

Melléklet a BKK üzleti ügyfelek megrendelői felülete felhasználói számára kiadott ÁSZF-hez

Adatfeldolgozási Általános Szerződési Feltételek

ELŐZMÉNYEK

A Megbízó regisztrációja időpontjában elfogadta **BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.; a továbbiakban: Megbízott) által, „a BKK üzleti ügyfelek megrendelői felületének felhasználói számára” kiadott *Általános Szerződési Feltételeket* (a továbbiakban: Szerződés), amely részletesen meghatározza azon szolgáltatásokat, amelyeket a Megbízott nyújt a Megbízó részére.

Tekintettel arra, hogy

- a Szerződés tárgyát képező alábbi szolgáltatások teljesítése során az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (**Rendelet**) szerinti személyes adatok kezelése folyik,
 - a Szerződés tárgyát képező fenti szolgáltatások teljesítése során a Megbízó a Rendelet 4. cikk 7. pontja szerinti adatkezelőnek, míg Megbízott a 8. pontja szerinti adatfeldolgozónak minősül,
- A Megbízott az alábbi Adatfeldolgozási Általános Szerződési Feltételeket (a továbbiakban: Megállapodás) adja ki **2026. március 10. napján**, a Rendelet 28. cikk (3) bekezdése alapján, amit a Megbízó a Szerződéssel együtt fogad el. A Jelen Megállapodás a hatálya alatt mindvégig elérhető letölthető formátumban a <https://bkk.hu/uzleti-ugyfelek/honlapon>.

1. A Megállapodás tárgya

Megbízó, mint adatkezelő a jelen Megállapodás aláírásával megbízást ad Megbízott, mint adatfeldolgozó részére, hogy Megbízó érdekében és utasításainak megfelelően a Szerződés alapján végzett tevékenységhez, szolgáltatáshoz kapcsolódóan személyes adatok feldolgozását végezze a jelen Megállapodásban meghatározott adatkezelési célokkal kapcsolatban, amely megbízást Megbízott jelen Megállapodás aláírásával elfogadja.

2. A Megbízott feladatai

- 2.1. A Megbízott adatfeldolgozó feladata a 1. sz. mellékletben meghatározott adatkezelési tevékenységek Megbízó nevében történő ellátása.
- 2.2. Megbízott tevékenységi körén belül felelős a Szerződés teljesítésével összefüggésben birtokába került személyes adatok 1. sz. mellékletben meghatározottak szerinti kezeléséért, és felelős bármely egyéb, a személyes adatokon általa jogosulatlanul végzett műveletért.
- 2.3. A Megbízott a Szerződés és jelen Megállapodás teljesítése során köteles gondoskodni a jelen Megállapodásban, valamint annak alapján a Megbízó utasítási jogkörében meghatározott adatkezelési döntéseinek, így különösen a technikai, szervezési és biztonsági intézkedéseknek a betartásáról.
- 2.4. A Felek megállapodnak abban, hogy az adatkezelés célját, az adatfeldolgozó tevékenységével érintettek körét, a személyes adatok típusát, az adatkezelés időtartamát, célját a jelen Megállapodás 1. sz. mellékletében határozzák meg.
- 2.5. Megbízott a Megállapodás időbeli hatálya alatt köteles jelezni Megbízó számára, ha a Szerződés szerinti – adatkezelési tevékenységgel járó – szolgáltatások teljesítésével összefüggésben olyan körülmény merül fel, amely a 1. sz. mellékletben nem került rögzítésre.
- 2.6. A Megbízott az érintett személyek felé önállóan a saját nevében nem járhat el, nyilatkozatot nem tehet. Valamennyi nyilatkozat megtételére a Megbízó jogosult.

