

1h CR 2259



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

B3 számú

SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS KÖZFORGALMÚ AUTÓBUSZVONALAK ÜZEMELTETÉSÉRE

VÁROSI SZÓLÓ AUTÓBUSSZAL

Budapesti Közlekedési Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
cégjegyzékszám: 01-10-046840
ikt.szám: 1037/304 - 1/2014/1037

cím: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.
telefonszám: +36 1 999 9493
fax: +36 30 774 1001
web: www.bkk.hu
e-mail: bkk@bkk.hu

Kadlec István



Tartalomjegyzék

1.	ELŐZMÉNYEK	8
2.	SZERZŐDÉS TÁRGYA	9
2.1.	SZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	9
2.2.	A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEINEK PONTOSÍTÁSA	10
3.	SZOLGÁLTATÁS, TELJESÍTÉS SZABÁLYAI	10
3.1.	MEGRENDELÉS DEFINÍCIÓJA	10
3.2.	SZOLGÁLTATÁSI TERÜLET ÉS KISZOLGÁLANDÓ VONALAK	10
3.3.	FORGALOMBA ADANDÓ JÁRMŰVEK	11
4.	SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, HATÁLYBA LÉPÉSE, IDŐTARTAMA, JÁRMŰOPCIÓ	12
4.1.	A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE	12
4.2.	JÁRMŰ OPCIÓ LEHÍVÁSA	12
4.3.	A SZOLGÁLTATÁS MEGKEZDÉSE ÉS LEHÍVÁSOK ÜTEMEZÉSE.....	12
4.4.	TARTALÉKJÁRMŰVEK	14
5.	SZERZŐDÉSTŐL VALÓ ELÁLLÁS JOGA	14
6.	SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA	16
7.	SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE	17
8.	SZOLGÁLTATÁSI DÍJ	18
8.1.	SZERZŐDÉSES SZOLGÁLTATÁSI BÁZIS EGYSÉGÁR	18
8.2.	ALAPDÍJ	19
8.3.	ÜZEMANYAGDÍJ.....	19
8.4.	FELÁR AZ ELSŐ AJTÓS FORGALMI REND ALKALMAZÁSA ESETÉN	20
9.	TELJESÍTMÉNY ELSZÁMOLÁSA ÉS FIZETÉS MÓDJA	20
9.1.	TELJESÍTMÉNY ELSZÁMOLÁS (TELJESÍTMÉNYJELENTÉS ÉS TELJESÍTÉSIGAZOLÁS)	20
9.2.	FIZETÉS MÓDJA.....	22
10.	KÖTBÉR ÉS ANNAK LEVONÁSA VÁLLALKOZÓ SZÁMLAKÖVETELÉSBŐL	25

10.1.	HIBÁS TELJESÍTÉS	25
10.2.	KÖTBÉR LEVONÁSA.....	25
11.	ALVÁLLALKOZÓK BEVONÁSA	26
12.	AZ ÉJSZAKAI KÖZLEKEDÉS RENDJE	26
13.	AZ AUTÓBUSZ-PÓTLÁSOKBAN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTEL.....	27
14.	MENETREND	27
15.	FORDATERV	28
16.	MENETRENDI ADATOK HIBÁI.....	29
17.	KÜLÖNJÁRATI KÖZLEKEDÉS	29
18.	JÁRMŰVEK KÖZLEKEDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ MEGRENDELŐ ÁLTAL KIADOTT FORGALMI UTASÍTÁSOK, SZABÁLYZATOK.....	29
19.	SZOLGÁLTATÁSBA BEVONHATÓ JÁRMŰVEK ÉS AZOK CSERÉJE	30
19.1.	SZOLGÁLTATÁSBA BEVONHATÓ JÁRMŰVEK.....	30
19.2.	JÁRMŰVEK CSERÉJE ÉS PÓTLÁSA	32
19.3.	JÁRMŰVEK ÉPSÉGE, ELVÁRT ESZTÉTIKAI, HIGIÉNIAI ÁLLAPOTA	33
19.4.	JÁRMŰVEK KÜLSŐ MEGJELENÉSE	34
19.5.	JÁRMŰVEK KARBANTARTÁSA	34
19.6.	FORGALOMIRÁNYÍTÁSI ESZKÖZÖK.....	35
19.7.	UTASKISZOLGÁLÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ JÁRMŰTARTOZÉKOK.....	37
19.8.	JÁRMŰ UTASTÉR HŐMÉRSÉKLET-SZABÁLYOZÁSA	39
19.9.	UTASSZÁMLÁLÓ RENDSZER	40
19.10.	KAMERARENDSZER	40
20.	UTASTÁJÉKOZTATÁS.....	41
20.1.	UTASTÁJÉKOZTATÓ FELIRATOK.....	41
20.2.	UTASTÁJÉKOZTATÓ ÉS EGYÉB FELIRATOK GRAFIKÁJA ÉS ADATTARTALMA	41
20.3.	ELEKTRONIKUS UTASTÁJÉKOZTATÓ BERENDEZÉSEK MŰKÖDTETÉSE.....	42
20.4.	AZ ELEKTRONIKUS UTASTÁJÉKOZTATÓ RENDSZER HIBÁJA ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS.....	43
20.5.	ELEKTRONIKUS UTASTÁJÉKOZTATÓ BERENDEZÉS ÜZEMKÉPESSÉGE	43

20.6.	FELELŐSSÉG AZ UTASTÁJÉKOZTATÓ FELIRATOK ADATTARTALMÁÉRT	44
20.7.	MEGRENDŐ SZERZŐDÉSBEN KIFEJEZETTEN NEM SZEREPLŐ KÉRÉSEINEK TELJESÍTÉSE	44
21.	JÁRMŰVÖN TÖRTÉNŐ DÍJTERMÉK ÉRTÉKESÍTÉS, UTAZÁSI JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE ÉS AZ ELSŐAJTÓS FELSZÁLLÁS	44
21.1.	VITELDÍJAK, VALAMINT A JÁRMŰVÖN TÖRTÉNŐ DÍJTERMÉK ÉRTÉKESÍTÉS	44
21.2.	UTAZÁSI JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE.....	45
21.3.	ELSŐAJTÓS FELSZÁLLÁSI RENDSZER.....	45
21.4.	ELEKTRONIKUS JEGYRENDSZER	46
22.	FORGALOMSZABÁLYOZÁS	47
22.1.	HATÓSÁGI FELÜGYELETI FELADATOK.....	47
22.2.	ÜZLETSZABÁLYZAT ÉS UTAZÁSI FELTÉTELEK	47
22.3.	MENETREND SZERINTI KÖZLEKEDÉS.....	47
22.4.	FORGALOMIRÁNYÍTÁS.....	47
22.5.	MENETRENDI LAP	48
23.	ELJÁRÁS JÁRMŰHIBA ESETÉN	48
24.	ELJÁRÁS BALESETEK, HELYSZÍNELÉSEK, KÁRESETEK ESETÉN	49
25.	UTASSZÁMLÁLÁS	49
26.	JÁRMŰVEK FELBOGÓZÁSA	49
27.	REKLÁM A JÁRMŰVEKEN	50
28.	INFRASTRUKTURÁLIS LÉTESÍTMÉNYEK HASZNÁLATA.....	51
28.1.	TELEPHELY.....	51
28.2.	VÉGÁLLOMÁSI INFRASTRUKTURÁLIS LÉTESÍTMÉNYEK.....	51
28.3.	MEGÁLLÓ- ÉS FELSZÁLLÁSI HELYEK.....	51
29.	JÁRMŰVEZETŐKRE VONATKOZÓ MEGRENDELŐI ELŐÍRÁSOK	51
29.1.	JÁRMŰVEZETŐI ENGEDÉLYEK	51
29.2.	SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁBA BEVONT JÁRMŰVEZETŐK	52
29.3.	VISELKEDÉSI KÓDEX	52
29.4.	FORMARUHA	52

29.5.	JÁRMŰVEZETŐK OKTATÁSA	53
30.	TALÁLT TÁRGY KEZELÉS	54
31.	UTASPANASZ	54
32.	ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG	54
33.	BALESETI STATISZTIKA	54
34.	MEGRENDELŐ ELLENŐRZÉSI JOGA	55
34.1.	JÁRMŰVEK ELLENŐRZÉSE	55
34.2.	SZOLGÁLTATÁS ELLENŐRZÉSE.....	55
34.3.	ELLENŐRZÉSI TECHNOLÓGIA	55
35.	BIZTOSÍTÁS	56
35.1.	KÖTELEZŐEN ELŐÍRT BIZTOSÍTÁSOK.....	56
35.2.	SZOLGÁLTATÓI FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS	56
36.	TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK.....	56
36.1.	TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK MEGHATÁROZÁSA ÉS ÖSSZEGE	56
36.2.	TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK IDŐTARTAMA	57
36.3.	TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK IGÉNYBEVÉTELE	57
37.	FELEK POLGÁRI JOGI FELELŐSSÉGE	58
37.1.	ÁLTALÁNOS POLGÁRI JOGI FELELŐSSÉG	58
37.2.	VIS MAIOR	58
37.3.	TARTÓZKODÁS VÉGELSZÁMOLÁS ELHATÁROZÁSÁTÓL	59
38.	AZ ÜZLETI TITOK VÉDELME	59
39.	FELEK EGYÉB MEGÁLLAPODÁSAI, A JÁRMŰVEZETŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	60
39.1.	SZABÁLYOK BETARTÁSA	60
39.2.	FORGALMI ALKALMAZOTTAK KÉPZETTSÉGEI	60
40.	VEGYES RENDELKEZÉSEK.....	60
40.1.	SZERZŐDÉS ALÁÍRÁSA.....	60
40.2.	SZERZŐDÉS ÉRTELMEZÉSE	60
40.3.	AJÁNLAT ÉS SZERZŐDÉS ELTÉRÉSE.....	61

B3 számú Szolgáltatási keretszerződés közforgalmú
autóbuszvonalak üzemeltetésére városi szóló autóbusszal

40.4.	SZERZŐDÉS ÉS MELLÉKLETEINEK ELTÉRÉSE	61
40.5.	ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG	61
40.6.	VITÁS KÉRDÉSEK, ÉVES ALAPTELJESÍTMÉNY LEHÍVÁSÁNAK ELMARADÁSA.....	61
40.7.	TULAJDONOSI SZERKEZET ÉS Kbt. 125 § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI ÜGYLETEK	62
41.	SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI	63



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

6 / 64

Kadlec István



SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS KÖZFORGALMÚ AUTÓBUSZVONALAK ÜZEMELTETÉSÉRE

(továbbiakban a „**Szerződés**”), mely létrejött egyrészről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.; a cég rövidített elnevezése: BKK Zrt., a céget nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék, mint cégbíróság, cégjegyzékszám: 01-10-046840, adószám: 23028966-4-44, csoportazonosító szám (CSASZ): 17781372-5-44) mint megrendelő (továbbiakban „**Megrendelő**”)

másrészről a

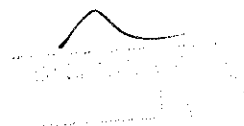
VT-ARRIVA Személyszállító és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 8000 Székesfehérvár, Berényi út 72-100; a cég rövidített elnevezése: VT-ARRIVA Kft.; cégjegyzékszám: **07-09-006293**; adószám: **11604213-2-07**), mint vállalkozó (továbbiakban „**Vállalkozó**”)

(Megrendelő és Vállalkozó, továbbiakban együttesen a „**Felek**”, külön-külön „**Fél**”) között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT



7 / 64 

Kadlec István



1. Előzmények

A Megrendelő, mint az Európai Parlament és a Tanács 2007. október 23-i **1370/2007 EK Rendelet** szerinti „illetékes hatóság” és Budapest Főváros Önkormányzata („Önkormányzat”) között 2012. április 27-én határozott idejű, 15 évre szóló (vagyis 2027. április 30. napjáig érvényben lévő), a 1370/2007/EK Rendeletnek megfelelő közszolgáltatási keretmegállapodás jött létre „Feladat-ellátásról és Közszolgáltatásról szóló Keretmegállapodás” címen („**Keretmegállapodás**”).

A Keretmegállapodásban az Önkormányzat a személyszállítási szolgáltatásokról **2012. évi XLI. törvény 21. §-a**, valamint a Budapest közlekedésszervezési feladatainak ellátásáról szóló **20/2012 (III.14) Főv. Kgy. rendelet 1. § (1) bek.** alapján Budapest közlekedésszervezői feladatait a Keretmegállapodásban megállapított tartalommal átadta a Megrendelő részére.

Megrendelő *”Közforgalmú autóbuszvonalak üzemeltetése midi, szóló, csuklós autóbusszokkal, bruttó költségtérítéssel”* tárgyú előminősítési rendszert hozott létre, melynek alapján *”Közforgalmú autóbuszvonalak üzemeltetése szóló autóbusszal, bruttó költségtérítéssel”* tárgyú előminősítési hirdetménnyel meghirdetett tárgyalásos közbeszerzési eljárást (továbbiakban **”Közbeszerzési eljárás”**) folytatott le 3.960.000 + 130% opció éves vonali kocsikilométer (továbbiakban „**kkm**”) teljesítmény határozott idejű (8 éves, plusz 2 éves opciós lehetőséggel) szolgáltatására 60 db, plusz 60 db opció városi szóló autóbusszal.

Tekintettel arra, hogy Vállalkozó a Közbeszerzési eljárás során a fentieket elfogadta, a Szerződés teljesítésére való személyi, tárgyi és pénzügyi alkalmassági feltételeket megfelelően igazolta és a folyamatos szolgáltatásra megfelelő teljesítési garanciát nyújtott, megnyerte a Közbeszerzési eljárásban kiírt teljesítményre a közforgalmú autóbuszvonalak üzemeltetését szóló autóbusszokkal (továbbiakban **„Szolgáltatás”**).

Vállalkozó Közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatát, valamint az ajánlattételi dokumentációt figyelembe véve, azzal együtt kerül sor jelen Szerződés megkötésére közte és Megrendelő között.

Vállalkozó a Szerződésben foglalt feladatok megrendelését elfogadja és a Szerződésben, annak mellékleteiben, valamint a Közbeszerzési eljárás során tett végleges ajánlatában (továbbiakban **„Ajánlat”**) meghatározott tartalom és feltételek szerint kötelezettséget vállal a jogszabályoknak megfelelő, mindenben és mindenkor szerződésszerű szolgáltatás teljesítésére.



Megrendelő a Szerződés alapján és annak megfelelően jogosult és köteles is egyben az
szolgáltatási évre számított alapmenyiségű kkm teljesítmény lehívására.

2. Szerződés tárgya

2.1. Szolgáltatási kötelezettség

Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt jogosult és köteles az **1. sz. mellékletben** (továbbiakban: „**Forgalmi specifikáció**”) meghatározott közforgalmi
autóbuszvonalakon 3.960.000 + 130% opció éves hasznos, utasszállító vonali (a viszonylat
azonos végállomásán a leszállóhely és a felszállóhely közötti, végállomási technológiában
rögzített útvonal távolságát magába foglaló) kocsikilométer teljesítmény szolgáltatására 60
db + 100% (60 db) opció forgalmi autóbuszsal azzal, hogy a Megrendelő jelen Szerződés
aláírásával évente minimum **69 000 kkm/jármű** lehívására, valamint a teljes járműopció 25 %-
ának (tehát 15 darab opciós járműnek) a Szerződés **4.3.1. pontja** szerinti ütemezésben történő
lehívására is kötelezettséget vállal.

Felek egyezően kijelentik, hogy a rendelkezésre álló 130 % kkm opció terhére jelen Szerződés
aláírásával vállalt kkm opció (évi 1.215.000 kkm) lehívásán túl fennmaradó kkm opciós
mennyiség (évi 3.933.000 kkm) és a 75 % (45 db) járműopció lehívása Megrendelő
diszkrécionális joga, tehát a fennmaradó opciós teljesítmények és Járművek lehívását
(igénybevételét) Vállalkozó nem jogosult követelni, illetve a lehívás elmaradása esetén
semmilyen követelése Megrendelővel szemben nem lehet.

Felek egyezően kijelentik, hogy az opciós Járművek minimális éves teljesítménye szintén
69 000 kkm/jármű.

Vállalkozó a Szolgáltatást Megrendelő által megadott forgalmi paraméterek teljesítésével, a
2/A sz. mellékletben meghatározott jellemzőkkel rendelkező Járművekkel teljesíti a
Szerződésben és annak mellékleteiben foglalt szolgáltatási feltételek szerint. A
követelményeknek nem megfelelő autóbusz forgalomba állítása esetén Vállalkozónak
kötőbértetési kötelezettsége keletkezik (**3. sz. melléklet**). A Szolgáltatást teljesítő Járművek
rendszerét (a tartalékkal együtt, valamint a járműállományi változás esetén is) a
Szolgáltatásba állítás napját megelőzően legkésőbb 5 (öt) nappal köteles lejelenteni
Megrendelőnek.

Megrendelő szolgáltatásba bevonható járművezetőkre vonatkozó előzetes elvárása a
Szerződés **29. pontjában** került megfogalmazásra.



2.2. A Szerződés mellékleteinek pontosítása

Megrendelő – Vállalkozóval történt egyeztetést követően – a Szerződés mellékleteit (a **2/A és 2/B sz. melléklet** továbbá az **1. sz. melléklet** – szolgáltatási terület kivételével) jogosult egyoldalúan, Vállalkozó hozzájárulásának igénye nélkül pontosítani, az alkalmazásuk során tapasztalt esetleges gyakorlati hibák, hiányosságok esetén azokat kijavítani, kiegészíteni, amelyről Megrendelő Szolgáltatót haladéktalanul, írásban értesíteni köteles. Megrendelő azonban ebben az esetben sem teheti terhesebbé Vállalkozó számára a Szolgáltatás nyújtását. Megrendelő a fenti eljárásáról minden esetben köteles tájékoztatni Vállalkozót és ésszerű határidőt biztosítani részére, amennyiben Megrendelő ezen eljárása érinti Vállalkozó szerződéses teljesítését.

