



Kézikönyv üzleti ügyfelek számára

2025



Tartalom

Regisztráció	3
Belépés és kezdőoldal.....	4
A megrendelés státusza.....	4
Adatok módosítása.....	5
Ügyintézők	6
Az ügyintézők jogosultságai	6
Ügyintézők felvétele	6
Megrendelés folyamata	7
A megrendelő adatai	7
A megrendelés adatai	7
Tételek.....	8
Hőpapíregység.....	11
Igazolványszámok megadása.....	12
Igazolványszám megadásának módja	14
Átvétel	15
Nyilatkozat	16
El nem küldött rendelések	16
Rendelés lemondása	17
Rendelés másolása.....	17
Sikertelen bejelentkezés	18
Elfelejtett felhasználónév	18
Értékcikkek cseréje	19
A csere lépései.....	20
Csere nyomon követése	23
Kapcsolatfelvétel	23

Üzleti ügyfelek felülete



1 FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV LETÖLTÉSE

1 GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

Kedves Ügyfelünk!

A BKK megújult honlapján az üzleti ügyfeleknek szóló, támogató tartalmakat [innen](#) lehet a továbbiakban elérni.

ÚJ MEGRENDELŐ?

Regisztráció

BEJELENTKEZÉS

Felhasználónév

Jelszó

Belépés

Elfelejtette jelszavát?
Elfelejtette felhasználónevét?
Aktíváló e-mail újraküldése

Regisztráció

A *-gal jelölt adatok megadása kötelező.

MEGRENDELŐ ADATAI

Adószám*

Csoportos Adószám 1 Az általános forgalmi adóról szóló törvény szerint 2020. július 1-jei változatok a számla kötelező tartalmi elemeire vonatkozó előírások. A bejövő adóanyag felé kiállított számlákon értéktartó nélkül kötelező feltüntetni a vevő adószámát, vagy ha a vevő csoportos adóalóly, akkor a csoportazonosító számát (CSASZ).

Megrendelő e-mail cím* 2 Erre az e-mail címre érkeznek a regisztrációs, aktiválással kapcsolatos e-mailek.

Cégnév* 3 A cég hivatalos elnevezése (a hivatalos rövidített név is megfelelő)

Céggégyezéskód

Bankszámlaszám*

CÉGBEJEGYZÉS SZERINTI SZÉKHELY CÍME

Irányítószám*

Település*

Utca, házszám*

SZÁMLA POSTÁZÁSI CÍME

1 Amennyiben megkegyezik a székhely címmel, akkor nem kell megadni.

Irányítószám

Település

Utca, házszám

ALÁÍRÁSKA JOGOSULT SZEMÉLY ADATAI

Név*

Mobiltelefonszám 2 Formátum: +36 xx xxxxxxx

Telefonszám 3 Formátum: +36 xxxxxxxx #nemlék (opcionális)

E-mail cím*

FŐ KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY ADATAI

1 Kérjük, ne adja meg a fő kapcsolattartó adatait. Neki lehetősége lesz további ügyintézés felvételére, illetve a kezdeményezhető a cégszolgálatok esetleges módosítását is.

Felhasználónév* 2 A felhasználónevet legalább 8 karakterből kell alkotni, és csak ékezet nélküli betűket és számokat tartalmazhat.

E-mail cím*

Jelszó* 3 A jelszónak legalább 8 karakterből kell állnia, és tartalmaznia kell a következők közül legalább hárommal: nagybetű, kisbetű, szám, speciális karakter.

Jelszó még egyszer*

Név*

Telefonszám 1* 4 A típus kiválasztásához kattintson a képre! Ivezetékes formátum: 36 xxxxxxxx [nemlék]

Telefonszám 2 5 A típus kiválasztásához kattintson a képre! Ivezetékes formátum: 36 xxxxxxxx [nemlék]

Beosztás

SZÁLLÍTÁSI CÍMEK

+ ÚJ CÍM HOZZÁADÁSA

Ellenőrző kód*

 Nem vagyok robot

Feltételek*

 Elfogadom az általános szerződési feltételeket Az adatkezelési tájékoztatót elolvastam és tudomásul veszem Üzleti célú megkereséshez nem járulok hozzá

1 Csak abban az esetben jelölje be a fent választási lehetőségeket, ha személyesen csatornán (levél, e-mail, telefon) nem kívánják tájékoztatást fogadni társaságunktól a díjtermékek vásárlásával kapcsolatos információkról, változásokról.

 MÉGSEM REGISZTRÁCIÓ

Regisztráció

Támogatott böngészők: Internet Explorer 9+, Mozilla Firefox, Google Chrome és Microsoft Edge.

A regisztráció során létre kell hoznia a felhasználói profilt. A profil néhány elemét később is megváltoztathatja. Azt javasoljuk, hogy a regisztrációs adatokat az a személy töltsse fel, aki a jövőben a leggyakrabban foglalkozik a bérletek megrendelésével.

1.

A nyitólapon kattintson a **REGISZTRÁCIÓ** gombra.

2.

A regisztrációs felületen adja meg a kért adatokat.

3.

A megrendelő adatainál, kérjük, adja meg cégének adatait. A kapcsolattartási adatoknál, kérjük, adja meg a teljes körű jogosultsággal rendelkező, fő kapcsolattartó adatait. További, korlátozottabb jogkörrel rendelkező ügyintézőket a regisztrációt követően lehet rögzíteni. A megrendelő címeinél adhatja meg a budapesti szállítási címe(ke)t, ahová a megvásárolt termékek kiszállítását kéri. A cím(ek) megadására a későbbiekben is lesz lehetőség, az nem feltétele a regisztrációnak.

4.

Fogadja el az Általános szerződési feltételeket és az Adatkezelési tájékoztatót azok elolvasása után. Választása szerint fogadja el vagy utasítsa vissza az üzleti célú megkeresést, majd ezt követően, kérjük, nyomja meg a **REGISZTRÁCIÓ** gombot.

5.

Ezt követően a megadott megrendelői e-mail-címre elküldünk egy megerősítést kérő elektronikus levelet.

Az ebben szereplő linke kattintva aktiválhatja regisztrációját.

Miután ez megtörtént, a BKK közhiteles adatbázisokban ellenőrzi a beírt cégeadatokat. Ezt követően válik élessé a regisztráció, amiről e-mailben küldünk visszajelzést. Fontos, hogy a regisztrációt 5 napon belül aktiválnia kell, különben azt a rendszer automatikusan törli, és a regisztrációs folyamatot újra kell kezdenie. Az aktiválási határidő lejártá előtt emlékeztető e-mailt küldünk. Fontos: ha több céget regisztrál azonos e-mail-címmel, akkor várja meg, amíg az adott regisztrációhoz tartozó aktiváló e-mail megérkezik, és csak **ezt követően** regisztrálja a következő cége(ke)t.