- 2.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott az adatkezeléssel érintett személyes adatok továbbítása vonatkozásában a Szerződés szerinti szolgáltatást megfelelő titkosítással védett adathordozón vagy alkalmazás útján teljesíti a Megbízó részére.
- 2.8. A Szerződés szerinti szolgáltatás során Megbízott által végzett adatkezelés technikai és szervezési feltételeit a jelen Megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.
- 2.9. A Megbízott a jelen Megállapodás szerinti adatfeldolgozás során köteles betartani a Rendelet, valamint az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok – különösen a Rendelet – rendelkezései a jelen Megállapodás rendelkezéseitől eltérnek, a Szerződés és a Megállapodás teljesítése során a jogszabályoknak megfelelően kell eljárni. A jogszabályok megváltozása esetén a Felek a lehető legrövidebb időn belül módosítják a jelen Megállapodást a jogszabályoknak és a Felek akaratának megfelelően azzal, hogy a jogszabályi követelményeknek való megfelelés érdekében történő módosítást egyik Fél sem jogosult megtagadni és a késlekedésből eredő kárért a késedelmet okozó Fél felel.

3. Megbízó feladatai, felelősségei

- 3.1. Megbízó köteles mindazon érintetteket tájékoztatni a Megbízott adatfeldolgozó tevékenységéről, akiknek a Megbízott a személyes adatait kezeli.
- 3.2. A Megbízó, mint adatkezelő felelős a jelen Megállapodás tárgyát képező adatkezelési műveletek jogi megfelelőségéért (különösen az adatkezelés céljának meghatározásáért, a jogalap megfelelőségéért, az érintettek irányában teljesítendő tájékoztatási kötelezettségek végrehajtásáért stb.).
- 3.3. Megbízó jelen Megállapodással, illetőleg esetenként írásbeli utasítást ad a Megbízott részére a személyes adatok kezelését érintően.
- 3.4. Megbízó felel az általa adott utasítások jogszerűségéért.
- 3.5. A Megbízó vállalja, hogy amennyiben a Megbízott teljesítéséhez adatok, információk, vagy egyéb nyilatkozatok szükségesek, úgy azokat igény esetén haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül átadja, illetve megadja a Megbízottnak.

4. A megbízás teljesítése

- 4.1. Cél meghatározása és döntések:
 - 4.1.1. Az adatok kezelésének célját kizárólag a Megbízó jogosult meghatározni, az adatok kezelésével kapcsolatban a Megbízó dönt (lásd 1. sz. melléklet).
 - 4.1.2. A Megbízott az adatokkal kapcsolatban érdemi döntés meghozatalára nem jogosult.
- 4.2. Hozzáférhetőség korlátozása
 - 4.2.1. Megbízó jelen Megállapodás aláírásával hozzájárulását adja, hogy a Megbízott a Megállapodás megkötésének időpontjában további adatfeldolgozókat a 3. számú mellékletben megjelöltek szerint vegyen igénybe.
 - 4.2.2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy további adatfeldolgozót kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli engedélyének birtokában vesz igénybe.
 - 4.2.3. A Megbízott kizárólag olyan további adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés jelen Megállapodás, illetve a Rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
 - 4.2.4. A Megbízott bármely további adatfeldolgozóval a jelen Megállapodással megegyező tartalmú szerződést köteles megkötni.
 - 4.2.5. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy az adatfeldolgozási tevékenységét úgy végzi, hogy más személynek, így különösen a jelen Megállapodásban nem nevesített vagy harmadik országban letelepedett adatfeldolgozónak vagy adatkezelőnek nem biztosít hozzáférést.
- 4.3. Utasítási jog
 - 4.3.1. A Megbízott a személyes adatokat kizárólag Megbízó írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy a magyar jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az

adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.

