



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

1056/11-318/2012/1024

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

valamint

ECO-TEC-UTIBER KONZORCIUM

amelynek tagjai

ECO-TEC MŰSZAKI-GAZDASÁGI TANÁCSADÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

továbbá

UTIBER KÖZÚTI BERUHÁZÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

között

2014. február



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Szerződés**”), amely létrejött

egyrésről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1052 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.

Cégjegyzékszám: 01-10-046840;

Adószám: 23028966-4-44;

Csoportazonosító szám: 17781372-5-44;

mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”),

másrészről a közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevőként szereplő **ECO-TEC-UTIBER konzorcium**, amelynek tagjai

ECO-TEC Műszaki – Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1126 Budapest, Királyhágó tér 8-9.;

Cégjegyzékszám: 01-09-877948;

Adószám: 13878959-2-43;

UTIBER Közúti Beruházó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1115 Budapest, Csóka utca 7-13.;

Cégjegyzékszám: 01-09-077020;

Adószám: 10554885-2-43;

együttesen, mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”),

Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen „**Felek**”, külön-külön „**Fél**” között az alábbi feltételek szerint.


dr. Szűle Orsolya
2014.09.04. 

1. Előzmény

- 1.1. A Felek előzményként rögzítik, hogy a Megbízó a **2013/S 127-218221** számú hirdetménnyel megindított közösségi eljárási rend szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le Mérnök szervezet beszerzése **"Budapesti villamos és trolibusz járműfejlesztés I. ütem" projekt keretében megvalósuló villamos és trolibusz beszerzéséhez és a kapcsolódó infrastruktúra tervezéshez és megvalósításához** tárgyban, amely eljárás nyertese Megbízott lett.
- 1.2. A Szerződés, a Megbízó, mint kedvezményezett által megvalósításra kerülő **„Budapesti villamos és trolibusz járműfejlesztés I. ütem”** című, KÖZOP 5.5.0-09-11-2012-0009 számú projekt keretében, annak megvalósítása érdekében kerül megkötésre.
- 1.3. A Szerződés 1.1. pontjában megjelölt közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, dokumentációja és Megbízott ajánlata a Szerződéshez való közvetlen csatolása nélkül is annak elválaszthatatlan részét képezi.

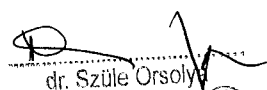
2. Értelmező rendelkezések, rövidítések

- 2.1. **Projekt:** „Budapesti villamos és trolibusz járműfejlesztés I. ütem” című, KÖZOP 5.5.0-09-11-2012-0009 számú projekt.
- 2.2. **Beruházás-lebonyolítás:** az építési beruházások közbeszerzésekkel kapcsolatos részletes szabályairól szóló 162/2004. (V. 21.) Korm. rendelet 6. §-ában, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 8. §-ában meghatározott szolgáltatások, és az ahhoz kapcsolódó, a jelen Szerződésben foglalt további feladatok szerződésben foglalt feltételek szerinti ellátása.
- 2.3. **Műszaki ellenőrzés:** az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglalt tevékenységeknek, és az ahhoz kapcsolódó, a jelen Szerződésben foglalt további feladatoknak a Projekt tárgyához kapcsolódó, jelen Szerződésben foglalt feltételek szerinti ellátása, valamint a villamos és trolibusz járművek gyártási folyamatainak technológiai előírások szerinti műszaki ellenőrzése, betartatása. Üzembe helyezési eljárás során az adott jármű típus, jogszabályoknak való megfelelésének ellenőrzése.
- 2.4. **Független mérnöki tevékenység:** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által közzétett, a 2007-2013 közötti programozási időszakra érvényes „Elszámolható Költségek Útmutatója, KÖZOP 1-5. prioritások általános és speciális elszámolhatósági elvek” című dokumentum 1.3 pontja alapján a „250 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló építési beruházás esetén a kedvezményezett köteles független mérnök (FIDIC szerinti vagy azzal egyenértékű) nyilatkozatát is benyújtani a közreműködő szervezethez. A független mérnök nyilatkozatának igazolnia kell, hogy az építés a terveknek megfelelően halad, és tartalmaznia kell a munka készültségi fokát.”
- 2.5. **Egyéb szolgáltatások:** valamennyi, a jelen Szerződés alapján a Megbízott által ellátandó, ugyanakkor a beruházás-lebonyolítói és a műszaki ellenőrzési feladatokon kívül eső szolgáltatás.

- 2.6. **Közbeszerzési eljárások:** a Projekt megvalósításához szükséges valamennyi, a Megbízó által lefolytatható és a Megbízott feladatát képező közbeszerzési eljárást jelenti.
- 2.7. **Beszerezési Szabályzat:** a Megbízó által lefolytatandó közbeszerzési eljárások rendjére, a bevont személyek felelősségére vonatkozóan saját belső rendje szerint elfogadott, mindenkor hatályos vezetői rendelkezés.
- 2.8. **Kbt.:** a 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről.
- 2.9. **Ptk.:** 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről.
- 2.10. **Szjt.:** 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról.
- 2.11. **Megbízó:** a Szerződésben ekként megjelölt fél, annak jogutódja, valamint a meghatalmazása vagy egyéb fennálló és igazolt jogviszony alapján képviselőjében eljáró személy.
- 2.12. **Megbízó képviselője:** a jelen Szerződés értelmében a Megbízó által a Megbízottal szembeni jognyilatkozat tételre feljogosított személy.
- 2.13. **Létesítmény:** a jelen Szerződés műszaki leírásában szereplő peronok, illetve kocsiszínek
- 2.14. **Szerződő Felek:** a Megbízó és a Megbízott együttesen.

3. A Szerződés Tárgya

- 3.1. A jelen Szerződés tárgya a Megbízó által lefolytatott **2013/S 127-218221** számú nyílt közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásában és dokumentációjában meghatározott feladatoknak, azaz „**Budapesti villamos és trolibusz járműfejlesztés I. ütem**” tárgyú projekt előkészítéséhez és megvalósításához mérnöki feladatoknak a Megbízott általi elvégzése a Megbízó utasításainak megfelelően a Megbízó részére, a Megbízottól elvárható kiemelt szakértelemmel, gondossággal.
- 3.2. A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával elfogadja a megbízást a jelen Szerződésben foglalt feltételek szerint és vállalja a teljes körű előkészítéshez és lebonyolításhoz szükséges mérnöki munkák, és műszaki ellenőri feladatok ellátását, ideértve különösen a kivitelezési tenderdokumentációk műszaki tartalmának véleményezését, független mérnöki tevékenységet, mérnök-árképzést, projekt-minőségbiztosítást (a tervezés, engedélyeztetés, építési kivitelezés valamennyi fázisában), valamint egyéb, a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatások nyújtását. A Megbízott felelősségének tudatában kijelenti, hogy a megbízás első osztályú minőségben való teljesítéséhez szükséges jogosultsággal, tapasztalattal, megfelelő képzettséggel, gyakorlott személyzettel rendelkezik.


dr. Szűle Orsolya
2014. 07. 09.

4. Általános rendelkezések

- 4.1. A Felek a Szerződés teljesítése érdekében **fokozott együttműködési kötelezettséget** vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 4.2. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (levél, fax, e-mail stb.) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Megbízott által készített javaslatok, megbízói döntést igénylő kérdések, azok szakmai előkészítése, valamint a tájékoztatási kötelezettség körében. Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenletre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy nem célszerű vagy nem gazdaságos, úgy a Felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát minden esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.

5. A Megbízott Kötelezettségei

- 5.1. A Megbízott, mint beruházás-lebonyolító, műszaki ellenőrzési és közbeszerzési szakterületen jártas, nagy tapasztalattal rendelkező szakértő köteles minden elvárható intézkedést megtenni a Projekt legrövidebb határidőben, műszakilag kifogástalan, első osztályú minőségben, a kivitelezésre irányadó Megbízó követelményeinek megfelelően, a Megbízó igényei szerint és a leggazdaságosabb, a jóváhagyott költségkereten belüli költségfelhasználás mellett történő megvalósítása érdekében. A Megbízott feladata továbbá, hogy meghatározzon minden további műszaki követelményt, részt vegyen a Projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárásokban, koordinálja a szerződések teljesítését. A Megbízott feladata az építési műszaki ellenőr feladatainak ellátása. A Megbízott feladatainak felsorolását a jelen Szerződés **1. számú mellékletét képező műszaki leírás** tartalmazza.
- 5.2. A Megbízottnak a megbízás teljesítése során mindenkor a **Megbízó érdekeinek, a Projekt céljának, valamint a Megbízó utasításainak megfelelően kell eljárnia**. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul, írásban tájékoztatni, ha álláspontja szerint a Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgyszintén, ha az utasítás betartása a megbízás, illetőleg a Projekt határidőre való teljesítését veszélyezteti. Amennyiben a Megbízó utasításának betartása jogszabálysértésre vezetne, ahhoz a Megbízó tájékoztatás ellenére is ragaszkodik, és az utasítás célja jogszerűen nem érhető el, a Megbízott az ilyen utasítás teljesítését a szerződésszegés jogkövetkezményei nélkül megtagadhatja.
- 5.3. A Megbízói érdekérvényesítés során a Megbízott kizárólag azokban az ügyekben, kérdésekben jogosult harmadik személy irányában jognyilatkozatot tenni, amelyekre a Megbízó kifejezetten előzetesen felhatalmazza. A Megbízott azokban az ügyekben, amelyek tekintetében a Megbízó képviseletének szükségessége felmerül, köteles a Megbízó felhatalmazását kérni. A Megbízott kizárólag a Megbízó jóváhagyásának, döntésének megfelelően járhat el azokban az ügyekben, tehet jognyilatkozatot azokban a kérdésekben, amelyek a Létesítmény lényegi paramétereit, a megvalósítás költségeit vagy határidejét érintik, és amelyeket a Megbízó egyébként ilyen ügyként, kérdésként meghatároz. A Megbízott kizárólag abban az esetben hozhat önálló szakmai döntéseket, ha azok halaszthatatlan intézkedést igényelnek és a Megbízó előzetes megkeresése, döntésének bevárása a Megbízó számára káros következményekkel járna. A Megbízott saját hatáskörben hozott döntéseiről haladéktalanul, írásban tájékoztatni köteles a Megbízót.

- 5.4. A Megbízott kötelezettsége és felelőssége annak eldöntése, hogy valamely kérdés olyan súlyú-e, amely a Megbízó előzetes jóváhagyását, döntését igényli, azzal, hogy a Projekt eredményességét, megvalósításának módját, a határidőket érintő döntéseinek meghozatalát megelőzően a Megbízott köteles konzultálni a Megbízóval, illetőleg a Megbízó jóváhagyását kérni különösen azon esetekben, amelyekre vonatkozóan ezt a jelen Szerződés előírja, vagy amelyek jelentőségüknél fogva a Megbízó előzetes jóváhagyását igénylik.
- 5.5. A Megbízottnak a Szerződés hatálya alatt **folyamatosan a Megbízó rendelkezésére kell állnia** a megbízás tárgyát képező ügyekben, tekintet nélkül a 7. pontban foglalt ütemezésre. A rendelkezésre állás keretében a Megbízottnak a Megbízó erre vonatkozó megkeresésének, felszólításának kézhez vételétől számított legfeljebb 24 órán belül meg kell kezdenie a Megbízói megkeresésben megjelölt feladatok ellátását.
- 5.6. A Megbízottnak a Megbízó munkaidejében olyan **állandó szakértőt – szükség esetén szakértőket** – kell biztosítani, aki a Megbízó által a Projekttel, vagy a jelen Szerződéssel kapcsolatban hozzá intézett kérdésekre, megkeresésekre a lehető legrövidebb időn belül szakszerű választ képes adni, szükség esetén részt vesz a Projekttel kapcsolatosan szervezett egyeztetéseken, megbeszéléseken, megteszi a szükséges intézkedéseket. Mindazonáltal a Megbízottnak a megbízás teljesítésére, valamint a kárveszély elhárítására vonatkozó kötelezettsége nem korlátozódik a Megbízó munkaidejére.
- 5.7. A Megbízott a Szerződés teljes időtartama alatt **a Megbízó érdekkörében és képviselőjében jár el**. Ennek megfelelően a Megbízott tevékenysége során mindenkor köteles a hatályos jogszabályok, illetve a vonatkozó szerződések betartásával a Megbízó érdekeinek teljes körűen érvényt szerezni. Az érdekérvényesítés a beruházás megvalósításával közvetlen, vagy közvetett kapcsolatba kerülő alábbi érintettekkel történő kommunikációban kap kiemelt szerepet:
- ellenőrző hatóságok;
 - a beruházás (fő)vállalkozója, alvállalkozói és a kapcsolódó beruházások vállalkozói;
 - engedélyező hatóságok;
 - egyéb, a beruházással kapcsolatba kerülő harmadik felek (lakosság, média, önkormányzatok).
- 5.8. A Megbízott a rábízott ügyet maga – személyes közreműködésre kötelezett tagjai, vezető tisztségviselői, alkalmazottai útján – köteles ellátni. A Megbízott a szerződés teljesítése érdekében igénybe veheti más személy közreműködését is, azzal, hogy a Megbízott köteles az igénybevétel előtt a Megbízót tájékoztatni, ha a megbízás teljesítése érdekében olyan harmadik személy közreműködését kívánja igénybe venni, akinek közreműködéséről korábban a Megbízó a Megbízottól nem szerzett tudomást, köteles továbbá ismertetni az igénybevétel indokát, a közreműködő személyére vonatkozó alapvető információkat (név, végzettség, szakterület, tapasztalat). A Megbízott köteles a harmadik személy igénybevételét haladéktalanul, többletköltség és határidő igénye nélkül megszüntetni, ha a Megbízó a közreműködő személye ellen kifogást emel.
- 5.10. A Megbízó jogosult a Megbízott személyzetét, közreműködőit, illetőleg a jelen Szerződés alapján kifejtett tevékenységüket a Szerződés futamideje alatt bármikor ellenőrizni. Az

ellenőrzés történhet akár a munkaterületen, akár az egyes eljárási cselekményeken, továbbá iratok, dokumentumok, felvilágosítás rendelkezésre bocsátásra kérésével.