Belépés és kezdőoldal

A kezdőoldalon az eddigi megrendeléseit és azok státuszát látja. Lehetősége van megkeresni és megnyitni a korábbi megrendeléseit. Keresni a megrendelés vagy a díjbekérő száma alapján lehet. Innen tudja letölteni a díjbekérőt:

MEGRENDELÉSEK						
Rendelés / Díjbekérő száma <input type="text"/>						
<input type="button" value="KERESÉS"/>						
RENDELÉS / DÍJBÉKÉRŐ SZÁM	RENDELÉS DÁTUMA	RENDELÉS ÖSSZEGE	TÉTELEK SZÁMA	FIZETÉSI HATÁRIDŐ	STÁTUSZ	
▼ <input type="text"/>	2023.02.22.	10 500 Ft	1 db	-	megrendelve	<input type="button" value="H"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="K"/>
<input type="text"/>	2023.02.22.	136 500 Ft	2 db	-	mentve	<input type="button" value="H"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="K"/>
▼ <input type="text"/>	2022.11.15.	37 800 Ft	1 db	-	átvételre legyártva	<input type="button" value="H"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="K"/>
▼ <input type="text"/>	2022.11.15.	125 100 Ft	2 db	-	átvételre legyártva	<input type="button" value="H"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="K"/>

A megrendelés státusza



Mentve: a megrendelést még nem küldte el a BKK-nak, lehet rajta módosítani.



Megrendelve: a megrendelést elküldte a BKK-nak, már nem lehet rajta módosítani, csak a lemondása lehetséges.



Díjbekérő kiküldve: a BKK rendszere elkészítette a díjbekérőt, amely a megrendelői felületről letölthető, a banki átutalást a díjbekérő sorszáma hivatkozva indíthatja.



Kifizetve: a BKK bankszámlájára megérkezett a megrendelés ellenértéke. Amennyiben személyes átvételt kértek a megrendelés rögzítésekor, az értékcsikk(ek) már átvehető(k) bármelyik 3 kijelölt ügyfélközpontban.



Lemondva: a megrendelést manuálisan vagy automatikusan lemondták.



Kiszállítás alatt: a BKK átadta a termékeket a futárnak.

Adatok módosítása

[KEZDŐ OLDAL](#)
[ADATOK MÓDOSÍTÁSA](#)
[ÜGYINTÉZŐK](#)
[MEGRENDELÉS](#)

A *-gal jelölt adatok megadása kötelező.

MEGRENDELŐ ADATAI

A megjelölt adatok újbóli módosításához a BKK jóváhagyása szükséges. Az adatokat módosítás után ellenőrizzük. Amíg ez nem történik meg, nem lesz lehetősége újabb adatváltoztatásra!

Megrendelő e-mail cím*	<input type="text"/>	Erre az e-mail címre érkeznek a regisztrációval, aktiválással kapcsolatos e-mailek.
Név*	<input type="text"/>	
Adószám*	<input type="text"/>	
Csoportos adószám	<input type="text"/>	
Cégjegyzékszám	<input type="text"/>	
Bankszámlaszám*	<input type="text"/>	

Kérjük, a bankszámlaszámot csak indokolt esetben módosítsa!
A bankszámlaszám nem kerül feltüntetésre a számlán, csak visszautalás esetében lehet rá szükség.

CÉGBEJEGYZÉS SZERINTI SZÉKHELY CÍME

Irányítószám*	<input type="text"/>	
Település*	<input type="text"/>	
Utca, házzszám*	<input type="text"/>	

SZÁMLA POSTÁZÁSI CÍME

Amennyiben megegyeztik a székhely címmel, akkor nem kell megadni.

Irányítószám	<input type="text"/>	
Település	<input type="text"/>	
Utca, házzszám	<input type="text"/>	

ALÁÍRÁSRA JOGOSULT SZEMÉLY ADATAI

Név*	<input type="text"/>	
Mobiltelefonszám	<input type="text"/>	Formátum: +36 xx xxxxxxx
Telefonszám	<input type="text"/>	Formátum: +36 xxxxxxxx #mellék (opcionális)
E-mail cím*	<input type="text"/>	

MENTÉS

FŐ KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY ADATAI

SZÁLLÍTÁSI CÍMEK

Itt tudja módosítani a regisztrációkor megadott adatokat. A piktogrammal jelölt adatokat a BKK jóváhagyásával módosíthatja. Ez azért szükséges, mert a változtatás a számlázási adatokat is érinti, ezért az új adatokat ellenőrizzük. Ha ilyen jellegű adatot módosít, annak jóváhagyásáig a többi megváltoztatására nincs lehetőség.

Fontos, hogy a cégszempontokat kizárólag a regisztrációkor megadott fő kapcsolattartó módosíthatja; az ügyintézők nem kezdeményezhetik azt. A többi adatot a BKK jóváhagyása nélkül is módosíthatja.

Ügyintézők

KEZDŐ OLDAL ADATOK MÓDOSÍTÁSA **ÜGYINTÉZŐK** MEGRENDELÉS Bejelentkező: 

A *-gal jelölt adatok megadása kötelező.

ÜGYINTÉZŐK

 ÚJ ÜGYINTÉZŐ

Ezt a menüpontot csak a regisztráció során megadott fő kapcsolattartó éri el. Itt lehet megadni/hozzáadni újabb ügyintézőket. Az ügyintézők jogosultsága korlátozott a fő kapcsolattartóéhoz képest.


Az ügyintézők jogosultságai

Csak a saját adatait módosíthatja, a regisztrációkor megadott adatokat és a szállítási címet nem. További ügyintézőket nem vehet fel. Megrendelést az ügyintéző is korlátozás nélkül feladhat.





Ügyintézők felvétele



A *-gal jelölt adatok megadása kötelező.

ÜGYINTÉZŐK

 ÚJ ÜGYINTÉZŐ

ÚJ ÜGYINTÉZŐ

Felhasználónév*	<input type="text"/>	 A felhasználónévnek legalább 8 karakterből kell állnia, és csak ékezet nélküli betűket és számokat tartalmazhat.
E-mail cím*	<input type="text"/>	
Jelszó	<input type="text"/>	 A jelszónak legalább 8 karakterből kell állnia, és tartalmaznia kell a következők közül legalább hármat: nagybetű, kisbetű, szám, speciális karakter.
Jelszó még egyszer	<input type="text"/>	
Név*	<input type="text"/>	
Telefonszám 1*	<input type="text"/>	 A típus kiválasztásához kattintson a képekre! (vezetékes formátum: 36 xxxxxxxx [#mellék])
Telefonszám 2	<input type="text"/>	 A típus kiválasztásához kattintson a képekre! (vezetékes formátum: 36 xxxxxxxx [#mellék])
Beosztás	<input type="text"/>	

 MENTÉS  MÉGSEM

Megrendelés folyamata

A felső menüsorban a **MEGRENDELÉS** gombra kell kattintani.