- 4.3.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Megállapodás teljesítése során a Megbízó által adott, e-mail útján megküldött utasításait írásbeli utasításoknak tekintik.
 - 4.3.3. Felek rögzítik, hogy az adatfeldolgozási műveletekre vonatkozóan adott utasításai jogszerűségéért a Megbízó felel.
 - 4.3.4. A Megbízó a jelen Megállapodás időbeli hatálya alatt bármikor jogosult ellátni a Megbízottat az adatfeldolgozási tevékenységre vonatkozó érdemi utasításokkal, amelyeket a Megbízott köteles végrehajtani.
 - 4.3.5. Amennyiben a Megbízott a Megbízótól az alkalmazandó adatvédelmi jogi rendelkezésekbe ütköző utasítást kap, azt köteles haladéktalanul a jelen Megállapodásban meghatározott kapcsolattartási szabályok szerint jelezni részletesen a Megbízónak, ismertetve az utasítás jogellenességének okát.
 - 4.3.6. A Megbízó a Megbízott nyilatkozata alapján dönt az utasítás fenntartásáról vagy megváltoztatásáról, és erről haladéktalanul értesíti a Megbízottat, aki az utasítást köteles végrehajtani. A Megbízó által adott utasítások jogszerűségéért a Megbízó felel.
 - 4.3.7. Ha a Megbízott a Megbízó utasításai hiányában, utasításokat túllépve vagy megszegve a jelen Megállapodás tárgyát képező személyes adatokon bármilyen további műveletet végez, úgy az ilyen tevékenységéért kizárólagos felelősséggel tartozik.
 - 4.3.8. A Megbízó utasításai és a jelen Megállapodás feltételei közötti ellentmondás esetén az érintett személyek személyes adatainak magasabb szintű védelmét biztosító rendelkezés szerint kell eljárni.
 - 4.3.9. Amennyiben bármely oknál fogva a Megbízott nem képes megfelelni a Megbízó utasításainak és/vagy a jelen Megállapodás feltételeinek, akkor arról haladéktalanul köteles a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok szerint tájékoztatni a Megbízót, és köteles egyidejűleg megtenni a Megbízó utasításaiban meghatározott megfelelő védelmi szintet biztosító más technikai, szervezési, biztonsági intézkedéseket.
 - 4.3.10. Amennyiben a Megbízott a személyes adatok védelmét technikai szervezési, biztonsági intézkedésekkel nem tudja biztosítani, akkor a Megbízó az adatfeldolgozást felfüggesztheti, amelyről a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok szerint írásban tájékoztatja Megbízottat.
- 4.4. Ellenőrzési jog
- 4.4.1. A Megbízó bármikor jogosult ellenőrizni a Megbízott tevékenységét, és ennek keretében jogosult a Megbízott és további adatfeldolgozói székhelyére, telephelyére, fióktelepére, vagy bármely, az adatok tárolásának helyére (továbbiakban: telephely) belépni, az adatfeldolgozással kapcsolatos dokumentumokat, elektronikus állományokat – így különösen napló állományokat – korlátozás nélkül megismerni, a Megbízottól adatszolgáltatást, tájékoztatást kérni.
 - 4.4.2. A Megbízott köteles biztosítani a Megbízó fenti ellenőrzési jogának gyakorlását.
 - 4.4.3. A Megbízott és további adatfeldolgozói telephelyén, vagy az adatok tárolási helyén folytatott ellenőrzést a Megbízó, vagy képviseletében az adatvédelmi tisztviselője, vagy a felek által közösen kiválasztott független szakértő, auditor (továbbiakban: ellenőrzést végző) a Megbízó által cégszerűen aláírt Megbízólevél bemutatásával végezhet.
 - 4.4.4. Nem helyszíni ellenőrzés lefolytatása esetén a Megbízó és a Megbízott közötti kapcsolatban a jelen Megállapodásban kapcsolattartásra kijelölt személyek, illetőleg az adatvédelmi tisztviselő járnak el.
 - 4.4.5. A Megbízó az ellenőrzés során készített jelentése 1 (egy) példányát köteles megküldeni a Megbízottnak, amelyre a Megbízott a jelentés kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül észrevételt tehet.
 - 4.4.6. Az ellenőrzési jelentés elfogadásáról és az esetlegesen szükséges intézkedésekről a Megbízó dönt.
- 4.5. Tájékoztatási kötelezettség
- 4.5.1. A Megbízott köteles azonnal és szakszerűen reagálni a Megbízótól érkező, a jelen Megállapodás tárgyát képező adatfeldolgozási tevékenységre vonatkozó valamennyi kérdésre.