- 5.11. A Megbízott a Megbízó ellenőrzésén kívül teljes körűen köteles túrni az EU Közreműködő Szervezet és az Irányító Hatóság általi közvetlen, illetve e szervezetek által meghatalmazott külső felek általi ellenőrzéseket. A Megbízott az ellenőrzések során köteles együttműködni, a kért iratokat, dokumentumokat, felvilágosítást haladéktalanul megadni, illetőleg beszerzésük iránt intézkedni.
- 5.12. Ha a Megbízó az ellenőrzés során valamely közreműködő igénybevételét kifogásolja, a Megbízott köteles az igénybevételt megszüntetni és a feladat ellátására alkalmas más személyt megbízni. A Megbízott köteles továbbá a tevékenységével kapcsolatos megbízói megállapításokat figyelembe venni, a szükséges intézkedéseket megtenni.
- 5.13. A Megbízott a Projekttel kapcsolatos, feladatkörébe tartozó ügyekben, a jelen Szerződésben vagy külön meghatalmazásban meghatározott körben jogosult és egyben köteles a Megbízót képviselni. A Megbízott a Megbízó nevében jognyilatkozat-tételre, kötelezettségvállalásra abban az esetben is az érintett hatósággal, harmadik személlyel közölt meghatalmazás alapján jogosult, ha a jelen Szerződés értelmében valamely jognyilatkozatot önállóan is megtehet. A Megbízottnak az egyes eljárási cselekményeket, intézkedéseket megelőzően kellő időben gondoskodnia kell arról, hogy a szükséges tartalmú meghatalmazás rendelkezésére álljon, ennek érdekében el kell járnia a Megbízónál.
- 5.14. A Felek az egyértelműség végett rögzítik, hogy a Projekt megvalósításához szükséges pénzügyi fedezetet a Megbízó biztosítja, azonban a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át a Megbízott részére. A pénzügyi kötelezettségvállalásról, azok ütemezéséről minden esetben a Megbízó dönt, a Megbízottat a Projekt pénzügyi lebonyolításával kapcsolatban tájékoztatási és javaslattevési kötelezettség terheli.
- 5.15. A Megbízott köteles ellátni a Projekt megvalósítása érdekében a Megbízó és a tervező, illetőleg a kivitelezéssel megbízandó fővállalkozó, vagy más harmadik személyek között létrejött szerződésekből a Megbízóra, ezáltal a jelen megbízási jogviszony alapján a Megbízottra háruló kötelezettségeket. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés alapján a Megbízó által a Projekt megvalósítása érdekében megkötött szerződésekből közvetlenül jogok és kötelezettségek hárulhatnak rá, amelyeket a Megbízóval fennálló jogviszonya alapján a legjobb tudása és szakértelme szerint kell érvényesítenie és teljesítenie.
- 5.16. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a megbízást a Megbízó székhelyén vagy a Megbízó által írásban meghatározott más helyen a jelen Szerződés aláírását követően a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó üzleti érdekeinek figyelembevételével köteles teljesíteni.
- 5.17. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Szerződés teljesítésével kapcsolatban folyamatosan konzultál, egyeztet, és együttműködik a Megbízóval. A Szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni, és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a

megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.

- 5.18. A Megbízott kijelenti, hogy a megbízást a szakmailag elvárható legnagyobb gondossággal látja el a jelen Szerződésben és mellékleteiben foglaltak szerint.
- 5.19. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott által benyújtott számlán megjelölt összegből levonásra kerüljön a jelen Szerződésben meghatározott, esetlegesen felmerülő kötbér, illetve más, a Megbízót megillető követelés, többletköltség összege.
- 5.20. A Megbízott a megbízás teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat, számlákat, bizonylatokat és más, jogszabály által meghatározott okiratokat, dokumentumokat köteles a Szerződés teljesítésétől számított legalább 5 évig megőrizni és azt az ellenőrző szervek, hatóságok, illetve a Megbízó részére kérés esetén rendelkezésre bocsátani.
- 5.21. A Megbízott köteles a jelen Szerződés teljesítés során a Megbízó érdekében, bármely más, a Projekt teljesítésében résztvevő személytől teljes mértékben függetlenül eljárni. Amennyiben a Megbízott a független eljárással kapcsolatos kötelezettségét bármely módon megszegi, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

6. A Megbízó Kötelezettségei

- 6.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a megbízás szerződésszerű ellátását követően a Megbízott megbízási díját a jelen Szerződés 7. pontja szerint megfizeti a Megbízott részére.
- 6.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó megfelelő időben tájékoztatja a Megbízottat minden olyan körülményről, amely a Szerződésben foglaltak teljesítésére kihatással van.
- 6.3. A Megbízó köteles a Megbízott részére biztosítani a munkaterületre történő szabad bejutást, továbbá mindazon jogosultságot és meghatalmazást, amelyek a Megbízott feladatának hatékony ellátásához szükségesek.
- 6.4. A Megbízó köteles a Megbízottat a teljesítéshez szükséges utasításokkal, útmutatással ellátni. A Megbízó vállalja, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy a Megbízott által döntésre előterjesztett kérdésekben ésszerű, a Projekt ütemezését, a döntést igénylő kérdés jellegét szem előtt tartó határidőn belül meghozza döntését.

7. A megbízási díj és fizetési feltételek

- 7.1. A Felek által megállapított és kölcsönösen elfogadott megbízási díj **nettó 178.831.117,- Ft + ÁFA**, azaz **nettó egy százhetvennyolcmillió-nyolcszázharmincegyezer-egyszáztizenhét forint plusz általános forgalmi adó összeg**, amely magában foglalja valamennyi a Projekt megvalósítása érdekében a Megbízott feladatkörébe tartozó feladat ellátásának díját.

Megbízott a 7.6. pontban foglaltak szerinti ütemezésben jogosult a hatályos jogszabályoknak megfelelő számla benyújtására.

- 7.2. A Megbízó a megbízási díjat a 7.6. pont szerinti ütemezés szerint, a Megbízott feladatainak a Megbízó által a Kbt. 130. § (1) bekezdése szerint igazolt teljesítését követően, szabályszerűen és szerződésszerűen kiállított számla ellenében, a számla visszaigazolható módon történő Megbízó általi kézhezvételét követő 30 napon belül köteles átutalással teljesíteni a Megbízott részére az ECO-TEC Műszaki – Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság esetében a CIB Bank Zrt. -nél vezetett 10700464-44536107-51100005 számú, az UTIBER Közúti Beruházó Korlátolt Felelősségű Társaság esetében a Budapest Bank Zrt.-nél vezetett 10102093-15755803-00000006 számú bankszámlára. A fizetés pénzneme forint.
- 7.3. Felek megállapodnak abban, hogy a konzorciumi tagok Szerződés teljesítésében való részvételének aránya – és erre tekintettel a Megbízási díjban való részesedésük aránya – a teljesítésigazolásban kerül részletesen megállapításra. A konzorciumi tagok a teljesítésigazolásban meghatározott részesedésük arányában jogosultak számla benyújtására.
- 7.4. A Megbízott köteles a számlákat – négy példányban – a teljesítés elismerésétől számított nyolc napon belül a Megbízó részére eljuttatni. A számlákhoz a Megbízó által aláírt teljesítésigazolásokat mellékelni kell. A számlán fel kell tüntetni a projekt azonosító számát (KÖZOP 5.5.0-09-11-2012-0009), a Szerződést egyértelműen beazonosító adatokat (különösen: szerződés Megbízó nyilvántartási száma, módosítás esetén a módosítás száma). A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás, illetve cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- 7.5. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó a Kbt. 130. § (3) bekezdése szerint teljesít, figyelembe véve a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet és 217/1998. (XII. 30) Korm. rendelet előírásait. A kifizetésre a Projekt megvalósításához kapcsolódó Támogatási Szerződés mindenkor irányadó feltételei szerint kerülhet sor. A fizetési kötelezettséget a Megbízó bankszámlájának terhelésekor kell teljesítettnek tekinteni.
- 7.6. Megbízott a Kbt. 131.§ (1) és (2) bekezdése, valamint a 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 57. § rendelkezési szerint kérheti előleg kifizetését legfeljebb a szerződésben foglalt teljes ellenszolgáltatás 30%-ának megfelelő összegben.

Ha a Megbízott az ajánlattétel során úgy nyilatkozott, hogy igényt tart a fenti előlegre, akkor a szállítói előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) a Megbízott közvetlenül a Közreműködő Szervezettől igényelheti a Megbízó egyidejű értesítése mellett. Megbízó az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megbízó részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Megbízott az előlegszámláját a Szerződés 7.4. pontja szerinti tartalommal állítja ki, és a számlán az „előleg” megjelölést is fel kell tüntetnie. Megbízó köteles a Megbízott által megküldött előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

A szerződő Felek abban is megállapodnak, hogy a Megbízó által fizetett előleg a Szerződés 7.7. pontjában rögzített valamennyi számla összegéből, az igényelt előleg százalékos mértékének

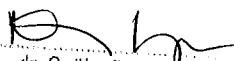
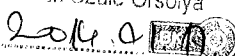
megfelelően kerül levonására. (Példa: Amennyiben a megbízott 20% előleget igényel, akkor minden benyújtott számlájából az aktuális számla értékének 20%-a kerül levonásra az előleg visszatérítésre, így mikor valamennyi számla benyújtásra került (100% teljesítés) akkor a teljes 20% előleg visszafizetésre kerül.)

7.7. Megbízott az alábbi ütemezésben nyújthat be számlát Megbízó részére:

	Megnevezés	Időpont	%
1.	Infrastruktúra tervezést és engedélyeztetést követően	Infrastruktúra tervezési szerződés megkötését követő 270. nap	5%
2.	Infrastruktúra kivitelezés közbeszerzés eredményhirdetését követően		5%
3.	Infrastruktúra kivitelezésének befejezését követően (az alábbi négy tevékenység befejezését követően külön-külön)		35%
3.1.	Hungária kocsiszín kivitelezése átadás – átvételi eljárásának befejezését követően		5%
3.2.	Száva kocsiszín kivitelezése átadás – átvételi eljárásának befejezését követően		5%
3.3.	Budafok kocsiszín kivitelezése átadás – átvételi eljárásának befejezését követően		15%
3.4.	Peronok kivitelezése átadás – átvételi eljárásának befejezését követően		10%
4.	Villamos beszerzés (az alábbi két tevékenység befejezését követően külön-külön)		40%
4.1.	Rövid és hosszú prototípus jármű üzembehelyezését követően	Villamos szállítási szerződés megkötését követő 720. nap	15%
4.2.	További 24 rövid és 11 db hosszú jármű teljes mennyiségének üzembehelyezését követően	Villamos szállítási szerződés megkötését követő 803. nap	25%
5.	Trolibusz beszerzés (az alábbi két tevékenység befejezését követően külön-külön)		15%
5.1.	Szóló és csuklós prototípus jármű üzembehelyezését követően	Trolibusz szállítási szerződés megkötését követő 300. nap	5%
5.2.	További 13 db szóló és 9 db csuklós jármű teljes mennyiségének üzembehelyezését követően	Trolibusz szállítási szerződés megkötését követő 432. nap	10%

Összesen

100%


 dr. Szűle Orsolya


- 7.8. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a teljesítés igazolására jogosult személy a Megbízó részéről ellenkező írásbeli értesítésig a 8.1 pontban nyilatkozattételre jogosultként ill. helyetteseként megjelölt személy.
- 7.9. A megbízási díj átalány jellegű díj, amely magában foglal minden olyan kiadást, költséget, amely a megbízás teljesítésével együtt jár (pl. utazási, papír, kommunikációs költségek, szoftver, adatrögzítés, szakértő és kiszolgáló személyzet, infrastrukturális háttér, a Szerződés teljesítése érdekében megbízott közreműködők díja stb.). A megbízási díjon felül költség semmilyen jogcímen nem érvényesíthető, ide értve különösen, de nem kizárólagosan a Projekt csúszása esetén felmerülő többletkiadások.
- 7.10. A megbízási díj magában foglalja a Megbízott által a jelen Szerződés alapján készített vagy harmadik személlyel készíttetett szellemi alkotások (tanulmányok, dokumentációk, tervek, szerződések stb.) teljes körű felhasználási és rendelkezési (átruházási) jogosultságának átengedését időbeli és térbeli korlátozás nélkül. Ennek megfelelően a Megbízott a rendelkezésére bocsátott, jogi oltalomban részesített szellemi alkotások felhasználásáért külön jogdíjat, ellenértéket nem követelhet.
- 7.11. Az egyértelműség érdekében a Szerződő Felek rögzítik, hogy a megbízási díj magában foglalja mindazon, a Megbízott által igénybe vett közreműködő díját, akikkel a Megbízott a jelen Szerződés teljesítése érdekében létesít jogviszonyt. A jelen Szerződésben foglalt azon felhatalmazások, amelyek alapján a Megbízott egyes tevékenységeket maga is elláthat, illetőleg azokkal harmadik személyt is megbízhat, nem jelentik azt, hogy a megbízási díjban ezen harmadik személyeknek járó ellenszolgáltatás ne foglaltatna benne.
- 7.12. A megbízási díj és a megelőlegezett költségek késedelmes teljesítése esetén a Megbízó a Ptk. 301/A. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles a Megbízott részére.
- 7.13. A Megbízott köteles a 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről 36/A. §-ban foglaltakat maradéktalanul betartani és kifizetése során érvényesíteni.