3. Szolgáltatás, teljesítés szabályai

3.1. Megrendelés definíciója

A szolgáltatási teljesítmény megrendelését Megrendelő a mindenkori aktuális menetrend (továbbiakban: „**Menetrend**”) meghatározásával és annak Vállalkozó részére történő rendelkezésre bocsátásával / átadásával jogosult és köteles teljesíteni. Megrendelő Vállalkozónak 1370/2007/EK rendelet 2. cikk f) pontja szerint meghatározott kizárólagos jogot nem biztosít.

3.2. Szolgáltatási terület és kiszolgálandó vonalak

- a) Vállalkozó részére Megrendelő által meghatározott formában rendelkezésére bocsátott mindenkori, aktuális forgalmi paraméterek tartalmazzák a viszonylatok útvonalát, útvonalhosszait, megállóhelyeit, a végállomások és az egyes megállóhelyek közötti menetidőket, a végállomási és megállóhelyi indulási és érkezési időpontokat, a végállomások előírt forgalmi rendjét (továbbiakban: „**Forgalmi paraméterek**”), továbbá az egyéb forgalmi követelményeket és a Szolgáltatásra vonatkozó egyéb szabályozásokat.
- b) Vállalkozónak a Szolgáltatást a Forgalmi paraméterekben meghatározott viszonylatokon és útvonalakon kell teljesítenie.
- c) Megrendelő a Szerződésben szabályozott határidőkre a járatok időbeli paramétereinek összesítésével (továbbiakban: „**Járatlista**”) együtt átadja a forgalmi paramétereket.
- d) A szolgáltatási terület (a továbbiakban: „**Szolgáltatási terület**”) a Forgalmi specifikációban (**1. sz. melléklet**) meghatározott területeket jelenti.

Vállalkozó feladata a Szolgáltatási területen forgalomba álló és Menetrend szerint ott végző fordák teljesítése, mely fordák teljesítése közben az autóbuszok a Szolgáltatási területet elhagyhatják. Megrendelő vállalja, hogy a Menetrendeket úgy készíti, hogy Vállalkozó járművei a megjelölt szolgáltatási területen kezdjék, és ott fejezzék be a megrendelt Szolgáltatás teljesítését.

Megrendelő, mint kijelölt fővárosi közlekedésszervező a hálózati- és menetrend-változtatás jogát mindenkor fenntartja.

Amennyiben a Felek az **1. sz. melléklet**ben meghatározott Szolgáltatási területtől eltérő közlekedésben állapodnak meg közös akarattal, és ennek következtében a Vállalkozó járművei Menetrend szerint a Szolgáltatási területen kívül állnak forgalomba vagy Szolgáltatási területen kívülről állnak vissza a telephelyre, a Szolgáltatási terület határa és az induló / érkező végállomás közötti rezsifutásteljesítményt Vállalkozó 50%-os díjjal jogosult elszámolni. Amennyiben az ilyen jellegű rezsifutások meghaladják egy szolgáltatási évben a 100 000 km-t, az előtthi be- és kiállási teljesítményt Vállalkozó 75%-os díjjal jogosult elszámolni. Vállalkozó járművenként naponta 1 db ki- és 1 db beállást, a Szolgáltatási terület határától számított legrövidebb, autóbuszszal járható útvonalon jogosult elszámolni.

A Szolgáltatási területen belül és kívül történő, utasszállítási tevékenységet nem folytató, Megrendelő által előírt átszerelő menetek (a **13. pont**ban részletezett operatív átirányítás kivételével) 50%-os díjjal kerülnek elszámolásra.

A fenti bekezdések alapján elszámolt rezsifutásteljesítmény nem számít bele a **2.1. pont** szerinti hasznos kkm teljesítménybe.

Vállalkozónak fenti teljesítményeket a teljesítményigazolásában külön kell bemutatnia.

- e) A Szolgáltatási területen belül Megrendelőnek joga van egyoldalúan, a Szerződés módosítása nélkül a Járművek viszonylati kiosztását módosítani. Megrendelő Vállalkozó által nem vitatható és korlátozható joga azt eldönteni, hogy a **4.2. pont** alapján lehívható 2 ajtós Járműveket mely vonalakra ossza be.

3.3. Forgalomba adandó Járművek

Szolgáltatást Vállalkozó a Megrendelő által készített Forgalmi paraméterekben megadott számú jármű forgalomba adásával köteles teljesíteni. A járatlistában megadott legmagasabb járműszám nem lehet több a Szerződés **2. pont**jában megadott járműszámnál.



Az egyes Járművek forgalomba állási és végzési időpontjait a Menetrendek tartalmazzák. Vállalkozó üzemi megfontolásból teljesítheti a járatlistában meghatározott Szolgáltatást az előírtnál több járművel, de emiatt többletköveteléssel Megrendelő felé nem élhet.

4. Szerződés létrejötte, hatályba lépése, időtartama, járműopció

4.1. A Szerződés létrejötte

A Szerződés – a következő bekezdésben foglaltak figyelembevételével – Felek aláírásával határozott időre jön létre, annak teljesítési kötelezettsége a **4.3. pont** szerinti ütemezés alapján indul. A Szerződés időtartama határozott idejű, a Járművek – ideértve az opciós Járműveket is – szolgáltatási ideje forgalomba állási ütemenként 8-8 év. A Szerződés megszűnésének napja az utolsó jármű (opciós jármű) utolsó szolgáltatási napja.

4.2. Jármű opció lehívása

Megrendelő vállalja, hogy a **2.1. pontban** meghatározott opciós járműmennyiségből jelen Szerződés aláírásával 15 db opciós jármű kerül garantáltan lehívásra a **4.3.1. pontban** szereplő ütemezés alapján.

Amennyiben a fenti 15 darabot meghaladó jármű-lehívásról dönt a Megrendelő, úgy ezt a Szerződés aláírásától számított legfeljebb 180 napon belül egy alkalommal jelezheti a Vállalkozónak. A fenti 180 nap a Felek közös megegyezése alapján további 180 nappal meghosszabbítható.

Opciós lehívás körében a megajánlott járműtípusnak megfelelő típuscsaládból 2 ajtós jármű lehívására is van lehetőség, amelyről a Felek külön egyeztetnek. Megrendelő Vállalkozó által nem vitatható és korlátozható joga azt eldönteni, hogy a 2 ajtós Járműveket mely vonalakra ossza be.

4.3. A Szolgáltatás megkezdése és lehívások ütemezése

4.3.1. Szolgáltatás megkezdésének ütemezése

A Szolgáltatás megkezdése az alábbi ütemezésben történik:

- a szerződéskötés hónapját követő 8. hónap 1. napján 25 db jármű;
- a szerződéskötés hónapját követő 10. hónap 1. napján újabb 25 db jármű;
- a szerződéskötés hónapját követő 12. hónap 1. napján újabb 25 db jármű;

áll forgalomba.



Vállalkozó kivételesen indokolt esetben, ütemenként egyszeri alkalommal, legalább 30 nappal a tervezett forgalomba állás időpontja előtt indítványozhatja a fenti ütemezés ütemenként 1 hónappal történő eltolását, amennyiben a halasztás oka kizárólag igazoltan neki fel nem róható okokra vezethető vissza. Megrendelő Vállalkozó erre vonatkozó kérelmét saját hatáskörben jogosult elbírálni.

A Megrendelő az előteljesítés jogát biztosítja azzal, hogy Vállalkozó a fenti ütemezés szerinti forgalomba állást az adott ütemre vonatkozóan előre hozhatja. Vállalkozó az előteljesítési kérelmét legalább 60 nappal az előteljesítés megkezdése előtt jelzi a Megrendelőnek. Az előteljesítés a Felek megegyezése esetén lehetséges.

Amennyiben a vonatkozó jogszabályokkal nem ellentétes, úgy a Megrendelő jogosult a határozott szerződéses időtartamot a Szerződés időtartamának lejártát megelőzően bármikor, de legkésőbb a határozott (8 éves) időtartam lejáratának napját megelőző harmincadik naptári napig, Vállalkozó teljesítésének kiértékelését követően (de attól függetlenül) 2 évvel meghosszabbítani, Vállalkozónak címzett egyoldalú és Vállalkozó által vissza nem utasítható jognyilatkozatával (továbbiakban: „**Meghosszabbítás Joga**”).

A Meghosszabbítás Jogának bejelentésével a Szerződés időtartama minden további jognyilatkozat és jogcselekmény nélkül további 2 naptári évvel meghosszabbodik.

A 2 évvel történő meghosszabbítás időtartama alatt a Felek szerződéses jogviszonya a Szerződés és mellékletei, illetve az azokban korábban esetlegesen történt módosítások szerinti tartalommal él tovább. Az opciós szolgáltatási időszakban (2 év) a **2.1. pont** szerinti járműenkénti éves kilométer-mennyiség lehívása szintén kötelezettsége a Megrendelőnek.

4.3.2. Jármű opció lehívásának ütemezése

Amennyiben járműopció a Szerződés aláírásától számított 180 napon belül lehívásra kerül, úgy a Járművek forgalomba állásának ütemezése a következő:

- a szerződéskötés hónapját követő 14. hónap 1. napján legalább 15 db jármű;
- a szerződéskötés hónapját követő 16. hónap 1. napján legalább 15 db jármű vagy a fennmaradó mennyiség;
- a szerződés hónapját követő 18. hónap 1. napján a fennmaradó mennyiség

Amennyiben a járműopció a Szerződés aláírásától számított 180 napot követően kerülne a Felek egyező akarata alapján lehívásra, a Járművek forgalomba állásának időpontjáról Felek külön egyeztetnek.

A Megrendelő az előteljesítés jogát biztosítja azzal, hogy Vállalkozó a fenti ütemezés szerinti forgalomba állást az adott ütemre vonatkozóan előre hozhatja. Vállalkozó az előteljesítési kérelmét legalább 60 nappal az előteljesítés megkezdése előtt jelzi a Megrendelőnek. Az előteljesítés a Felek megegyezése esetén lehetséges ütemenként. Az előteljesítés megkezdésének időpontja bármely naptári hónap 1. napja.

Vállalkozó kivételesen indokolt esetben, opciós ütemenként egyszeri alkalommal, legalább 30 nappal a tervezett forgalomba állás időpontja előtt indítványozhatja a fenti ütemezés ütemenként 1 hónappal történő eltolását, amennyiben a halasztás oka kizárólag igazoltan neki fel nem róható okokra vezethető vissza. Megrendelő Vállalkozó erre vonatkozó kérelmét saját hatáskörben jogosult elbírálni.

A lehívás szerinti első teljesítési napon a Járműveknek a Szerződés szerinti Szolgáltatásra, menetrend szerinti közforgalmú közlekedésre alkalmas állapotúnak kell lenniük.

Amennyiben a Vállalkozó a fenti lehívás(ok) szerinti első teljesítési napokon az opciós járműcsoport Szolgáltatásba állításával késedelembe esne (abból akár egy darab is hiányozna), vagy a jármű nem lenne szerződésszerű (hibás teljesítés), úgy kötbérfizetési kötelezettsége van (**3.sz. melléklet**).

4.4. Tartalékjárművek

A Vállalkozónak annyi, azonos típusú tartalékjárművel kell rendelkeznie, ami a szerződés szerinti minőségi és mennyiségi paraméterek magas szintű teljesítését biztonságosan lehetővé teszi.

A Szerződés **19.2. pontjában** foglalt rendelkezések a tartalékjárművekre is kiterjednek.

5. Szerződéstől való elállás joga

5.1. Vállalkozó köteles a Szerződés létrejöttének („szerződéskötés”) napjától számított 30 napon belül Megrendelőnek bemutatni a Járművekre vonatkozó szállítási és gyártási szerződéseit, illetve a járműbeszerzés finanszírozására vonatkozó szerződéseit vagy azok olyan kivonatát, melyek üzleti titkot nem tartalmaznak, illetve bemutatni azok teljesítésének tényleges megkezdését igazoló okiratokat, valamint nyilatkozni arról, hogy a járműrendelése alapján a szerződéses teljesítés megkezdése megfelelően biztosított.



Amennyiben ezt elmulasztja, úgy Megrendelő a 31. napon jogosult elállni a Szerződéstől és a teljesítési biztosítékot teljes összegben igénybe venni, valamint az azt meghaladó kárát követelni.

Amennyiben Vállalkozó a 30 napot önhibáján kívül nem tudja tartani, úgy ezen kötelezettsége teljesítésére a Megrendelő – Vállalkozó kérelmére – megfelelő póthatáridőt adhat, elállás terhével.

5.2. Megrendelő a teljesítési biztosíték hiánya esetén a szerződéstől bármikor jogosult elállni.

5.3. Megrendelő a szerződéskötést követően a szerződéses teljesítés megkezdéséig bármikor jogosult elállni, ha azt állapítja meg, hogy Vállalkozó a Járművek beszerzésével olyan késedelembe van, vagy azok ellenértékét nem fogja tudni megfizetni, amely körülmények alapján a Szerződés teljesítését kétséget kizáróan nem fogja tudni megkezdni, továbbá a Szerződés szerint és Megrendelő által a Vállalkozónak e késedelem vagy egyéb teljesítést veszélyeztető körülmények elhárítására, megszüntetésére írásban adott és teljesíthető póthatáridő is eredménytelenül telt el.

5.4. A Szerződés teljesítését érdemben nem befolyásoló kisebb késedelem vagy egyéb nem jelentős körülmény esetén elállásnak nincs helye.

5.5. Megrendelő a Szerződés **19.1 pontja** szerint jogosult elállni a Szerződéstől, amennyiben Vállalkozó a Szerződés **19.1. pontjában** vállalt típusbizonyítvány(oka)t az ott írt határidőre – felróhatóságtól függetlenül – nem mutatja be Megrendelő részére. Vállalkozó köteles az elállással összefüggésben Megrendelő oldalán jelentkező valamennyi kárt megtéríteni.

Megrendelő köteles a típusbizonyítvány(ok) bemutatása érdekében a Szerződés **19.1. pontjában** írt határidőig a Vállalkozó rendelkezésére állni, azok fogadásától alapos ok nélkül nem zárkozhat el, átadásukat sem tevőlegesen, sem mulasztással nem akadályozhatja.

5.6. Megrendelő a Szerződéstől elállhat, amennyiben Vállalkozó nem tudja megkezdni a Szolgáltatást annak első napján a pályázatában megjelölt Járművekkel, azaz a járműcsoport Szolgáltatásba állításával késedelembe esne (abból akár egy darab is hiányozna), és kártérítést követelhet a Vállalkozótól. Megrendelő a Szerződéstől részben, a vonatkozó ütemre kiterjedően is elállhat és kártérítést követelhet a Vállalkozótól, amennyiben Vállalkozó nem tudja megkezdni a Szolgáltatás vonatkozó ütemét annak első napján a

pályázatában megjelölt Járművekkel, azaz a járműcsoport Szolgáltatásba állításával késedelembe esne (abból akár egy darab is hiányozna).

Megrendelő nem jogosult elállni, amennyiben Vállalkozó a **4.3. pontban** meghatározott elhalasztást indítványozza, és azt Megrendelő elfogadja.

Megrendelő akkor sem jogosult elállni, amennyiben Vállalkozó nem tudja megkezdeni a Szolgáltatás vonatkozó bármely ütemét annak első napján, és legfeljebb 30 napos késedelembe esik, és erről Megrendelőt a Szolgáltatás vonatkozó ütemének tervezett indulásához képest legalább 30 nappal korábban írásban értesíti. Amennyiben a késedelem a Vállalkozó érdekkörében merülne fel, Vállalkozónak kötbérfizetési kötelezettsége van (**3. sz. melléklet**).

Megrendelő nem jogosult elállni, amennyiben a Szolgáltatás szerződészerű megkezdése a Megrendelőnek felróható okból hiúsul meg.

5.7. Megrendelő ezt meghaladóan a Szerződés **35.2 pontjában** írt feltétel, a Szolgáltatói felelősségbiztosítás hiánya esetén jogosult elállni.

6. Szerződés módosítása

Felek a Kbt. 132. §-ával összhangban jogosultak a Szerződést és annak mellékleteit írásban módosítani, vagyis a Felek nem módosíthatják a Szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha

- a) a módosítás olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét, vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna; vagy
- b) a módosítás a Szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy
- c) a módosítás a Szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest új elemre terjeszti ki.

A fenti **a) pontban** meghatározott feltétel fennállását nem kell vizsgálni, ha a Szerződés módosítása olyan körülmény miatt vált szükségessé, amely a szerződéskötést követően - a

szerződéskötéskor előre nem látható okból merült fel és a Szerződés valamelyik Fél lényeges jogos érdekét sérti.

Nem minősül szerződésmódosításnak a Kbt. 125. § (10) bekezdése szerint a Szerződés **8. pontjában** meghatározott szolgáltatási díj módosulás.

7. Szerződés megszűnése és megszüntetése

A Szerződés az alábbi esetekben szűnik meg:

- a) az utolsó forgalomba álló jármű első szolgáltatási napjától számított nyolc éves határozott idő elteltével, a Meghosszabbítás Joga gyakorlásának hiányában azzal, hogy a teljesítés időtartama járművenként 8 év,
- b) a Meghosszabbítás Joga gyakorlása esetén a járművenkénti opciós két év lejártával,
- c) Felek közös megegyezésével bármikor,
- d) Megrendelő rendkívüli, azonnali hatályú felmondásával, különösen
 - ha Vállalkozó felszámolását a bíróság jogerősen elrendelte,
 - Vállalkozó cég legfőbb szerve - a Szerződés **37.3. pontjában** tett vállalása ellenére, a Szerződést megszegve - határozatot hoz a cég jogutód nélküli megszüntetéséről, illetve végelszámolással történő megszüntetéséről,
 - Vállalkozó a Szolgáltatás elvégzésére egyéb okból nem képes, és ezt az okot írásbeli felszólítást követő 15 napon belül sem küszöbölte ki,
 - Vállalkozó a Szerződésben és annak mellékleteiben vállalt bármely lényeges kötelezettségét súlyosan és kimenthetőség nélkül megsértette és a szerződésszegést az erre vonatkozó írásbeli felszólítást követő 15 napon belül nem küszöbölte ki vagy a korábban elkövetett, Megrendelő írásbeli felszólítását követően orvosolt szerződésszegést fél éven belül ismét elköveti (ez utóbbi ismételt szerződésszegés esetén a Megrendelőnek előzetes írásbeli felszólítási kötelezettsége már nincsen, felmondó jognyilatkozatát a szerződésszegés észlelését követően minden további figyelmeztetés és egyéb jognyilatkozat nélkül teheti meg érvényesen és hatályosan),




Kadlec István



- a Kbt. 125. § (5) bekezdésében foglalt esetben.