KEZDŐ OLDAL
ADATOK MÓDOSÍTÁSA
ÜGYINTÉZŐK
MEGRENDELÉS

Bejelentkezés: [Kijelentkezés](#)

A *-gal jelölt adatok megadása kötelező.

MEGRENDELŐ ADATAI

Vevőkód	<input type="text"/>
Név	<input type="text"/>
Számlázási cím	<input type="text"/>
Adószám	<input type="text"/>
Csoportos adószám	<input type="text"/>
Bankszámlaszám	<input type="text"/>
Cégjegyzékszám	<input type="text"/>

MEGRENDELÉS ADATAI

Díjbekérő kiküldése e-mailben* Válasszon!

Számlán szereplő megjegyzés ? Kérjük, csak olyan megjegyzést írjon ide, amelyet szeretne a számlán szerepeltetni.

Juttatás formája* munkába járáshoz cafetéria
 munkavégzéshez egyik sem

? Kérjük, segítse munkánkat azzal, hogy megadja: munkavállalóik milyen juttatási formában kapják a jegyeket, bérleteket.

- Munkába járáshoz: a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló kormányrendelet alapján adott juttatás.
- Cafetéria: munkavállaló saját döntése alapján cafetéria keretéből történő juttatás.
- Munkavégzéshez: munkáltató a napi munkavégzéshez biztosítja a munkavállaló számára.

Vegyes megrendelés esetén egyszerre több kategória is kiválasztható.

A megrendelő adatai

- Itt láthatók azok az adatok, amelyeket a regisztráció során megadott.
- Ezeket az adatokat megrendelés közben nem lehet módosítani.
- Ha a megrendeléssel egy időben folyamatban van egy adatmódosítási eljárás, a számlázás a korábban megadott adatok alapján történik.

A megrendelés adatai

- **Díjbekérő kiküldése e-mailben:**
először meg kell adnia, hogy a díjbekérőt melyik e-mail-címre küldjük. A díjbekérőt a megrendelői e-mail-címre (amelyiket a regisztráció során adták meg), az ügyintéző (vagy a kapcsolattartó) e-mail-címére vagy az ezekétől eltérő bármely, a megjelenő mezőben megadott e-mail-címre küldjük. A díjbekérő a kezdőoldaltól is letölthető.
- **Számlán szereplő megjegyzés:** lehetősége van olyan megjegyzést is beírni, amely majd a számlára kerül. Fontos, hogy csak olyan megjegyzést írjon ide, amelyet mindenképpen szerepeltetni szeretne a számlán.
- **Juttatási forma:**
kérjük, adja meg, hogy a kiválasztott termékeket milyen juttatási formában kapják a munkavállalók.

Tételek

Itt tudja összeállítani a megrendelést. Az **ÚJ TÉTEL** gombra kattintva egy felugró ablakban kiválaszthatja a kívánt terméket. Ezután kell megadnia a termék(ek)re vonatkozó információkat (pl. darabszám, igazolványszámok stb.).

A BKK a megrendeléseket az értékcikkek érvényességi idejének kezdetét megelőző legalább **6 munkanappal** előbb tudja fogadni. Mindezt annak érdekében, hogy a megrendelt termékek gyártása, átvétele és kiosztása az utazásra jogosultaknak is az érvényességi idő kezdete előtt megtörténjen.

Az igazolványszámok **csv**-fájl-formátumban mentésekor a nullával kezdődő igazolványszámoknál az Excel-program elrejti az igazolványszám elejéről a nullákat. A **csv**-fájl betöltésekor a megrendelői felület felismeri azonban az elrejtést, és automatikusan betölti azokat az igazolványszámok elejére.

Az egyes terméktípusok esetében a következő adatokat kell megadnia:

Vonaljegy típusú termékek esetében (vonaljegy, gyűjtőjegy stb.)

darabszám

Napijegy típusú termékek esetében (Budapest 24 órás jegy; Budapest 72 órás jegy)

darabszám

érvényesség kezdete

Budapest-bérletek esetében

darabszám

érvényesség kezdete

a bérlethez használt igazolvány típusa és száma

TÉTEL HOZZÁADÁSA

Termék: Havi Budapest-bérlet cégeknek

Érvényesség kezdete:

Darabszám: egység ár: 8950 Ft/db

Külön csomagolás: nem igen

IGAZOLVÁNYOK

? [Ide kattintva](#) mentheti le azt a sablon táblázatot, amelyet kitélve, elmentve fog tudni feltölteni megrendeléséhez.

Az igazolvány típusa az A oszlopban lévő cellákból, az egyes cellákba kattintva, listából választható ki. A típus kiválasztását követően a típushoz tartozó azonosító számot szükséges megadni. Az igazolványformátumokat a táblázat megjegyzés formájában tartalmazza. Az igazolvány típusát és annak számát annyiszor kell megadni, ahány bérletet rendel. Az excel táblázatot CSV (pontosságsszövel tagolt) típusban kell elmenteni. Az így elmentett táblázatot a feltöltés gombra kattintva Tallózással kell kiválasztani. További információk a Felhasználói Kézikönyvben olvashatóak.

Igazolványszám feltöltés: Fájll kiválasztása Nincs fájl kiválasztva

? Kérjük, manuális felvitel esetén válassza ki az igazolvány típusát, majd kattintson a Hozzáadás gombra.

Igazolvány típusa: Személyi igazolvány

MEGRENDÉLÉS ADATAI

Díjbekérő kiküldése e-mailben*: Megrendelő e-mail cím

Számlán szereplő megjegyzés:

? Kérjük, csak olyan megjegyzést írjon ide, amelyet szeretne a számlán szerepeltetni.

Juttatás formája*: munkába járáshoz cafetéria
 munkavégzéshez egyik sem

? Kérjük, segítse munkánkat azzal, hogy megadja: munkavállalóik milyen juttatási formában kapják a jegyeket, bérleteket.

- Munkába járáshoz: a munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről szóló kormányrendelet alapján adott juttatás.
- Cafetéria: munkavállaló saját döntése alapján cafetéria keretéből történő juttatás.
- Munkavégzéshez: munkáltató a napi munkavégzéshez biztosítja a munkavállaló számára.

Vegyes megrendelés esetén egyszerre több kategória is kiválasztható.

TÉTELEK

CIKKSZÁM	MEGNEVEZÉS	TERMÉKEK SZÁMA	BRUTTÓ ÉRTÉK	CSOMAG	HŐPAPÍREGYSÉG
00000000002200189	Havi Budapest-bérlet cégeknek	1 db	8950 Ft		2
00000000002200202	Pest vármegyeibérletteljesárú	1 db	9450 Ft		2
HŐPAPÍREGYSÉG ÖSSZESEN					4

A bérleteknél lehetőség van arra, hogy az egyes tételeket külön-külön csomagolva kérje. Ezzel könnyebbé válhat a cégen belüli – egyes szervezeti egységek részére megrendelt – bérletek elkülönítése. A kiválasztott bérlettípusnál az érvényességi idő, valamint a darabszám megadása után egyetlen kattintással kérheti az adott bérletek külön-külön csomagolását. A külön csomagolt tételeket egy kis csomagot ábrázoló piktogram jelzi. Fontos azonban, hogy csak az azonos érvényességi idővel és azonos típusú termékeket tudjuk egybecsomagolni (pl. 5 db havi Budapest-bérlet azonos érvényességgel).