- 4.5.2. A Megbízott kötelezettséget vállal, hogy azonnal értesíti a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok szerint a Megbízót, ha
- a) hozzá valamely személy az adatfeldolgozással összefüggésben bármely kérdéssel, kérelemmel fordul,
 - b) hozzá a személyes adatok kiadására vonatkozó hatósági, bírósági megkeresés érkezik,
 - c) bármilyen incidens bekövetkezik.

A Megbízott mindegyik esetben köteles az értesítéssel egyidejűleg a kapcsolódó dokumentumokat – így különösen a kérelmeket, hatósági megkereséseket, jegyzőkönyveket – a Megbízónak megküldeni és köteles segíteni őt az érintettek jogainak gyakorlása keretében a kérelmek megválaszolása során.

4.6. Érintetti kérelmek teljesítése

- 4.6.1. Amennyiben a kezelt személyes adatok érintettje a számára az Európai Unió kötelező jogi aktusa, vagy a magyar jogszabályok által biztosított valamely információs önrendelkezési jogának érvényesítése céljából kérelmet nyújt be Megbízott részére, Megbízott köteles a Megbízót a kérelem benyújtásáról haladéktalanul értesíteni és az érintett kérelmét az azzal összefüggésben keletkezett valamennyi információval és dokumentummal együtt a Megbízó részére továbbítani.
- 4.6.2. A kérelem elbírálása és annak alapján az intézkedés meghozatala a Megbízó feladata, azonban a Megbízott – a Megbízó erre vonatkozó kérése esetén - köteles a kérelem elbírálásához további információt szolgáltatni, valamint köteles közreműködni a kérelem alapján meghozott intézkedés végrehajtásában.
- 4.6.3. Megbízó köteles az érintett személy kérelmére tájékoztatást adni az általa kezelt, illetőleg Megbízott által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

4.7. Adatvédelmi Incidensek kezelése:

- 4.7.1. Amennyiben adatvédelmi incidens következik be, a Megbízott köteles haladéktalanul intézkedni az incidens orvoslása és a kár megelőzése, amennyiben a kár nem megelőzhető, akkor elhárítása, amennyiben pedig a kár nem elhárítható, akkor a kár csökkentése érdekében. A Megbízott az esemény tudomására jutásától számítva indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 4 (négy) órán belül köteles tájékoztatni a Megbízót és az adatvédelmi tisztviselőt a 4.7.3. pont szerinti terjedelemben.
- 4.7.2. Amennyiben az adatvédelmi incidens folyamatosan fennáll, akkor a személyes adatok védelme érdekében a Megbízó dönthet az adatfeldolgozással érintett szolgáltatás nyújtásának felfüggesztéséről.
- 4.7.3. Az incidensről – a 4.7.1. pont szerinti tájékoztatással egyidejűleg – a Megbízott köteles két példányban jegyzőkönyvet felvenni, amely tartalmazza:
- a) az esemény bekövetkezésének időpontját és helyét, érintett informatikai alkalmazást, fizikai tárolási helyeket,
 - b) a jegyzőkönyv felvételének időpontját és helyét,
 - c) az esemény leírását,
 - d) az incidens során érintett személyek és kompromittálódott adatok körét, számosságát,
 - e) az incidens valószínűsíthető következményeit és az orvoslása érdekében tett intézkedések leírását,
 - f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását,
 - g) a jegyzőkönyvet felvevő és az incidenst vizsgáló személy nevét, telefonszámát és aláírását
 - h) az eseményt észlelő személy nevét és telefonszámát valamint
 - i) a jegyzőkönyvet ellenjegyző kapcsolattartó nevét és aláírását.

A felek által aláírt jegyzőkönyv egyik példánya a Megbízottat, a másik példánya a Megbízót illeti meg.

