyaló)
A részvételi jelentkezések felbontásánál a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerint személyek lehetnek jelen
A Kbt. 62. § (5) bekezdés alapján a részvételi jelentkezések felbontásakor Ajánlatkérő ismerteti a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).
2. Ajánlatkérő a Kbt. 91. § (1) bekezdésének l) és m) pontjában foglaltakra hivatkozva a tárgyalás menetét, szabályait és az első tárgyalás időpontját a Kbt. 91. § (1) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívásban rögzíti.
3. A kiegészítő iratok rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk:
3.1. Személyesen történő átvétel esetén: a kiegészítő iratok jelen hirdetmény közzétételének napjától kezdve:
- a bontást megelőző munkanapig: 09:00-12:00 óra között (helyi idő szerint)
- a bontás napján: 09:00-10:00 óra között (helyi idő szerint)
a 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21., 5. emelet - BKF cím alatt a kiegészítő iratok ellenértékének kifizetését igazoló dokumentum benyújtásával vehető át.
A kiegészítő iratok az ügyintézővel („A”/II. melléklet) történő előzetes egyeztetés esetén, (munkaidőben), egyéb időpontban is átvehető.

A kiegészítő iratokat részvételi jelentkezésenként legalább egy jelentkezőnek vagy a részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak meg kell vásárolnia (Kbt. 49.§ (6) bek.) - „A” melléklet / II. pontban előírtak szerint -, amely az érvényes részvételi jelentkezés feltétele.

3.2. A Kbt. 50. § (3) bekezdésében meghatározottak szerinti esetben Ajánlatkérő a kiegészítő iratokat (normál) postai úton küldi meg. Amennyiben a kiegészítő iratokat igénylő jelentkező/alvállalkozó kifejezetten elektronikus továbbítást kér, úgy Ajánlatkérő a kiegészítő iratokat elektronikus úton (e-mailen) bocsátja a jelentkező / megnevezett alvállalkozó rendelkezésére a megküldésre irányuló kérelem kézhezvételétől számított két munkanapon belül. A postai úton történő továbbítás esetében Ajánlatkérő csak a megküldés megtörténteért szavatol, az esetleges postai elirányításért, illetve az átvétel/kézbesítés időpontjáért nem.

A Kbt. 50. § (3) bekezdés szerinti esetben jelentkezőnek a kiegészítő iratok megküldését: faxon (+361-235-1044), vagy elektronikusan - („A”/III. melléklet szerinti e-mail címekre, azaz mindkét megadott címre egyidőben) a kérelem aláírt példányának szkennelt példányát - kell továbbítani Ajánlatkérő részére.

A kérelem csak akkor tekinthető beérkezettnek, ha azt Ajánlatkérő igazoltan (a megfelelő faxeszámra, e-mail címre) megkapta (lásd. 3.5. pont - lent), ennek ellenőrzése jelentkező/alvállalkozó feladata (pl.: visszaigazolás kérés).

3.3. Az igénylésen az alábbiakat kell feltüntetni, valamint figyelembe venni:

- cég neve, székhelye, adószáma (kiegészítő iratok ellenértékéről készülő számlához)
- megküldés módja postai és/vagy elektronikus
- kapcsolattartó személy megnevezése (akinek a részére a hivatalos tájékoztatásokat ajánlatkérő megadja); elérhetősége (fax szám, e-mail cím, telefon, mobil)
- ügyvezető megnevezése
- adószám
- az eljárás tárgya
- Fax számot minden esetben meg kell adni, illetve jelezni kell, hogy ha nincs fax akkor hová kell az értesítést megküldeni. Ellenkező esetben Ajánlatkérő normál postai küldeményként továbbítja a hivatalos iratokat (kivéve a Kbt. által szabályozott eltéréseket), ennek időigénye ajánlattevő kockázata.
- A megadott adatok teljes körűségéért, helyességéért, illetve a fax és az elektronikus elérhetőségek üzemszerű működésének biztosításáért, illetve postai út esetén az átvétel biztosításáért kizárólag az Ajánlattevő felel, amennyiben pl.: vevőoldali hiba okán a tájékoztatást Ajánlatkérő nem tudja megadni a Kbt-ben megadott módon, úgy késedelem esetén erre történő hivatkozást Ajánlatkérő nem fogad el.