Hőpapíregység

A díjtermék hőpapír alapanyagának egyedileg sorszámozott – vonaljegy méretű – papírszelet egysége. Meghatározott hőpapíregység felett a kiszállítást csak futárral vállaljuk.

Például: egy vonaljegy 1 hőpapíregység, a 10 szelvényes gyűjtőjegy 10 hőpapíregység, a havibérlet 2 hőpapíregység, valamint a teljes évre szóló bérlet 24 hőpapíregység.

**EZ A BÉRLETSZELVÉNY
HÁTOLDALA,
2 HŐPAPÍREGYSÉG**



Igazolványszámok megadása

A bérleteken feltüntetett igazolványszámokat kétféleképpen lehet megadni a felületen:

1. Excel feltöltése

A felületről letölthető egy sablontáblázat, melybe fel kell tölteni a szükséges adatokat, majd azt elmenteni és feltölteni a felületre.

A letöltött Excel-file **A** oszlopában kell megadni az egyes igazolványok típusát, melyeket a cellába kattintva, az elérhető legördülő listából lehet kiválasztani. Ezt követően a **B** oszlopba kell felvinni a megfelelő igazolványszámokat.

A megadható igazolványszámok formátumához a cellákba kattintva megjelenő megjegyzés rovat nyújt segítséget.

Minden egyes igazolványt külön sorban kell feltüntetni, megadva annak típusát és számát. Fontos, hogy ezek az adatok csak az A és a B oszlopban szerepeljenek, hiszen a rendszer csak ezt a két oszlopot kezeli. Kérjük, ügyeljen a megadható igazolványszámok helyes formátumára, mert a rendszer csak így képes a feltöltés után megfelelően kezelni a táblázatot. A kitöltött Excel-táblázatot .csv (pontosvesszővel tagolt) típusban kell elmenteni, majd a felületen található FÁJL **KIVÁLASZTÁSA / TALLÓZÁSA** gombra kattintva kiválasztani, és a **FELTÖLTÉS** gombra kattintva feltölteni.

TÉTEL HOZZÁADÁSA

Termék: Havi Budapest-bérllet cégeknek

Érvényesség kezdete:

Darabszám: egység ár: 8950 Ft/db

Külön csomagolás: nem igen

IGAZOLVÁNYOK

ide kattintva mentheti le azt a sablon táblázatot, amelyet kitöltve, elmentve fog tudni feltölteni megrendeléséhez.

Az igazolvány típusa az A oszlopban lévő cellákból, az egyes cellákba kattintva, listából választható ki. A típus kiválasztását követően a típushoz tartozó azonosító számot szükséges megadni. Az igazolványformátumokat a táblázat megjegyzés formájában tartalmazza. Az igazolvány típusát és annak számát annyiszor kell megadni, ahány bérletet rendel. Az excel táblázatot CSV (pontosvesszővel tagolt) típusban kell elmenteni. Az így elmentett táblázatot a feltöltés gombra kattintva Tallózással kell kiválasztani. További információk a Felhasználói Kézikönyvben olvashatóak.

Igazolványszám feltöltés: Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva

↑ FELTÖLTÉS

Kérjük, manuális felvitel esetén válassza ki az igazolvány típusát, majd kattintson a Hozzáadás gombra.

Igazolvány típusa: Személyi igazolvány + HOZZÁADÁS

✖ MÉGSEM ✔ TÉTEL MENTÉSE

	A	B	C
1	Igazolvány típus	Igazolvány szám	
2	Diákigazolvány		
3	Személyi igazolvány		
4	Vezetői engedély		
5	Diákigazolvány		
6	Egyéb		
7			

Előfordulhat – amennyiben az Office egyik korábbi verzióját használja –, hogy az Excelben nem jelenik meg az igazolványtípusok kiválasztásához szükséges legördülő lista. Ez esetben, kérjük, hogy a táblázat **A** oszlopába manuálisan írja be az igazolványtípusokat az alábbiak szerint:

- **személyi igazolvány;**
- **vezetői engedély;**
- **diákigazolvány.**

Kérjük, ügyeljen az igazolványtípusok helyes megadására, mert a rendszer kizárólag a fentieknek megfelelő (kis- és nagybetűk, kötőjel stb.) formátumban megadott adatokat képes megfelelően kezelni. Az Excelben tévesen megadott igazolványszámokat a táblázat feltöltése után a felületen még javíthatja, de akár törölheti is.

2. Feltöltés közvetlenül a felületen

Ehhez a felületen megtalálható legördülő listából ki kell választani a megfelelő igazolványtípust, majd a **HOZZÁADÁS** gombra kattintva a megfelelő mezőben megadhatók (beírva vagy bemásolva) az igazolványszámok.

Az igazolványszámok megadásának talán gyorsabb és legkönnyebb módja, ha – akár egy már meglévő Excel-táblázatból – egyszerűen kimásoljuk, majd beillesztjük az adatokat.

IGAZOLVÁNYOK

? *Ide kattintva mentheti le azt a sablon táblázatot, amelyet kitöltve, elmentve fog tudni feltölteni megrendeléséhez.*

Az igazolvány típusa az A oszlopban lévő cellákból, az egyes cellákba kattintva, listából választható ki. A típus kiválasztását követően a típushoz tartozó azonosító számot szükséges megadni. Az igazolványformátumokat a táblázat megjegyzés formájában tartalmazza. Az igazolvány típusát és annak számát annyiszor kell megadni, ahány bérletet rendel. Az excel táblázatot CSV (pontosvesszővel tagolt) típusban kell elmenteni. Az így elmentett táblázatot a feltöltés gombra kattintva Tallózással kell kiválasztani. További információk a Felhasználói Kézikönyvben olvashatóak.

Igazolványszám feltöltés Nincs fájl kiválasztva



? *Kérjük, manuális felvitel esetén válassza ki az igazolvány típusát, majd kattintson a Hozzáadás gombra.*

Igazolvány típusa Személyi igazolvány

Igazolványszámok

? *Kérjük, minden adatot új sorba írjon!*

(A számsor vagy név beírása után nyomja meg az Enter gombot.)