- 4.7.4. A Megbízó - a 4.7.1. pont szerinti bejelentés alapján - 72 órán belül dönt az incidens soron kívüli vizsgálatáról, hatósági bejelentési és érintetti értesítési kötelezettségek megtételéről. A vizsgálatról készített jelentés 1 (egy) példányát a Megbízó átadja a Megbízottnak.
- 4.7.5. A Felek a Megbízott által készített jegyzőkönyv és a Megbízó szükség szerinti vizsgálata, ellenőrzése során tett megállapítások alapján haladéktalanul egyeztetnek az incidens részleteinek, orvoslásának és a jövőben való bekövetkezés megelőzésének további szükséges intézkedéseiről.
- 4.7.6. Amennyiben a Felek a szükséges intézkedésekről az incidens bekövetkezését követő 3 (három) munkanapon belül nem tudnak megállapodni, akkor arról a Megbízó egyoldalúan dönt, utasítja a Megbízottat, amelyet a Megbízott köteles végrehajtani.
- 4.8. Közreműködés adatvédelmi hatásvizsgálatban:
- 4.8.1. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó kérésére valamennyi információt 24 órán belül rendelkezésre bocsát, ami a Megbízó adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésére vonatkozó kötelezettségének – ideértve a felügyeleti hatósággal folytatott előzetes konzultációs kötelezettséget és az érintettek tájékoztatását is – teljesítéséhez szükséges.
- 4.8.2. Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában a Megbízott szakértő képviselőjének személyes közreműködése és/vagy a Megbízott telephelyére való belépés biztosítása és/vagy a Megbízott által végzett jelen Megállapodás szerinti adatkezelési műveletek során keletkező adatok megismerése szükséges, azt a Megbízó vagy a Megbízó által megbízott szakértő számára biztosítja.
- 4.8.3. A Megbízott köteles továbbá a Megbízó rendelkezésére bocsátani a releváns megbízotti tevékenysége kapcsán készített vagy az általa használt informatikai alkalmazások fejlesztői által készített adatvédelmi hatásvizsgálatok eredményét.
- 4.9. Az adatkezelés biztonsága
- 4.9.1. A Megbízott a részére továbbított személyes adatokat a szükséges (az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat figyelembevételével) technikai és szervezési intézkedések meghozatala útján köteles védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltozás/megváltoztatás, a nyilvánosságra hozás, a törlés, a sérülés, és megsemmisülés ellen.
- 4.9.2. Megbízott kijelenti, hogy intézkedéseket hozott annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró (beleértve a további adatfeldolgozókat is), a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre jogszabály kötelez.
- 4.9.3. Megbízott köteles továbbá az alkalmazott technikai és szervezési intézkedéseket a jelen Megállapodás teljesítése során a technológia mindenkori állása és az adatfeldolgozás körülményeinek alakulásához mérten észszerű időközönként felülvizsgálni és a megfelelő szintű adatbiztonság érdekében a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtani.
- 4.9.4. A Megbízott köteles a jelen Megállapodás alapján kezelt személyes adatokat, valamint a feladataival kapcsolatban keletkezett egyéb adatokat, információkat és az ezeket hordozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni.
- 4.9.5. A Megbízottnak képesnek kell lennie arra, hogy a jelen Megállapodásból eredő információ szolgáltatási kötelezettségeit a Megbízó irányában korlátozás nélkül teljesíteni tudja, valamint a személyes adatok törlése (más adatok sérelme nélkül) végrehajtható legyen.
- 4.9.6. A Megbízott köteles együttműködni a Megbízóval az esetleges hatósági ellenőrzések és a jogszabályi megfelelés igazolása során, továbbá haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megbízót, amennyiben a vonatkozó jogszabályi követelmények megsértését vagy annak veszélyét észleli.
- 4.9.7. A Megbízott az adatfeldolgozó tevékenysége teljes időszaka alatt köteles megőrizni minden személyes adatot, azokat Megbízó utasításának hiányában törölni nem jogosult. A Megbízott – eltérő jogszabályi kötelezés hiányában – az általa az Adatkezelő nevében kezelt adatokat, ide értve az azokról készített másolatot, a Szerződés teljesítése/megszűnése vagy a jelen Megállapodás megszűnése után a Megbízó utasítása szerint visszaállíthatatlanul törli, amelyről a Megbízó kapcsolattartóját írásban értesíti vagy – a Megbízó döntésétől függően

– minden személyes adatot visszajuttat a Megbízónak átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett (az elektronikusan kezelt adat egyidejű, visszaállíthatatlan törlése mellett). Az adatok törléséről vagy visszajuttatásáról a Megbízó köteles írásban (ide értve az e-mailt) nyilatkozni.