3.4. Az adatokban történő változást Ajánlatkérő részére írásban kell jelezni.

3.5. Elektronikus út esetében: Ajánlatkérő nem tud garanciát vállalni, hogy a megküldött dokumentum(ok) számítástechnikailag kompatibilisek-e (ideértve, ha a rendszer a továbbított üzenetet spam-ként kezeli) a vevő oldallal, Ajánlatkérő csak a megküldés megtörténteért szavatol.

3.6. Amennyiben bármely dokumentum nagy terjedelmére vagy speciális méretére (A3 vagy annál nagyobb) tekintettel a faxon továbbítás nehézkes vagy nem lehetséges, a dokumentum postai úton kerül megküldésre, illetve az személyesen egyeztetést követően személyesen is átvehető. Postai úton történő továbbítás esetében Ajánlatkérő csak a megküldés megtörténteért szavatol, az esetleges postai elirányításért, illetve az átvétel időpontjáért nem.

Ajánlatkérő fentiek okán javasolja a személyes átvételt.

4. A tárgyalásos eljárás indoka, hogy az árubeszerzés objektív természete, illetve az ehhez kapcsolódó kockázatok nem teszik lehetővé az ellenszolgáltatás előzetes átfogó (mindenre kiterjedő) meghatározását. A beszerzés olyan komplex feladat, amely mindhárom, a Kbt-ben meghatározott beszerzési tárgyat magában foglalja. A jelen közbeszerzés a Kbt. 8. § (1) bekezdés alapján árubeszerzésnek minősül. Tekintettel arra, hogy az összetett beszerzési tárgy szolgáltatás része is kiemelt fontosságú, a szerződés megfelelő és

szerződés szerű műszaki teljesítése érdekében Ajánlatkérő a szolgáltatási elemek tekintetében is vizsgálni kívánja a jelentkező alkalmasságát.

Figyelemmel arra, hogy a beszerzés nagyobb része árubeszerzésnek minősül, ezért ajánlatkérő a árubeszerzésre irányadó rendelkezéseket alkalmazza jelen közbeszerzési eljárás során.

A beszerzés megvalósítása olyan összetett beszerzési tárgy, amely tekintetében olyan kockázati tényezők állnak fenn, amelyek nem teszik lehetővé az ellenszolgáltatás előzetes átfogó, mindenre kiterjedő meghatározását (különösen a finanszírozást). Ilyen módon a szerződéses feltételeket a tárgyalások során olyan közös követelmény szintre kell hozni, hogy arra valamennyi ajánlattevő egyenlő eséllyel tudjon végső ajánlatot adni, illetve a szerződéses feltételek közös alapra hozását követően az ajánlati árat minden követelményre kiterjedően, a kockázati tényezők minimalizálása mellett tudják megadni az ajánlattevők.

5. Ajánlatkérő a 310/2011 (XII.23) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdés szerint felhívja részvételre jelentkezők figyelmét, hogy az alkalmasság feltételeit és igazolását a III.2.2. valamint a III.2.3. pontok vonatkozásában a 310/2011 (XII.23) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdéséhez képest szigorúbban állapítja meg.

6. A részvételi szakaszban részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot (Kbt. 60. § (4) bekezdése és a 90. § (2) bekezdése). Ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz a részvételi jelentkezése a Kbt. 74. § (3) bekezdés alapján érvénytelen!

7. A részvételi jelentkezést a részvételre jelentkezőnek a részvételi felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania. (Kbt. 60. § (2) bekezdés).