Vállalkozó a fenti **d. pontban** írt valamennyi felmondási körülményről azonnal írásban tájékoztatni köteles a Megrendelőt.

- e) Megrendelőnek joga van a szerződés felmondására legkevesebb 30 napos, tehát a felmondás közlésének (a fax útján történő értesítést Felek joghatályos közlésnek fogadják el) napját követő hónap utolsó napjára szóló (vagyis a Szerződést ezen a napon megszüntető) felmondásával, amennyiben Vállalkozó az általa üzemeltetett vonalakon a vonatkozó 1 havi futásteljesítményt saját magának felróhatóan bármely hónapban **94%** alatt teljesíti, vagy 3 havi átlagos futásteljesítményt saját magának felróhatóan **97%** alatt teljesíti, illetve bármely, általa üzemeltetett autóbuszvonalra vonatkozó 3 havi átlagos futásteljesítményt saját magának felróhatóan **97%** alatt teljesíti, vagy a Vállalkozóval szemben kiszabott kötbérek összege három egymást követő hónap átlagát tekintve eléri az adott három havi szolgáltatási időszak szolgáltatási díjának 7%-át,
- f) Vállalkozó 60 napos rendkívüli felmondásával, amennyiben Megrendelő a Szerződésben vállalt bármely lényeges kötelezettségét súlyos mértékben megszegte és azt a Vállalkozó írásbeli felszólítását követő 15 napon belül sem küszöbölte ki,

8. Szolgáltatási díj

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által megrendelt és ténylegesen teljesített, hasznos futásteljesítmény, illetve a 3.2. pontban rögzített rezsifutás után jogosult ellentételezésre.

Megrendelő nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. (Kbt. 125. § (4) bek. a) pont)

8.1. Szerződéses szolgáltatási bázis egységár

A szolgáltatási bázis egységár: Nettó 742 Ft/kkm + ÁFA, melynek

- 80%-a, azaz 593,6 Ft a nettó **alapidíj** (K_1) és
- 20%-a, azaz 148,4 Ft a nettó **üzemanyagdíj** (K_2).

A szolgáltatási bázis egységár és annak a fenti %-os arányú felosztása alaplíjra és üzemanyagdíjra csak a Szolgáltatás megkezdésekor érvényes, ezen ár és felosztási arány az indexálások során az alábbiak szerint változik.

A szolgáltatási díj a szolgáltatási egységár, valamint a Megrendelő által igazolt tárgyhavi futásteljesítmény szorzata.

8.2. Alaplíj

Az alaplíjat a Felek a Vállalkozó erre vonatkozó, a lehetséges emelés napját megelőzően legalább 30 nappal Megrendelő részére írásban benyújtott indokolt kérelme esetén - módosítják. Először a Szolgáltatás megkezdésének évét követő naptári év első napjától (pl.: 2015. május 1-jei Szolgáltatás megkezdése esetén 2016. január 1-je), majd ezt követően ismételt indokolt kérelem alapján 12 havonta változik a KSH által 3.6.1 számon („Fogyasztóiár-index a javak főbb csoportjai szerint, havonta”) közzétett fogyasztói árindex-változás 80%-os arányában. A változás mértéke az emelés tárgyát képező évet megelőző naptári év október hónapja és az azt megelőző év azonos hónapjának első napja közötti hó/hó fogyasztói árindexek értéke (pl.: a 2016. január 1-i emelés tárgyát képező naptári évkezdet esetén 2014. október és 2015. október közötti érték 3 %, ekkor az első emelés mértéke 2,4%) szerint kerül kiszámításra.

Ha a megfelelő – fentebb meghatározott – határidőben nem történik meg Vállalkozó részéről az emelési kérelem, abban az esetben Vállalkozó nem jogosult adott évre vonatkozóan az alaplíj módosítására. Következő évre vonatkozóan Vállalkozó kérelmezheti az emelést a fent részletezett feltételeknek megfelelően.

8.3. Üzemanyagdíj

Az üzemanyagdíj a Szolgáltatás megkezdését követő naptári év első napjától, majd azt követően hathavonta – teljes 6 hónap leteltét követő hónap első napján – változik a NAV (vagy annak jogutódja) által közzétett alkalmazható üzemanyagár változásának függvényében az alábbi képlet szerint.

$$K_{2i} = \frac{N_t}{N_b} * K_2$$

ahol



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

19 / 64

Kadlec István



- (K_2): az üzemanyagdíj értéke a módosítás hónapjában és az azt követő öt hónapban
- (N_t): a tény gázolajár havonkénti, nettó, a mindenkori jövedékiadó-visszatérítés mértékével csökkentett értékeinek számtani átlaga a módosítás hónapját megelőző hat hónapban (pl.: 2016. január 1-i módosítás esetén 2015. július és 2015. december közötti hónapok nettó értékeinek számtani átlagának a mindenkori jövedékiadó-visszatérítés mértékével csökkentett értéke)
- (N_b): a bázis gázolajár havi nettó, a jövedékiadó-visszatérítés mértékével csökkentett értéke 2014. július hónapban, azaz 316,07 Ft/l;
- (K_2): az üzemanyagdíjnak a **Szerződés 8.1 pontjában** rögzített bázisértéke.

A korrekcióval érvényesíthető üzemanyagdíj első alkalommal 2016. január 1-jétől végzett Szolgáltatás számlájában érvényesítendő.

8.4. Felár az első ajtós forgalmi rend alkalmazása esetén

Első ajtós forgalmi rend alkalmazása esetén Vállalkozó ezen vonalakon 1,5%-kal megemelt szolgáltatási díjat jogosult elszámolni. Első ajtós szolgáltatásnak minősülnek a megtett hasznos vonali kkm értékek azon menetek teljes hosszán, amelyeken első ajtós forgalmi rend van érvényben.

Az 1,5%-os emelés bázisát a **8.1. pontban** meghatározott szolgáltatási díj (K) képezi.

9. Teljesítmény elszámolása és fizetés módja

9.1. Teljesítmény elszámolás (teljesítményjelentés és teljesítésigazolás)

A teljesítmények lejelentése (és ezt követően az elszámolás) a FUTÁR rendszer adatai alapján a Forte rendszerén keresztül történik a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig vagy, ha az munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első munkanapig. Megrendelő a Vállalkozónak ezen felületekhez azok jövőbeni rendelkezésre állása esetén megfelelő jogosultságú hozzáférést biztosít. Amennyiben a FUTÁR rendszer nem teszi lehetővé a teljesítmény adatok automatikus rögzítését, úgy a Szolgáltatás teljesítését követően Vállalkozó a ForTe rendszerben, az ott rendszeresített formában, a teljesítést követő 5 munkanapon belül manuálisan rögzíti a teljesítményeket.



Amennyiben a FUTÁR, illetve a Forte rendszer bármilyen okból nem alkalmas a teljesítmény lejelentésére és elszámolására, úgy a Szolgáltatás teljesítését követően Vállalkozó a **19. sz. melléklet**ben megadott tartalmi követelményekkel és struktúrában teljesítményjelentést juttat el Megrendelő illetékes szakterületéhez a tárgyhónapot követő hónap 5. munkanapjáig.

Ha Vállalkozó operatív átirányítás miatt a szokásostól eltérő viszonylaton teljesít, ezt a számlán – a viszonylatok pontos megjelölésével – külön szerepeltetni köteles. A teljesítményjelentésnek egyértelműen kell tartalmaznia, hogy az operatív átirányítás nyomán, melyik viszonylaton mekkora értékű teljesítmény hiány, illetve teljesítmény többlet jelentkezett.

Amennyiben Vállalkozó a havi teljesítmény-jelentést nem a Megrendelő által megadott időre, vagy formátumban, vagy tartalommal küldte meg, illetve töltötte fel a Forte rendszerbe, kötbér fizetésére köteles (**3. sz. melléklet**), kivéve, ha a szerződésszegést a Ptk. 6:186. § alapján, a Ptk. 6:142. § alkalmazásával kimenti.

Megrendelő a teljesítményjelentést azok rendelkezésre állásától számított 8 munkanapon belül köteles elbírálni és az elbírálás eredményéről Vállalkozót írásban tájékoztatja. Amennyiben a határidőt a Megrendelő elmulasztja, úgy kötbérfizetésre köteles, kivéve, ha a szerződésszegést kimenti. (**3. sz. melléklet**).

A szolgáltatási díjra vonatkozó számlát a teljesítményjelentés Megrendelő általi elfogadását követően állíthatja csak ki Vállalkozó. A teljesítményjelentéssel kapcsolatos vita esetén Vállalkozó a Megrendelő által nem vitatott teljesítmény-részre részszámlát jogosult kiállítani.

A Megrendelő által ellenőrzött és jóváhagyott teljesítményjelentésnek megfelelően Vállalkozó, Megrendelővel egyeztetett tartalmú és formátumú (Vállalkozó által ellenjegyzett) teljesítésigazolást állít ki és csatol a számla mellé, melyet a Megrendelő is a kézhezvételt követően aláír.

Amennyiben Vállalkozó a teljesítmény-jelentés alapján hibásan teljesít, úgy kötbért köteles fizetni (**3. sz. melléklet**).

Vállalkozó számlájához minden esetben köteles a Megrendelő által elfogadott teljesítési igazolást csatolni.

Ha Vállalkozó a tárgyhónapban olyan útvonalon végez fordáktól eltérő menetteljesítést és / vagy rendkívüli feladatot, melynek hossza Vállalkozónál a Szolgáltatás során még nem került

rögzítésre, akkor Vállalkozó jogosult a teljesítményjelentés megküldése előtt a Megrendelőtől tételesen kérni a hiányzó menethosszakokat. Ebben az esetben a Megrendelő az útvonal-leírással együtt adja meg a menethosszt a kérelmet követő 5 munkanapon belül.

9.2. Fizetés módja

A szolgáltatási díj kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. (továbbiakban: „Art.”) 36/A § hatálya alá tartozik.

Megrendelőnek abban az esetben áll módjában a kifizetést teljesíteni, amennyiben részére a Vállalkozó 30 nappal nem régebbi eredeti NAV adóigazolást bemutat, megküld, vagy átad arról, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. A Megrendelő a NAV (vagy jogutód) igazolást a Szolgáltatási idő alatt bármikor kérheti a Vállalkozótól.

9.2.1. Fizetés módja alvállalkozó bevonása esetén

- a) A fizetés a Vállalkozó által a 2007. évi CXXVII. tv (ÁFA tv.) 58.§-a szerint havonta utólag, a tárgy hónapot követő hónap elején – teljesítmény - jelentés elfogadását követően a Megrendelő által igazolt teljesítésigazolás alapján – benyújtott számlák, illetve az azokhoz tartozó teljesítményjelentések Megrendelői (teljesítés)igazolása és elfogadása alapján, a Megrendelőhöz történő beérkezésétől számított 30 (harminc) naptári napon belül a Kbt. 130.§ és a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdése alapján, átutalással történik.

A számlán fel kell tüntetni a Megrendelőnél alkalmazott szerződésszámot és a teljesítési időszakot. Ennek hiányában a Megrendelő jogosult a számlát azonosítatlanként visszaküldeni. Amennyiben a Megrendelő a számlát valamely, a jelen pontban említett hiány miatt küldi vissza, úgy a hiánytalan adattartalommal megküldött új számla kifizetésére a Megrendelő a hozzá történő beérkezéstől számított 30 naptári napon belül köteles.

Tekintettel arra, hogy a Vállalkozó a Szerződést több részletben teljesíti, ezért minden részlettel kapcsolatban alkalmazni kell a fentieket és a Szerződés **8. pontjában** foglaltakat.

- b) Vállalkozó legkésőbb a Szerződés **9.1 pontja** szerinti teljesítésigazolás időpontjáig köteles Megrendelő számára – valamennyi harmadik személy vonatkozásában – nyilatkozatot tenni arra vonatkozóan, hogy az általa a teljesítésbe bevont



Alvállalkozó(k) egyenként mekkora összegre jogosult(ak) az igazolt teljesítmény alapján megállapított ellenszolgáltatásból. Vállalkozó köteles ezen, a teljesítésigazolás kiállításáig megtett és Megrendelőnek megküldött nyilatkozatát számlájához is mellékletként csatolni, ennek hiányában a Megrendelő jogosult a Vállalkozói számlát visszaküldeni.

- c) Vállalkozó köteles haladéktalanul kiegyenlíteni az Alvállalkozók számláit, illetőleg az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartani.
- d) Vállalkozó köteles az Alvállalkozók számláinak kiegyenlítéséről, Vállalkozó számlájának megterheléséről szóló, bank által kiállított igazolás(ok) másolatát vagy az Alvállalkozók köztartozást mutató együttes adóigazolásainak másolatát a Vállalkozói számla mellékleteként csatolni, ennek hiányában a Megrendelő kifizetést nem tud teljesíteni, és jogosult a Vállalkozói Számlát visszaküldeni. Az ebből eredő késedelem esetére a Megrendelőt késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- e) Vállalkozó a Szerződés **9.2.1. d) pontjában** meghatározott másolati példányok átadását követően jogosult az ellenértékre, mely ellenértéket a Megrendelő a kézhezvételtől számított 30 (harminc) napon belül átutalja a Vállalkozónak, ha az Alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítette.
- f) A fizetés a számla Megrendelőhöz történő beérkezésétől számított 30 (harminc) naptári napon belül, átutalással történik. A számlán fel kell tüntetni a Megrendelőnél alkalmazott szerződésszámot és a teljesítési időszakot. Ennek hiányában a Megrendelő jogosult a számlát azonosítatlanként visszaküldeni. Az ebből eredő késedelem esetére a Megrendelőt késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

A fizetési kötelezettséget a Megrendelő bankszámlájának megterhelésekor kell teljesítettnek tekinteni.

Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó jogosult a késedelmes napokra felszámított, a Ptk. 6:155.§-ában meghatározottak szerinti késedelmi kamatigény és költségátalány benyújtására.

- g) Amennyiben Vállalkozó a Szerződés **9.2.1. d) pontjában** meghatározott kötelezettségeit nem teljesíti, a Vállalkozói Számla összegét Megrendelő őrzi és az

abban az esetben kerül átutalásra, ha a Vállalkozó igazolja, hogy a Szerződés **9.2.1. d) pontjában** meghatározott kötelezettségeit teljesítette, vagy hitelt érdemlő okirattal igazolja, hogy az Alvállalkozók nem jogosultak a Szerződés **9.2.1. a) pontja** szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

- h) A Szerződésben meghatározott ellenérték kifizetése az Art. 36/A § hatálya alá tartozik. Megrendelőnek abban az esetben áll módjában a kifizetést teljesíteni, amennyiben részére a Vállalkozó 30 (harminc) napnál nem régebbi eredeti NAV adóigazolást bemutat, megküld, vagy átad arról, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
- i) Megrendelő kijelenti, hogy előleget nem fizet.

9.2.2. Fizetés módja, amennyiben alvállalkozó nem kerül igénybevétele

- a) A fizetés a Vállalkozó által a 2007. évi CXXVII. tv (ÁFA tv.) 58.§-a szerint havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap elején – teljesítmény - jelentés elfogadását követően a Megrendelő által igazolt teljesítésigazolás alapján – benyújtott számlák, illetve az azokhoz tartozó teljesítményjelentések Megrendelői (teljesítés)igazolása és elfogadása alapján, a Megrendelőhöz történő beérkezésétől számított 30 (harminc) naptári napon belül a Kbt. 130.§ és a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdés alapján, átutalással történik.

A számlán fel kell tüntetni a Megrendelőnél alkalmazott szerződésszámot és a teljesítési időszakot. Ennek hiányában a Megrendelő jogosult a számlát azonosítatlanként visszaküldeni. Amennyiben a Megrendelő a számlát valamely, a jelen pontban említett hiány miatt küldi vissza, úgy a hiánytalan adattartalommal megküldött új számla kifizetésére a Megrendelő a hozzá történő beérkezéstől számított 30 naptári napon belül köteles.

Az ebből eredő késedelem esetére a Megrendelőt késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli. A fizetési kötelezettséget a Megrendelő bankszámlájának megterhelésekor kell teljesítettnek tekinteni.

A Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó jogosult a késedelmes napokra felszámított, a Ptk. 6:155.§-ában meghatározottak szerinti késedelmi kamatigény és költségátalány benyújtására.

- b) A Szerződésben meghatározott ellenérték kifizetése az Art. 36/A § hatálya alá tartozik. Megrendelőnek abban az esetben áll módjában a kifizetést teljesíteni, amennyiben részére a Vállalkozó 30 (harminc) napnál nem régebbi eredeti NAV adóigazolást bemutat, megküld, vagy átad arról, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
- c) Megrendelő kijelenti, hogy előleget nem fizet.

10. Kötbér és annak levonása Vállalkozó számlakövetelésből

10.1. Hibás teljesítés

Felek megállapodnak, hogy a Szerződés **3. sz. mellékletében** meghatározott minőségi és teljesítményi mutatók alapján értékeli Vállalkozó teljesítményét.

Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a Szerződésben, illetve mellékleteiben vállaltakat hibásan teljesíti, illetve a **3. sz. mellékletben** meghatározott minőségi és teljesítményi mutatók értékeit nem éri el, úgy köteles a **3. sz. mellékletben** megjelölt mértékű kötbéreket fizetni, kivéve, ha a szerződésszegést kimenti.

A kötbér kiszabása havonta történik, az adott hónapra eső valamennyi kötbér együttes összegével.