8. A Kapcsolattartók

- 8.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésre vonatkozóan az alábbiakban megjelölt személyek útján tartják a kapcsolatot:

A Megbízó kapcsolattartója műszaki kérdésekben:

Varga Zoltán

tel.: +36 30 774-11-08

fax: +36 30 774-10-01

email: zoltan.varga@bkk.hu

A Megbízó kapcsolattartója bármely más kérdésben:

Szilágyi Tibor

tel.: +36 30 774-10-92

fax: +36 30 774-10-01

email: tibor.szilagyi@bkk.hu

A Megbízott részéről nyilatkozattételre jogosult projektmenedzser:

Aranyosy Zoltán

tel.: +36-30-9497632

fax.: +36-1-209-2281

email: zoltan.aranyosy@eco-tec.hu

A Megbízott részéről nyilatkozattételre jogosult projektmenedzser helyettese:

Czikmántory Tamás

tel.: +36-30-8303743

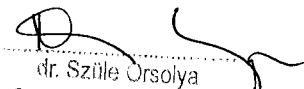
fax.: +36-1-209-2281

email: tamas.czikmantory@eco-tec.hu

- 8.2. A Felek megállapodnak abban, hogy egymással a fent meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a kapcsolatot, és minden lényeges kérdésről haladéktalanul tájékoztatják egymást. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízásra vonatkozóan a Felek által meghatalmazott vagy megbízott személyek is tarthatják a kapcsolatot, és felvilágosítást kérhetnek. A fenti kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásokról a Felek kötelesek egymást írásban tájékoztatni. A változásról szóló írásbeli tájékoztatásig a Felek nyilatkozataikat érvényesen közölhetik a változást közvetlenül megelőző, aktuális kapcsolattartóval.

9. Felelősség

- 9.1. A Megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy a jelen Szerződésben foglalt beruházás-lebonyolítói, közbeszerzési szakértői, műszaki ellenőri, illetőleg mérnök szakértői feladatait az adott szakterületen jártas, nagy tapasztalattal bíró személytől (szervezettől) elvárható minőségben, magas szinten és kellő gondossággal, szakszerűen, a jogszabályi követelmények maximális betartásával lássa el. A Megbízott felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amely abból ered, hogy feladatai teljesítése során a fenti követelményekkel ellentétesen, a jogszabályi, szakmai követelmények megszegésével jár el, illetőleg kötelezettségei teljesítése során nem tanúsítja a tőle elvárható fokozott gondosságot.
- 9.2. A Megbízott felel azért, hogy az általa a teljesítés érdekében igénybevett személyek, közreműködők a műszaki ellenőri tevékenység gyakorlásához szükséges jogosultsággal, szakértelemmel, kamarai tagsággal rendelkezzenek.
- 9.3. A Megbízott késedelembe esik, ha a jelen Szerződésben foglalt, illetőleg a műszaki ellenőri feladatok hatékony ellátása által megkövetelt, az egyes közbeszerzési eljárási cselekményekre kötelezően alkalmazandó, vagy a Megbízó által kellő időben közölt és elvárt határidők a Megbízottnak felróható okból nem tarthatók, késedelmet szenvednek. A Megbízott késedelmét kimentheti, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el,


Dr. Szűcs Orsolya
2014. 01. 14.

ahogy az szakértő személytől, szervezettől elvárható. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott késedelme esetén a Ptk 246. §-a alapján **késedelmi kötbért** köteles fizetni a Megbízó részére, amelynek mértéke az adott részteljesítés vonatkozásában a részteljesítésre eső nettó megbízási díj 2 %-a naponta, legfeljebb azonban az adott részteljesítésre eső nettó megbízási díj 20 %-a

- 9.4. A Megbízó késedelme – azaz, ha valamely határidő a Megbízónak felróható okból nem tartható, és a megbízási cselekmény elvégzéséhez a Megbízott minden lényeges információt a Megbízó rendelkezésére bocsátott, illetőleg minden előkészítő cselekményt elvégzett - a Megbízott egyidejű késedelmét kizárja. A Megbízó követelheti a késedelemmel okozati összefüggésben keletkezett, azonban a késedelmi kötbért meghaladó kára megtérítését. A szerződő felek rögzítik, hogy a 10 napot meghaladó Megbízotti késedelmet olyan súlyos szerződésszegésnek tekintik, amely a Megbízó érdekmúlásának bizonyítása nélkül is megalapozza a Megbízó azonnali hatályú felmondása jogának gyakorlását, és a Szerződés Megbízottnak felróható meghíúsulását jelenti.
- 9.5. A Megbízott hibásan teljesít, ha a jelen Szerződés alapján általa nyújtott szolgáltatás, elvégzett feladat, illetőleg az Megbízott teljesítése alapján a Projekt során végrehajtott feladat, azok eredménye nem felel meg a jogszabályoknak, a jelen Szerződésnek, valamint azoknak a magas szintű elvárásoknak, amelyeknek megfelelően az adott szakterületen jártas, nagy szakmai tapasztalattal rendelkező és fokozott gondossággal eljáró személynek a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségét teljesítenie kell. A teljesítés hibás akkor is, ha a kötelezettség megszegésével közvetlen okozati összefüggésben a Megbízót nem éri károsodás. Amennyiben a Megbízott valamely, szerződés szerinti feladatát nem megfelelően teljesítette, a Megbízó követelheti a feladat hibátlan teljesítését, kijavítását, ill. amennyiben a Megbízótól nem várható el a Megbízott munkájának ismételt elfogadása, a Megbízó a hibát a Megbízott költségére kijavíthatja, kijavíttathatja, amely összeggel a Megbízó a megbízási díj összegét jogosult csökkenteni.

Abban az esetben, ha a Megbízott a kijavítást

- a) nem vállalja,
- b) vállalja ugyan, de nem végzi el, vagy
- c) vállalja azt, de annak nem tud a Ptk. 306. § (2) bekezdése szerinti megfelelő határidőn belül, vagy a Megbízottnak okozott jelentős érdeksérelem nélkül eleget tenni,

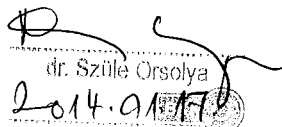
úgy a Megbízó – választása szerint – a hibát a Megbízott költségére kijavíthatja, kijavíttathatja, mely összeggel a Megbízó a megbízási díj összegét jogosult csökkenteni, vagy az esedékes megbízási díj összegéből levonhatja a nem teljesített kötelezettségre eső, azzal arányos összeget (árlaszállítás), vagy a Szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elállhat.

Amennyiben a Megbízott a jelen Szerződés alapján fennálló valamely kötelezettségét (pl. személyes jelenlét biztosításának elmulasztása, ellenőrzési kötelezettség, értesítési kötelezettség elmulasztása, téves tájékoztatás, megbízási utasítással összhangban nem álló eljárás, stb.) nem megfelelően teljesíti, a Megbízott köteles a Megbízó részére a hibásan teljesített részteljesítésre eső megbízási díj 2 %-ának megfelelő **hibás teljesítési kötbért** megfizetni naponta, a hiba felfedezésétől a hiba kijavításáig terjedő időtartamra. A számított hibás teljesítési kötbér összege nem haladhatja meg a részteljesítésre eső nettó megbízási díj

20 %-át. A szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó kétszeri hibás teljesítését olyan súlyos szerződésszegésnek tekintik, amely a Megbízó érdekmúlásának bizonyítása nélkül is megalapozza a Megbízó azonnali hatályú felmondása jogának gyakorlását, és a Szerződés Megbízottnak felróható meghíusulását jelenti.

- 9.6. A Megbízó a jelen Szerződéssel kapcsolatban a Megbízottal szemben felmerülő pénzbeli, vagy pénzben kifejezhető igényét a Megbízott által a 10.2. pont szerint nyújtott teljesítési biztosítékból közvetlenül is kielégítheti, illetőleg a Megbízott részére fizetendő bármely esedékes megbízási díjrészletbe beszámítással is érvényesítheti.
- 9.7. A Megbízó szavatossági joga alapján a teljesítésigazolás visszautasításával egyidejűleg a megbízási díj esedékes részletét mindaddig visszatarthatja, amíg a Megbízott az adott teljesítési/fizetési ütemhez kapcsolódó valamennyi feladatát teljes körűen és szerződésszerűen nem teljesíti. A visszatartott összeg a fennmaradó feladatok szerződésszerű elvégzését követően válik esedékessé.
- 9.8. Amennyiben a teljesítés a Megbízottnak felróható okból meghíusul, a Megbízott a teljes nettó megbízási díj 30%-nak megfelelő **meghíusulási kötbér** fizetésére köteles. Ebben az esetben hibás teljesítési és késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség.
- 9.9. A Megbízott köteles a Megbízó felszólítására a szerződés hatálya alatti kötelezettségeinek az elmulasztása miatt a szolgáltatások nyújtásában előforduló minden hiányosságot megszüntetni.
- 9.10. A Megbízott a szerződés hatálya alatt keletkező kötelezettségeinek a megszegéséért a szerződés teljesítése vonatkozásában hatályos törvények rendelkezéseiben meghatározott időszakon keresztül a szerződés teljesítésének a befejezését követően is felelős.
- 9.11. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 9.12. A Megbízott köteles a szerződéskötés időpontjára nyújtott szakmai **(mérnöki szolgáltatásra kiterjedő) tárgyú vagy arra kiterjesztett és legalább 100.000.000. HUF/kár/év felelősség biztosítását** a szerződés időtartama alatt folyamatosan érvényben tartani. A Megbízott a Megbízó részére a biztosítás fenntartását díjfizetési időszakonként a biztosítási díj megfizetésére vonatkozó elismervény bemutatásával is igazolni köteles. Amennyiben biztosítási esemény következik be, a Megbízott a Szerződés előírásain túl is köteles megtenni minden szükséges intézkedést a biztosítási szerződésben írt érvényesítési feltételek teljesítésére. A kárenyhítési kötelezettség a Megbízottat terheli.

Amennyiben a Megbízott elmulasztja érvényben tartani az biztosítást, Megbízó jogosult arra, hogy azt érvényben tartsa, továbbá az ezzel kapcsolatos biztosítási díjakat fizesse. Az ilyen biztosítási díjakat a Megbízó jogosult levonni a Vállalkozó részére esedékes vagy esedékessé váló bármely kifizetésből, vagy e nélkül a Vállalkozó esedékes tartozásaként számon tartani.


dr. Szűcs Orsolya
2014.01.17

Amennyiben a Megbízott az biztosítás fenntartási kötelezettségének nem tesz eleget vagy a Megbízó által megfizetett díj megtérítésével nyolc napot meghaladóan késedelembe esik a Megbízó jogosult egyoldalú nyilatkozattal, 15 napos határidővel a Szerződést felmondani.

10. Biztosítékok

- 10.1. Előleg igénylésekor a megkötött Szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig, a Megbízott mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól. Amennyiben a fentiek alapján 10%-nál magasabb mértékű előleg kifizetésre kerül sor, a Megbízottat köteles a folyósítandó szállítói előleg 10%-on felüli részéről, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség illetve Megbízó javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja és a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57. § (1d) pontja szerint az **előleg - visszafizetési biztosítékot** az előleg igényléséig nyújtani, melyet az előleg teljes visszafizetéséig a fennmaradó előleg összegében fenn kell tartani.
- 10.2. Megbízott a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének biztosítása érdekében köteles **teljesítési biztosítékot** nyújtani Megbízó részére. A teljesítési biztosítékot a Kbt. 126. § (4) bekezdése szerint legkésőbb a szerződéskötéskor kell rendelkezésre bocsátani (2. számú melléklet).