5. Felelősség

- 5.1. A Megbízott felelős az adatfeldolgozási tevékenység keretében végzett valamennyi művelet szakszerű, szakértőtől elvárható végrehajtásáért, és a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségei elmulasztásáért.
- 5.2. A Megbízott felelős mindazon kárért, amely az adatfeldolgozási tevékenységével összefüggésben vagy annak eredményeként következett be.
- 5.3. A Megbízott felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amely abból származik, hogy nem tartotta be az adatvédelmi rendelkezésekben meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozót terhelő rendelkezéseket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta, vagy azokkal ellentétesen járt el.
- 5.4. A Megbízott közvetlenül és teljes körűen felel a Megbízó vagy az érintett felé az adatfeldolgozója Rendeletnek és jelen Megállapodásban foglaltaknak meg nem feleléséért.
- 5.5. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízót mentesíti valamennyi felmerülő jogkövetkezmény alól, amennyiben a Megbízóval szemben bármely harmadik személy – ide értve az érintettet és a hatóságot is – igényt kíván érvényesíteni, és az igény érvényesítésének alapja a Megbízott hibájára vezethető vissza.
- 5.6. Amennyiben harmadik személy az adatfeldolgozással kapcsolatosan a Megbízottnak az 5.1-5.4. pontokban meghatározott felelősségi körébe tartozó okból a Megbízóval szemben pert indít, a Megbízó a perről a Megbízottat a keresetlevél kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül írásban értesíti és a Megbízottat perbe hívja a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 45. §-ában foglaltak szerint. A Megbízott köteles a perbe hívást elfogadni és a perbe belépni.
- 5.7. A Megbízott köteles az 5.6. pont szerinti perben a beadványokat, jognyilatkozatokat, jogorvoslatokat a Megbízóval előzetesen egyeztetni.
- 5.8. A felelősségre egyebekben a Rendelet 82. cikkében foglaltak az irányadóak.

6. Titoktartás és tájékoztatás személyes adatok kezeléséről

- 6.1. Felek kötelesek minden, a másik Féllel kapcsolatos információt, dokumentumot bizalmasan, üzleti titokként kezelni, valamint szavatolják, hogy harmadik személyek részére ezen információkat, dokumentumokat nem adják ki.
- 6.2. A titoktartási kötelezettség a Megállapodás fennállása alatt és azt követően is időkorlát nélkül fennáll.
- 6.3. Jelen Megállapodás bármely okból történő megszűnését követően Megbízott minden Megbízóval, illetve a megbízással kapcsolatos iratot, dokumentumot, elektronikus adatbázist átad Megbízónak.
- 6.4. A titoktartási kötelezettséget bizonyítottan és felróhatóan megszegő Fél köteles megtéríteni a másik Felet ennek kapcsán ért összes kárt.
- 6.5. Nem vonatkozik a Felekre a fenti titoktartási kötelezettség azon tájékoztatók tekintetében, amelyeket az adatvédelmi tárgyú Európai Unió kötelező jogi aktusok és magyar jogszabályok alapján kötelesek nyújtani az érintettek részére.

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Megállapodás teljesítésével összefüggésben biztosítja az adatok kezelését végző személyek adatvédelmi/titoktartási kötelezettségvállalását. Megbízott a jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg köteles kiiktatni a részéről az adatfeldolgozási tevékenységet végző személyeket az adatvédelemmel kapcsolatos előírásokról. A Megbízott egyúttal tevékenységükért úgy felel, mint sajátjáért.

7. Díjak és fizetési feltételek

- 7.1. Tekintettel arra, hogy Megbízott a jelen Megállapodás szerinti tevékenységét a Megbízó és a Megbízott közötti Szerződés tárgyát képező feladatok keretében látja el, a Szerződésben meghatározott díjazáson kívül további díjazásra vagy költségtérítésre nem jogosult.