Formátumok

AA-X 123456 (2 db betű-kötőjel – 1 db római szám – szóköz – 6 db szám)

AA 123456 (2 db betű – szóköz – 6 db szám)

123456AA (6 db szám2 db betű; szóköz nélkül kapcsolódik a számsorhoz)

Igazolványszám megadásának módja

Amennyiben olyan terméket választ, amelyikhez szükséges megadni az igazolványszámot, a következő formátumok közül választhat:

személyi igazolvány	AA-X 123456	(2 betű – kötőjel – 1 római szám – szóköz – 6 szám)
	AA 123456	(2 betű – szóköz – 6 szám)
	123456AA	(6 szám és – szóköz nélkül – 2 betű)
vezetői engedély	AA 123456	(2 betű – szóköz – 6 szám)
diákigazolvány	12345678900	(csak számokat tartalmazhat, minimum 10, maximum 11 karakter)
egyéb	AA12AAAAA34AAA56AAA7	(20 karakter, betűk és számok) (pl. útleveél, kedvezményre jogosító igazolvány stb.)

Ha megadta a termékhez kapcsolódó adatokat, akkor **A TÉTEL MENTÉSE** gombbal tudja a megrendelési listához adni a kiválasztott terméket. Ha nem szeretne egy kiválasztott terméket megrendelni, nyomja meg a **MÉGSEM** gombot. Amennyiben egy terméket már hozzáadott a tételekhez, de mégsem rendelné meg azt, akkor a terméket feltüntető sor végén található **KUKA** ikonra kattintva törölheti.

Miután az összes megvásárolni kívánt terméket kiválasztotta, a **TOVÁBB A SZÁLLÍTÁSHOZ** gombra kattintva tudja megadni az átvétel módját.

Átvétel

KEZDŐ OLDAL
ADATOK MÓDOSÍTÁSA
ÜGYINTÉZŐK
MEGRENDÉLÉS
Bejelentkezve: [Kijelentkezés](#)

A *-gal jelölt adatok megadása kötelező.

ÁTVÉTEL

Ön mind a személyes átvétel, mind a Budapesten belüli, futárral történő kiszállítás közül választhat.

Típusa* Személyes átvétel

Személyes átvétel: A megrendelt terméke(ke)t az alábbi helyszín(ek)en, az itt megjelölt ügyfélfogadási időben vehető át azt követően, hogy a megrendelésnél megjelenik a „fizetett” státusz. Erről automatikus e-mailben tájékoztatjuk, illetve a megrendelés státuszát a megrendelői felületen is nyomon követheti.

<p>XI. ker. Kelenföld vasútállomás, metróállomás aluljáró szint, örmezői kijárat</p> <p>Ügyfélfogadás: munkanapokon 7:00-tól 19:00-ig</p>	<p>Keleti pu. BKK ügyfélközpont</p> <p>Ügyfélfogadás: munkanapokon 7:00-tól 19:00-ig</p>	<p>Deák F. tér BKK ügyfélközpont</p> <p>Ügyfélfogadás: munkanapokon 7:00-tól 19:00-ig</p>
--	---	--

✖ VISSZA
✔ MEGRENDELÉS

Miután feladta a rendelést, ki kell választania, miként szeretne hozzájutni a megvásárolt termékekhez. Választhatja a személyes átvételt vagy az ingyenes házhoz szállítást. Utóbbi legalább 10 bérlet vagy 400 hőpapíregységnyi értékű cikk megrendeléskor lehetséges, Budapest területén belül.

Futáros kiszállítás esetén itt kell megadnia a szállítási címet (csak fővárosi lehet!), az átvevő nevét és elérhetőségét, illetve azt is, hogy milyen időintervallumban megfelelő a futár érkezése.

Az ügyintéző csak azok közül a címek közül választhat, amelyeket korábban a kapcsolattartó megadott. Új címet csak a fő kapcsolattartó adhat meg.

KEZDŐ OLDAL
ADATOK MÓDOSÍTÁSA
ÜGYINTÉZŐK
MEGRENDÉLÉS
Bejelentkezve: [Kijelentkezés](#)

A *-gal jelölt adatok megadása kötelező.

ÁTVÉTEL

Ön mind a személyes átvétel, mind a Budapesten belüli, futárral történő kiszállítás közül választhat.

Típusa* Futár

Cím* Válasszon!

+ ÚJ CÍM HOZZÁADÁSA

Átvevő neve*

Átvevő telefonszáma* A típus kiválasztásához kattintson a képekre! (vezetékes formátum: 36 xxxxxxxx [#mellék])

LEHETSÉGES KISZÁLLÍTÁSI IDŐPONTOK

Kérjük, adja meg, hogy melyik nap(okon), és ettől meddig szállítsuk ki a megvásárolt termékeket.

Hétfőtől csütörtökig*	08:00	14:00
Pénteken	08:00	14:00

✖ VISSZA
✔ MEGRENDELÉS

A *-gal jelölt adatok megadása kötelező.

ÁTVÉTEL

Ön mind a személyes átvétel, mind a Budapesten belüli, futárral történő kiszállítás közül választhat.

Típusa*

Személyes átvétel: A megrendelt terméke(ke)t az alábbi helyszín(ek)en, az itt megjelölt ügyfélfogadási időben vehető át azt követően, hogy a megrendelésnél megjelenik a „fizetett” státusz. Erről automatikus e-mailben tájékoztatjuk, illetve a megrendelés státuszát a megrendelői felületen is nyomon követheti.
[Általános információk \(bkk.hu\)](#)

NYILATKOZAT

Amennyiben kedvezményes típusú (pl. tanuló) bérletet vagy éves országbérletet, illetve éves Pest vármegyebérletet rendelt, akkor csatolni kell a cégszerűen aláírt, jogosultságot igazoló nyilatkozatot. (Kedvezményes bérletet nevelési oktatási vagy gyermekvédelmi szakellátási feladatot ellátó intézmény vagy fenntartója rendelhet a vonatkozó jogszabály szerint; éves országbérletet és éves Pest vármegyebérletet állami vagy önkormányzati költségvetési szervek és állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok rendelhetnek.) A beszkenelt nyilatkozat feltölthető PDF vagy TIF formátumban (maximális méret 2 MB).
[Éves országbérlethez, éves Pest vármegyebérlethez nyilatkozatminta letöltése.](#)
[Kedvezményes bérlethez nyilatkozatminta letöltése.](#)

Nyilatkozat* Nem lett kiválasztva fájl

Nyilatkozat

Amennyiben olyan terméket szeretne megrendelni, amelyhez nyilatkozat feltöltése szükséges, akkor a rendszer automatikusan jelzi ezt, és nem engedi a megrendelés véglegesítését addig, amíg a szükséges dokumentumot – amelyben igazolja jogosultságát – fel nem töltötte.

A nyilatkozatot a **FÁJL KIVÁLASZTÁSA** gombra kattintva **pdf-** vagy **tif-**formátumban tudja feltölteni (maximális méret: 2 MB).

A kitöltendő nyilatkozatok mintáit letöltheti a felületről.

Fontos, hogy a nyilatkozathoz tartozó megrendelés csak akkor tekinthető feladottnak, ha azt a BKK munkatársai jóváhagyták. A jóváhagyásig a feltöltött nyilatkozat módosítható, cserélhető.