8. A részvételre jelentkezőnek a kizáró okok és az alkalmasság igazolásán túl részvételi jelentkezésében csatolnia kell az alábbiakat is:

8.1. tartalomjegyzék,

8.2. cégszerűen aláírt Felolvasólap - Kbt. 62. § (5) bekezdés szerinti adatokkal

8.3. cégszerűen aláírt nyilatkozatát arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. (Kbt. 60. § (5) bekezdés),

8.4. a Kbt. 40. § (1) bekezdésére tekintettel tett cégszerűen aláírt nyilatkozatát, amelyben meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a részvételre jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni (Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pont), valamint az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni. (Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pont). A gazdasági szereplők vonatkozásában részvételre jelentkező legyen figyelemmel a Kbt. 26. §-ban, valamint a 28. §-ban foglaltakra. (A nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!)

8.5. Adott esetben (kapacitás szervezet bevonása esetében) a Kbt. 55. § (5) bekezdésére tekintettel tett cégszerűen aláírt nyilatkozatát, valamint -- a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet(ek) cégszerűen aláírt nyilatkozatát.

8.6. Jelentkezőnek a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozatát, amelyben kijelenti, hogy a szervezet kapacitására milyen módon támaszkodik (adott esetben, kapacitás szervezet bevonása esetében),

8.7. Jelentkezőnek a Kbt. 58. § (3) bekezdése értelmében azon cégszerűen aláírt nyilatkozatát, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá. Részvételre jelentkezőnek abban az esetben is nyilatkoznia kell, ha nem vesz igénybe alvállalkozót, kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet!

9. Azokat az okmányokat, nyilatkozatokat, amelyek igazolják a részvételre jelentkező, alvállalkozó és - adott esetben - a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerint kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet jogszerű működését, azaz:

9.1. A 310/2011. Korm. rendelet 7.§-a alapján Ajánlatkérő előírja, hogy a Részvételre jelentkező folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén, a részvételi jelentkezéshez csatolja a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

9.2. a részvételi jelentkezést aláíró személy(ek) aláírási címpéldányának vagy aláírási-mintájának egyszerű másolata, vagy részükre a cégkivonat szerint a cég képviselőjére feljogosított tisztségviselőktől kapott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, vagy a letelepedése szerinti országban elfogadott más, a cégjegyzésre jogosultságot igazoló dokumentumot, azok vonatkozásában, akik a részvételi jelentkezést aláírják;

10. Több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be részvételi jelentkezést. Közös részvételi jelentkezésre a Kbt. 25. §-ban foglalt rendelkezések irányadóak.

Közös részvételi jelentkezés esetén a Kbt. 25. § rendelkezéseire tekintettel részvételre jelentkező részvételi jelentkezésében csatolja az összes érintett részvételre jelentkező által cégszerűen aláírt megállapodást, amely tartalmazza a részvételre jelentkezők adatait (név, székhely); közös részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (Kbt. 25. § (2) bekezdés), így a megállapodásnak tartalmaznia kell azon részvételre jelentkező megnevezését, aki jogosult a közös részvételre jelentkezők képviselőjére.

A közös jelentkező(k) nevében megtett nyilatkozatokban fel kell tüntetni, hogy a nyilatkozatot a közös jelentkező(k) nevében teszik (25.§ (3) bek.), azaz nem elegendő, ha az adott, közös jelentkezőkre vonatkozó nyilatkozatot a kijelölt szervezet csak saját nevében írja alá!

A megállapodásnak tartalmaznia kell továbbá a közös részvételre jelentkezők közötti együttműködés szabályait (együttműködési megállapodás), a feladatmegosztást, a feladatok teljesítésének százalékos megoszlását (%), valamint nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy közös részvételre jelentkezők a szerződés teljesítéséért az Ajánlatkérő felé egyetemleges felelősséget vállalnak (Kbt. 25. § (6) bek.).

Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a Kbt. 26. §-a alapján, ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - rész ajánlattételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem a részvételre jelentkezésben és a szerződés teljesítése során közös részvételre jelentkezőként kell, hogy szerepeljen.