A Megrendelő a Vállalkozóval szemben egy év alatt az éves szolgáltatási díj 7%-át meghaladóan kötbért nem érvényesíthet.

Megrendelő a fenti 7%-on belül, a Vállalkozóval szemben egy év alatt az éves szolgáltatási díj 2,5%-át meghaladóan kötbért nem érvényesíthet a **3. sz. melléklet 3.5.3. pontjának** első két bekezdésével, azaz az első ajtós felszállási rend be nem tartásával, és az esztétikai hiányosságokkal kapcsolatosan.

A **3. sz. mellékletben** meghatározott kötbérek egységének szerződéskötés kori értéke a szerződéskötéstől számítottan a mindenkori szolgáltatási díj mértékének változásával megegyezően változik.

10.2. Kötbér levonása

Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy az esedékes számlán megjelölt összegből levonásra kerüljön a Szerződésben és annak **3. sz. mellékletében** meghatározott, esetlegesen felmerülő - bármilyen



típusú – kötbér és levonási jog összege. Ennek értelmében Megrendelő a felmerülő hibás teljesítési kötbért Megrendelő Vállalkozó által az adott havi kötbéregyeztetések lezárása utáni első – tárgyhavi teljesítményjelentés alapján – benyújtott számla kifizetésekor, a számlából történő levonással is jogosult érvényesíteni. A levonási jog érvényesítésének feltétele, hogy Vállalkozó a kötbért írásban kifejezetten elfogadja.

A Szolgáltatás minőségi szempontjainak ellenőrzése során a kötbér kiszabására alapot adó esetekről Megrendelő Vállalkozót írásban, az ellenőrzési jegyzőkönyv elektronikus formában történő megküldésével a jegyzőkönyv felvételétől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja.

Felek megegyeznek, hogy a tárgyhót követő 20. és 35. naptári nap között egyeztetést tartanak a tárgyhóban a Megrendelő által kiszabott kötbérek megalapozottságáról. A Vállalkozó a levonási jog gyakorlásához szükséges hozzájárulási jogát kizárólag jóhiszeműen, a Megrendelővel történt egyeztetést követően gyakorolhatja.

11. Alvállalkozók bevonása

Vállalkozó – a Közbeszerzési eljárásban tett Ajánlatával egyező módon és mértékben – jogosult a Szerződésben vállalt Szolgáltatása hibátlan és hatékony teljesítése érdekében és keretében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban a „Kbt.”) szerinti – kizárólag az Ajánlatában korábban megjelölt – alvállalkozó (továbbiakban az „Alvállalkozó”) bevonására a Kbt. 128. § figyelembevételével. Amennyiben a Közbeszerzési eljárásban nem jelezte, hogy a teljesítésbe alvállalkozót kíván bevonni, úgy a Szerződés teljesítés során már nem jogosult alvállalkozót igénybe venni.

Vállalkozó a fentiek alapján jogosan igénybe vett Alvállalkozóért úgy felel, mintha a Szolgáltatást maga végezte volna, jogosulatlan igénybevétel esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely a jogosulatlan igénybe vétel nélkül nem következett volna be.

12. Az éjszakai közlekedés rendje

Vállalkozónak a megrendelt Szolgáltatást jellemzően nappali üzemidőben, 04:00 – 24:00 közötti időszakban kell teljesítenie. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Szolgáltatási területén éjszakai közlekedést is biztosít, ezért Megrendelő kérheti, hogy Vállalkozó a megrendelt teljesítmény legfeljebb 10 %-át éjszakai időszakban teljesítse.

Szolgáltatási szempontból éjszakai időszaknak minősülnek a 00:00 és 04:00 közötti időszakban közlekedő menetek.



13. Az autóbusz-pótlásokban történő részvétel

Felek előzetes egyeztetést követően megállapodhatnak, hogy Megrendelő szolgáltatási területén bekövetkező, tervezhető pótlások esetén Vállalkozó teljesítményét is igénybe veszi legfeljebb az éves szolgáltatási szint és a Szerződés **2. pontja** szerinti járműszám mértékéig.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy rendkívüli forgalmi helyzetben Megrendelő forgalomirányítási szervezetének (továbbiakban „**Forgalomirányítás**”) képviselője a Forgalmi paraméterekben meghatározott viszonylatokról – Vállalkozó erről történő egyidejű tájékoztatása mellett - a Járműveket időszakosan átcsoportosíthatja más viszonylat pótlására (továbbiakban: „**Operatív átirányítás**”). Ilyen esetekben Megrendelő feladata, hogy a Járművek vezetőjét ellássa a közlekedéshez szükséges információkkal.

Vállalkozó a Szerződésben vállalt áron végzi az operatív pótlási feladatokat. A pótlási feladatba való átszerelést, illetve az onnan történő ismételt átszerelést Megrendelő hasznos teljesítményként ismeri el.

Az Operatív átirányítás időszakára Vállalkozó az átszerelt Járművek tekintetében mentesül az eredeti Menetrend szerinti szolgáltatási kötelezettsége alól.

14. Menetrend

A Szolgáltatás Megrendelő által készített Menetrend szerint végzendő, melyet az alábbiak szerint Megrendelő a tárgyhót megelőző hónap 18. napjáig Vállalkozó rendelkezésére bocsát. Amennyiben ezt a vállalást Megrendelő késedelmesen teljesíti, úgy kötbér fizetésére kötelezett (**3. sz. melléklet**).

Amennyiben az adott viszonylaton csak Vállalkozó Járművei közlekednek, akkor Megrendelő a Menetrend részeként csak a Járatlistát adja át a tárgyhót megelőző hónap 10. napjáig Vállalkozó részére. Amennyiben ezt a vállalást Megrendelő késedelmesen teljesíti, úgy kötbér fizetésére kötelezett (**3. sz. melléklet**).

Vállalkozó a Járatlista alapján elkészített jármű Fordatervet átadja Megrendelő számára. Amennyiben az adott viszonylaton nem csak Vállalkozó Járművei közlekednek, akkor Megrendelő a járműfordákat adja át Vállalkozónak.

Vállalkozó köteles az általa készített jármű fordaterveket a tárgyhót megelőző hónap 25. napján 8:00 óráig, illetve amennyiben az szabadnapra vagy munkaszüneti napra esik, úgy az azt megelőző utolsó munkanap 8:00 óráig Megrendelővel meghatározott formátumban



véglegesítve közölni. Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó kötbérfizetésre köteles (**3. sz. melléklet**), kivéve, ha a késedelmének kizárólagos oka Megrendelő elismert késedelmes teljesítése.

A Járművek és járművezetők egyes menetekhez történő hozzárendelése Vállalkozó feladata. A Vezénylést Vállalkozónak (lehetőség szerint a Megrendelő mindenkorinformatikai rendszerébe) legkésőbb a tárgynapon hajnali 2 óráig át kell adnia (fel kell tölteni), ellenkező esetben Vállalkozónak kötbér fizetésére köteles (**3. sz. melléklet**). Vállalkozó a kötbér fizetése alól mentesül, ha teljesítése Megrendelő érdekkörében felmerülő akadály miatt nem volt lehetséges. Az esetleges változásokat azonnal át kell vezetni.

A Menetrendek elkészítéséhez Vállalkozó köteles eljuttatni a garázsmeneteihez tartozó menetidő adatokat is.

A Menetrendkészítéssel kapcsolatos fent meghatározott adatok átadása Felek között Megrendelő mindenkorinformatikaszolgáltatástervezési rendszerén (továbbiakban: „Forte”) keresztültörténik.

Vállalkozónak a Forte használatához szükséges informatikai háttérrel saját oldalán magának kell biztosítania. Megrendelő a Forte-hoz köteles biztosítani Vállalkozó csatlakozását és folyamatos, a feladat ellátásához szükséges jogosultság szerinti hozzáférést.

Indokolt esetben, különösen forgalmi terelés esetén, Megrendelő jogosult a Forgalmi paramétereket hó közben is változtatni, Vállalkozó haladéktalan értesítése és a módosult Forgalmi paraméterek haladéktalan átadása mellett.

15.Fordaterv

Ha Vállalkozó a számára előírt forgalmi feladatokat Megrendelő által adott Járattlistában/Menetrendben meghatározottól eltérő fordák szerint kívánja teljesíteni, akkor erről előzetesen egyeztetnie kell Megrendelővel. Megrendelő jogosult a saját üzleti érdekeivel ellentétes javaslatokat elutasítani. Vállalkozó a Megrendelő által elfogadott fordaterv szerint köteles közlekedtetni a járatokat.

A fordatervtől eltérő közlekedésre kizárólag a Forgalmirányítás képviselője adhat utasítást.

Az előírt közlekedési rendtől Vállalkozó akkor is eltérhet, ha azt az érdekkörén kívül álló okból adódóan a személy-, illetve vagyonbiztonság megóvása, vagy a forgalom biztonsága megköveteli, továbbá ha a Menetrendben előírt menetidők és útvonal tartása objektív



akadály (továbbiakban „**Havaria**”) miatt ellehetetlenül. Ilyen esetben azonnal értesítenie kell a Forgalmirányítást.

A fentiek be nem tartása esetén Vállalkozó kötbér fizetésére köteles (**3. sz. melléklet**).

16. Menetrendi adatok hibái

Megrendelő a Menetrendhez általa megadott adatokból származó esetleges problémák, reklamációk tekintetében felelősséget vállal. Amennyiben a Menetrendbe nem megfelelő adatok kerülnek, azok felfedezésekor Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást.

Ha az adott viszonylaton csak Vállalkozó járművei közlekednek, akkor Vállalkozó - Megrendelő egyidejű tájékoztatása mellett - gondoskodik a Menetrend kijavításáról. Ha az adott viszonylaton nem csak Vállalkozó járművei közlekednek, akkor Megrendelő kijavítja a hibát, amelyről egyidejűleg tájékoztatja Vállalkozót.

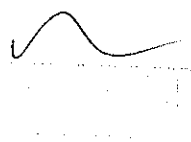
17. Különjárat közlekedés

A Járművek a Menetrendben meghatározott időszakon kívül csak Megrendelő által előzetesen jóváhagyott esetben közlekedhetnek (kivéve a Szolgáltatás szerződés szerű teljesíthetősége érdekében végzett Jármű-futást), melynek során Vállalkozónak a Járműveken egyértelműen jeleznie kell, hogy azok „különjáratként” üzemelnek. Amennyiben Vállalkozó jelen pontban foglalt kötelezettségét megszegi, úgy kötbér fizetésére köteles (**3. sz. melléklet**).

18. Járművek közlekedésével összefüggő Megrendelő által kiadott forgalmi utasítások, szabályzatok

Vállalkozó köteles a vonatkozó jogszabályokat, hatósági előírásokat betartani, Járműveit a KRESZ és a Vállalkozónak igazolt módon előzetesen átadott, Megrendelő egyéb előírásai (utasítások, szabályzatok) szerint közlekedtetni, ezek megsértéséből eredő jogkövetkezmények Vállalkozót terhelik.

Vállalkozó köteles a Megrendelő által részére előzetesen igazoltan átadott mindenkori (aktuális) Szolgáltatási Előírásokban, Intézkedési tervekben, Fődiszpécseri Utasításokban (továbbiakban: „**Forgalmi Utasítás**”) és egyéb utasításokban foglaltakat maradéktalanul végrehajtani és azok szerint eljárni a Szolgáltatás teljesítése során.



A Forgalmi Utasítások és egyéb utasítások megszegéséből, be nem tartásából eredő jogkövetkezmények Vállalkozót terhelik.

Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az általa alkalmazott, illetve megbízott járművezetők rendelkezzenek a hatályos jogszabályokban előírt, érvényes engedélyekkel, okmányokkal, képesítéssel és érvényes egészségügyi alkalmassági vizsgálatokkal, míg a forgalmi feladatokat ellátó alkalmazottai, képviselői rendelkezzenek megfelelő képesítéssel a napi feladatok ellátására. Vállalkozó az alkalmazottaiért és azok munkájáért kizárólagos felelősséggel tartozik.

Az előírások be nem tartása esetén Megrendelőnek levonási joga van, illetve Vállalkozó kötbér fizetésére köteles (**3. sz. melléklet**).

19. Szolgáltatásba bevonható Járművek és azok cseréje

19.1. Szolgáltatásba bevonható Járművek

Vállalkozó a Szerződés teljesítése során csak olyan Járművet állíthat forgalomba,

- a) mely járművet korábban sehol nem helyezték forgalomba, és az alvázzámból (járműazonosító VIN számból) megállapítható annak gyártási éve, a gyártás időpontja nem lehet korábbi a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapnál,
- b) mely rendelkezik olyan Európai Unióban kiadott érvényes típusbizonyítvánnyal, melyet Magyarországon a Nemzeti Közlekedési Hatóság a forgalomba helyezési eljárás során elfogadott,
- c) mely saját tulajdonú vagy bérelt/lízingelt/egyéb hasonló jogcímen tartósan birtokban és saját használatban tartott (vagyis arra Szerződés időtartama alatt Vállalkozónak végig korlátozásmentesen fennálló használati joga van),
- d) amely a hatályos jogszabályokban előírt feltételeknek maradéktalanul megfelel, a jogszabály alapján kötelező biztonság- és forgalomtechnikai berendezései megfelelőek, üzemképes állapotban van, rendelkezik a szükséges tartozékokkal és felszerelési tárgyakkal.

Amennyiben Vállalkozó a **2/A sz. mellékletben** meghatározott műszaki paramétereknél kedvezőbb paraméterű járművekkel nyerte el a szolgáltatást, köteles a pályázatában meghatározott paraméterű Járművekkel ellátni azt. E kötelezettség alól Vállalkozó



kivételesen és csak különösen indokolt esetben mentesülhet a Megrendelő írásos engedélyével.

A Járművek megajánlott külső és belső kialakítását jellegrajzzal, az autóbusz típusok műszaki adatait gyártási műszaki leírással a Szerződés **2/B sz. melléklete** tartalmazza.

A Szolgáltatásba bevonni kívánt Járművek típusbizonyítványának legkésőbb a Szolgáltatás megkezdését megelőző 15. naptári napon rendelkezésre kell állniuk és Vállalkozónak e határidőig át is kell adnia azok hiteles másolatát Megrendelő részére.

Vállalkozó köteles bemutatni és másolatban, Megrendelő részére a Szolgáltatás megkezdését megelőzően legkésőbb 8 nappal átadni a Járművek forgalomképességét igazoló hatósági engedélyeket.

Amennyiben Vállalkozó a fenti két vállalásával - részben vagy egészben - késelembbe esne, úgy kötbért köteles fizetni (**3. sz. melléklet**), illetve a késelelem ténye önmagában elállási jogot alapít Megrendelő javára oly módon, hogy Megrendelő akár a késelelem első napján is érvényesen elállhat, és teljes kártérítést követelhet Vállalkozótól.

Vállalkozó a Szerződéses Szolgáltatása teljesítése során csak egyféle, az Ajánlatban szereplő autóbusz-típust állíthat forgalomba jelen Szerződés **2.1. pontja** alapján. E kötelezettség alól Vállalkozó kivételesen és csak különösen indokolt esetben mentesülhet a Megrendelő írásos engedélyével. A Járművekre vonatkozó törvényi előírásoknak és szabályozóknak megfelelő műszaki állapotért a Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik.

Vállalkozó a Járművek Szerződésnek megfelelő kivitelben történő végleges legyártását megelőzően az autóbuszok utasterének, ajtóinak, üléseinek és minden, az utasok által kezelhető, használható részegységeinek műszaki dokumentációját (jellegrajzok, fényképek, műszaki leírások) olyan részletezettséggel és annak érdekében átadja Megrendelő részére, hogy az autóbusz utasforgalmi és utaskényelmi részei a Megrendelőnek való megfelelés szempontjából értékelhető legyen.

Megrendelő a Vállalkozó által rendelkezésére bocsátott műszaki dokumentáció alapján 10 munkanapon belül nyilatkozatot tesz a megfelelésről, vagy tételesen részletezi utasforgalmi és utaskényelmi módosítási igényeit Vállalkozó részére. Megrendelő e jogait csak jóhiszeműen, Ajánlattevővel egyeztetve, aránytalan hátrány okozása nélkül gyakorolhatja.

Vállalkozó köteles a módosításokat a gyártás során figyelembe venni, majd a jóváhagyás érdekében a legyártott járművek egy példányát saját költségén Megrendelő képviselőinek bemutatni. A bemutatón Megrendelő ellenőrzi a változtatások elvégzését, a változtatások megfelelő kivitelezése esetén jóváhagyja a Jármű kivitelét.

Megrendelő a szerződéskötést követően bármikor tájékoztatást kérhet Vállalkozótól (melyet az köteles három munkanapon belül megválaszolni) a Járművek gyártási folyamatáról, helyzetéről, aktuális állapotáról, és bármikor kérheti, hogy a gyártást – képviselői útján – személyesen is megtekinthesse a szerződéses teljesítés megkezdésének ellenőrzése és a Járművek megfelelőségének ellenőrzése céljából. Megrendelő kérésének megfelelően, a megrendelő képviselői részére egy gyártásközi ellenőrzést a vállalkozónak saját költségén biztosítani kell.

Vállalkozó kifejezetten vállalja, hogy a Szolgáltatás megkezdését követően az autóbusz utaskiszolgálással, utaskényelemmel kapcsolatos elemeinek lényeges hibái esetén a Megrendelő erre vonatkozó felhívását követően a Megrendelővel egyeztetett ütemterv szerint a hibákat a Szolgáltatás fenntartása mellett a lehető legrövidebb időn belül kijavítja.

Vállalkozó köteles a módosításokat saját költségén elvégezni, míg a Szerződés időtartama (opciós időtartama) alatt további Járművek forgalomba állítása csak az előbbi módosítási igények figyelembe vételével történő kivitelezés esetén lehetséges.