8. Vegyes és záró rendelkezések

- 8.1. Jelen Megállapodás a Megbízott által történő közzététel napjával lép hatályba, és azt a Felek a Szerződés tartamával egyező időtartamra kötik.
- 8.2. A BKK egyoldalúan jogosult módosítani a jelen Megállapodást. A Megállapodás első közzétételét követően a BKK köteles a Megállapodás bármely módosítását a benne feltüntetett hatályba lépést megelőzően legalább 15 nappal a www.bkk.hu honlapon közzétenni. Amennyiben a Megrendelő nem ért egyet a Megállapodás tartalmának módosításával, abban az esetben a Megrendelő jogosult a honlapon való közzétételt követő 15 napon belül a Szerződés azonnali hatályú felmondására. Ha a Megállapodás módosítás hatálybalépését követően a Megrendelő tovább használja a BKK üzleti ügyfelek megrendelői felületét, azáltal a módosított feltételek szerinti tartalommal elfogadja az új Megállapodást.
- 8.3. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jelen Megállapodás is automatikusan megszűnik.
- 8.4. A Megbízó a jelen Megállapodást azonnali hatállyal jogosult a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozatával felmondani, ha a Megbízott a jelen Megállapodást vagy a Megbízónak az adatfeldolgozásra vonatkozó utasításait megszegi.
- 8.5. Felek a Szerződésből eredő vitáik esetén igyekeznek a felmerült problémákat tárgyalásos úton megoldani. Abban az esetben, ha ez nem vezet eredményre, a Szerződés szerinti bíróság illetékessége az irányadó.
- 8.6. Felek kijelölt kapcsolattartói a jelen Megállapodás teljesítése kapcsán megegyeznek a Szerződésben megjelölt kapcsolattartókkal.
- 8.7. Felek a Megállapodásban foglaltak teljesítése során egymással együttműködve és egymást támogatva kötelesek mindvégig eljárni.
- 8.8. Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodással összefüggésben tudomásukra jutott, üzleti titoknak minősülő információkat bizalmasan kezelik, azokat illetéktelen harmadik személyek részére hozzáférhetővé nem teszik.
- 8.9. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a Rendelet vonatkozó rendelkezései, és az egyéb adatvédelmi tárgyú Európai Unió kötelező jogi aktusok, valamint adatvédelmi tárgyú vonatkozó magyar jogszabályok alkalmazandók.
- 8.10. Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen Megállapodás a Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi. Erre való tekintettel a jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre, így különösen a Megállapodás hatálya, felmondási ideje és annak feltételeire a Szerződés rendelkezései irányadók.
- 8.11. Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen Megállapodás aláírásával valamennyi, korábban a Megbízott és a Megbízó által kölcsönösen aláírt adatvédelmi és adatfeldolgozási tárgyú szerződés hatályát veszíti.

Mellékletek:¹

- 1. sz. melléklet – A Megbízó nevében végzett adatkezelési tevékenység részletes meghatározása
- 2. sz. melléklet – A Megbízó nevében végzett adatkezelési tevékenység részletes technikai és szervezési feltételei
- 3. sz. melléklet – A Megbízott által igénybe vett további adatfeldolgozók listája

¹ 1.-2. mellékletek: KÖTELEZŐ MELLÉKLET. 3.-4. mellékletek: szükség szerint

ADATFELDOLGOZÁSI MEGÁLLAPODÁS 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE
A Megbízó nevében végzett adatkezelési tevékenység részletes meghatározása