A közös jelentkezést létrehozó szerződés a részvételi jelentkezés benyújtásának napján érvényes és hatályos és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatóság nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától.

Nyertesség (szerződéskötés) esetén a közös jelentkezést létrehozó szerződésnek érvényesnek kell lenni a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig.

11. Részvételi jelentkezés formai követelményei:

11.1. A részvételi jelentkezést 1 db eredeti és 3 db másolati példányban kell benyújtani.

Az ajánlat formai követelményeit az ajánlattételi dokumentáció fogja tartalmazni az ajánlattételi szakaszban.

11.2. Az egyes példányok közötti eltérés esetén, az ajánlatkérő az „eredeti” megjelölésű részvételi jelentkezést tekinti irányadónak.

11.3. Részvételre jelentkezést 1 db elektronikus, vírusmentesített adathordozón (CD/DVD) is kéri csatolni Ajánlatkérő.

Az adathordozón a részvételi jelentkezést „.PDF” fájl formájában kell benyújtani.

11.4. Részvételre jelentkezőnek, és adott esetben az alvállalkozónak, illetve a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek saját nyilatkozatait cégszerűen, az írásbeli képviselőre jogosult által aláírva kell aláírnia. Cégszerű aláírásnak nem minősül a nyilatkozatnak az aláírás bélyegzővel történő ellátása.

11.5. Részvételre jelentkező a kiegészítő iratok szerint benyújtandó hatósági és egyéb igazolásokat, dokumentumokat a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján jogosult egyszerű másolatban benyújtani.

12. A részvételi jelentkezés nyelve: magyar. Vita esetén a magyar nyelv az irányadó. A részvételi jelentkezést magyar nyelven kell benyújtani. A részvételi jelentkezéshez és az eljáráshoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagokat magyar nyelven kell elkészíteni, illetőleg magyar nyelvű fordításban lehet benyújtani. Amennyiben valamely okirat, igazolás, nyilatkozat, dokumentum stb. idegen nyelvű és fordítást igényel, Ajánlatkérő - az idegen nyelvű okirat, igazolás stb. egyszerű másolatának a részvételi jelentkezésben történő egyidejű csatolása mellett - elfogadja azok részvételre jelentkező általi felelős fordítását is (Kbt. 36. § (3) bekezdés).

Felelős fordítás alatt ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében részvételre jelentkező képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat ajánlatkérő a részvételi jelentkezés bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért részvételre jelentkező a felelős.

13. Bármely gazdasági szereplő - a megfelelő részvételi jelentkezés érdekében - az eljárást megindító felhívásban foglaltakkal kapcsolatban, írásban (a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerint) kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. A kiegészítő tájékoztatásra a Kbt. 45. § vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

14. Ajánlatkérő a hiánypótlás és a felvilágosítás kérés esetében a Kbt. 67. §-ban foglalt rendelkezések szerint jár el. Ajánlatkérő a Kbt. 67. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az összes részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a 61. § (1) bekezdésben foglaltak mulasztása esetében nincs lehetőség a hiánypótlásra a Kbt. által előírt követelmények be nem tartása esetén a jelentkezés érvénytelen!

15. A részvételi jelentkezés elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget részvételre jelentkezőnek kell viselnie. Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

16. Az eljárás részvételi szakaszának eredményéről vagy eredménytelenségéről Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdés szerint, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül az írásbeli összegezés egyidejű megküldésével tájékoztatja részvételre jelentkezőket.

17. A jelentkezés során a különböző devizák forintba történő átszámításánál a jelentkezőnek, a referenciák tekintetében a teljesítés napján, egyéb esetben az adott év december 31. napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia.

A jelentkezésben szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

A bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot csatolni a jelentkezésben.

18. Amennyiben a részvételre jelentkező, az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nevében a részvételi jelentkezésben - átalakulásra hivatkozással - jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, a részvételi jelentkezéshez csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.