19.2. Járművek cseréje és pótlása

Járműtípus végleges cseréjére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a **2/B sz. melléklet**ben meghatározott típusal történő pótlás Vállalkozónak fel nem róható okból nem valósítható meg (pl. gyártó, illetve a típus gyártásának megszűnése). Ilyen esetben is él a Vállalkozó azon kötelezettsége, hogy csak a végleges és nyertes ajánlata szerinti műszaki paraméterekkel rendelkező (vagy annál jobb), a cserélt járművel azonos vagy fiatalabb korú autóbuszt állíthat Szolgálatba. Ettől eltérni csak a Megrendelő jóváhagyásával lehetséges. Újabb, jobb autóbusz beállítása nem jelentheti a szolgáltatási díj emelését. A fenti kitétel vonatkozik az ajánlatban megadott (**2/B sz. melléklet**) járműtípus esetleges szolgáltatás megkezdése előtt történő cseréjére is.

Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban – vonali hiba esetén a járművezető a FUTÁR rendszeren keresztül (akadályoztatás esetén egyéb módon) – jelezni Megrendelő felé, amennyiben bármelyik Jármű műszaki vagy egyéb hiba miatt kiesik a teljesítésből.



A műszaki vagy egyéb hiba miatt kieső Járművek pótlását Vállalkozó haladéktalanul köteles biztosítani, ami kizárólag a jelen szerződéses pont első bekezdésében, valamint jelen Szerződés **2/A sz. mellékletében** megadott műszaki és egyéb jellemzőkkel rendelkező autóbusz állítható ideiglenesen forgalomba a hibás Jármű javítását követő ismételt forgalomba állításáig.

A követelményeknek nem megfelelő autóbusz forgalomba állítása esetén Vállalkozónak kötbérfizetési kötelezettsége keletkezik (**3. sz. melléklet**).

Csere, pótgépjármű vagy a szolgáltatás megkezdése után forgalomba állított további tartalékjármű esetén, minden a kapcsolódó költséget, ami a járművek forgalomba állását és Szerződés szerinti teljesítését érinti a Vállalkozónak kell állnia.

19.3. Járművek épsége, elvárt esztétikai, higiéniai állapota

Vállalkozó a Szolgáltatás nyújtása során köteles a Jármű valamennyi egységét, berendezését, felszerelését és tartozékát ép, teljes mértékben üzemképes, használható állapotban tartani.

Vállalkozó folyamatosan köteles arról gondoskodni, hogy a forgalomban résztvevő Jármű az időjárás hatásaitól az utasokat védje, esztétikai, higiéniai állapota a Szerződés teljes időtartama alatt megfelelő legyen, így fentieknek való megfelelést a telephelyről kiállás előtt minden alkalommal köteles ellenőrizni.

A Jármű belső esztétikai állapota akkor megfelelő, ha padlózata, mennyezete, oldalfalai, ajtói, ablakai és berendezési tárgyai (utasülések, kapaszkodórudak és fogantyúk, jegyértékesítő készülékek, kihelyezett utastájékoztató táblák és matricák, kihelyezett reklámanyagok, stb.) épek, tiszták, portalanok, firkálástól és egyéb hasonló rongálástól mentesek, nem rendelkeznek utasbiztonságot veszélyeztető sérüléssel, a belső megvilágítás megfelelő, valamint a Jármű belső felülete korróziómentes.

A Jármű külső esztétikai állapota akkor megfelelő, ha az ablakfelületek és a karosszéria tiszta, a karosszéria nem rendelkezik forgalombiztonságot veszélyeztető sérüléssel, a Jármű külső felülete az időjárásnak megfelelően mosott, korróziómentes, az esetlegesen kihelyezett reklámanyag szakadás- és gyűrődésmentes.

Fenti kritériumoknak a Jármű kiadásakor minden esetben és hiánytalanul teljesülniük kell, egyébként Vállalkozó kötbér fizetésére köteles (**3. sz. melléklet**).

A Jármű nem megfelelő esztétikai/higiéniai állapotát (így különösen graffitiket, matricákat, tageket) a Vállalkozó az általa történő észleléstől / Megrendelő erre történő felhívásától számított 24 órán belül, míg a Járműben bekövetkezett, egyéb forgalomba tartást nem kizáró sérüléseket 5 napon belül kell megszüntetni, kijavítani és erről visszajelzést adni a Megrendelőnek.

A közlekedésbiztonságot nem veszélyeztető hiányosságok esetén a Jármű tovább közlekedhet, azonban amennyiben kijavításra, tisztításra az észleléstől vagy Megrendelő felhívásától számított ötödik naptári napon sem kerül sor, úgy Vállalkozó köteles – az ötödik naptári napot követő első naptári naptól számítottan - naponta, a hiba Megrendelő részéről elfogadott kijavítása napját megelőző napig - kötbért fizetni (**3. sz. melléklet**).

A Megrendelő jogosult a Járművek épségét és esztétikai megjelenését vizsgálni, hiányosság esetén azt Vállalkozó felé jelezni, valamint azonnali intézkedést kérni.

19.4. Járművek külső megjelenése

A jármű külső színtervét és arculatát Ajánlatkérő a szerződéskötést követően 60 napon belül határozza meg a megajánlott jármű sajátosságainak figyelembe vételével. Vállalkozónak fel kell tüntetnie a Járművön Megrendelő emblémáját a Megrendelő által megadott formában, méretben és elhelyezéssel jelen Szerződés **20.2 pontja** szerint.

Vállalkozó köteles továbbá cégnevét, emblémáját, elnevezését, a Jármű rendszámát (a Jármű utasterében is) illetve egyéb azonosításra alkalmas jelét a Járművön feltüntetni, a Megrendelő előzetes egyetértésével oly módon, hogy azzal a Megrendelői arculat változatlanul megmaradjon a Jármű megjelenésében. Az arculati tervet – kivéve a feliratozási terv – legkésőbb a Vállalkozó által rendelkezésére bocsátott műszaki dokumentáció véglegesítésekor Megrendelő átadja a Vállalkozó részére.

A Szerződés időtartama (opciós időtartama) alatt Megrendelő arculatváltása miatt keletkező módosítási igényeket Vállalkozó csak Megrendelő költségére köteles teljesíteni. Vállalkozó a költségeket előre egyeztetni köteles Megrendelővel, s csak annak kifejezett jóváhagyása esetén jogosult a módosítási igényeket elvégezni/elvégeztetni.

19.5. Járművek karbantartása

Vállalkozó a Járművek magas színvonalú üzemeltetése érdekében köteles Járműveit a mindenkori hatósági követelményeknek megfelelően karbantartani és folyamatosan biztosítani a műszaki leírásban megadott követelmények teljesítését.



Amennyiben Vállalkozó harmadik féllel végezteti a Járművek karbantartását, köteles meggyőződni a karbantartásért felelős harmadik fél megfelelő szakmai háttéréről, technikai, műszaki és pénzügyi feltételeiről.

19.6. Forgalmirányítási eszközök

A Forgalmirányítás diszpécser és Vállalkozó járművezetője a forgalomban a kapcsolatot - a KRESZ szabályait és egyéb vonatkozó szabályozókat figyelembe véve - a Megrendelőnél rendszeresített mindenkor forgalmirányítási rendszeren keresztül, ennek eszközparkjával (továbbiakban: „**FUTÁR rendszer**”), üzemképtelensége esetén mobiltelefonnal tartják. A FUTÁR rendszer működésében fellépő esetleges zavarok esetén e készülékek (mobiltelefonok) segítségével valósul meg a kapcsolattartás a járművezetők, Vállalkozó telephelyi diszpécser és a Forgalmirányítás diszpécser között.

A mobiltelefont – járműhöz vagy járművezetőhöz rendeltén – Vállalkozó biztosítja.

Vállalkozó köteles a FUTÁR rendszer üzemeltetéséhez szükséges, a **2/A sz. mellékletben** Vállalkozó által biztosítandó Eszközöket a Szolgáltatásban résztvevő Járműveire saját költségén, a Jármű gyártása során a gyártóval felszereltetni.

A **2/A sz. mellékletben** meghatározott, Megrendelő által biztosított eszközök beszerelése és üzembe helyezése Megrendelő – vagy szerződött partnere – felelőssége és költsége. Vállalkozó ennek biztosítása érdekében köteles a **21. sz. mellékletben** meghatározott időtartamot biztosítani.

Vállalkozó köteles az eszközöket rendeltetésszerűen használni, az eszközökre vonatkozó, Vállalkozóval legkésőbb az eszközök átadásakor ismertetett garanciális feltételek sérelme nélkül. Amennyiben Vállalkozó a Szerződésben és Mellékleteiben Megrendelő által meghatározott típusú eszközökkel szereli fel a járművet, abban az esetben a kompatibilitást Megrendelő biztosítja. Ellenkező esetben a Jármű rendszereinek, technikai eszközeinek kompatibilitása illetve illesztése a FUTÁR rendszerrel Vállalkozó kizárólagos felelőssége és költsége.

Abban az esetben, ha a Megrendelő részéről átadásra kerülő FUTÁR technikai eszközöket a Megrendelő járműveiből kell kiépíteni, akkor a kiépítés és beszerelés költségei a Megrendelőt, a járműspecifikus eszközök teljes költségei – pl. kábelkötegek, konzolok – a Vállalkozót terhelik a **2/A sz.** és a **21. sz. melléklet** szerint.

A FUTÁR fedélzeti vezérlő egység (továbbiakban: OBU) elhelyezésénél figyelembe kell venni, hogy a vezetőtérben, olyan helyre legyen beépítve, hogy megfelelő szellőzése biztosított legyen.

Vállalkozó teljes vagyoni felelősséggel tartozik az átadott technikai eszközök Szerződés időtartama (opciós időtartama) alatti meglétéért, megfelelő műszaki és esztétikai állapotáért (az eszközök rendeltetésszerű használatából eredő állagromlás kivételével), azok rendeltetésszerű használhatóságukért és használatukért, azok Megrendelő részére történő üzemképes, sérülésmentes és hiánytalan visszaadásáig.

Az átadott technikai eszközök tulajdonjogát Vállalkozó csak Megrendelővel e tárgyban létrejött egyéb megállapodás alapján szeresheti meg, az abban foglaltak szerint.

Amennyiben Vállalkozónál járműállomány változás történik, a Megrendelő által biztosított technikai eszközöket Vállalkozó saját költségén szerelteti át a Szolgáltatás nyújtásába újonnan bevont járművekbe. Az átszerelést Vállalkozó csak Megrendelővel illetve az általa kijelölt partnerrel végezetheti el.

Vállalkozó köteles a forgalomban résztvevő Járműveken Megrendelő által biztosított FUTÁR rendszert és annak eszközeit előírás szerint használni, működtetni, az abban nem rendeltetésszerű használatból, sérülésből, eseményből vagy rongálásból eredő károkat mielőbb saját költségére megjavíttatni, pótolni, az esetleges károkat megtéríteni.

A FUTÁR rendszer Járműfedélzeti berendezéseinek szolgálatvégzés közben történő be nem kapcsolása, kikapcsolása, valamint nem rendeltetésszerű használata esetén Vállalkozó kötbér fizetésére köteles (3. sz. melléklet). A FUTÁR rendszer hibáját a Vállalkozónak a Megrendelő felé jelezni kell.

Amennyiben Vállalkozó a FUTÁR rendszer Járműfedélzeti berendezésének meghibásodását észleli, úgy köteles

- azt Megrendelőnek haladéktalanul jelezni,
- továbbá ha a telephelyről történő elindulás előtt észleli a meghibásodást, úgy a rendelkezésre álló tartalék Járművel az érintett Járművet pótolni, illetve, ha forgalomban történik a meghibásodás vagy nem áll rendelkezésre tartalék Jármű, és a Forgalomirányítás diszpécserre jóváhagyta a Jármű üzemképtelen Járműfedélzeti berendezéssel történő forgalomba állítását, akkor a járművezető

mobiltelefonon köteles kapcsolatot tartani a Forgalmirányítással és élőszóval végezni az utastájékoztatót.

Megrendelő Vállalkozónak felróható okból üzemképtelen Járműfedélzeti berendezéssel – ellenkező rendelkezés hiányában – nem engedélyezi a jármű forgalomba adását.

A forgalmirányítási és utastájékoztató informatikai eszközökkel kapcsolatos egyéb kiegészítő szabályzatot a **21. sz. melléklet** tartalmazza.

19.7. Utaskiszolgálással összefüggő Járműtartozékok

A Járműveknek az alábbi, utaskiszolgálással kapcsolatos üzemképes tartozékokkal kell rendelkezniük, ellenkező esetben Vállalkozó kötbérfizetésre köteles (**3. sz. melléklet**).

19.7.1. Utastájékoztató rendszer

Vállalkozó folyamatosan köteles biztosítani a Járműveken a **2/A sz. melléklet**ben meghatározott elektronikus utastájékoztató berendezések üzemképességét és működtetését.

A Járművön használatos forgalmi utastájékoztató eszközöknek az alábbi, a megrendelő által a FUTÁR-rendszeren keresztül valós időben szolgáltatott, a **2/A sz. melléklet**ben specifikált kijelzők felé címzett információkat kell megjeleníteniük: a járat járatszáma, menetirány szerinti végállomása, megállóhelyei, az egyes végállomásokra és megállóhelyekre vonatkozó indulási időpont és átszállási lehetőségek, dátum és pontos idő, egyéb szöveges és grafikus információk. Amennyiben a Járművek a **2/A sz. melléklet**ben specifikált eszközökkel vannak szerelve, úgy az illesztést Megrendelő biztosítja. Ellenkező esetben a megjelenítéshez szükséges fejlesztések, illesztések elvégzése a Vállalkozó feladata és költsége.

Az esélyegyenlőség biztosítására a Járműveken az információk (a következő megállóhely megnevezése, főbb átszállási kapcsolatok és az esetleges forgalmi változások) akusztikus átadását is biztosítani kell. Ennek érdekében a Járműveket el kell látni az utasok tájékoztatására szolgáló, egymástól függetlenül működő, külső és belső hangosító berendezéssel, amelyen keresztül az OBU által vezérelt módon megvalósítható az utasok tájékoztatása.

19.7.2. Ajtóműködtető-, le- és felszállásjelző rendszer

Az utasajtókkal kapcsolatos Megrendelői elvárásokat a **2/A sz. melléklet** részletesen szabályozza.

Vállalkozó felé elvárás az automatikus ajtóvezérlés elve alapján működő Jármű üzemeltetése (nyitás - zárás funkciók, ajtózáráskor utas érzékelése valamilyen technikai berendezéssel, pl. fotocella által vezérelve, stb.), azonban biztosítani kell az automatika kiiktatásának lehetőségét is.

A járművezető számára biztosítani kell annak megjelenítését, mely ajtóknál jeleztek le-, illetve felszállási szándékot.

A Járművet fel kell szerelni az utastérből és kívülről is jól látható, illetve hallható audio-vizuális indításjelző egységekkel (zümmer, siketlámpa), melyek az ajtók megindulása előtt figyelmeztetik az utast az ajtózárodásra.

A járművezetőnek lehetősége kell, hogy legyen az első ajtót külön is nyitni.

A Járművek típusában történő bármely változást megelőzően a Felek előzetesen egyeztetnek az ajtóműködtető rendszer elvéről.

19.7.3. Kerekesszékkal a Járműre való fel- és leszállást elősegítő, kiségitő rámpa

Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a Jármű adott (az utastérben kerekesszék rögzítésére alkalmas részéhez legközelebb eső) ajtajánál kézi kezelésű, vagy automatikus működtetésű rámpa kerüljön beépítésre. Az automatikus működtetésű rámpának, annak meghibásodása esetén a járművezető által kézzel, vagy egyszerű szerszámmal mechanikusan is működtethetőnek kell lennie.

A kerekesszékkal közlekedő, mozgásukban korlátozott személyek fel- és leszállását elősegítő eszköz kezelésének technológiáját a **15. sz. melléklet** szabályozza.

A kerekesszékes utascserét elősegítő „rámpa” nem előírászerű használata vagy teljes működésképtelensége esetén Vállalkozó kötbérfizetésre köteles (**3. sz. melléklet**).

19.7.4. Jegyérvényesítő készülékek

A Járművek utasterében Vállalkozónak - az ajtók közelében - ajtónként egy darab, a Szerződés **8. sz. mellékletében** meghatározott elektromos jegyérvényesítő készüléket kell biztosítania Megrendelő jóváhagyása alapján.

A jegyérvényesítő készülékeknek alkalmasaknak kell lenniük arra, hogy azokkal az érvényes utazásra jogosító jegy érvényesíthető legyen és egy Járművön belül egyidejűleg megegyező

azonosító kóddal és időpont bélyeggel kell ellátniuk a jegyet, lehetővé téve Megrendelő jegyellenőrei számára a jegyek érvényességének megállapítását.

Vállalkozó köteles gondoskodni a jegyértékesítő készülékek mindenkori üzemképességéről, azok karbantartásáról, alkatrész-ellátásáról, illetve esetleges pótlásáról.

A jegyértékesítő készülékek nem előírászerű üzemeltetése, vagy működésképtelensége esetén Vállalkozó kötbérfizetésre köteles (**3. sz. melléklet**).

A jegykezelő FUTÁR rendszerhez való illesztése a **2/A sz. melléklet**ben specifikált eszközök esetén Megrendelő által biztosított. Más eszközök használata esetén a szükséges esetleges fejlesztések, munkák a Vállalkozó feladata és költsége.

Megrendelő a kiválasztott jegykezelő mintadarabjának FUTÁR-ral való együttműködéséhez segítséget, próbarendszert biztosít egyeztetett időpontban.

19.7.5. Utasülések

A Járművek utasüléseinek a **2/A sz. melléklet**ben meghatározottaknak kell megfelelniük.

Az ülés nem kárpitozott részeit, olyan bevonattal kell ellátni, hogy a graffitik, rajzok könnyen eltávolíthatóak legyenek. A bevonatnak a nedves, vegyszeres takarításra alkalmasnak kell lennie.

19.8. Jármű utastér hőmérséklet-szabályozása

Vállalkozó köteles a Járműveket felszerelni légkondicionáló berendezéssel a **2/A sz. melléklet**ben meghatározottak szerint.

A Jármű utastér-hőmérsékletének megfelelő, **14. sz. melléklet**ben meghatározott szabályozásáért, ennek érdekében a fűtő- illetve klímaberendezések megfelelő működtetéséért Vállalkozó felelős.