El nem küldött rendelések

Rendeléseit elkészítheti és piszkozatként elmentheti anélkül, hogy azokat ténylegesen meg is rendelné.

Így később a **SZERKESZT** gombra kattintva módosíthatja az összeállított rendelési listát.

A szükséges adatok megadását követően kattintson a **TÉTEL HOZZÁADÁSA** gombra.

Az egyes tételeket a sorok jobb szélén lévő **CERUZA IKONNAL** lehet szerkeszteni, vagy a **KUKA IKONNAL** törölni.

Rendelés lemondása

Fizetés előtt, manuálisan

Amennyiben a már leadott megrendelést még nem fizette ki, a rendelésbe belépését követően a megtekintés oldalon, a **LEMOND** gombra kattintva lemondhatja.

Fizetés előtt, automatikusan

Ha a megrendelt termékeket még nem fizette ki a megrendelésben szereplő legkorábbi érvényességi időt megelőző 5 munkanapig, akkor a rendszer automatikusan egy emlékeztető e-mailt küld arról, hogy kifizetetlen megrendelése van a rendszerben. **Ha ezt követően a megrendelésben szereplő legkorábbi érvényességi időt megelőző 3. munkanap estéjéig sem fizetik ki a megrendelést, akkor a BKK rendszere automatikusan lemondja azt.**

Fontos, hogy a lemondás a teljes megrendelésre vonatkozik, nem csak az adott termékre.

A megrendelés akkor tekinthető kifizetettnek, ha az összeg megérkezett a BKK bankszámlájára.

Fizetés után

Amennyiben megrendelését már kifizette, ennek ellenére szeretné lemondani, kérjük, írjon a megrend@bkk.hu e-mail-címre.

KEZDŐ OLDAL
ADATOK MÓDOSÍTÁSA
ÜGYINTÉZŐK
MEGRENDELÉS

Bejelentkezve: Kijelentkezés

A *-gal jelölt adatok megadása kötelező.

MEGRENDELŐ ADATAI

Vevőkód	<input type="text"/>
Név	<input type="text"/>
Számlázási cím	<input type="text"/>
Adószám	<input type="text"/>
Csoportos adószám	<input type="text"/>
Bankszámlaszám	<input type="text"/>
Cégjegyzékszám	<input type="text"/>

MEGRENDELÉS ADATAI

Díjbekérő kiküldése e-mailben*	<input type="checkbox"/> Válasszon!
Számlán szereplő megjegyzés	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>

? Kérjük, csak olyan megjegyzést írjon ide, amelyet szeretne a számlán szerepeltetni.

Juttatás formája*	<input type="checkbox"/> munkába járáshoz <input type="checkbox"/> cafetéria <input type="checkbox"/> munkavégzéshez <input type="checkbox"/> egyik sem
-------------------	--

? Kérjük, segítsé munkánkat azzal, hogy megadja: munkavállalók milyen juttatási formában kapják a jegyeket, bérleteket.

- Munkába járáshoz: a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló kormányrendelet alapján adott juttatás.
- Cafetéria: munkavállaló saját döntése alapján cafetéria keretéből történő juttatás.
- Munkavégzéshez: munkáltató a napi munkavégzéshez biztosítja a munkavállaló számára.

Vegyes megrendelés esetén egyszerre több kategória is kiválasztható.

Rendelés másolása

A rendelések leadásának megkönnyítése érdekében a korábbi és a lemondott megrendelések adatai másolhatók. Miután belépett a rendelésbe, kattintson a jobb felső sarokban található **MÁSOL** gombra. Ekkor megjelennek a korábbi rendelések részletei – bérlet típusú termék esetén minden hozzárendelt igazolványszám is – amelyek szükség esetén módosíthatók. Bérlet típusú termékeknél, kérjük, adja meg a bérletek érvényességének kezdetét, majd kattintson a **MÁSOL** gombra.

Sikertelen bejelentkezés

ELFELEJTETT JELSZÓ

? Kérjük, írja be felhasználónevét és e-mail címét, mi pedig elküldjük Önnek az új jelszó beállításához szükséges információkat.

Felhasználónév:

E-mail cím:

✘ VISSZA
✔ KÜLDÉS

Ha elfelejtette a jelszavát, lehetősége van újat igényelni. Ezt egyszerűen és gyorsan megteheti a bejelentkező felületen található **ELFELEJTETTE JELSZAVÁT?** linkre kattintva. Ezt követően meg kell adnia felhasználónevét és e-mail-címét, ahová a BKK elküldi az új jelszó beállításához szükséges linket. Erre kattintva megadhatja új jelszavát.

Elfelejtett felhasználónév

ELFELEJTETT FELHASZNÁLÓNÉV

? Kérjük, írja be adószámát és a regisztráció során megadott e-mail címét, mi pedig elküldjük Önnek felhasználónevét.

Adószám:

E-mail cím:

✘ VISSZA
✔ KÜLDÉS

Ha nem emlékszik felhasználónevére, akkor sincs semmi gond, hiszen az **ELFELEJTETTE FELHASZNÁLÓNEVÉT?** linkre kattintva segítséget kaphat. Ehhez csupán annyit kell tennie, hogy a linkre kattintás után megadja a cégük adószámát, illetve a regisztrációkor megadott e-mail-címét, és a rendszer máris küldi önnek a felhasználónevét.

Ha nem sikerült sem a felhasználónév-, sem a jelszó-émlékeztető segítségével belépnie, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot a megrend@bkk.hu e-mail-címen.

AKTIVÁLÓ E-MAIL ÚJRAKÜLDÉSE

? Kérjük, írja be a regisztrációkor megadott megrendelői e-mail címet és az adószámot.

Megrendelő e-mail cím:

Adószám:

✘ VISSZA
✔ KÜLDÉS

Ha a regisztrációkor megadott megrendelői e-mail-címre nem érkezett meg a regisztráció véglegesítéséhez szükséges aktiváló link, akkor lehetősége van újrakérni azt. Ehhez az **AKTIVÁLÓ LINK ÚJRAKÜLDÉSE** linkre kell kattintana, illetve be kell írnia a regisztrációkor megadott megrendelői e-mail-címét és adószámát.

Az aktiváló e-mail kérése előtt, kérjük, ellenőrizze postafiókja levélszemétmappáját, mert előfordulhat, hogy levelezőrendszere kéretlen tartalomnak tekintette az e-mailünket. Fontos információ, hogy az aktiváló linket nem a kapcsolattartó e-mail-címére, hanem a regisztrációkor megadott „megrendelői” e-mail-címre küldjük.

Értékcikkek cseréje

Az Üzletszabályzatunkban feltüntetett cserelehetőségekről a [BKK Üzletszabályzata tájékoztató](#).