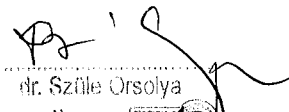
A teljesítési biztosíték mértéke a Kbt. 126.§ (2) bekezdése alapján a jelen Szerződés szerinti nettó megbízási díj 5 %-a, amelyet a Megbízott a Kbt. 126.§ (6) bekezdésének a) pontja alapján az előírt pénzüsszegnek a Megbízó fizetési számlájára történő befizetéssel vagy bankgarancia biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnnyel teljesít. A teljesítési biztosítéknak a szerződéskötés időpontjától a Projekt megvalósítására kötendő vállalkozási, illetve szállítási szerződésekben rögzített leghosszabb jótállási időszak végéig kell érvényben lennie. A teljesítési biztosíték akkor megfelelő, ha korlátozás nélküli és visszavonhatatlan illetve az igénybejelentéstől számított 5 banki munkanap alatt igénybe vehető.

A Megbízó jogosult a teljesítési biztosíték terhére lehívást eszközölni, amennyiben a Megbízott a Szerződésben meghatározott teljesítési kötelezettségének nem tesz eleget. Megbízott a Szerződés érvényességi ideje alatt a teljesítési biztosítékból történő lehívás esetén 5 napon belül köteles a biztosítékot az eredeti összegre kiegészíteni.

11. Alvállalkozók, Titoktartás

- 11.1. A Szerződést a Kbt. 128. § (1) bekezdése alapján a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve a közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. A Szerződés teljesítésében csak az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre, illetve köteles közreműködni az alvállalkozó, amennyiben alkalmasság igazolásában közreműködött. A Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen alvállalkozók listáját a 3. sz. melléklet tartalmazza. A hivatkozott mellékletben szereplő alvállalkozók közreműködéséhez a Megbízó a Szerződés aláírásával hozzájárul.

- 11.2. Új alvállalkozót igénybe venni csak a Kbt. 128. §. (2) és (3) bekezdése szerinti esetben és módon lehet, a Megbízó előzetes hozzájárulásával, ellenkező esetben a Megbízó indoklás nélkül megtilthatja a Megbízott elfogadott ajánlatától eltérő alvállalkozóinak igénybe vételét és súlyos szerződésszegésre hivatkozással azonnal felmondhatja a Szerződést.
- 11.3. Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor (Kbt. 63. § (4) bekezdése) meghatározó körülménynek minősült.
- 11.4. A Megbízott az általa igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga végezte volna. A Megbízott az alvállalkozói felróható magatartása által Megbízó okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik.
- 11.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt — beleértve a másik fél know-how-jába tartozó információkat is —, amelyet a másik Fél még nem hozott nyilvánosságra, és/vagy amelynek közlése a másik Féltre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, vagy gazdasági érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné, üzleti titokként (a továbbiakban: Titok) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a jelen Szerződés teljesítése céljából használhatják fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják.
- 11.6. A Felek megállapodnak abban, hogy ennek megfelelően minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a jelen Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 11.7. A Felek megállapodnak abban, hogy kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek (például: munkavállalók, üzleti partnerek stb.) is üzleti titokként kezeljék, mind a jelen Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 11.8. A Felek megállapodnak abban, hogy a Feleket a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a titoktartási kötelezettség.
- 11.9. A Megbízott külön is kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a Projektet, a Szerződést, a Megbízót, vagy bármely, a teljesítés során vagy azzal összefüggésben tudomására jutott információt a Megbízó előzetes, írásbeli jóváhagyása nélkül nem közöl harmadik felekkel, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a sajtót, médiát, bármely más, hírközlő, kommunikációs szervezetet, személyt, stb. A Megbízott bármily ilyen közlése előtt köteles a közlést teljes terjedelmében, formájában és tartalmában írásban közölni a Megbízóval és a kommunikáció tilalmára vonatkozó kötelezettségének a Megbízó írásbeli jóváhagyásáig eleget tenni. A Megbízó jogosult a közléshez való hozzájárulását indoklás nélkül is megtagadni. A Megbízott jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.


Dr. Szűcs Orsolya
2014. 01. 07.

- 11.10. A Megbízott nem jogosult a Megbízóval való együttműködés során tudomására jutott bármely információt a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Projekt teljesítésében résztvevő bármely más vállalkozó, közreműködő, teljesítési segéd, alkalmazott tudomására hozni. Ezen tilalom megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

12. A Szerződés Módosítása

- 12.1. Felek a Szerződést csak a Kbt. 132. § rendelkezései által meghatározott feltételek fennállása esetén, kizárólag az abban foglaltak szerint módosíthatják.
- 12.2. A Szerződés módosítását írásba kell foglalni.
- 12.3. A Megbízott köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni a Megbízónál, amennyiben a jogi környezet változása, a Feleken kívül álló körülmények miatt a Projekt eredeti tervek szerinti megvalósítása, a határidők megtartása veszélybe kerül.

13. A Szerződés Időtartama és Megszűnése

- 13.1. Szerződés lezárása (megszűnése): a Projekt megvalósítására kötendő vállalkozási, illetve szállítási szerződésekben rögzített leghosszabb jótállási időszak vége, a leghosszabb jótállási idő lejáratának napja, de legkésőbb 2018. december 31. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés megkötésétől számított 35. (harmincötödik) naptári hónap vége és a Szerződés megszűnése közötti időben a Megbízott a Megbízó rendelkezésére áll, és a jelen Szerződés szerinti szakértői és tanácsadási (mérnöki) szolgáltatások teljesítésével segíti a Megbízót a Projekt megvalósítására kötendő vállalkozási, illetve szállítási szerződésekben rögzített jótállási igények érvényesítésében. A Felek azt is rögzítik, hogy a rendelkezésre állás időtartama alatt nyújtott szolgáltatások fejében a Megbízottnak külön díj nem jár, eme szolgáltatások teljesítésének ellenértéke a Projekt fizikai lezárásának tervezett befejezése időpontjáig a Megbízott részére fizetett díjakban benne foglaltatik.
- 13.2. A Megbízó a jelen Szerződést rendes felmondással bármikor megszüntetheti. A felmondási időt ebben az esetben a Megbízó egyoldalúan határozza meg, amely azonban 30 napnál rövidebb és 120 napnál hosszabb nem lehet. A felmondási idő alatt a Megbízott valamennyi, a jelen Szerződésben foglalt feladata ellátására köteles. Megbízott a felmondási határidő lejártát megelőzően köteles a Projekt zökkenőmentes folytatásához, megbízotti feladatainak a Megbízó által kijelölt személy részére történő lehető legrövidebb időn belüli átadásához szükséges intézkedéseket megtenni. A Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a megbízás teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek, hiánytalanul, rendszerezve átadni Megbízó képviselőjének.
- 13.3. A Megbízó a jelen Szerződést a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, helytállási kötelezettség nélkül is jogosult megszüntetni. Ez esetben a Megbízó követelheti a szerződésszegéssel okozott valamennyi kára és költségei megtérítését

A Megbízott a Szerződés azonnali hatályú felmondása esetén köteles a Projekt zökkenőmentes folytatásához, megbízotti feladatainak a Megbízó által kijelölt személy részére történő lehető

legrövidebb időn belüli átadásához szükséges intézkedéseket megtenni. A Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a megbízás teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek, hiánytalanul, rendszerezve átadni a Megbízó képviselőjének. A Megbízott köteles továbbá a személyesen őt megillető, megbízotti tevékenységével összefüggésben szerzett és a Projekt megvalósításához szükséges jogokat a Megbízóra, illetőleg az általa kijelölt személyre átruházni, amennyiben az lehetséges.

- 13.4. A Megbízott a Szerződés megszűnését követően is köteles a Megbízó, illetőleg a Megbízó által kijelölt személy számára a Projekttel, korábbi megbízotti teljesítésével kapcsolatos valamennyi információ haladéktalan megadására.
- 13.5. A Megbízott a szerződést kizárólag a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel, azonnali hatályú felmondásra nem jogosult. A felmondási idő a Megbízott felmondása esetén 120 nap. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megbízási jogviszony folyamatos jellegű, továbbá, hogy a megbízási díjat a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárás során a Megbízottnak felmondási joga korlátozására figyelemmel kellett megajánlania, e körülmény az ellenszolgáltatás megállapításánál figyelembevételre került.
- 13.6. A Szerződés megszűnése esetén a Szerződő Felek kötelesek egymással elszámolni. A Megbízottat a Szerződés felmondása esetén a felmondási idő leteltéig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásai ellenértéke illeti meg, kárainak megtérítését kizárólag a Megbízó jogellenes felmondása esetén követelheti. Amennyiben a Szerződés bármely okból megszűnik, a Megbízott nem jogosult a még nem teljesített feladatok (rendelkezésre állás) ellenértékének, valamint az elmaradt haszon megtérítésére.
- 13.7. A Megbízottnak a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetében is Zárójelentést kell benyújtania, amelyben ismerteti a Projekt összefoglaló értékelését, időrendben bemutatva a teljesítés főbb fázisait, jelentősebb eseményeit, az elvégzett és el nem végzett feladatokat, tevékenységeket. A Megbízottnak a Zárójelentésében meg kell jelölnie az általa igényelt, korábbi teljesítési fázisok alapján még nem rendezett arányos megbízási díjat, az előlegezett, de még a Megbízó által meg nem térített költségeket és kiadásokat. A Megbízó a Zárójelentés elfogadásáról legkésőbb 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni.
- 13.8. A Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a megbízás teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek hiánytalanul, rendszerezve átadni a Megbízó képviselőjének.

14. Összeférhetetlenség

A Megbízott a jelen Szerződés hatálya alatt a Létesítmény kivitelezésével kapcsolatban sem szakértői, sem kivitelezői, sem felelős műszaki vezetői, sem anyagbeszállítói vagy más kivitelezési, szállítói tevékenységet nem végezhet. Sem a Megbízott, sem annak tagja nem állhat tagsági, üzleti, valamint munkavégzésre irányuló jogviszonyban a kivitelezéssel kapcsolatban szakértői, fővállalkozói, alvállalkozói, felelős műszaki vezetői, anyagbeszállítói, más kivitelezői, szállítói tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel, személlyel. A Megbízottnak a Szerződés hatálya alatt a Létesítmény kivitelezésével kapcsolatban szolgáltatást nyújtó gazdálkodó szervezetektől, személyektől tilos bármifajta előnyt, anyagi juttatást elfogadni.


Dr. Szűle Orsolya
2014. 09. 19.

- 14.1. A Megbízott köteles biztosítani, hogy a fenti összeférhetetlenségi okok az általa a jelen Szerződés teljesítésébe bevont szakemberekkel, közreműködőivel, illetőleg azoknak a Ptk. 685. § b) pontja szerinti hozzátartozójával szemben se álljanak fenn.
- 14.2. Amennyiben a Megbízottal, vagy valamely közreműködőjével szemben összeférhetlenségi ok merül fel, haladéktalanul köteles e körülményről a Megbízót vagy képviselőjüket tájékoztatni. Ha az összeférhetlenség valamely közreműködőjével szemben merül fel, a Megbízott más, a jelen Szerződés teljesítéséhez megfelelő szakértelemmel, jogosultsággal rendelkező személy bevonása útján 15 napon belül köteles az összeférhetlenséget megszüntetni. Ha az összeférhetlenség a Megbízottal szemben merül fel, az összeférhetlenséget eredményező jogviszonyt, kapcsolatot köteles megszüntetni. Amennyiben az összeférhetlenség megszüntetése nem lehetséges, vagy azt a Megbízott határidőben nem végzi el, a szerződésszegésre irányadó jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

15. Vis maior

- 15.1 Egyik Fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- 15.2 „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- 15.3 Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 15.4 Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

16. A viták rendezése

- 16.1 A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- 16.2 Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló

kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.

17. Szellemi tulajdonnal és iparjogvédelemmel kapcsolatos jogosultságok

- 17.1. A Szerződés teljesítésével kapcsolatos minden jelentés és adat (például térképek, grafikonok, műszaki rajzok, műszaki leírások, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek, támogató adattömbök és anyagok), amelyeket a Megbízott szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során megszerez, elkészít, összeállít vagy kidolgoz, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi. A Megbízott a szerződés teljesítésének a befejezését követően köteles minden birtokában levő dokumentumot és adatot visszaszolgáltatni a Megbízó számára. A Megbízott az ilyen dokumentumok és adatok másolati példányainak a visszatartására nem jogosult és azokat a Megbízó előzetes írásos hozzájárulása hiányában a szerződés teljesítésén kívülálló célokra nem használhatja fel.
- 17.2. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Szerződés alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Megbízottnak, sem harmadik személynek nincs és - időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül - a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megbízót bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint az átdolgozást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Megbízott kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a műveknek a Megbízó általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a Megbízási Díj megállaiban foglalja.