A Jármű csak abban az esetben állhat forgalomba, ha az utastér fűtő és a légkondicionáló berendezéseinek működése is megfelelő.

Az utastér fűtő és/vagy a légkondicionáló berendezéseinek forgalomban történő meghibásodása esetén a Jármű tovább közlekedhet, azonban azokat a lehető leghamarabb ki kell javítani vagy cserejárművet kell biztosítani, valamint a járművezető köteles a Forgalmirányítást értesíteni.



Az utastérfűtés és a légkondicionáló berendezés működtetésének technológiáit a **14. sz. melléklet** szabályozza.

A technológia be nem tartása, az utastérfűtés és / vagy a légkondicionáló berendezés meghibásodása után a jármű forgalomban tartása, valamint a Jármű hibás utastérfűtéssel és / vagy hibás légkondicionáló berendezéssel történő forgalomba állása esetén Vállalkozó kötbérfizetésre köteles (**3. sz. melléklet**).

19.9. Utasszámláló rendszer

A Járművek 40%-ának (opciós Járművek esetén is) a **2/A sz. melléklet**ben meghatározott utasszámláló rendszerrel felszereltnek kell lenniük a Szolgáltatásba lépésük napján. Vállalkozó köteles gondoskodni az utasszámláló berendezések mindenkori üzemképességéről, azok karbantartásáról, alkatrész-ellátásáról, illetve esetleges pótlásáról.

A **2/A sz. melléklet**ben leírtaknak megfelelően olyan utasszámláló készüléket (rendszert) kell beépíteni a járműbe, mely a FUTÁR rendszerrel információátadás és feldolgozás szempontjából kompatibilis. Ha ez nem áll fenn, akkor a Vállalkozó feladata saját költségén az elvárt kommunikáció (illesztés) megteremtése.

Az utasszámláló rendszer által szolgáltatott adatokat Vállalkozó köteles Megrendelő részére a FUTÁR rendszeren keresztül (annak hiánya vagy meghibásodása esetén elektronikus formában) átadni.

Az utasszámláló rendszer nem előírászerű üzemeltetése vagy működésképtelensége esetén Vállalkozó kötbérfizetésre köteles (**3. sz. melléklet**).

19.10. Kamerarendszer

Vállalkozónak az utasok és a járművezető biztonsága, a Jármű épségének megóvása, valamint az ezek ellen irányuló cselekmények megelőzése érdekében a Járműveket a **20. sz. melléklet**ben meghatározott video-megfigyelő rendszerrel kell felszerelni.

A rendszer magában foglalja a működést vezérlő és a felvételeket rögzítő/ tároló fedélzeti eszközt, a kamerákat, a kijelzőket, a köztes kábeleket, csatlakozókat és minden kiegészítő berendezést, továbbá a jármű egyéb eszközeihez szükséges kapcsolatokat.

A rendszer teljes kiépítése, az esetleges protokolláris kommunikációs kapcsolatok fejlesztése a Jármű egyéb (pl. forgalomirányító) rendszeréhez az Ajánlattevő feladata.

Vállalkozó köteles gondoskodni a kamerák mindenkori üzemképességéről, azok karbantartásáról, alkatrész-ellátásáról, illetve esetleges pótlásáról, valamint az adatok **20. sz. mellékletben** előírt idejű és formátumú tárolásáról.

A video-megfigyelő rendszer nem előírászerű üzemeltetése, vagy működésképtelensége esetén Vállalkozó kötbérfizetésre köteles (**3. sz. melléklet**).

20. Utastájékoztató

20.1. Utastájékoztató feliratok

Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a Járművön az alábbiakban meghatározott utastájékoztató eszközök kerüljenek kihelyezésre:

- különböző jogszabályban (kiemelten az 5/1990 és 6/1990 KöHÉM rendeletben) meghatározott feliratok, pl. az ajtók környezetében, a vészkijáratoknál stb.
- forgalmi utastájékoztató eszközök (viszonylatszám-jelző, oldalirány-táblák, kijelzők, hangosító-berendezés),
- minden további, Megrendelő által előírt utastájékoztató feliratok (utazási feltételek, forgalmi változásokkal összefüggő tájékoztató feliratok).

A jogszabályok szerint kötelező feliratokat, és a Megrendelő által meghatározott utastájékoztató feliratokat, valamint a hirdetményeket Vállalkozó köteles biztosítani.

Vállalkozó csak Megrendelővel egyeztetett egyéb feliratokat helyezhet ki a Jármű külső és belső felületeire.

Amennyiben a Jármű a Megrendelő által előírttól eltérő, vagy sérült utastájékoztató feliratokkal áll forgalomba, Vállalkozó kötbérfizetésre köteles. (**3. sz. melléklet**)

20.2. Utastájékoztató és egyéb feliratok grafikája és adattartalma

A Jogszabályban meghatározott kötelező, de grafikailag Megrendelő által meghatározható feliratok, illetve minden egyéb utastájékoztató felirat grafikáját és elhelyezését tartalmazó leírást (továbbiakban: **"Járműfeliratozási Terv"**) Megrendelő adja át Vállalkozónak a szolgáltatás megkezdése előtt legkésőbb 60 nappal. Felek a grafikák hatósági megfelelősége érdekében együttműködnek. Vállalkozó köteles a meghatározott összes feliratokat és



hirdetményeket az átadott grafikák alapján, saját költségén legyártatni és a Járműfeliratozási Terv alapján kihelyezni, valamint pótlásukról, szükség esetén eltávolításukról gondoskodni.

Vállalkozónak a **2/A sz. melléklet** szerint specifikált hirdetménytartó keretekben az utasokra vonatkozó, érvényben lévő „**Utazási feltételek**”-et, valamint a Megrendelőnél felmerülő egyéb marketing- vagy utastájékoztató célú A3-as hirdetményeket kell elhelyezni a Járműfeliratozási Terv, illetve az átadáskor közölt instrukciók szerint. Ezeket az A3-as hirdetményeket Megrendelő biztosítja Vállalkozó részére.

Megrendelő a hirdetménytartó keretben elhelyezendő, rendkívüli forgalmi rendek miatti hirdetmények grafikáját Vállalkozó rendelkezésére bocsátja. Tekintettel az ilyen jellegű hirdetmények mielőbbi kihelyezésének szükségességére, Vállalkozó ezeket a hirdetményeket köteles elkészíteni és kihelyezni. Amennyiben a Jármű a Megrendelő által előírttól eltérő, vagy sérült utastájékoztató feliratokkal áll forgalomba, Vállalkozó kötbérfizetésre köteles. (**3. sz. melléklet**)

20.3. Elektronikus utastájékoztató berendezések működtetése

A Járműveken mindenkor használatos elektronikus audio, továbbá homlok-, oldal-, hátfali- illetve belső vizuális utastájékoztató eszközökön megjelenített utastájékoztatói adattartalmat Megrendelő határozza meg és az általa rendszeresített formátumban adja át Vállalkozó részére.

Az elektronikus utastájékoztató rendszer működésképtelensége esetén, amennyiben ennek oka bizonyíthatóan nem a FUTÁR rendszer hibája, Vállalkozó kötbérfizetésre köteles (**3. sz. melléklet**).

Az elektronikus utastájékoztatók adatfeltöltése (az OBU eszközbe) a FUTÁR adatkapcsolatán keresztül történik. Vállalkozó feladata az adatfeltöltési feltételek biztosítása.

Az adattartalmat Megrendelő biztosítja. Vállalkozó feladata az adatállomány szerkesztése és a szerkesztéséhez szükséges szoftver térítésmentes rendelkezésre bocsátása (esetleges licenzek, konfiguráció fájl, codekek, legalább 3 fő részére részletes oktatás biztosításával) Megrendelő részére. A szoftver rendelkezésre bocsátása nem mentesíti a Vállalkozót jelen pontban, valamint a **21. sz. melléklet**ben foglalt egyéb kötelezettségei alól. A szoftver rendelkezésre bocsátása kizárólag abban az esetben tekinthető teljesnek, ha a Megrendelő önállóan képessé válik a járműfedélzeti monitorok működésének, layout-jának szükség szerinti módosítására és a módosítások járműre történő továbbítására.

Ha a FUTÁR adatkapcsolata Vállalkozónak felróható okokból működésképtelen, Vállalkozó köteles biztosítani az adatállomány feltöltését saját költségén. Ha a FUTÁR adatkapcsolata Megrendelőnek felróható okokból működésképtelen, Vállalkozó köteles biztosítani az adatállomány feltöltését alternatív módon. Ha a Megrendelő által megadott határidőre az adatállományok feltöltése a forgalomban lévő Járművekre Vállalkozónak felróható okokból nem teljesül, úgy Vállalkozó kötbér fizetésére köteles (**3. sz. melléklet**).

20.4. Az elektronikus utastájékoztató rendszer hibája esetén alkalmazandó eljárás

A FUTÁR rendszer üzemképtelensége, az elektronikus utastájékoztató rendszer hibája, illetve rendkívüli forgalmi feladat esetén Vállalkozó – a Megrendelő által megadott tartalmú – utastájékoztató laptáblákat köteles kihelyezni a Járművekre. Vállalkozó gondoskodik saját költségén a táblák biztosításáról és – állandó vagy leszerelhető kivitelű táblatartó keretek, tűskék, egyéb megoldások segítségével – a táblák kihelyezhetőségéről.

- A táblák elkészítése az autóbuszokhoz illeszkedő méretben a Megrendelő által átadott adatállományok alapján Vállalkozó feladata és költsége. A táblák mérete nem lehet kisebb, mint 900 x 195 mm x 3 mm.
- Vállalkozó a forgalomba állított Járműveken vállalja, hogy a megajánlott jármű adottságainak ismeretében Megrendelővel közösen meghatározott valamennyi helyen és számban, az aktuális viszonylatnak megfelelően kihelyezi a relációtáblákat.
- Rendkívüli feladat esetén a relációtáblákat a szükséges mennyiségben Megrendelő biztosítja a Vállalkozónak.
- A rendkívüli feladat megszűnését követően Vállalkozó a relációtáblákat visszaadja Megrendelőnek.

Az utastájékoztatással kapcsolatos feladatok nem megfelelő ellátása esetén Vállalkozó kötbért köteles fizetni (**3. sz. melléklet**).

20.5. Elektronikus utastájékoztató berendezés üzemképessége

Vállalkozó köteles biztosítani az elektronikus utastájékoztató berendezés üzemképességét. A Járműveken az információk (a következő megállóhely megnevezése, főbb átszállási kapcsolatok és az esetleges forgalmi változások) akusztikus átadását is biztosítani kell.

A Járműveket el kell látni az utasok tájékoztatására szolgáló, külső és belső, egymástól egyidejűleg különböző hangot lejátszani képes hangosító berendezéssel, amelyen keresztül a járművezető – a FUTÁR meghibásodása esetén – köteles a megállóhelyeket bemondani, illetve a forgalmi változásokról az utasokat tájékoztatni.

Az utastájékoztatással kapcsolatos feladatok nem megfelelő ellátása esetén Vállalkozó kötbért köteles fizetni (3. sz. melléklet).

20.6. Felelősség az utastájékoztató feliratok adattartalmáért

A Megrendelő által Vállalkozónak átadott, utastájékoztató berendezésen feltüntetett alapadatok tartalmának megfelelőségéért Megrendelő, míg az adatok helyes megjelenítéséért, a kijelző berendezés működéséért, illetve a megfelelő táblák kihelyezéséért Vállalkozó visel minden felelősséget.

20.7. Megrendelő Szerződésben kifejezetten nem szereplő kéréseinek teljesítése

A Szerződésben meghatározott utastájékoztatási feladatok ellátásán túl Vállalkozó köteles eleget tenni Megrendelő egyéb, az utazóközönség tájékoztatását szolgáló, jelen Szerződésben külön nem szabályozott ésszerű és jóhiszemű kéréseinek, melyek teljesítésével kapcsolatban felmerült és indokolt többlet költség Megrendelőt terheli.

21. Járművön történő díjtermék értékesítés, utazási jogosultság ellenőrzése és az elsőajtós felszállás

21.1. Viteldíjak, valamint a Járművön történő díjtermék értékesítés

A Megrendelő által mindenkor üzemeltetett fővárosi tömegközlekedési hálózaton, beleértve a Vállalkozó által kiszolgált viszonylatokat is a Budapest Főváros Önkormányzata vagy az e tekintetben annak helyébe lépő más szerv/hatóság/minisztérium által hozott, mindenkor hatályos önkormányzati/hatósági vagy egyéb rendeletben vagy más jogforrásban/határozatban meghatározott viteldíjak, valamint a hatóságilag megállapított, illetve szerződésen alapuló kedvezmények érvényesek.

Megrendelő tájékoztatni köteles Vállalkozót a viteldíjak, kedvezmények rendszerében, feltételeiben történő minden változásról.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés szerint üzemeltetett Járműveken a felszálló utasok a járművezetőtől a teljes üzemidőben Megrendelő által meghatározott díjterméket vásárolhassanak.

- A Megrendelő által meghatározott díjtermékek árusítására Vállalkozó Megrendelővel külön megállapodásként a jelen Szerződés **24. sz. mellékletét** képező ügynöki szerződést köt a Szolgáltatás megkezdését megelőző 10. munkanapig és azt a Szerződés időtartama (opciós időtartama) alatt folyamatosan fenntartja.
- Vállalkozó jelen pontban említett ügynöki szerződés szerinti szigorú elszámolási szabályok alapján köteles a díjtermékekkel, illetve azok ellenértékével elszámolni.
- Vállalkozó járművezetőinek a Szolgáltatás megkezdésekor megfelelő mennyiségű jegykészlettel kell rendelkeznie. Ennek érdekében Megrendelőnek kötelessége az ügynöki szerződés keretein belül a megfelelő mennyiségű jeggyel ellátni Vállalkozót.
- Vállalkozó az átvett jegyekért - azok Járművön történő értékesítési árát figyelembe véve meghatározott értéke erejéig – a Megrendelő felé megtérítési felelősséggel tartozik.
- A jegyértékesítés során Vállalkozó köteles a mindenkor hatályos ÁFA törvényt és a számviteli szabályokat betartani.
- Vállalkozó a fentiek alapján a díjtermékek eladása után csak az erre vonatkozó külön értékesítési szerződés szerinti ellentételezésre jogosult.

21.2. Utazási jogosultság ellenőrzése

Megrendelő saját gyakorlata szerint jogosult az utazók vonaljegyét, bérletét, illetve kedvezményes vagy ingyenes utazásra való jogosultságukat ellenőrizni, valamint a viteldíj lerovása nélkül utazókat, kedvezményes/ingyenes joggal nem rendelkező utasokat pótdíj fizetésére felszólítani. Ehhez a tevékenységhez a Vállalkozó, annak minden alkalmazottja, képviselője, így különösen a Jármű vezetője köteles a szolgáltatás keretein belül minden segítséget megadni.

21.3. Elsőajtó felszállási rendszer

Megrendelőnek feltétlen joga van arra, hogy a Szerződés **17. sz. melléklete** szerinti vagy a mindenkori módosításának megfelelő első ajtó felszállási rendszert rendeljen el, melynek vonatkozó előírásait a Vállalkozónak kötelessége betartani.



Amennyiben Megrendelő ezt elrendeli, úgy Vállalkozó a jelzett Járműveken / autóbusz útvonalakon / időszakokban köteles haladéktalanul alkalmazni és betartatásáról a rendelkezés visszavonásáig gondoskodni.

- Ebben az esetben a járművezető köteles a felszálló utasok utazási jogosultságát a kiadott utasítás szerint ellenőrizni, jogosultság hiányában vonaljegy vásárlására felszólítani,
- Jogosultság nélkül utazó utas észlelése esetén, azt azonnal jelenteni kell a Megrendelő diszpécserének.
- Megrendelő jogosult a rendszer betartását / betartatását a **4. sz. melléklet** alapján bármikor ellenőrizni és amennyiben Vállalkozó azt nem tartja be, úgy Vállalkozó kötbért köteles fizetni (**3. sz. melléklet**),
- A BKK jogosult a rendszer betartását jegy és bérletellenőrzés keretében is ellenőrizni, amennyiben az ellenőrzés legalább 2 utasnál megállapítja az érvényes jegy vagy bérlet nélkül utazást, és a jogosulatlan utazás a Megrendelő diszpécserének nem lett jelentve, úgy a Szolgáltató kötbérfizetésre kötelezett (**3. sz. melléklet**). A járművezető intézkedése miatti esetleges késés nem kötbérezhető, amennyiben a BKK felé jelezte az intézkedés szükségességét,

Az elsőajtó felszállási rend térbeni és időbeni hatályáról, szabályairól, valamint ezek változásáról Vállalkozó mindig aktualizált tájékoztatót kap Megrendelőtől.

Amennyiben Megrendelő ilyen irányú utasítása ellenére Vállalkozó járművezetője elmulasztja az utazási jogosultság ellenőrzését, jogosulatlan utazót nem jelentette, illetve a Jármű nem felel meg az elsőajtó felszállási rendszernek és ezt Megrendelő ellenőrzést végző munkatársa jegyzőkönyvben rögzíti, Vállalkozó kötbérfizetésre köteles (**3. sz. melléklet**).

21.4. Elektronikus jegyrendszer

Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a Szerződés időtartama alatt Vállalkozó által üzemeltetett járatokon Elektronikus Jegyrendszert vezessen be. Az ezzel kapcsolatos jogokat és köteleességeket a **18. sz. melléklet** szabályozza.

22. Forgalomszabályozás

22.1. Hatósági felügyeleti feladatok

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a helyi közforgalmú autóbusz közlekedéssel kapcsolatos hatósági felügyeleti feladatokat a közlekedésért felelős minisztérium, Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala, illetve a közlekedési hatóság látják el, arra felhatalmazott, igazolvánnyal ellátott tagjaiknak pedig intézkedési jogosultságuk van.

22.2. Üzletszabályzat és utazási feltételek

A Járműveken Megrendelő Vállalkozónak átadott „**Üzletszabályzata**”, és a Megrendelő által Vállalkozónak átadott és a Járművön kihelyezett mindenkor **„Utazási feltételek”** érvényesek.