A Szerződés szerinti szolgáltatásra vonatkozó adatkezelési tevékenység		Személyes adatok kategóriái			A Szerződés szerinti szolgáltatás további adatvédelmi feltételei		
Az adatkezelés célja	Érintetti kör(ök)	Személyes adatok vagy információk	Különleges adatok (igen/nem)	Gyermekek adatai (igen/nem)	Adatkezelés időtartama	Ha a Megbízott végez adattovábbítást, kinek	Az AF által alkalmazott IT rendszer / egyéb módszer
1. A megrendelés rögzítése céljából az igazolványszámok megadásával, vagy csv file feltöltésével személyes adatok átvétele, rögzítése, tárolása	A Megbízó munkavállalói, egyéb vele jogviszonyban álló természetes személyek	- arcképes igazolványszám, vagy - BKK azonosító	nincs	nincs	5 éves általános elévülési idő leteltéig	nincs	
2. A megrendelés teljesítése céljából személyes adatok képzése és átadása	A Megbízó munkavállalói, egyéb vele jogviszonyban álló természetes személyek	- személyre szabott kuponkód, - fő kapcsolattartó e-mail címe	nincs	nincs	5 éves általános elévülési idő leteltéig	nincs	
3. Visszaváltás céljából személyes adatok rögzítése, tárolása	A Megbízó munkavállalói, egyéb vele jogviszonyban álló természetes személyek	- rendelés / díjbekérő száma, - arcképes igazolványok száma, vagy - bérletazonosító, vagy - kuponkód	nincs	nincs	5 éves általános elévülési idő leteltéig	nincs	
4. A papírbjegyek e-jegyekre cserélése céljából személyes adatok gyűjtése, tárolása	A Megbízó munkavállalói, egyéb vele jogviszonyban álló természetes személyek	- cserélendő bérlet azonosítója, - személyre szabott kuponkód	nincs	nincs	5 éves általános elévülési idő leteltéig	nincs	

ADATFELDOLGOZÁSI MEGÁLLAPODÁS 2. SZÁMÚ MELLÉKLET

A Megbízó / Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenység részletes technikai és szervezési feltételei

Az Adatfeldolgozó kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembe vételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy eleget tegyenek az adatbiztonság követelményének.

A kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése),
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenységi- és incidenskezelés),
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése).

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Az Érintett adatai az Adatfeldolgozó védett belső szerverein kerülnek tárolásra, amely védelme a legmagasabb fokú IT biztonsági előírásoknak megfelel. Távoli hozzáférés kizárólag az arra jogosultak szűk köre számára, csak virtuális magánhálózaton keresztül, autentikációt követően lehetséges. Minden módosítással járó adatkezeléssel kapcsolatos Felhasználói és az Adatfeldolgozó által végzett művelet naplózásra kerül. Az adatok egyéb fizikai adathordozóra nem kerülnek másolásra.

Az Adatfeldolgozó a rögzített személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket az alábbiak szerint üzemelteti:

- Azon fizikai eszközök védelmének biztosítása, amelyek személyes adatokat tartalmaznak.
- Annak biztosítása, hogy csak jóváhagyott és felhatalmazott felhasználók férhessenek hozzá az Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokhoz.

- Annak biztosítása, hogy csak a rendszerek használatára jogosult személyek férjenek hozzá a rendszerekben kezelt személyes adatokhoz.
- Annak biztosítása, hogy a személyes adatokat illetéktelen személy ne továbbíthassa, olvashassa, módosíthassa vagy törölhesse adattovábbítás vagy tárolás során. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az általa igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint, azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.
- Annak biztosítása, hogy az Adatkezelő adatai védve legyenek a véletlen megsemmisüléstől vagy elvesztéstől, és ezen következményeket kiváltó események esetén időben hozzáférjenek az Adatkezelő adataihoz és helyreállítsák azokat.
- Annak biztosítása, hogy az ügyfelek személyes adatait más ügyfelek személyes adataitól elkülönülten kezeljék. Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatfeldolgozó a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelkezhetők.
- Annak biztosítása, hogy az Adatfeldolgozó rendszeresen tesztelje, megvizsgálja és értékeli a fent vázolt technikai és szervezeti intézkedések hatékonyságát.
- Az Adatfeldolgozó az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfallal védi, valamint a külső és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatfeldolgozó gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

ADATFELDOLGOZÁSI MEGÁLLAPODÁS 3. SZ. MELLÉKLET
A Megbízott által igénybe vett további adatfeldolgozók listája

cégnév	székhely	cégjegyzék-szám	adószám	konkrét adatkezelési tevékenység meghatározása, amelyhez a további adatfeldolgozó igénybe vételére szükség van
Innostart Kft.	1115 Budapest, Thallóczy u. 27.	01 09 913260	14643918243	az üzleti ügyfelek megrendelői felületének üzemeltetése