18. Záró és Egyéb Rendelkezők

- 18.1. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., Szjt. és a Kbt. vonatkozó, a közbeszerzési eljárás megindításakor hatályos rendelkezései az irányadóak.
- 18.2. A Felek rögzítik továbbá azt, hogy a Megbízott a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése során valamennyi vonatkozó jogszabályi rendelkezést köteles betartani, ezen belül különös figyelemmel köteles betartani, illetve munkája során figyelembe venni és az érdekében eljáró valamennyi személlyel betartatni, illetve figyelembe vetetni a hatályos környezetvédelmi előírásokat.
- 18.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés által megkívánt minden írásbeli értesítést a Felek mindenkori székhelyének címére kell megküldeni. Az erre a címre ajánlott, tértivevényes küldeményként postára adott értesítést, a kézbesítés megkísérlését követő 3. (harmadik) munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni, akkor is, ha a tértivevény szerint a


Dr. Szűcs Orsolya
2014.01.17.

kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett ismeretlen helyre költözött, az iratot nem vette át, vagy az átvételt megtagadta.

18.4. A Felek rögzítik, hogy a Felek kölcsönös együttműködésével összefüggő bármely lényeges információról haladéktalanul és szükség esetén írásban, visszaigazolható módon (postai úton történő kézbesítés esetében feladóvevénnyel és tértivevénnyel; személyes kézbesítés esetén átvételi elismervénnyel, amely legalább az átvevő személy olvasható aláírását és az átvétel keltét tartalmazza) kötelesek a másik Felet értesíteni.

18.5. A Megbízó jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Fenti bekezdés szerinti felmondás esetén a Megbízott a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

18.6. A Megbízó a Kbt. 125. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiakat írja elő:

- a) Megbízott nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) Megbízott a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

18.7. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: műszaki leírás
- 2. számú melléklet: teljesítési biztosíték
- 3. számú melléklet: igénybe vett alvállalkozók listája
- 4. számú melléklet: felelősségbiztosítási kötvény másolata

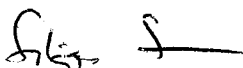
Jelen Szerződés egymással megegyező – 22 számozott oldalból álló – 6 eredeti példányban készült. A Felek a jelen Szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, szabályszerűen, cégszerűen, az aláírásra jogosult képviselők útján jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2014. 02. 18.

Budapest, 2014. 02. 14.

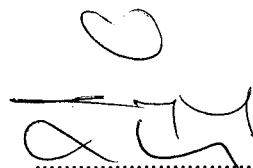


Somodi László
vezérigazgató-helyettes



Szilágyi Tibor
szakterületi vezető

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen
Működő Részvénytársaság
Megbízó



Aranyosy Zoltán József
ügyvezető

ECO-TEC Műszaki Gazdasági Tanácsadó
Korlátolt Felelősségű Társaság
Megbízott

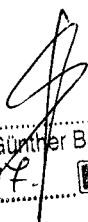
Budapest, 2014. 02. 14.

UTIBER Kft.



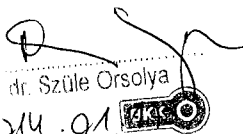
Lakits György
ügyvezető

UTIBER Közúti Beruházó Korlátolt Felelősségű
Társaság
Megbízott



Dr. Günther Balázs

01.17.



dr. Szűle Orsolya

2014. 01. 17.



Ráti Angéla

01.17.

22



1. számú melléklet: Műszaki leírás

Műszaki leírás

Mérnök szervezet beszerzése a „Budapesti villamos és trolibusz járműfejlesztés I. ütem” projekt keretében megvalósuló villamos és trolibusz beszerzéshez és a kapcsolódó infrastruktúra tervezéshez és megvalósításhoz

Tartalom

1.	BEVEZETÉS	3
1.1	A PROJEKT BEMUTATÁSA	3
1.2	ELŐZMÉNYEK	3
1.3	FINANSZÍROZÁS	3
1.4	KIFIZETÉS ÜTEMEZÉSE	4
2.	MÉRNÖK FELADATAINAK MEGHATÁROZÁSA	5
2.1	VILLAMOS BESZERZÉS ESETÉN	7
2.2	TROLIBUSZ BESZERZÉS ESETÉN	8
2.3	INFRASTRUKTÚRA TERVEZÉS ÉS KIVITELEZÉS SORÁN	8
2.3.1	INFRASTRUKTÚRA TERVEZÉS ÉS ELŐKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT SORÁN	8
2.3.2	KIVITELEZŐI KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN:	9
2.3.3	MUNKATERÜLET-ÁTADÁSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSA SORÁN:	9
2.3.4	A KIVITELEZÉSI MUNKÁK SORÁN:	9
2.3.5	A VÁLLALKOZÓI TELJESÍTÉSEK ÉS AZOK ELSZÁMOLÁSÁNAK FOLYAMATOS ELLENŐRZÉSE SORÁN:	11
2.3.6	A MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁBAN VALÓ KÖZREMŰKÖDÉS SORÁN:	12
2.3.7	KÖZREMŰKÖDÉS A MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁST KÖVETŐ FELADATOKBAN:	12
2.4	EGYÉB FELADATOK:	13

1. Bevezetés

1.1 A projekt bemutatása

A projekt keretében 37 db (25 db 32-36 méter hosszú és 12 db 52-56 méter hosszú) új, energiahatékony, alacsonypadlós villamos és 24 db (14 db szóló és 10 db csuklós) új, energiahatékony, alacsonypadlós trolibusz kerül beszerzésre. A járműbeszerzéseken túl a projekt keretében megvalósul három (Hungária, Száva, Budafok) meglévő villamos kocsiszín fejlesztése a korszerű, alacsonypadlós járművek üzemeltetési-karbantartási hátterének megteremtése érdekében, valamint átépülnek a peronok a Budai Fonódóhoz hálózatilag kapcsolódó, de az infrastruktúra tekintetében nem érintett szakaszokon (Szt. Gellért tér – Kelenföldi pályaudvar és Déli pályaudvar – Savoya park között).

A projekt eredményeként az 1, 3, 19 és 61 villamos, a 70, 72, 73, 74/74A, 75, 76, 77, 78, 79, 80/80A, 81, 82 és 83 trolibusz vonalakon fognak közlekedni új, alacsonypadlós járművek. A modern járművekkel az érintett vonalakon legalább részben biztosíthatóvá válik az akadálymentes közlekedés, ami nagyban javítja az esélyegyenlőséget és az utazási komfortot.

1.2 Előzmények

A budapesti tömegközlekedési járműpark megújítást célzó, 43 milliárd Ft értékű projekt 2012. áprilisában megkapta a támogató levelet a nemzeti fejlesztési minisztertől. A 2012. májusában benyújtásra került a támogatási kérelem, amit a KIKSZ Közlekedésfejlesztési Zrt. KÖZOP-5.5.0-09-11-2012-0009 azonosító jellel regisztrált és befogadott. 2012. 06. 18-án a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium projekt zsűrijén támogatásra érdemesnek ítélték, de forrás hiányában tartaléklistára került. 2012.11.07-én a Kormány 1485/2012. (XI. 7.) Korm. határozata szerint jóváhagyta a projekt támogatását és a Közlekedési Operatív Program Akciótervében kiemelt projektként történő nevesítését. 2012.12.07-én a Támogatási Szerződés megkötésre került.

1.3 Finanszírozás

A projekt az Európai Unió 99,33%-os támogatásával valósul meg, 2015. december 31-ig tartó finanszírozási ciklus keretén belül. A Támogatási Szerződés kedvezményezettje a Budapesti Közlekedési Központ Zrt. Ennek megfelelően a járművek a BKK tulajdonába kerülnek, amiket a Budapesti Közlekedési Zrt. részére átad üzemeltetésre.



1.4 Kifizetés ütemezése

	Megnevezés	Időpont	%	
1.	Infrastruktúra Tervezést és engedélyeztetést követően	Infrastruktúra tervezési szerződés megkötését követő 270. nap		5%
2.	Infrastruktúra Kivitelezés közbeszerzés eredményhirdetését követően			5%
3.	Infrastruktúra Kivitelezésének befejezését követően (az alábbi négy tevékenység befejezését követően külön-külön)			35%
3.1	Hungária kocsiszín kivitelezése átadás – átvételi eljárásának befejezését követően		5%	
3.2	Száva kocsiszín kivitelezése átadás – átvételi eljárásának befejezését követően		5%	
3.3	Budafok kocsiszín kivitelezése átadás – átvételi eljárásának befejezését követően		15%	
3.4	Peronok kivitelezése átadás – átvételi eljárásának befejezését követően		10%	
4.	Villamos beszerzés (az alábbi két tevékenység befejezését követően külön-külön)			40%
4.1	Rövid és hosszú prototípus jármű üzembehelyezését követően	Villamos szállítási szerződés megkötését követő 720. nap	15%	
4.2	További 24 rövid és 11 db hosszú jármű teljes mennyiségének üzembehelyezését követően	Villamos szállítási szerződés megkötését követő 803. nap	25%	
5.	Trolibusz beszerzés (az alábbi két tevékenység befejezését követően külön-külön)			15%
5.1	Szóló és csuklós prototípus jármű üzembehelyezését követően	Trolibusz szállítási szerződés megkötését követő 300. nap	5%	
5.2	További 13 db szóló és 9 db csuklós jármű teljes mennyiségének üzembehelyezését követően	Trolibusz szállítási szerződés megkötését követő 432. nap	10%	

Összesen

100%

2. Mérnök feladatainak meghatározása

A Megbízottnak a megbízási szerződésében, valamint a Projekt megvalósítására létrejövő szerződésekben foglaltakra tekintettel kell eljárnia. A Megbízott felelőssége a Projekt megvalósításához szükséges járművek beszerzéséhez, az infrastruktúra megvalósításához szükséges tervezési és építési feladatokhoz kapcsolódó szakértői feladatok ellátására és a szerződések felügyeletére terjed ki az alábbi részletezésben leírtak szerint.

A Megbízott a Projekt műszaki és költségellenőre.

A Megbízott feladata a Projekt megvalósításának ellenőrzése a Támogatási Szerződésben a Projektre meghatározott műszaki és pénzügyi ütemezések alapján. Ennek keretében, mint független mérnök szervezet, objektíven kell eljárnia az Európai Uniótól és a magyar költségvetésből érkező források legeredményesebb és leghatékonyabb felhasználása céljából és a projektütemezések betartatásában. Megbízott köteles a Projekt fizikai megvalósulásának, pénzügyi előrehaladásának ellenőrzését átlátható módon végezni.

A Megbízott köteles ellenőrizni:

- a szükséges engedélyek és a helyszín(ek) vállalkozási szerződés(ek)nek, vonatkozó jogszabályoknak, műszaki és hatósági előírásoknak való megfelelést;
- a Kivitelezők által az építési munkákra és építési helyszín(ek)re kötött biztosítás, valamint a teljesítési biztosíték megfelelést és folyamatos érvényben tartását;
- a kivitelezésnek, az anyagoknak, valamint a szakértelemnek a vállalkozási szerződésnek és a jóváhagyott kiviteli terveknek való megfelelést;
- az építési munkák műszaki és pénzügyi előrehaladásának megfelelést a vállalkozási szerződésben foglaltak szerint;
- a Kivitelező által benyújtott változtatásokat, pótmunkákat közbeszerzési törvény előírásai és az EU elszámolhatósági útmutatójának figyelembe vételével.

