



BUDAPESTI  
KÖZLEKEDÉSI  
KÖZPONT

---

## 2/2024/VIG/MTF/5. sz. Vezérigazgatói utasítás a BKK Zrt. ügyrendjéről

**BKK Budapesti Közlekedési Központ**

**Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**cégjegyzékszám:** 01-10-046840

**cím:** 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca  
19-21.

**telefonszám:** +36 30 774 1000

**fax:** +36 30 774 1001

**web:** [www.bkk.hu](http://www.bkk.hu)

**e-mail:** [bkk@bkk.hu](mailto:bkk@bkk.hu)

**iktató szám:** 1167/104-1/2024/1167

## Tartalom

<b>BEVEZETÉS</b> .....	<b>3</b>
<b>1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>3</b>
1.1. A szabályzat célja.....	3
1.2. A szabályzat hatálya .....	3
1.3. Ellenőrzési rendszerek működtetése .....	3
1.4. Adatvédelmi tisztviselő (DPO) .....	4
1.5. Mobilitási programok.....	4
<b>2. RÉSZLETES SZABÁLYOK</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>7</b>
<b>4. MELLÉKLETEK</b> .....	<b>8</b>

## **BEVEZETÉS**

A BKK Zrt. (székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.; cégjegyzékszám: 01-10-046840, a továbbiakban: BKK vagy Társaság) szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2024/VIG/MTF/1. sz. Vezérigazgatói utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 2) pontja rögzíti, hogy az egyes szervezeti egységek feladatainak részletes meghatározására külön vezérigazgatói utasításban kerül sor, 31) pontja pedig megállapítja, hogy a Társaság további szervezeti tagolását a Társaság ügyrendje határozza meg.

Az SZMSZ-ben és jelen ügyrendben található feladatokat meghaladóan az egyes folyamatok, tevékenységek leírását tartalmazó szabályzatok, utasítások és egyéb dokumentumok tartalmazznak egyedileg meghatározott kötelezettségeket az igazgatóságokra, osztályokra és szakterületekre vonatkozóan, ezért jelen ügyrendben meghatározott feladatok, felelőségek ezen szabályzatokkal, utasításokkal és egyéb dokumentumokkal együtt értelmezendők.

## **1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1.1. A szabályzat célja**

1) Jelen szabályzat célja, hogy az SZMSZ 2) és 31) pontjai alapján és annak megfelelően meghatározza az egyes szervezeti egységek felépítését és részletesen rögzítse az általuk ellátandó feladatokat.

### **1.2. A szabályzat hatálya**

2) Jelen szabályzat személyi hatálya a Társaság valamennyi munkavállalójára kiterjed.

### **1.3. Ellenőrzési rendszerek működtetése**

3) A Társaság első számú vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében a Társaság működésében érvényesülő

- a) kontrollkörnyezet,
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, valamint,
- e) nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

- 4)** A Társaság első számú vezetője létrehozza és működteti a megfelelést támogató szervezeti egységet, valamint biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.
- 5)** A Compliance Osztály, mint megfelelést támogató szervezeti egység a belső kontrollrendszer vonatkozásában:
- a)** ellátja a kontrollkörnyezet kialakításának és az integrált kockázatkezelésnek a koordinációját;
  - b)** támogatja a jogszabályoknak és a belső szabályoknak való megfelelést;
  - c)** előkészíti a Társaság belső kontrollrendszerének éves működéséről szóló nyilatkozatot.
- 6)** A Belső Ellenőrzési Osztály elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszer:
- a)** kiépítését, működését;
  - b)** a jogszabályoknak és a szabályzatoknak való megfelelést;
  - c)** működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

#### **1.4. Adatvédelmi tisztviselő (DPO)**

**7)** Az Adatvédelmi tisztviselő ellátja az adatvédelmi tisztviselői feladatokat, továbbá a külön jogszabály által hatáskörébe utalt feladatokat.