Cserét lehet kezdeményezni az Üzletszabályzatban megadott esetekben, ha a bérlet megrongálódott, de azonosítható, illetve akkor, ha a tulajdonosának azonosítására használt igazolvány érvényessége időközben lejárt. Ennek köszönhetően a cserélni kívánt értékcikken kívül a csere során nincs szükség további dokumentumok bemutatására. Fontos, hogy a cserét csak az adott értékcikk(ek)hez tartozó – üzleti ügyfelek felületén elérhető – megrendelésen belül kezdeményezheti a cserefunkció segítségével. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a **csere kizárólag a bérletekre vonatkozik**, és csak azonos típusú és érvényességű bérletre cserélhető!

Az igény rögzítését követően a cserét a BKK alábbi értékesítési pontjai végzik munkanapokon:

- V. ker., Deák Ferenc tér, aluljárószinten lévő BKK Ügyfélközpont;
- VII. ker., Keleti pályaudvar, aluljárószinten lévő BKK Ügyfélközpont;
- XI. ker., Kelenföld vasútállomás / metróállomás aluljárószint, örmezői kijárat

Az aktuális ügyfélfogadási időről, kérjük, tájékozódjon a BKK honlapján!

The diagram illustrates the identification numbers on a Budapest monthly business pass. On the front (left), the identification number is 012345 XX. On the back (right), the identification number is A01 123456. The front side also shows the start date (2024. 03. 01.), end date (2024. 03. 31.), and price (8 950 Ft). The back side shows the BKK logo and contact information.

Előoldali sorszám (Front identification number) points to the BKK logo and the number 123 123456 on the front side.

Hátoldali sorszám (Back identification number) points to the A01 123456 number on the back side.

Front side details:
 Havi Budapest-bérlet cégeknek
 Monthly Budapest-pass (business)
 Érvényesség kezdete / Start date: 2024. 03. 01.
 Érvényesség vége / End date: 2024. 03. 31.
 Azonosító szám / Identification number: 012345 XX
 Ára / Price: 8 950 Ft
 Kelt / Date: 2024. 03. 01.
 Az ár 21,26% áfát tartalmaz.
 BUDAPEST
 BKK

Back side details:
 A01 123456
 QR
 BKK Zrt. • Ügyfélszolgálat / Customer service +36 1 3255255
 Bővebb információ / More information: www.bkk.hu
 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19–21.
 Adószám: 23028966-4-44 • CSA SZ: 17781372-5-44
 Alapanyaga hőpapír. Kérjük, az olvashatósága érdekében napsugárzástól, hőhatástól, nedvességtől megóvni szíveskedjenek. Olvashatóságát 8 évig őrzi meg. Gyártás ideje: 2024.09.02

A csere lépései

A cseréhez szükség lesz a cserélendő értékciikk(ek)re, illetve az azokon szereplő elő- és hátoldali sorszámkokra. Kérjük, ezért, mindenképpen készítse elő az értékciikk(ke)ket, hogy gyorsan és egyszerűen rögzíthesse igényét.

A sorszámok beazonosításához az alábbi képek nyújtanak segítséget.

1. lépés:

az Üzleti ügyfelek felületén belépve a kezdőoldalon láthatja megrendeléseit. Itt kell kiválasztania a cserélni kívánt értékciikk(ek)hez tartozó megrendelést, és a díjbekérő számára kattintva megnyitni azt.

RENDELÉS / DÍJBEKÉRŐ SZÁM	RENDELÉS DÁTUMA	RENDELÉS ÖSSZEGE	TÉTELEK SZÁMA	FIZETÉSI HATÁRIDŐ	STÁTUSZ	
WEB-708	2021.10.26.	174 360 Ft	4 db	2021.11.01.	mentve	
▼ WEB-705 / DJB-1251478	2021.06.28.	36 000 Ft	7 db	-	átvételre legyártva	
▼ WEB-704 / DJB-1251477	2021.06.28.	126 000 Ft	2 db	-	átvételre legyártva	
▼ WEB-694	2021.04.23.	10 500 Ft	1 db	-	lemondva	
▼ WEB-693	2020.12.17.	189 000 Ft	1 db	-	jóváhagyásra vár	
WEB-692	2020.12.17.	189 000 Ft	1 db	-	mentve	
▼ WEB-691	2020.12.17.	189 000 Ft	1 db	-	jóváhagyásra vár	
▼ WEB-690	2020.12.17.	378 000 Ft	2 db	-	jóváhagyásra vár	
▼ WEB-689 / DJB-1249181	2020.11.27.	157 300 Ft	5 db	-	lemondva	
WEB-688	2020.11.25.	10 500 Ft	1 db	2020.12.23.	mentve	
WEB-687	2020.11.25.	10 500 Ft	1 db	2020.12.23.	mentve	
▼ WEB-686 / DJB-1249175	2020.11.25.	24 500 Ft	12 db	-	díjbekérő kiküldve	
▼ WEB-685 / DJB-1249174	2020.11.24.	12 250 Ft	6 db	-	lemondva	
▼ WEB-683	2020.08.26.	15 000 Ft	11 db	-	lemondva	
▼ WEB-681 / DJB-1248681	2020.07.23.	3 500 Ft	10 db	-	díjbekérő kiküldve	
▼ WEB-680	2019.05.29.	10 540 Ft	2 db	-	lemondva	

2. lépés:

a rendelés megnyitása után a jobb felső sarokban található **CSERE** gombra kattintva kezdeményezheti a cserét. Fontos, hogy ezt a gombot csak a már kiszállított / átvehető státuszú megrendeléseknél éri el.

[KEZDŐ OLDAL](#)
[ADATOK MÓDOSÍTÁSA](#)
[ÜGYINTÉZŐK](#)
[MEGRENDÉLÉS](#)

Bejelentkezve: [Kijelentkezés](#)

A *-gal jelölt adatok megadása kötelező.

CSERÉLENDŐ TERMÉKEK

Amennyiben csak néhány darab értékciikket kíván cserélni, akkor azt az új csere gombra kattintva egyszerűen és gyorsan felviheti.

ÚJ CSERE

Amennyiben több értékciikket kíván cserélni, lehetősége van a Fájl feltöltése gombra kattintva excel tábla segítségével rögzíteni az adatokat. Ennek részletes leírását a Felhasználói kézikönyvben olvashatja.

FÁJL FELTÖLTÉS

3. lépés:

a cserélni kívánt értékciikk(ek) elő- és hátoldali sorszámát két módon adhatja meg.

CSERÉLENDŐ TERMÉKEK

Amennyiben csak néhány darab értékcikket kíván cserélni, akkor azt az új csere gombra kattintva egyszerűen és gyorsan felviheti.

ÚJ CSERE

ÚJ CSERE

Kérjük, szóközök nélkül adja meg a sorszámoikat!

Előoldali sorszám*

1. hátoldali sorszám*

2. hátoldali sorszám*

MENTÉS

MÉGSEM

A MENTÉS gomb megnyomását követően a rendszer rögzíti a csere igényt, arról automata e-mail üzenetet nem küld!