A Megbízott egyes feladatainak határidejét a következő táblázat tartalmazza:

	Megnevezés	Időpont
--	------------	---------

1.	Infrastruktúra tervezést és engedélyeztetést követően	Infrastruktúra tervezési szerződés megkötését követő 270. nap
2.	Infrastruktúra kivitelezés közbeszerzés eredményhirdetését követően	
3.	Infrastruktúra kivitelezésének befejezését követően	

3.1.	Hungária kocsiszín kivitelezése átadás – átvételi eljárásának befejezését követően	
3.2.	Száva kocsiszín kivitelezése átadás – átvételi eljárásának befejezését követően	
3.3	Budafok kocsiszín kivitelezése átadás – átvételi eljárásának befejezését követően	
3.4.	Peronok kivitelezése átadás – átvételi eljárásának befejezését követően	
4.	Villamos beszerzés	
4.1.1.	Rövid prototípus jármű üzembehelyezését követően	Villamos szállítási szerződés megkötését követő 540. nap
4.1.2.	2-5. rövid jármű üzembehelyezését követően	Villamos szállítási szerződés megkötését követő 570. nap
4.1.3.	6-9. rövid jármű üzembehelyezését követően	Villamos szállítási szerződés megkötését követő 600. nap
4.1.4.	10-13. rövid jármű üzembehelyezését követően	Villamos szállítási szerződés megkötését követő 630. nap
4.1.5.	14-17. rövid jármű üzembehelyezését követően	Villamos szállítási szerződés megkötését követő 660. nap
4.1.6.	18-21. rövid jármű üzembehelyezését követően	Villamos szállítási szerződés megkötését követő 690. nap
4.1.7.	22-25. rövid jármű üzembehelyezését követően	Villamos szállítási szerződés megkötését követő 720. nap
4.2.1.	Hosszú prototípus jármű üzembehelyezését követően	Villamos szállítási szerződés megkötését követő 720. nap
4.2.2.	2-5. hosszú jármű üzembehelyezését követően	Villamos szállítási szerződés megkötését követő 750. nap

4.2.3.	6-9. hosszú jármű üzembehelyezését követően	Villamos szállítási szerződés megkötését követő 780. nap
4.2.4.	10-12. hosszú jármű üzembehelyezését követően	Villamos szállítási szerződés megkötését követő 803. nap
5.	Trolibusz beszerzés	
5.1.	Szóló és csuklós prototípus jármű üzembehelyezését követően	Trolibusz szállítási szerződés megkötését követő 300. nap
5.2.	2-6. jármű üzembehelyezését követően	Trolibusz szállítási szerződés megkötését követő 330. nap
5.3.	7-11. jármű üzembehelyezését követően	Trolibusz szállítási szerződés megkötését követő 360. nap
5.4.	12-16. jármű üzembehelyezését követően	Trolibusz szállítási szerződés megkötését követő 390. nap
5.5.	17-21. jármű üzembehelyezését követően	Trolibusz szállítási szerződés megkötését követő 420. nap
5.6.	22-24. jármű üzembehelyezését követően	Villamos szállítási szerződés megkötését követő 432. nap

A Megbízott a következő feladatok végrehajtásában vesz részt:

2.1 Villamos beszerzés esetén

- fontosabb tervezési részletek egyeztetése, az egyéb áruk és szolgáltatások körének, valamint az üzemeltetési tapasztalatok alapján rendelő tartalék alkatrész lista egyeztetése a Megbízóval közösen;
- előzetes típusengedélyezési dokumentáció összeállításának felügyelete, hatósági egyeztetéseken való részvétel;
- a járművel kapcsolatos tervezési kérdések egyeztetése, műszaki megoldások véglegesítése, folyamatos tervezési felügyelet a jármű kiviteli terveinek elkészítése során;
- részvétel a minőségbiztosítási és járműátvételi koncepció kidolgozásában, a gyártó minőségbiztosítási tervének véleményezése;

- a gyártási folyamat időszakos gyártóművi ellenőrzése, részvétel a kijelölt első gyártmány ellenőrzéseken, fontosabb minőségbiztosítási mérföldkövek teljesítésének ellenőrzése, gyártóművi állópróbák időszakos ellenőrzése és mindezekkel összefüggő hatósági kapcsolattartás;
- részvétel a prototípus járművek tesztkoncepciójának kidolgozásában, ezzel kapcsolatos hatósági egyeztetések, prototípus tesztek dokumentációs kérdéseinek felügyelete, összefüggésben a típusengedélyezési dokumentáció tartalmi követelményeivel;
- a prototípus próbák szükség szerinti gyakorlati felügyelete a gyárban és a gyári próbapályán;
- a típusengedélyezési dokumentáció összeállításának felügyelete;
- prototípus villamosok budapesti tesztelésének felügyelete, tesztek, futópróbák tartalmának hatósági egyeztetése, közreműködés a típusengedélyezési dokumentáció véglegesítésében;
- részvétel a jármű – infrastruktúra összhang gyakorlati ellenőrzésében, vonali és kocsiszíni bejárások műszaki felügyelete;
- részvétel a prototípus villamosok hatósági vizsgáján;
- sorozat villamosok budapesti élesztésének, tesztelésének felügyelete, a tesztprogram és az ún. hibamentes futás műszaki feltételeinek hatósági egyeztetése;
- részvétel a sorozat járművek hatósági vizsgáin.

2.2 Trolibusz beszerzés esetén

- fontosabb tervezési részletek egyeztetése, valamint az egyéb áruk és szolgáltatások körének egyeztetése;
- a járművel kapcsolatos tervezési kérdések egyeztetése, műszaki megoldások véglegesítése;
- részvétel a minőségbiztosítási és járműátvételi dokumentáció kidolgozásában, a gyártó minőségbiztosítási tervének véleményezése;
- a gyártási folyamat időszakos gyártóművi ellenőrzése, részvétel a kijelölt első gyártmány ellenőrzéseken, fontosabb minőségbiztosítási mérföldkövek teljesítésének ellenőrzése;
- részvétel a prototípus járművek tesztkoncepciójának kidolgozásában, prototípus tesztek dokumentációs kérdéseinek felügyelete, összefüggésben a típusengedélyezési dokumentáció tartalmi követelményeivel;
- a prototípus próbák szükség szerinti gyakorlati felügyelete;
- részvétel a jármű – infrastruktúra összhang gyakorlati ellenőrzésében, vonali és garázs bejárások műszaki felügyelete;
- sorozat trolibuszok budapesti élesztésének, tesztelésének felügyelete, a tesztprogram és az ún. hibamentes futás műszaki feltételeinek hatósági egyeztetése;
- részvétel a járművek hatósági vizsgáin.

2.3 Infrastruktúra tervezés és kivitelezés során

2.3.1 Infrastruktúra tervezés és előkészítési folyamat során

- A tervek felülvizsgálata, szükség esetén áttervezésre, újratervezésre, tervmódosításra vonatkozó javaslattevél;
- Tervezési egyeztetéseken való részvétel (szükség esetén azok megszervezése, jegyzőkönyvek elkészítése);
- A szükséges jóváhagyások, engedélyek beszerzésének felügyelete, szükség esetén az abban való közreműködés;
- Javaslattevél indokolt tervmódosításokra, illetve tervmódosítási kezdeményezések véleményezése, dokumentálása, a tervmódosítások engedélyeztetésében való közreműködés. A szükséges jóváhagyások, engedélyek és engedélymódosítások beszerzésének felügyelete, szükség esetén az abban való közreműködés;
- Mérnökár becslés készítése.

2.3.2 Kivitelezői közbeszerzési eljárás során:

- Az ajánlati felhívás(ok), dokumentáció szövegtervezetének véleményezése, a dokumentáció műszaki leírásának, tételes költségvetésének a vonatkozó jogszabályok szerinti elkészítésének ellenőrzése, mérnök ár becslés készítése;
- Együttműködés a Projekt szervezettel, az ajánlattevőkkel való konzultáció, esetleges helyszíni szemle lefolytatása;
- Javaslattevél az alkalmassági feltételekre, a bírálati szempontokra és részszerzőpontra, valamint azok döntési súlyozására;
- A beérkezett ajánlatok műszaki szempontú feldolgozása, értékelése és a műszaki értékelésre vonatkozó javaslattal együtt a Bírálati Bizottság elé terjesztése;
- A Megbízó szakszerű támogatása a szerződések előkészítésében, megkötésében és módosításában. A kivitelezési szerződések alapját tervezetten „FIDIC Építési Munkák Szerződéses Feltételei Megrendelő által megtervezett magas- és mélyépítési munkákhoz” című szerződéses rendszer (ún. „piros könyv”) adja.

2.3.3 Munkaterület-átadási eljárás lebonyolítása során:

- A kitűzési alappontok helyességének jegyzék szerinti ellenőrzése;
- A munkaterület átadása jegyzőkönyvben a Kivitelező részére;
- A hatósági és közüzemi engedélyek, nyilatkozatok meglétének ellenőrzése, azok jegyzőkönyvben rögzítése;
- A munkahely-munkaterület megfelelőségének jegyzőkönyvben rögzítése;
- Minden egyéb tevékenység ellenőrzése, ami a munka megkezdéséhez szükséges (tájékoztató táblák, forgalomelterelések ellenőrzése, stb.).

2.3.4 A kivitelezési munkák során:

- Pénzügyi és lebonyolítási ütemterv ellenőrzése, aktualizálása a Kivitelezővel;
- Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása;

- A kiviteli technológiák felülvizsgálata, szükség esetén azok javíttatása és kiegészítése, a Megbízó jóváhagyásával;
- 250 millió Ft-ot meghaladó európai uniós támogatásból megvalósuló projektnél előírt független Mérnöki feladatok ellátása: „250 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló építési beruházás esetén a kedvezményezett köteles független mérnök (FIDIC szerinti vagy azzal egyenértékű) nyilatkozatát is benyújtani a közreműködő szervezethez. A független mérnök nyilatkozatának igazolnia kell, hogy az építés a terveknek megfelelően halad, és tartalmaznia kell a munka készültségi fokát.”;
- Folyamatos egyeztetés a Megbízó és az Üzemeltető képviselőivel valamint a beruházásában megvalósuló útépitési és közműépítési feladatok szereplőivel,
- A vágányépítési, valamint a kapcsolódó egyéb szakági feladatok napi szintű koordinációja, jegyzőkönyvek vezetése, dokumentálása;
- A műszaki ellenőri tervdokumentációk és iratok kezelése a Megbízó kapcsolattartójával közösen;
- A tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése, műszaki, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, eltérések esetén a Megbízó kapcsolattartójának tájékoztatása, a szükséges intézkedések megtétele;
- Az elvégzett műszaki és minőségi ellenőrzések dokumentálása, fénykép vagy videó dokumentáció készítése;
- Az építési és felmérési naplók folyamatos, szakági műszaki ellenőrök közvetlen részvételével történő legalább 5 naponkénti ellenőrzése, a szükséges bejegyzések előírt időn belüli megtétele a Megbízó kapcsolattartójával közösen és a szükséges intézkedések megtétele;
- A határidők és részhatáridők betartásának ellenőrzése, eltérés esetén a Megbízó kapcsolattartójának értesítése;
- A minőség és minőségi tanúsítványok folyamatos ellenőrzése, a kiváló minőség érdekében építés közben minden szükséges intézkedés megtétele;
- Együttműködés a Megbízó, a Tervező kapcsolattartójával, a Hatóságokkal, észrevételeik és indokolt kívánságaik közlése és képviselése a Kivitelezővel szemben;
- A pótmunkák, többletmunkák indokoltságának vizsgálata és minősítése azok Megbízóval történő jóváhagyatása utáni elrendelése, a szerződés pénzügyi keretein belül;
- A pótmunka igényről, annak elfogadására vagy elutasítására vonatkozó javaslatáról 5 napon belül köteles Megbízót tájékoztatni;
- A Megbízott minden eltérésre, módosításra vonatkozó javaslatot saját véleményének kialakítását megelőzően megvizsgál annak jogszabályszerűsége, határidőre (ütemezésre), szerződéses árra és költségekre, valamint a műszaki megvalósíthatóságra és a minőségre gyakorolt hatása szempontjából. Megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy csak a szakszerű, jogszzerű és a Projekt megvalósítását, a Megbízó előtte ismert érdekeit szolgáló módosításokat javasoljon jóváhagyásra, illetőleg rendeljen el. Megbízottnak a módosítási javaslatok vizsgálatakor és jóváhagyásakor különös figyelemmel kell lenni a közbeszerzési szabályokra;

- Az eltakarásra kerülő munkák (pl. kábelfektetés) ellenőrzése, eltakarás előtti és utáni dokumentálása, fényképezése, a Megbízó kapcsolattartójával közösen;
- A Kivitelező mintavételi és vizsgálati tervének felülvizsgálata, véleményezése, annak a Megrendelő Követelményeivel, az engedélyekkel és a beruházás során betartandó szabványokkal és műszaki előírásokkal való összhangjának vizsgálata;
- Tervezési feladatok koordinálása, jóváhagyása, tervezői művezetés felügyelete;
- Munkabiztonsági követelmények betartatása;
- Környezetvédelmi szempontok érvényesítése az építés során, hulladékkezelési előírások betartatása;
- Projekt PR és kommunikációs feladatainak segítése, szükség esetén napi építési, forgalomterelési információk biztosítása, rendkívüli eseményekről azonnali tájékoztatás adása;
- Közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában;
- Helyszíni kooperációs értekezletek szervezése (kiviteli szerződésenként legalább kéthetente), levezetése, a felmerült és megoldásra váró feladatok jegyzőkönyvi rögzítése, megoldásukra javaslat tétele;
- Megbízó részére szükséges műszaki, pénzügyi jelentés készítése;
- EU-s elvárásoknak megfelelő műszaki, pénzügyi jelentések készítése;
- Minden hónap 28-ig az adott hónapban elvégzett munkákról a műszaki ellenőr jelentést készít és a Megbízó képviselőinek részvételével egyeztetést tart (az egyeztetésről jegyzőkönyv készül);
- EU felé történő pénzügyi elszámolásban való részvétel;
- Az európai uniós támogatásból fakadóan, együttműködés az ellenőrzést végző szervekkel és azok támogatása érdekében adatszolgáltatás;
- Az elkészült és a környező objektumok védelmére, valamint az építés közben keletkező káros környezeti hatások csökkentésére intézkedések megtétele;
- A vonatkozó magyar szabványok és műszaki előírások, szabályzatok előírásainak alkalmazása és betartatása;
- Az előrehaladásról szóló időközi jelentés készítése a szerződés teljesítésének időtartama folyamán a projekt jelentések gyakoriságához igazodva;
- Valamennyi építési helyszín tekintetében a munka-, balesetvédelmi és biztonsági feltételek meglétének ellenőrzése.