19. A Kbt. 36.§ (6) bekezdése alapján amennyiben a 36. § (5) bekezdése szerinti nyilvántartás a Közbeszerzési Hatóság útmutatójában nem szerepel, azt a részvételre jelentkezőnek vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek a részvételi jelentkezésben meg kell jelölnie.

20. Az ajánlattételi dokumentáció megküldésének napja: az összegezés megküldésének napjától számított 5 munkanapon belül (Kbt. 86. § (1) bekezdés). Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (4) bekezdésében foglaltakra.)

21. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között minden nyilatkozattétel - ha e törvényből más nem következik - írásban, fax útján (ajánlatkérő faxszáma: +36 1 235-1044) történik, kivéve, ha az Ajánlatkérő által átadandó dokumentum nagy terjedelmére vagy speciális méretére (A3 vagy annál nagyobb) tekintettel a faxon továbbítás nehézkes vagy nem lehetséges, ezért postai úton való megküldés szükséges.

22. A Közbeszerzési Döntőbizottság gyakorlatára tekintettel (D.354/12/2009.) az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a kizáró okok tekintetében csak olyan a nyilatkozatok és igazolások kerülnek elfogadásra, amelyek a közbeszerzési eljárás megkezdésének (Kbt. 4. § 14. pont szerint) napjánál (dátum) nem régebben kerültek kiállításra.

23. A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot (az ajánlattételi szakaszban):

Valamennyi részszerpont esetében a legelőnyösebb ajánlat kapja a legmagasabb pontot (100), a többi ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlattól való eltéréstől függően arányosítással kerül meghatározásra. Az ajánlatok részszerpont szerint adható tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 1 pont és felső határa 100 pont.

A 3. részszerpont (Jótállás időtartama (egész hónapban)) szerinti ajánlati elem esetében, a legkedvezőbb szint, amelyre és az annál még kedvezőbb (hosszabb) vállalásokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot (100) ad ajánlatkérő: 60 hónap.

A legkedvezőtlenebb vállalás, amelynél rövidebb nem ajánlható meg: 24 hónap.

24 hónapnál rövidebb vállalás esetén az ajánlat érvénytelen.

A 4. részszerpont (Szállítási határidő (üzembe helyezéssel együtt, az első szállítási ütemre vonatkozóan) a szerződés megkötésétől egész naptári napban megadva (nem dátummal)) szerinti ajánlati elem esetében, a legkedvezőbb szint, amelyre és az annál még kedvezőbb (rövidebb) vállalásokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot (100) ad ajánlatkérő: 150 naptári nap.

A legkedvezőtlenebb vállalás, amelynél hosszabb nem ajánlható meg: 210 naptári nap.

210 naptári napnál hosszabb vállalás esetén az ajánlat érvénytelen.

- Ajánlatkérő az ajánlatok összehasonlításakor végzett pontszámok számításakor 2 tizedesre kerekítve számol, a kerekítési szabályok figyelembe vételével (1-4-ig lefelé, 5-9-ig felfelé kerekít).

- Az ajánlatadáshoz szükséges egyes részlet információk, szabályok az ajánlattételi szakaszban (ajánlattételi felhívás és dokumentáció) kerülnek meghatározásra.

24. Jelen részvételi felhívás II.2.3. pontjában a szerződés lehetséges meghosszabbításainak számaként Ajánlatkérő „1” alkalmat jelölt meg. Az egyszeri meghosszabbítás keretében a szerződés maximum 5 évvel hosszabbítható.

25. Jelen részvételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben az eljárás megindításakor hatályos, közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

VI.4) **Jogorvoslati eljárás**

VI.4.1) **A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv**

Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó utca 5.

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 18828594

Fax: +36 18828593

VI.4.2) **Jogorvoslati kérelmek benyújtása**

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: A Kbt. 137. §-ban meghatározott határidőn belül.

VI.4.3) **A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó utca 5.

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 18828594

Fax: +36 18828593

VI.5) **E hirdetmény feladásának időpontja:**

29.1.2013