A rögzítést követően a csere ügyintézését munkanapokon az alábbi BKK értékesítési pont végzi:

XI. ker. Kelenföld vasútállomás, metróállomás aluljáró szint, örmezői kijárat

Ügyélfogadás:
munkanapokon
7:00 tól 19:00-ig

Keleti pu. BKK Ügyfélszolgálat (250 ezer Ft összeghatárig)

Ügyélfogadás:
munkanapokon
7:00 tól 19:00-ig

Deák F. tér BKK Ügyfélszolgálat (250 ezer Ft összeghatárig)

Ügyélfogadás:
munkanapokon
7:00 tól 19:00-ig

Amennyiben több értékcikket kíván cserélni, lehetősége van a Fájlfeltöltése gombra kattintva excel tábla segítségével rögzíteni az adatokat. Ennek részletes leírását a Felhasználói kézikönyvben olvashatja.

FÁJL FELTÖLTÉS

- ha csak **néhány értékcikk**ről van szó, az **ÚJ CSERE** gombra kattintva egyesével, értékciikkenként adhatja meg az elő- és hátoldali sorszámoikat. Fontos, hogy az egyes karakterek között ne legyen szóköz annak ellenére se, hogy a szelvényen egymástól elkülönítve szerepelnek a karakterek. A **MENTÉS** gombra kattintva rögzítheti a cserét. Fontos, hogy ezzel a módszerrel egyszerre csak egy értékciikk cseréjét rögzítheti. További cseréhez ismét az **ÚJ CSERE** gombra kell kattintania.
- ha **több értékcikket** szeretne cserélni, akkor a **FÁJL FELTÖLTÉSE** gombra kattintva lehetősége van Excelből feltölteni az adatokat. Ehhez segítségként letölthető a felületről egy minta Excel-táblázat. Ebbe a sablonba rögzíthetők a szükséges adatok (az elő- és hátoldali sorszámoik), majd mentés után feltölthetők a felületre. A letöltött Excel-file **A** oszlopában kell megadni a cserélni kívánt értékciikk előoldali sorszámát, a **B** és **C** oszlopba pedig a hátoldali sorszámoikat.

	A	B	C	D	E	F
1	Előoldali sorszám	Hátoldali sorszám 1.	Hátoldali sorszám 2.			
2	FB 2...					
3						
4						



Hátoldali sorszám

Előoldali sorszám



Minden egyes cserélni kívánt bérletet külön sorba kell feltüntetni, megadva az elő- és hátoldali sorszámokat. Fontos, hogy ezek az adatok csak az **A**, a **B** és a **C** sorban szerepeljenek, hiszen a rendszer csak ezt a három oszlopot kezeli, csak ezeket veszi figyelembe. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a sorozatszámokat helyesen adja meg, hiszen csak a hibátlanul megadott adatok esetén hajtható végre a csere. Az egyes karakterek között ne legyen szóköz annak ellenére se, hogy a szelvényen egymástól elkülönítve szerepelnek. A felületről letöltött minta Excel figyelni a bevitt adatokat, és ha azok nem felelnek meg a szükséges karakterformátumnak, akkor nem lehet elmenteni a fájlt.

A kitöltött Excel-táblázatot .csv (pontosvesszővel tagolt) típusban kell elmenteni, majd a felületen található **FÁJL KIVÁLASZTÁSA / TALLÓZÁS** gombra kattintva kiválasztani, és a feltöltés gombra kattintva feltölteni. Amennyiben a feltöltés sikeres volt, a bevitt adatok megjelennek egymás alatt.

KEZDŐ OLDAL
ADATOK MÓDOSÍTÁSA
ÜGYINTÉZŐK
MEGRENDÉLÉS
Bejelentkezve: [Kijelentkezés](#)

A *-gal jelölt adatok megadása kötelező.

CSERÉLENDŐ TERMÉKEK

Amennyiben csak néhány darab értékcsikket kíván cserélni, akkor azt az új csere gombra kattintva egyszerűen és gyorsan felviheti.

+ ÚJ CSERE

Amennyiben több értékcsikket kíván cserélni, lehetősége van a Fájl feltöltése gombra kattintva excel tábla segítségével rögzíteni az adatokat. Ennek részletes leírását a Felhasználói kézikönyvben olvashatja.

+ FÁJL FELTÖLTÉS

FÁJL FELTÖLTÉS

[Ide kattintva](#) mentheti le azt a sablon táblázatot, amelyet kitöltve, elmentve fog tudni feltölteni. Az excel táblázatot CSV (pontosvesszővel tagolt) típusban kell elmenteni.

Fájl* Nem lett k...asztva fájl

✔ FELTÖLTÉS

ELŐOLDALI SORSZÁM	1. HÁTOLDALI SORSZÁM	2. HÁTOLDALI SORSZÁM	BEKÜLVE	CSERÉLVE
FC02576425	A07358425	a07358426	2016-02-04 00:00	
ss23121212	a11111111	a12121221	2016-04-13 00:00	
2312331232	231231232	454543543	2016-10-04 00:00	

Néhány példa a cserére:

2024. április havi bérlet cseréje:
 Előoldali sorszám: MT1A046388
 Hátoldali sorszám: Z01214123
 Hátoldali sorszám: Z01214124

2024. éves bérlet március hónaptól történő cseréje:
 Előoldali sorszám (minden szelvényen azonos): MT1A0450301
 Hátoldali sorszám (március havi szelvény első hátlap sorszáma): Z01210063
 Hátoldali sorszám (december havi szelvény utolsó hátlap sorszáma): Z01210082

Ha egy értékcsikk cseréjére mégsem szükséges, vagy elrontották valamelyik sorszámot, akkor a sor végén található **KUKA** ikonra kattintva törölhető a csereigény. A felvitt cserék mindaddig bármikor törölhetők, amíg a csere meg nem történt.

Csere nyomon követése

Az oldalon minden felvitt csere státusza ellenőrizhető. Ha egy terméket már kicseréltek, akkor a felületen a CSERÉLVE oszlopban megjelenik a csere időpontja. Ha a csere még nem történt meg, akkor az oszlopban nem szerepel adat, illetve a sor végén található **KUKA** ikonra kattintva törölhető.

ELŐOLDALI SORSZÁM	1. HÁTOLDALI SORSZÁM	2. HÁTOLDALI SORSZÁM	BEKÜLVE	CSERÉLVE
FC02576425	A07358425	a07358426	2016-02-04 00:00	
ss23121212	a11111111	a12121221	2016-04-13 00:00	
2312331232	231231232	454543543	2016-10-04 00:00	

Kapcsolatfelvétel

Megrendeléssel, cserével vagy visszaváltással kapcsolatos kérdéseit, kérjük, küldje el a megrend@bkk.hu e-mail-címre.