2.3.5 A vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése során:

- Az elvégzett munkák elszámolni kívánt mennyiségének és az egységarak helyességének ellenőrzése;

- A számlák (rész- és végszámla) alaki és tartalmi felülvizsgálata, igazolása, a számlák átadása a Megbízó képviselője részére felülvizgálatra a számla benyújtásától számított 3 munkanapon belül;
- Az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása;
- A teljesítési igazolás jóváhagyása és továbbítása a Megbízó felé kiadásra.

2.3.6 A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásában való közreműködés során:

- A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása a Megbízó kapcsolattartója és az illetékes hatóságok bevonásával;
- A Kivitelező által kért időpontra a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, gondoskodás valamennyi érdekelt és érintett fél érdekkörébe tartozó résztvevő meghívásáról;
- A műszakilag szükséges kontrollvizsgálatok elkészíttetése és kiértékelése, a minősítéssel kapcsolatos dokumentáció átadása a Megbízónak;
- A hibajegyzék összeállítása, összecszerű meghatározása, az azonnali javíttatások elvégeztetése, a javíthatatlan hibák miatti értékcsökkenés megállapítása;
- Nyilatkozattétel az átvétel tekintetében, átadás-átvételi igazolás kiállítása, a Kivitelezőtől átvett Létesítmények átadása a Megbízónak (Üzemeltetőnek);
- A záradékolt megvalósítási terv és geodéziai bemérés elkészíttetése a Kivitelezővel.

2.3.7 Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárást követő feladatokban:

- A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás alapján az ideiglenes üzembe-, forgalomba helyezési eljárás lefolytatása;
- Az ideiglenes próbaüzemi időszakban az üzemeltetés figyelemmel kísérése, a szükséges intézkedések megtétele a tapasztalt hibák, hiányosságok kijavítására, elhárítására és javításuk ellenőrzése;
- A sikeres próbaüzem után végleges üzembe-, forgalomba helyezési eljárás lefolytatása,
- Részvétel a garanciális bejárásokon, közreműködés a Létesítmény hiányosságainak, hibáinak, valamint ezek okainak és következményeinek feltárásában;
- A hibák kijavításának ellenőrzése;
- Hatósági használatbavételi engedélyek megszerzésének lebonyolítása, az engedélyekben utólag előírt feladatok lebonyolítása;
- A szavatossági jogok, követelések kezdeményezése és érvényesítése;
- Adatok, bizonylatok szolgáltatása a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz;
- A befejezés után előírt időn belüli utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása, az ott feltárt és szavatossági javítások körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása;
- A keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak;
- Közreműködés a beszámoló, értékelő jelentés készítésében,

- Mérnök Zárójelentés készítése a projektről.

2.4 Egyéb feladatok:

- A szerződő felek közötti szerződéses kommunikáció dokumentumainak, illetve a Szerződéssel összefüggésben keletkező egyéb dokumentumok nyilvántartása és idő, illetve tárgy szerinti rendben kereshető archiválása;
- A Mérnök-szerződés megkötésétől kezdődően részére átadott, a szerződés hatálya alatt, illetve a Projekt megvalósítása során keletkezett szakmai anyagok, tervek, tanulmányok, hatósági okiratok, engedélyek, dokumentációk, jegyzőkönyvek és a Felek azokra vonatkozó jognyilatkozatainak nyilvántartása és idő, illetve tárgy szerinti rendben kereshető archiválása;
- Adatszolgáltatással közreműködés a Projekt megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, illetve részvétel azokon. A Megbízott köteles a Projekt ellenőrzésére, felügyeletére kirendelt, a Magyar Köztársaság Kormánya vagy az Európai Bizottság illetékes szervei által delegált vagy független szervezetek szakértőinek rendelkezésére állni, kérésükre a Projekt adminisztrációjába betekintést biztosítani, azonban a Megbízót az ellenőrök felé továbbított dokumentációkról, információkról előzetesen tájékoztatni köteles;
- A Megbízottnak biztosítani kell, hogy szükség esetén a Mérnök vagy a Mérnök képviselője haladéktalanul a kívánt helyszínen megjelenik és a szükséges intézkedést megteszi;
- A Megbízott feladatait szoros együttműködésben végzi a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságokkal, a térség környezetvédelmi civil szervezeteivel és a Projekt sikere szempontjából releváns egyéb hatóságokkal, szervezetekkel és személyekkel,
- A beruházásra, illetve a beruházás megvalósítására vonatkozó magyar hatósági előírások folyamatos és maradéktalan betartásának biztosítása;
- A Megbízó igénye esetén írásos állásfoglalás kiadása a projekttel kapcsolatos műszaki kérdésekben az igénytől számított 2 napon belül;
- A megvalósítás során esetlegesen felmerülő régészeti feltárással, felügyelettel megbízott vállalkozónak a feladatok ellátásához szükséges információk biztosítása, a munkálatok figyelemmel kísérése, a teljesítés dokumentálása és igazolása, a feltárások kivitelezőkkel való koordinálása.

2. számú melléklet: Teljesítési biztosíték



IGAZOLÁS ÁTUTALÁSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRŐL

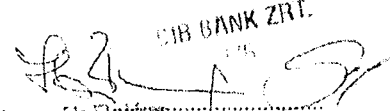
A CIB Bank Zrt. ezúton igazolja, hogy az alább meghatározott átutalási megbízást a Bank, a Fizető fél alábbi fizetési számlája terhére visszavonhatatlanul teljesítette, az átutalási megbízás adattartamával egyezően.

Fizető fél neve:	ECO-TEC MŰSZAKI-GAZDASÁGI TANÁCSADÓ KFT
Fizető fél fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10700464-44536107-51100005
Értéknep:	2014.01.07
Kedvezményezett neve:	BKK Zrt
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11794008-20537135-00000000
Összeg, devizanem:	4.470.778,00 HUF
Közlemény:	teljesítési biztosíték budapesti villamos és trolibusz járműfejlesztés I. ütem - mérnök
CIB referencia szám:	SPETES0021820980

Kérjük, hogy az átutalási megbízással kapcsolatos esetleges további ügyintézés esetén, a "CIB referencia számot" minden esetben feltüntetni szíveskedjék.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az e-mail és a telefax a technika mai fejlettségi szintjén nem biztosít titkosított adatátvitelt, ezért az ilyen módon továbbított tájékoztatáshoz, adatokhoz illetéktelenek is hozzáférhetnek. A nem titkosított adatátvitel miatt keletkező károkért, továbbá az e-mailen vagy faxon küldött anyagokban utóbb bekövetkezett esetleges változásokért a Bank nem vállal felelősséget, így különösen, de nem kizárólagosan a Bank nem felel azokért a károkért, amelyek az e-mail vagy telefax igénybevételével történő bármely jellegű információátadás során előforduló tévedés, félreértés vagy hiba - beleértve az e-mailen vagy telefax útján megküldött adatok illetéktelenek által történő hozzájutását - eredményeként keletkeznek.

Dátum: 2014.01.07 16:18:08


Kornél Bátkó
CIB Bank Zrt. Székhelyi Ügyfélszolgálat
Külső Ügyfélszolgálat

Bankszerv neve: Dél Budai Vállalati Üzletközpont
Szerződés sz.: CF209/0006/14
Cjkv. sz.: CF209/0006/14
Előadó: Mikudina Orsolya

TELJESÍTÉSI BANKGARANCIA
Bankgarancia szám: CF209/0006/14/157558

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt.
1052 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.

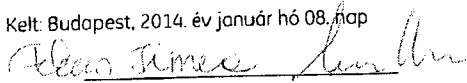
1. Tudomásunk van arról, hogy Önök, a BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt. (székhelye: 1052 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.) és az UTIBER Közúti Beruházó Kft. (székhelye: 1115 Budapest, Csóka u. 7-13.; cégjegyzékszáma: 01-09-077020) (a továbbiakban: Megbízó, mint az UTIBER ECO-TEC Konzorcium tagja (Konzorciumi tagok: UTIBER Közúti Beruházó Kft. székhelye: 1115 Budapest, Csóka utca 7-13., ECO-TEC Műszaki- Gazdasági Tanácsadó Kft. székhelye: 1126 Budapest, Dolgos u. 2. IV. ép. 4. em. 18.)) között szerződés jön létre „Budapesti villamos és trolibusz járműfejlesztés I. ütem” tárgyú projekt előkészítéséhez és megvalósításához mérnöki feladatok” tárgyában (a továbbiakban: Szerződés).

A Szerződés rendelkezései szerint, a Megbízót terhelő szerződéses kötelezettségek biztosítására 4.470.778,-Ft (azaz Négymillió négyszázhetven ezer hétszázhetvennyolc forint) összegű teljesítési bankgarancia nyújtása szükséges, amely összeg a Szerződésben megjelölt nettó megbízási díj 5 %-ának az 50 %-a.

2. Ezennel mi, a **Budapest Bank Zrt.** (székhelye: 1138 Budapest, Váci út 193.; cégjegyzékszáma: Fővárosi Törvényszék, mint Cégbíróság 01-10-041037) (a továbbiakban: Bank) nevében visszavonhatatlanul és feltétel nélkül kötelezettséget vállalunk arra, hogy az Önök első, eredeti példányú, a fenti bankgarancia számra hivatkozó, a Bank alábbi 5. pontban megjelölt címére beérkező, magyar nyelvű írásbeli felszólítására, amelyben kijelentik, hogy a Konzorciumi tagok bármelyike nem vagy nem szerződésszerűen teljesítette a Szerződés szerint fennálló kötelezettségét, 5 (öt) banki munkanapon belül az alapjogviszony vizsgálata nélkül, a Bank vagy bármely más fél által támasztott kifogás vagy vita ellenére fizetést teljesítünk az Önök javára **legfeljebb 4.470.778,- Ft (azaz Négymillió négyszázhetven ezer hétszázhetvennyolc forint) összeghatárig**, amely összeget csökkentenek az általunk jelen bankgarancia nyilatkozat alapján teljesített kifizetések.
 3. A Bank a jelen bankgarancia nyilatkozat alapján az Önök által *cégszerűen* aláírt igénybejelentésre teljesít. Az aláírás igazolása céljából a Bank eredeti vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányt és *hatályos cégekivonat*ot vagy más a képviseleti jogosultság igazolására alkalmas teljes bizonyító erejű magánokiratot vagy közjegyzői okiratot fogad el. Az igénybejelentés az Önök számlavezető hitelintézetén keresztül is benyújtható akként, hogy ezen számlavezető hitelintézet a Bank felé autentikus SWIFT-értesítéssel igazolja, hogy az igénybejelentés szabályszerűen - hozzá, mint az Önök számlavezető hitelintézetéhez jogosult képviselőként bejelentett személy(ek) aláírásával megegyező módon - került aláírásra.
 4. A jelen bankgarancia nyilatkozat 2014. év január hó 08. napjától hatályos és akkor veszti hatályát, amikor a jelen bankgarancia nyilatkozat eredeti példányait hozzánk visszakérülnék), de enélkül is **2018. év december hó 31. napján**, a Bank hivatalos üzletzárásának időpontjában. Ezen időpontra túl beérkezett igénybejelentésre a Bank fizetést nem teljesít, függetlenül attól, hogy jelen bankgarancia nyilatkozat eredeti példányait Önöknél marad(nak). Jelen bankgarancia nyilatkozat hatályát veszti abban az esetben is, ha Önök egy *cégszerűen* aláírt eredeti példányú és a fenti 3. pont szerint igazolt (hitelesített) lemondó nyilatkozatot juttatnak el hozzánk, melyben a Bankot a jelen bankgarancia nyilatkozatban vállalt kötelezettségek alól visszavonhatatlanul és feltétel nélkül mentesítik.
 5. A Bank telefaxon, telefonon, telexen vagy egyéb távközlési eszköz útján, illetve a nem a Bank címére (Budapest Bank Zrt.; „Okmányos műveletek”; 1138 Budapest, Váci út 193.) érkező igénybejelentést nem fogadja el.
 6. A Bank igénybejelentésükre átutalással teljesít, az Önök által az igénybejelentésben megjelölt bankszámlára.
 7. A jelen bankgarancia nyilatkozat előzetes írásbeli hozzájárulásunk nélkül nem engedményezhető és át nem ruházható.
 8. A jelen bankgarancia nyilatkozat alapján keletkező valamennyi jogra és kötelezettségre a magyar jog az irányadó.
 9. A jelen bankgarancia nyilatkozat egy eredeti példányban készült.
- A jelen bankgarancia nyilatkozat magyar nyelven készült.

BUDAPEST BANK Zrt.