Vállalkozó köteles a forgalomban résztvevő Járműveken Megrendelő utazási feltételeit betartani és betartatni, az azt nem teljesítőket felszólítani az utazási feltételek betartására.

Megrendelő az utazási feltételekben történő változásokról a Vállalkozót előzetesen és teljes körűen tájékoztatni köteles.

22.3. Menetrend szerinti közlekedés

Vállalkozó járművezetője mindaddig a számára előírt Menetrend szerint köteles közlekedni, amíg a Forgalomirányítástól erre vonatkozó ellentétes utasítást nem kap. Ez vonatkozik a végállomási indulásokra, érkezésekre és a megállóhelyi indulásokra is. Ha a Szolgáltatás teljesítése során olyan rendkívüli esemény következik be, amely a Menetrendben előírt útvonal, illetve menetidő betartását ellehetetleníti, vagy ha az előírtól való eltérést a személy-, illetve vagyonbiztonság megóvása vagy a forgalom biztonsága megköveteli, Vállalkozó járművezetője minden esetben köteles azonnal a Forgalomirányítást értesíteni. A jelentés elmulasztása esetén Vállalkozó kötbérfizetésre köteles (**3. sz. melléklet**).

22.4. Forgalomirányítás

A Szerződés **19.6. pontja** tartalmazza, hogy Vállalkozó Szerződés hatálya alatt a Járművekre vonatkozóan milyen forgalomirányítási eszközparkot használ.

A Járművek forgalmának irányításáért - végállomástól végállomásig – a Forgalomirányítás felelős.



A Járművek forgalmának irányítása a Megrendelő működéstechnológiai leírása szerint valósul meg (**6. sz. melléklet**).

Vállalkozó járművezetője fentiek megvalósítása érdekében szolgálatkezdéskor köteles a FUTÁR rendszerbe bejelentkezni, illetve ennek üzemképtelensége esetén, mobiltelefonon a Forgalomirányításnál. Ha Vállalkozó járművezetője szolgálatkezdéskor nem jelentkezik be, akkor a Forgalomirányítás diszpécserre, erről tájékoztatni köteles Vállalkozó diszpécserét, akinek intézkednie kell a Szolgáltatás teljesítése érdekében. A járművezető bejelentkezésének elmulasztása, vagy téves bejelentkezése esetén Vállalkozó kötbérfizetésre köteles (**3. számú melléklet**), kivéve, ha a hibás teljesítés kizárólag Megrendelőnek felróhatóan következett be.

Vállalkozó Diszpécserének a szolgáltatási nap 5:00 óráig, későbbi üzemkezdet esetén annak időpontjáig köteles a Forgalomirányítás részére a tárgynapi adatszolgáltatást - **6. sz. melléklet** szerint - megtenni. A tárgynapi adatszolgáltatás elmulasztása, vagy téves adatszolgáltatás esetén Vállalkozó kötbér fizetésére köteles (**3. sz. melléklet**), kivéve, ha a hibás teljesítés kizárólag a Megrendelőnek felróhatóan következett be.

22.5. Menetrendi lap

Vállalkozó a forgalomba állított Járművek járművezetőinek a munkavégzéshez - a jogszabályokban előírt okmányokon túlmenően - menetrendi lapot ad át - amennyiben elektronikus formában ezen adatok átadása nem biztosított - amelynek minimális adattartalmát Megrendelő az alábbiak szerint határozza meg.

A járművezető számára a végállomási érkezési- és indulási időpontokat, valamint a megállóhelyi átfutási időadatokat, továbbá a csatlakozási előírásokat kell megjeleníteni.

A lapnak tartalmaznia kell továbbá Megrendelő által kiadott, érvényben lévő forgalmi változásokat ismertető utasítások kivonatát.

Az adatokat Megrendelő bocsátja Vállalkozó rendelkezésére, Vállalkozó pedig vagy változatlan formátumban adja tovább azokat a járművezetőknek, vagy az átvételt követően saját dokumentumrendszerének megfelelően módosítja azok formátumát az átadott adattartalom változtatása nélkül.

23. Eljárás Járműhiba esetén

Amennyiben a Szolgáltatást ellátó Jármű a „**Autóbusz – közlekedési forgalmi előírás**” (**22. sz. melléklet**) szerinti járműhiba (rendellenesség, meghibásodás, üzemképtelenség,



mozgásképtelenség) miatt utasokat nem szállíthat, a járművezető a rendkívüli eseményről köteles azonnal a rendelkezésére álló hírközlő berendezéssel értesíteni Forgalmirányítást, és egyben tájékoztatni a Vállalkozó arra kijelölt képviselőjét, hogy a Jármű esetleges kimaradása az utasforgalomban fennakadást ne okozzon. Késedelmes értesítés esetén a Vállalkozó kötbérfizetésre köteles **(3. sz. melléklet)**.

A forgalomban bekövetkező forgalmi utasítás szerinti meghibásodás, üzemképtelenség, mozgásképtelenség esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles gondoskodni a szükséges Jármű, Szerződés vonatkozó előírásainak megfelelő pótlásáról.

24. Eljárás balesetek, helyszínelések, káresetek esetén

Balesetek, helyszínelések, illetve káresetek esetén (személyi sérüléses, anyagi káros vagy egyéb) a járművezető köteles a Szerződés **7. sz. mellékletében** foglaltak szerint eljárni, különös tekintettel a balesetek, helyszínelések, illetve káresetek esetén követendő eljárásra és a bejelentési kötelezettségre vonatkozó fejezetre.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a balesetek, helyszínelések, illetve káresetek megtörténte után a keletkező dokumentáció másolatát haladéktalanul, minden esetben átadja Megrendelőnek.

A fentiekkel kapcsolatos mulasztása esetén Vállalkozó kötbérfizetésre köteles. **(3. sz. melléklet)**

25. Utasszámlálás

Felek rögzítik, hogy a Szerződés **2., 3.1. és 3.2. pontjában** meghatározott keretek között Megrendelő jogosult Szolgáltatást előzetes egyeztetés után eseti jelleggel, kifejezetten utasszámlálás céljára bármely Megrendelő hálózatához tartozó vonalon megrendelni. Megrendelő az időszakos módosítás kezdete előtt legalább 10 nappal értesíti a Vállalkozót.

Vállalkozó vállalja, hogy az utasszámláló berendezésekkel felszerelt Járműveket Megrendelő erre vonatkozó kérései alapján osztja be a viszonylatokra a szolgáltatási területen belül.

26. Járművek fellobogózása

Vállalkozó köteles arról gondoskodni, hogy Megrendelő által előre meghatározott napokon a forgalomban résztvevő Járművek fellobogózva közlekedjenek, a **9. sz. mellékletnek** megfelelően.

A lobogózás költségeit a Vállalkozó viseli.

A fellobogózás elmulasztása, illetve nem megfelelő megvalósítása esetén Vállalkozó kötbér fizetésére köteles (**3. sz. melléklet**).

27.Reklám a Járműveken

Vállalkozó a Járművek külső felületét és belső utasterét reklámozás céljára Megrendelő rendelkezésére bocsátja a Szerződés teljes időtartamára (opciós időtartamára).

A szolgáltatási díj (alapdíj) tartalmazza e vagyoni értékű jog biztosításának ellenértékét is. A szabad rendelkezésre bocsátásért és a feltételtől mentes reklámozás átengedett jogáért Vállalkozó kifejezetten jogszatosságot vállal, ilyen jogot másnak a Szerződés időtartama (opciós időtartama) alatt csak Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adhat.

Vállalkozó a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a fentiek szerint Megrendelő rendelkezésére bocsátott felületekkel Megrendelő szabadon rendelkezik, annak hasznosítási bevételei Megrendelőt illetik meg, abból Vállalkozó nem részesül.

Felek rögzítik, hogy a reklámtevékenység során Megrendelő teljesen önálló, csak technikai kérdésekben köteles Vállalkozóval egyeztetni, míg a Vállalkozó köteles lehetővé tenni, illetve mindent megtenni annak érdekében, hogy a Járműveken a reklámok elhelyezhetőek legyenek.

A reklámanyag felhelyezése, karbantartása, cseréje és eltávolítása, valamint az esetleges reklámberendezés felszerelése, karbantartása és eltávolítása Megrendelő vagy megbízottja feladata.

Megrendelő és megbízottja a reklámozási tevékenységet úgy köteles megszervezni, hogy az Vállalkozó szerződés szerű Szolgáltatását ne akadályozza.

Megrendelő, illetve megbízottja köteles olyan anyagokat, berendezéseket és eljárásokat alkalmazni, amelyek az autóbust nem károsítják és működtetését nem akadályozzák.

Fentiek alapján Megrendelő által esetlegesen okozott károkért Megrendelő kártérítési kötelezettséggel tartozik.

Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó gazdasági érdekével ellentétes tartalmú reklám kihelyezését nem kéri.



28. Infrastrukturális létesítmények használata

28.1. Telephely

Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő a Vállalkozónak telephelyet nem biztosít.

28.2. Végállomási infrastrukturális létesítmények

Megrendelő lehetőséget biztosít Vállalkozó részére, hogy a meglévő végállomási infrastrukturális létesítmények részleges, vagy teljes bérbe- illetve használatba vételéről megállapodjon azok tulajdonosával.

Az érintett viszonylatok végállomásának területén lévő létesítmények bérletéről, vagy használatáról külön szerződés alapján kell Vállalkozónak Megrendelő által meghatározott tulajdonossal / üzemeltetővel megállapodnia, ellenkező esetben nem használhatja azokat.

28.3. Megálló- és felszállási helyek

A viszonylatok megállóhelyeit, valamint a végállomási forgalmi rendben megadottak szerinti felállási helyeket Vállalkozó a Szerződés keretein belül nyújtott szolgáltatás során ingyenesen használhatja.

Vállalkozó a tároló helyeket a forgalmi technológiák végrehajtásához szükséges várakozási időközön túli megállásra csak Megrendelő és annak belső szolgáltatójának engedélyével használhatja.

A megállóhelyi jelzések, valamint a végállomási jelzőberendezések elhelyezése, karbantartása és fenntartása nem Vállalkozó feladata, azonban Vállalkozó kötelessége jelezni, ha bármilyen hiányosságot tapasztal a megállóhelyek, a megállóhelyi jelzések, valamint a végállomási jelzőberendezésekkel kapcsolatban.

29. Járművezetőkre vonatkozó Megrendelői előírások

29.1. Járművezetői engedélyek

Vállalkozó köteles arról gondoskodni, hogy az általa alkalmazott, illetve megbízott járművezetők rendelkezzenek a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, mindenkor hatályos jogszabályokban előírt valamennyi engedéllyel.

29.2. Szolgáltatás nyújtásába bevont járművezetők

Megrendelő előírja, hogy a Vállalkozó a Szolgáltatás indulását megelőzően, annak elsősorban BKV-s munkavállalókkal történő teljesítése érdekében tegyen állásajánlatot a BKV Zrt. teljes munkaidős, munkaszerződéssel rendelkező, a feladat teljesítésére – a nyertes Ajánlattevő jóhiszemű, diszkrimináció mentes megítélése szerint - alkalmas autóbusz járművezető alkalmazottainak.

Az állásajánlatoknak alkalmasnak kell lenniük önkéntes, közös megegyezésen alapuló munkaviszony létrehozására, s csak ezen ajánlatok BKV munkavállalók általi elutasítása esetén láthatja el Vállalkozó a szerződéses szolgáltatást más munkavállalókkal.

A munkaszerződés-ajánlatokat Megrendelő számára minden esetben ellenőrizhető, átlátható módon, dokumentáltan kell a BKV munkavállalók felé megtenni. A BKV-s munkaerő felvétele érdekében tett lépéseiről és ennek eredményéről a Vállalkozónak folyamatosan írásban tájékoztatni kell a Megrendelőt.

Ennek során Vállalkozó köteles átadni Megrendelő részére az általa a fentiek szerint átvett járművezetőkre vonatkozó listát, amely tartalmazza a járművezetők nevét és azok vezetői engedély számát. Vállalkozó köteles gondoskodni e lista naprakészen tartásáról.

29.3. Viselkedési kódex

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy valamennyi alkalmazottjára, megbízottjára, képviselőjére irányadóak a Szerződés **10. sz. mellékletében** (továbbiakban: „**Viselkedési kódex**”) rögzített erkölcsi elvárások és általános viselkedési normák.

A Viselkedési kódex járművezető általi bizonyított megszegése esetén Vállalkozó kötbérfizetésre köteles. (**3. sz. melléklet**)

29.4. Formaruha

Vállalkozó az utasokkal közvetlen kapcsolatban álló munkavállalói részére formaruhát köteles biztosítani.

Vállalkozó a formaruha követelményeire, viselésére vonatkozó, saját előírását - amelyet a Szerződés **11. sz. melléklete** rögzít - köteles Megrendelőnek átadni, az abban foglaltakat munkavállalóival folyamatosan és következetesen betartatni.



A próbaidős munkavállaló mentesül a formaruha viselésétől, de ruházatának a formaruhához hasonló jellegűnek és színűnek kell lennie. A járművezetők más szolgáltató formaruhájában nem teljesíthetnek szolgálatot.

Amennyiben Vállalkozó a jelen pontban foglalt kötelezettségének nem megfelelően tesz eleget, akkor Vállalkozó kötbérfizetésre köteles. (3. sz. melléklet)

29.5. Járművezetők oktatása

Vállalkozó köteles a járművezetők oktatására vonatkozóan éves járművezetői oktatási tervet készíteni és azt Megrendelő részére benyújtani. A tervben minden esetben szerepelnie kell a szolgáltatást érintő jogszabályi környezet aktuális változása bemutatásának.

Vállalkozót ez a kötelezettség első alkalommal a Szolgáltatás megkezdést megelőző 15 nappal terheli, további naptári években pedig minden év január 20. napjáig.

Megrendelő a benyújtott tervre első alkalommal legkésőbb a Szolgáltatás megkezdését megelőző 5. napig, a további szolgáltatási években pedig január 25. napjáig jogosult javaslatot is tenni, illetve kötelezővé is tehet oktatási programot.

Amennyiben az oktatási tervre Megrendelő javaslatot, megjegyzést nem tesz a fenti határidőben, úgy az elfogadottnak tekintendő.

Megrendelő a tervben feltüntetett oktatásokon képviselője útján megjelenthethet, annak megtartását, a járművezetők azon történő megjelenését ellenőrizheti. Az időszakos és végleges hálózatváltozások, illetve Szolgáltatás átfogó, a járművezetőket érintő módosulása esetén Megrendelő előírhatja Vállalkozónak, hogy a járművezetőket oktatásban részesítse, illetve előírhat oktatási, továbbképzési feladatokat is Vállalkozónak.

Amennyiben a Megrendelő egy-egy témában átfogó oktatást tart saját járművezetői számára akkor ezen oktatásokon a Vállalkozó járművezetőinek - az egységes szolgáltatási színvonal érdekében - előzetes egyeztetés alapján térítésmentesen részt kell venniük. Amennyiben a Vállalkozó külön oktatásra tart igényt, azt előzetes egyeztetés alapján a Megrendelő biztosítja térítés ellenében.

Az oktatási anyagok biztosításáról Felek minden esetben külön megállapodásban rendelkeznek. Az oktatás megfelelő, a Megrendelő által is tanúsított bizonylatolása, valamint az oktatási tematika Megrendelő általi jóváhagyása esetén az oktatást Vállalkozó, illetve harmadik fél is végezheti.

30. Talált tárgy kezelés

Vállalkozó járművezetője, illetve bármely képviselője, aki a Járművön elhagyott tárgyat talál, köteles az elvárható legrövidebb időn belül, az észlelés időpontját és körülményeit tartalmazó feljegyzéssel együtt Megrendelő Ügyfélszolgálatára részére átadni Megrendelő hatályos szabályozásának (12. sz. melléklet) megfelelően.

31. Utaspanasz

Az utas panaszát, illetve bármilyen kárigényét a járművezetőnek, vagy Vállalkozó bármely képviselőjének, vagy közvetlenül Megrendelőnek is bejelentheti.

A panaszokkal kapcsolatos kivizsgálási, válaszadási és intézkedési szabályokat a Szerződés 13. sz. mellékleteként csatolt szabályzat tartalmazza.

Az a panasz minősül megalapozottnak, amely esetében a bejelentett esemény megtörténtét Vállalkozó elismeri, illetve ha a panasz jogosságát Vállalkozó nem ismeri el, de Megrendelő által végzett kontroll vizsgálat során a panasz megalapozottsága bebizonyosodik.

Megalapozott panasz alapján Megrendelőnek levonási joga keletkezik (3. sz. melléklet).

32. Adatszolgáltatási kötelezettség

Vállalkozó a teljesítés első napjától számítva a Szerződés megszűnéséig köteles Megrendelő jóhiszemű, a Szolgáltatás ellátásával kapcsolatos adatszolgáltatásra vonatkozó, üzleti titkot nem sértő, írásbeli kéréseit 15 munkanapos határidővel teljesíteni abból a célból, hogy Megrendelő – a saját ellenőrzési joga keretében szerzett adatokból végzett értékelésen túl – minél több teljesítési adat alapján tudja értékelni Vállalkozó teljesítését.

33. Baleseti statisztika

Vállalkozó minden naptári évet követő 15. napig, amennyiben az munkaszüneti napra esik, úgy az azt követő első munkanapig, köteles megadni a szolgáltatási évre vonatkozóan a viszonylatonkénti összes balesetek számát, helyét, dátumát, leírását, státuszát, külön megjelölve a saját hibás és az idegenhibás eseményeket, különben Megrendelőnek levonási joga van (3. sz. melléklet).

Amennyiben ez az érték meghaladja a Szerződés **3. sz. mellékletében** meghatározott maximális értéket, úgy Megrendelőnek levonási joga keletkezik (**3. sz. melléklet**).

A közlekedési balesetekkel és kártérítésekkel kapcsolatos feladatok szabályozásáról részletesen a **7. sz. melléklet** rendelkezik.

Megrendelő jogosult az adatok helyességének ellenőrzésére.