#### **1.5. Mobilitási programok**

**8)** A Társaság az alábbi, több szervezeti egység szakmai munkáját érintő mobilitási programokat határozza meg összhangban a fővárosi célokkal:

**a)** Aktív és mikromobilitási program: Célja az aktív és mikromobilitás közlekedési munkamegosztáson belüli részarányának növelése. Ezen program eszközei közé tartozik az aktív és mikromobilitással kapcsolatos koncepcionális feladatok és projektek (pl. kerékpáros és gyalogosútvonalak, oktatás-szemléletformálás, megosztott mikromobilitási szolgáltatások, mikromobilitás és közösségi közlekedés kombinációja, aktív és mikromobilitás monitoringja és értékelése, intézményrendszer megújítása) összehangolása, valamint javaslatok, előkészítési feladatok kidolgozása.

**b)** Közlekedésbiztonsági program: Célja a közlekedési balesetek számának csökkentése (vision zero). Ezen program eszközei közé tartozik a közlekedésbiztonsággal kapcsolatos koncepcionális feladatok és projektek (pl. biztonságos közúthálózat és járművek, oktatás-szemléletformálás, közlekedésbiztonsági helyzet monitoringja és értékelése,

intézményrendszer megújítása) összehangolása, valamint javaslatok, előkészítési feladatok kidolgozása.

**c)** Megosztott mobilitási program: Célja a megosztáson alapuló közlekedési szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása. Ezen program eszközei közé tartozik a megosztott mobilitással (carsharing, ridesharing, megosztott mikromobilitás) kapcsolatos koncepcionális feladatok és projektek (pl. (mikro)mobilitási pontok, illetve állomások létrehozása és üzemeltetése, a megosztott mobilitás és közösségi közlekedés integrációja, megosztott mobilitáshoz kapcsolódó utastájékoztató, szabályozás és az intézményrendszer megújítása) összehangolása, valamint javaslatok, előkészítési feladatok kidolgozása.

**d)** Egyenlő esélyű hozzáférés program: Célja a közlekedési szolgáltatásokhoz történő egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása. Ezen program eszközei közé tartozik az esélyegyenlőséggel kapcsolatos koncepcionális feladatok és projektek (pl. gyalogosútvonalak és járművek akadálymentesítése, mozgásérült parkolók kijelölése, hallás- illetve látássérült emberek számára utastájékoztató, intézményrendszer megújítása) összehangolása, valamint javaslatok, előkészítési feladatok kidolgozása.

## **2. RÉSZLETES SZABÁLYOK**

**9)** Az egyes szervezeti egységek által ellátandó feladatokat, valamint a szervezeti egységekhez rendelt felelősségi köröket táblázatos formában a szabályzat 1. sz. mellékletében található felelősségi mátrix tartalmazza.

### **3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**10)** A jelen szabályzat – a (11) pontban foglalt kivétellel – 2025. január 1-jén lép hatályba.

**11)** A szabályzat 1. sz. mellékletét képező Felelősségi Mátrix 103. sora 2025. február 1-jével lép hatályba. 2025. január 1. és 2025. február 1. között a Felelősségi Mátrix 103. sorában meghatározott feladat felelős végrehajtója a Társasági Kabinet.

**12)** A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a BKK Zrt. ügyrendjéről szóló 2/2024/VIG/MTF/4 sz. Vezérigazgatói utasítás.

**13)** A szabályzat elkészítése, valamint felülvizsgálata a működéstámogatási és -fejlesztési igazgató hatáskörébe tartozik.

Budapest, 2024. december 12.

Dr. Walter Katalin Irén s.k.

vezérigazgató

BKK Zrt.

#### **4. MELLÉKLETEK**

1. számú melléklet: FELELŐSSÉGI MÁTRIX
2. számú melléklet: SEGÉDLET A FELELŐSSÉGI MÁTRIXHOZ
3. számú melléklet: SZERVEZETI ÁBRA