Kelt: Budapest, 2014. év január hó 08. nap



Budapest Bank Zrt. nevében

Fekecs Tímea

Mikudina Orsolya

Kiemelt ügyfélkapcs. menedzser értékesítés tám. munkatárs

3. számú melléklet: Igénybe vett alvállalkozók listája

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ
MÁS SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE**

	A közbeszerzésnek azon részei(nek) megnevezése, melyek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni
1.	műszaki ellenőri tevékenységekhez kapcsolódó szakértői tevékenység támogatás / tervellenőrzés
2.	projekt menedzsment (műszaki, pénzügyi) támogatás / kontrolling
3.	back office szolgáltatások

	A szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók neve és székhelye	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett rész(ek) megnevezése	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett rész(ek) %-os aránya
1.	MHV-Cosinus Mérnöki Kft. 1202 Budapest , Lázár u. 48.	projektvezetés, elektromos üzemű tömegközlekedési jármű szakértés, magasépítés műszaki ellenőrzés, építmény és épületgépészet műszaki ellenőrzés, építmény és épületvillamosság műszaki ellenőrzés, vasúti erősáramú műszaki ellenőrzés, gyengeáram (biztosító berendezés, jelző berendezés) műszaki ellenőrzés, vasúti pályaépítés műszaki ellenőrzés, útépítés műszaki ellenőrzés, közlekedési létesítmény kivitelezési tervezési organizációs munkái	20 %

	Alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet neve és székhelye	Azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik (felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)
1.	MHV-Cosinus Mérnöki Kft. 1202 Budapest, Lázár u. 48.	M1.Az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három év során, összesen minimum nettó 100 millió forint

	értékben teljesített nyomvonalas közlekedési létesítmény építésének lebonyolítói és/vagy műszaki ellenőri munkáiból származó referenciával. A referencia feltételnek ajánlattevő több referencia levéllel együttesen is megfelelhet. A referenciá(k)nak kötelezően tartalmaznia kell minimum összesen nettó 50 millió Ft értékű villamospálya építési, peronépítési, útépitési, mély-és magas építészeti és villamos áramellátási feladatok kivitelezésénél végzett Mérnöki feladatok ellátásáról szóló referencia munká(ka)t és legalább 1 db elektromos üzemű, tömegközlekedési jármű beszerzésében való lebonyolítói mérnökként (szakértőként), való közreműködést, a prototípus tervezésétől, a prototípus leszállításáig. M2. 1. 1 fő minimum 5 év projektvezetői tapasztalattal, egyetemi vagy főiskolai szintű közlekedésépítő- vagy közlekedésmérnöki vagy villamosmérnöki végzettséggel, rendelkező szakember. 2. 1 fő elektromos üzemű tömegközlekedési jármű szakértői tapasztalattal, egyetemi vagy főiskolai szintű villamos- vagy gépészmérnöki végzettséggel. Aki a végzettség megszerzését követően legalább 5 év szakmai tapasztalattal rendelkezik villamos üzemű, közösségi közlekedési célú járművek tervezése és/vagy üzembe helyezés és/vagy üzemeltetése terén. 3. 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező építész-, vagy építőmérnök szakemberrel, aki legalább 3 év magasépítés szakterületen szerzett műszaki ellenőri szakmai gyakorlattal rendelkezik. 4. 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező gépészmérnök szakemberrel, aki legalább 3 év építmény- és épületgépészet szakterületen szerzett műszaki ellenőri szakmai gyakorlattal rendelkezik. 5. 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező villamosmérnök szakemberrel, aki legalább 3 év építmény- és épületvillamosság szakterületen szerzett műszaki ellenőri
--	---

		szakmai gyakorlattal rendelkezik. 6. 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező villamosmérnök szakemberrel, aki legalább 3 év vasúti erősáramú szakterületen szerzett műszaki ellenőri szakmai gyakorlattal rendelkezik. 7. 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező villamosmérnök szakemberrel, aki legalább 3 év gyengeáram (biztosító berendezés, jelző berendezés) szakterületen szerzett műszaki ellenőri szakmai gyakorlattal rendelkezik. 9. 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező építőmérnök szakemberrel, aki legalább 3 év vasúti pályaépítés szakterületen szerzett műszaki ellenőri szakmai gyakorlattal rendelkezik. 10. 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező építőmérnök szakemberrel, aki legalább 3 év útépitési szakterületen szerzett műszaki ellenőri szakmai gyakorlattal rendelkezik. 12. 1 fő organizációs munkák végzésében tapasztalattal rendelkező szakember, aki rendelkezik felsőfokú építőmérnöki végzettséggel, és közlekedési létesítmény kivitelezésében/tervezésében organizációban szerzett legalább 3 év tapasztalattal.
2	Imrich István (1221 Budapest Honfoglalás utca 72.)	M2 11. 1 fő kontrolling, pénzügyi szakember, aki rendelkezik min. 3 év közlekedési létesítmény építésénél szerzett kontrolling gyakorlattal, és felsőfokú közgazdasági/közgazdász végzettséggel.

Az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet tényleges igénybevételének módja a Kbt. 55. § (6) bekezdése szerint³⁴:

*a) pontja alapján (MHV-Cosinus Mérnöki Kft, Imrich István):

- Nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése soránmódon ténylegesen igénybe fogom venni,
- a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került az ajánlatban.

³ Amennyiben az ajánlattevő az alkalmassági követelmények megfelelése érdekében bármely más szervezet (vagy személy) kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni.

⁴ Amennyiben Ajánlattevő az alkalmasság igazolásához több szervezetet vesz igénybe, értelemszerűen valamennyi szervezet tekintetében ki kell tölteni a nyilatkozatot.

*b) pontja alapján (MHV-Cosinus Mérnöki Kft):

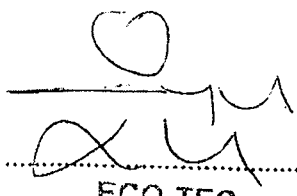
az alkalmassági követelmény korábbi szolgáltatások teljesítésére vonatkozik. Nyilatkozom, hogy a teljesítés során a megnevezett szervezetet szakmai tapasztalat átadása, szakmai tanácsadás módon vonom be, így adatait az alkalmasság igazolásához használom fel, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

*c) pontja alapján

a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során ajánlatomban benyújtom az alkalmasság vevő szervezet nyilatkozatát, amelyben e szervezet az ajánlattevő fizetése képtelensége esetére kezességet vállal az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térül meg.

történik.

Budapest, 2013. szeptember 24.


.....
ECO-TEC
Mérnöki Tanácsadó Kft.
126 Budapest, Dolgos u. 2. IV. ép. IV/18.
Adószám: 13878959-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-877948
1.

*megfelelő rész kitöltendő vagy aláhúzendő



4. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata

Biztosítási fedezetigazolás

Ezúton igazoljuk, hogy a(z) **Utiber Kft.** Társaságunknál az alábbi biztosítással rendelkezik:

Szerződő/biztosított: neve: **Utiber Kft.**
címe: **1115 Budapest, Csóka utca 7-13.**
adószáma: **10554885-2-43**

A biztosított tevékenysége: **7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás (Főtevékenység)**

Kötvényszám: **318776224**
Biztosítási tartam: **határozatlan**

Kockázatviselés kezdete: **2011.01.01.**
Módosítás hatályba lépése: **2013.07.02**
Biztosítási időszak: **1 év**
Biztosítási évforduló: **01.01.**

A díjfizetés ütemezése: **évente**
A díjfizetés módja: **számla alapján banki átutalás**
Díjrendezettség: **2015.01.01 (+ 30 nap)**

Szerződési feltételek: **Az Allianz Hungária Zrt. jelen fedezetigazolásban feltüntetett feltételei**

KOMBINÁLT LIMITŰ FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

Biztosítási feltételek, záradékok, kizárások és megkötések, ügyfél-tájékoztatók:

(J04) záradék „A biztosítási szerződés az ajánlati részletezőben / díjtájékoztatóban feltüntetett szerződési feltételekkel, adatokkal és tevékenységekre jött létre.”

A fedezetből kizártak az USA/Kanada joghatósága alatt érvényesített kárigények.

A szerződésből ki van zárva minden olyan kár, mely az EU, ENSZ vagy bármilyen nemzetközi embargó ellenes tevékenység/cselekmény következménye vagy azzal bármilyen módon összefüggésben van, továbbá ezen területeken okozták vagy a kár itt következett be

ÁLTALÁNOS FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS esetén

Felelősségbiztosítások - Általános biztosítás feltételei (AHE-10352/3)

Ügyfél-tájékoztató (AHE-10353/3)

Általános felelősségbiztosítás – Különös biztosítási feltételei (AHE-10225/4)

Ügyfél-tájékoztató (AHE-10221/5)

MUNKÁLTATÓI FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS esetén

Felelősségbiztosítások - Általános biztosítás feltételei (AHE-10352/3)

Ügyfél-tájékoztató (AHE-10353/3)

Munkáltatói felelősségbiztosítás – Különös biztosítási feltételek (AHE-10218/5)

Ügyfél-tájékoztató: (AHE-10219/6)

KÖRNYEZETSZENNYEZÉSI FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS esetén

Felelősségbiztosítások - Általános biztosítás feltételei (AHE-10352/3).

Ügyfél-tájékoztató (AHE-10353/3)

Felelősségbiztosítások - Általános biztosítás feltételeinek (AHE-10352/3) közös záradékai:

(155) A fedezet kiterjesztése a teljesítési segéd/alvállalkozó által okozott károkra (AHE-14022)

KERET - TERVEZŐI FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS**A vonatkozó biztosítási feltételek, ügyfél-tájékoztatók, záradékok, kizárások és megkötések:**

Felelősségbiztosítások - Általános biztosítási feltételek (AHE-10352/3)

Allianz Szakmavédelem - Szakmai felelősségbiztosítás Különös biztosítási feltételek (AHE-10100)

Allianz Szakmavédelem szakmai felelősségbiztosítás - Termékismertető (AHE-10101)

Tervezői felelősségbiztosítás - Kiegészítő biztosítási feltételek (AHE-11836/4)

A biztosított tevékenység: Építészeti-műszaki tervezés
Tervellenőri tevékenység**KERET - BERUHÁZÁS-LEBONYOLÍTÓI SZAKMAI FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS****A vonatkozó biztosítási feltételek, ügyfél-tájékoztatók, záradékok, kizárások és megkötések:**

Felelősségbiztosítások Általános biztosítási feltételek (AHE-10352/3)

Allianz Szakmavédelem - Szakmai felelősségbiztosítás Különös biztosítási feltételek (AHE-10100)

Allianz Szakmavédelem szakmai felelősségbiztosítás - Termékismertető (AHE-10101)

Beruházás-lebonyolítói szakmai felelősségbiztosítás kiegészítő biztosítási feltételek (AHE-14055/1)

Különös záradékok:

2. számú záradék: A fedezet kiterjesztése Műszaki ellenőri tevékenységre (AHE-14057/1)

A biztosított tevékenység: építésvezetői tevékenység, műszaki ellenőrzés és szaktanácsadás, mérnök koordináció és képviselői tanácsadás**Területi hatály:** Magyarország**Önrészesedés (levonások):**

Általános felelősségbiztosítás: a kárösszeg 10%-a, de minimum 500 000 Ft/káreseményenként

Környezetszennyezési felelősségbiztosítás: a kárösszeg 10%-a, de minimum 500 000 Ft/káreseményenként

Munkáltatói felelősségbiztosítás: a kárösszeg 10%-a, de minimum 50 000 Ft/káreseményenként

Tervezői felelősségbiztosítás: a kárösszeg 10%-a, de minimum 500 000 Ft/káreseményenként

Beruházás-lebonyolítói felelősségbiztosítás: a kárösszeg 10%-a, de minimum 500 000 Ft/káreseményenként

Kártérítési limitek:

Általános felelősségbiztosítás esetén	125 000 eFt/kár és 250 000 eFt/év
Munkáltatói felelősségbiztosítás esetén	30 000 eFt/kár és 30 000 eFt/év
Környezetszennyezési felelősségbiztosítás esetén	125 000 eFt/kár és 250 000 eFt/év
Tervezői felelősségbiztosítás esetén	200 000 eFt/kár és 500 000 eFt/év
Beruházás-lebonyolítói felelősségbiztosítás esetén	125 000 eFt/kár és 250 000 eFt/év
Összevont limit az összes kockázatra:	200 000 eFt/kár és 500 000 eFt/év

A keretszerződési fedezet a biztosítási időszakon belül valamennyi, nem kizárt kockázatú és a biztosított tevékenység alá tartozó tevékenységére kiterjed a vonatkozó biztosítási feltételek és biztosítási szerződés szerint, így a nevezett " BKK Zrt. „Mérnök szervezet beszerzése” Budapesti Villamos és Trolibusz járműfejlesztés I. ütem” projekt keretében megvalósuló villamos és trolibusz beszerzéséhez és a kapcsolódó infrastruktúra tervezéséhez és megvalósításához” tárgyú közbeszerzési eljárás” projektben végzett biztosított tevékenységekre is.

Felelősségbiztosítási fedezet kedvezményezettje a BKK Zrt., amennyiben a biztosítási esemény károsultja és így a felelősségbiztosítási szerződésben vonatkozó biztosítási feltételek és jogszabályok szerint megtérítésre kerülő kártérítés jogosultja a BKK Zrt.

Kelt: Veszprém, 2014. február 7.



Allianz Hungária Zrt.

Allianz Hungária Zrt.