34. Megrendelő ellenőrzési joga

34.1. Járművek ellenőrzése

Megrendelő jogosult a Járművek műszaki állapotát – a Szolgáltatás akadályozása nélkül - bármikor ellenőrizni.

Megrendelő jogosult – különösen a Szerződés **19.3. és 19.4. pontjában** írtak ellenőrzése és szankcionálhatósága érdekében, illetve egyébként a vizsgálat céljának, okának nevesítése nélkül is – a Vállalkozó valamennyi Járművét, legalább 24 órával megelőzően adott, előzetes írásbeli értesítés alapján – Vállalkozó saját telephelyén ellenőrizni, illetve átvizsgálni. Megrendelő e jogát csak a jóhiszemű joggyakorlás elvével összeegyeztethetően, a Vállalkozó által végzett Szolgáltatás zavarása, illetve akadályoztatása nélkül gyakorolhatja.

34.2. Szolgáltatás ellenőrzése

Megrendelő jogosult a Vállalkozó által végzett Szolgáltatást, annak üzemidejében bármikor ellenőrizni. Vállalkozó köteles együttműködni Megrendelő valamennyi alkalmazottjával, képviselőjével nemcsak ezen ellenőrzés alatt, hanem a Szerződésben vállalt valamennyi kötelezettsége teljesítése során is.

34.3. Ellenőrzési technológia

Megrendelő a fenti pontokban meghatározott ellenőrzéseket a Szerződés **4. sz. mellékletek**ént csatolt technológiai leírás alapján is végzi.

Megrendelő – a hibák /hiányosságok miatti kötbérezésen kívül, illetve azzal együtt – jogosult az ellenőrzések tapasztalatai alapján Vállalkozóval történt egyeztetést követően – pl.: évi legfeljebb 15 óra időtartamú oktatási vagy egyéb –, a Szerződéses szolgáltatási terhet meg nem haladó, azzal összeegyeztethető indokolt kötelezettséget is előírni a Vállalkozó részére.



35. Biztosítás

35.1. Kötelezően előírt biztosítások

Vállalkozó, köteles rendelkezni a Szerződés teljes időtartama (opciós időtartama) alatt a hatályos jogszabályok szerint a végzett tevékenységhez / Járműhöz kötelezően előírt biztosítással, így különösen kötelező gépjármű felelősségbiztosítással. A Járművek ennek hiányában forgalomba nem állhatnak.

35.2. Szolgáltatói felelősségbiztosítás

Vállalkozó köteles rendelkezni a Szerződés teljes időtartama (opciós időtartama) alatt szolgáltatói felelősségbiztosítással, amelyet köteles bemutatni legkésőbb a Szolgáltatás első teljesítési napját megelőző 15. napon. Amennyiben ezt elmulasztja, úgy a Szolgáltatást nem kezdheti meg, Megrendelőnek a 14. naptól elállási joga nyílik meg és jogosult a teljesítési biztosítékot a Szerződés szerinti első (elmaradó) teljesítési napon teljes összegben lehívni.

A biztosítási típusnak fedeznie kell káresetenként legfeljebb 1 millió, évente legfeljebb 20 millió forintig, az utas és/vagy poggyászaiknak – ideértve az utas által magával vitt élő állatokat is – a járművön vagy a megállóban való tartózkodása közben, valamint a be- és kiszállás alkalmával a személyszállítással összefüggésben történt esemény következtében okozott károsodását, valamint az utas vagy képviselőjének a károsodás következtében felmerülő jogos követelését.

Károsodást jelent, ha az utas tárgyaiban, poggyászaiban a személyszállítási tevékenységgel összefüggésben történt esemény során anyagi kár keletkezik, vagy az utas a személyszállítási tevékenységgel összefüggésben történt esemény következtében meghal, megsérül, testi vagy szellemi épségében egyéb károsodást szenved.

36. Teljesítési biztosíték

36.1. Teljesítési biztosíték meghatározása és összege

Vállalkozó - legkésőbb a Szerződés aláírása napjáig eredeti okiratokkal igazolva és Megrendelőnek bemutatva - teljesítési biztosíték nyújtására köteles, melyet a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontja alapján bankgarancia vagy banki készfizető kezességét tartalmazó kötelezvény, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény eredeti dokumentumának Megrendelő részére történő átadásával vagy az előírt pénzüsszegnek a



Megrendelő fizetési számlájára történő átutalással teljesíthet (továbbiakban: „**Teljesítési Biztosíték**”).

A teljesítési biztosíték összege a kkm-enkénti megajánlott nettó egységár és a 3 960 000 kkm szorzatának az 5 %-a, azaz 146.916.000 Ft, amely összeg a szolgáltatás teljesítése alatt (opciós időtartamot is figyelembe véve) nem változik.

Amennyiben Vállalkozó bankgarancia vagy készfizető kezességét tartalmazó kötelezvény formájában teljesít, köteles saját költségén, Megrendelő számára elfogadható hitelintézetnél vagy biztosítónál és Megrendelő által előzetesen elfogadott tartalommal megnyitni a Teljesítési Biztosítékot.

A felek megállapodnak, hogy jelen pontban meghatározott biztosíték kibocsátója és tartalma előzetesen egyeztetésre kerül, ennek érdekében a biztosíték tervezete szerződéskötés előtt megküldendő Megbízó részére.

Felek rögzítik, hogy a jelen pontban meghatározott teljesítési biztosítékról kiállított okirat eredeti példánya a Megrendelő részére legkésőbb a szerződéskötéskor kerül átadásra. Ennek hiányában a Megrendelő jogosult a Szerződés megkötését megtagadni.

36.2. Teljesítési biztosíték időtartama

A teljesítési biztosítéknak a Szerződés megszűnése vagy megszüntetését követő harmincadik napig kell hatályában fennállnia, Megrendelőnek ezen időpontig nyílik lehetősége a **36.1 pontban** meghatározott teljesítési biztosíték igénybevételére. Vállalkozó által létesített teljesítési biztosíték feltételen és visszavonhatatlan, annak a Szerződés teljes időtartama (opciós időtartama) alatt, illetve az annak lejártát követő 30. napig változatlanul fenn kell állnia.

A Teljesítési Biztosíték megszűnése, vagy Megrendelő hozzájárulása nélkül történő megváltoztatása - amennyiben Megrendelő írásos, e tárgyú, legalább 15 napos határidőt tartalmazó felszólítása ellenére sem korrigálja megfelelően azt – a Szerződés súlyos megszegésének minősül.

36.3. Teljesítési biztosíték igénybevétele

Megrendelő a teljesítési biztosíték igénybevételére akkor és olyan mértékben jogosult, amennyiben Vállalkozó a Szerződésben vállalt alábbi kötelezettségeit nem teljesíti:



- a) Vállalkozó nem gondoskodik szolgáltatói felelősségbiztosításról (Szerződés **34.2. pontja**)
- b) a Szolgáltatást nem, vagy nem a Szerződés szerinti járműmennyiséggel és ütemezésben kezdi meg;
- c) az opciós Járművek nem, vagy nem a teljes Megrendelő által igazoltan lehívott mennyiséggel kezdik meg a Szolgáltatást az első teljesítési napjukon);
- d) Vállalkozó a szerződéses teljesítést nem fejezi be szerződésszerűen, ide értve a Szerződés **37.3. pontba** foglalt szerződésszegését is.

Ha Megrendelő Vállalkozóval szemben támasztott igényét a teljesítési biztosíték terhére kielégíti, Vállalkozó köteles a felhasznált összeggel a biztosítékot az eredeti összegré haladéktalanul kiegészíteni. A fel nem használt biztosíték összegével Felek a Szerződés megszűnésekor kötelesek elszámolni.

37. Felek polgári jogi felelőssége

37.1. Általános polgári jogi felelősség

Szerződés alapján Megrendelő és Vállalkozó polgári jogi anyagi felelősséggel tartoznak egymással szemben minden olyan kárért, mely a Szerződés nem vagy hibás teljesítésével ok-okozati összefüggésben, vagy a Szerződésen kívül okozott károkozás szabályai szerint következett be, kivéve, ha a károkozással vádolt Fél bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben tőle elvárható.

Vállalkozó kötelezettségeit és feladatait magas színvonalon és kiemelkedő szakértelemmel, a Szerződésnek mindenben megfelelően köteles mindvégig ellátni.

Vállalkozó mentesíti Megrendelőt minden olyan kártól, igénytől, mely a fenti felelőssége következtében merült fel.

Vállalkozó felelőssége üzemszerű működése közben harmadik személynek okozott kár esetében a Ptk. különös felelősségi szabályai, különös tekintettel a fokozott veszéllyel járó tevékenység végzéséből eredő károkra irányadó rendelkezések szerint alakul.

37.2. Vis Maior

Vállalkozó nem felelős és nem köteles a Szerződés rendelkezéseit teljesíteni, amennyiben azt késlelteti vagy akadályozza bármilyen vis maior esemény.



A Szerződés alkalmazásában vis maior eseménynek minősül minden olyan, Vállalkozó ésszerű befolyásán kívül eső körülmény, amely megakadályozza vagy késlelteti Vállalkozót a Szerződés megfelelő teljesítésében, így például földrengés, árvíz, tűzvész, vagy más természeti katasztrófa, rendkívüli időjárási vagy forgalmi körülmények.

A munkaerőhiány önmagában nem minősül vis maior eseménynek, kivéve, ha olyan körülmények idézik elő, amelyek maguk is vis maior eseménynek számítanak. A Felek munkavállalóinak sztrájkja vagy munkabeszüntetése nem minősül vis maior eseménynek.

37.3. Tartózkodás végelszámolás elhatározásától

Vállalkozó kifejezetten úgy nyilatkozik, hogy a Szerződés időtartama (opciós időtartama) alatt legfőbb szerve útján nem határozza el jogutód nélküli megszűnését, illetve saját végelszámolását.

Amennyiben Vállalkozó a Szerződés időtartama alatt (beleértve az opciós időszakot is) ennek ellenére jogutód nélkül történő megszüntetéséről, illetve végelszámolásról határozna, s ennek keretében a Szerződést a végelszámolója a rendes lejáratát megelőző napra felmondaná, úgy az szerződésszegésnek minősül és köteles a Szerződés végelszámolásáról szóló döntés dátumától számítottan hátralévő teljes eredeti vagy opcióval már meghosszabbított időtartamára a Szerződés szerint arra járó teljes szolgáltatás ellentételezését megfizetni a Megrendelő részére, a végelszámolásról szóló döntés napjától számított 15 napon belül. Megrendelő – választása szerint – ezt az összeget a teljesítési biztosítékból is jogosult levonni.

38. Az üzleti titok védelme

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt — beleértve a másik fél know-how-jába tartozó információkat is —, amelyet a másik Fél még nem hozott nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, vagy gazdasági érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné üzleti titokként (továbbiakban: „Titok”) kötelesek kezelni.

Felek megállapodnak abban, hogy ennek megfelelően minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.



Felek megállapodnak abban, hogy kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek (például: munkavállalók, üzleti partnerek stb.) is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.

Felek megállapodnak abban, hogy Feleket a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított határozatlan ideig terheli a titoktartási kötelezettség.

39. Felek egyéb megállapodásai, a járművezetőkre vonatkozó szabályok

39.1. Szabályok betartása

Vállalkozó felelős a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, és a vele előzetesen közölt Megrendelői utasítások betartásáért. A Szolgáltatás hiányosságaiból eredő jogkövetkezmények Vállalkozót terhelik.

39.2. Forgalmi alkalmazottak képzettségei

Vállalkozó köteles arról gondoskodni, hogy a forgalmi feladatokat ellátó alkalmazottai, képviselői rendelkezzenek a mindenkori jogszabályokban előírtaknak megfelelő képzéssel és alkalmassági vizsgálatokkal a napi feladatok ellátására. Az alkalmazottakért és azok munkájáért Vállalkozó kizárólagos felelősséggel tartozik.

40. Vegyes rendelkezések

40.1. Szerződés aláírása

A Szerződés aláírására és az abban foglalt jogok gyakorlására, kötelezettségek teljesítésére Felek a megfelelő és szükséges jogosultsággal rendelkeznek, az Felek és harmadik személyek részéről semminemű egyéb intézkedést, jóváhagyást nem igényel.

A Szerződést Felek cégszerűen, teljes joghatállyal írják alá, így az érvényes és kötelező Felekre nézve, kikötéseinek megfelelően bármelyik, illetve valamennyi Féllel szemben kikényszeríthető.

40.2. Szerződés értelmezése

A Szerződés valamennyi rendelkezését oly módon kell értelmezni, hogy az a hatályos és arra vonatkozó jogszabályok szerint érvényes legyen, azonban ha bármely rendelkezése a vonatkozó jogszabályok értelmében érvénytelen, úgy az adott rendelkezés az érvénytelenség mértékéig



érvénytelen és egyben hatálytalan, anélkül, hogy az adott rendelkezés fennmaradó része, továbbá a Szerződés egyéb rendelkezései hatályukat veszítenék, kivéve, ha azok súlyosabb terhet jelentenének ennek következtében bármelyik Félre.

40.3. Ajánlat és Szerződés eltérése

Amennyiben a Szerződés és Vállalkozó ajánlata között bármilyen eltérés állna fenn, úgy Felek az ajánlatban foglalt rendelkezéseket tekintik irányadónak és kötelezőnek a Szerződéssel szabályozott jogviszony tekintetében.

40.4. Szerződés és mellékleteinek eltérése

Amennyiben a Szerződés szövege és mellékletei között bármilyen ellentmondás állna fenn, úgy a Szerződés szövege az irányadó, kivéve ez alól a Szerződéshez mellékelt ajánlatot, amelyre a fenti **40.3 pont** rendelkezései vonatkoznak.

40.5. Értesítési kötelezettség

Amennyiben Felek a Szerződésben másként nem rendelkeznek, minden értesítést és egyéb iratot írásban kell közölni, és vagy személyesen, vagy a gyakorlatban elismert futárszolgálattal, ajánlott küldeményben vagy telefaxon kell kézbesíteni Felek fentiekben meghatározott címére, vagy egyéb olyan címre vagy személyek részére, amelyet a jelen pont szerint a Szerződés időtartama alatt írásban közölnek a Felek.

40.6. Vitás kérdések, éves alapteljesítmény lehívásának elmaradása

Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés alapján közöttük létrejött jogviszonyra a hatályos magyar és közösségi (EU) jog vonatkozó rendelkezései irányadók.

Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy a Szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket tárgyalások útján peren kívül rendezzék.

Amennyiben ez nem vezet eredményre, Felek a **polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény** általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint járnak el.

Amennyiben a kötelezően lehívandó évi kkm mennyiség mégsem kerülne lehívásra, úgy Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti kárának (elmaradt haszon, indokolt költségek) megtérítését követelni Megrendelőtől. A Felek a le nem hívott teljesítmény mértékét minden 12. teljesítési hónap utolsó napjával határozzák meg.

40.7. Tulajdonosi szerkezet és Kbt. 125 § (5) bekezdése szerinti ügyletek

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelő haladéktalanul értesíti. (Kbt. 125.§ (4) bek. b) pont)



41.Szerződés mellékletei

A Szerződés mellékletei a következők:

- 1. sz.: Forgalmi specifikáció
- 2/A sz.: Járművek műszaki specifikációja,
- 2/B sz.: Járművek külső, belső kialakítása, illetve műszaki adatai
- 3. sz.: Minőségi elvárások, valamint, a kötbérezéssel és levonási joggal kapcsolatos szabályok
- 4. sz.: Az ellenőrzés módszertana
- 5. sz.: Az operatív átirányítás szabályai
- 6. sz.: Vállalkozók által üzemeltetett viszonylatok forgalomirányítási technológiája
- 7. sz.: Közlekedési balesetekkel, káresetekkel kapcsolatos feladatok szabályozása
- 8. sz.: Jegyértvényesítő készülékek működésének biztosítása az autóbuszokon
- 9. sz.: Járművek fellobogóztatása
- 10. sz.: Viselkedési kódex
- 11. sz.: Formaruhára vonatkozó követelmények
- 12. sz.: Talált tárgyak kezelése
- 13. sz.: Panaszkezelési Szabályzat
- 14. sz.: Járművek utastérének hőmérséklet-szabályozása
- 15. sz.: Mozgásukban korlátozott személyek alacsonypadlós, kiségitő rámpával ellátott Járműveken történő szállítása
- 16. sz.: Kapcsolattartók
- 17. sz.: Elsőajtós felszállás
- 18. sz.: Az elektronikus jegyrendszer projektben használatos leolvasó készülékek és kommunikációs eszközök elhelyezésére és üzemeltetésére vonatkozó rendelkezések
- 19. sz.: Vállalkozói teljesítményjelentés
- 20. sz.: Biztonsági kamerák működtetése
- 21. sz.: A FUTÁR rendszer járműfedélzeti eszközeinek elhelyezésére és üzemeltetésére vonatkozó rendelkezések

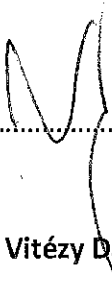
- 22. sz.: Autóbusz – közlekedési forgalmi előírás
- 23. sz.: Teljesítési biztosítékról szóló igazolás
- 24. sz.: Ügynöki értékesítési szerződés

Felek kijelentik, hogy a Szerződést és a mellékleteit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen, szabályszerűen, az aláírásra jogosult képviselőik útján jóváhagyólag aláírták.

Jelen Szerződés 7, egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből 3 példány Vállalkozót, 4 példány Megrendelőt illeti.

Budapest, 201⁴. X. 29. napja.

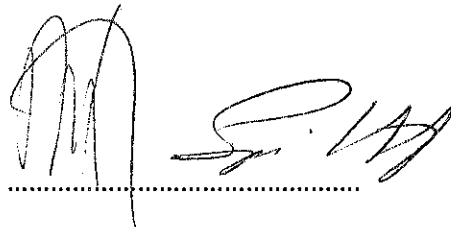
Budapest, 201⁴. XI. 10. napja.



Vitézy Dávid
vezérigazgató

BKK Budapesti Közlekedési Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Megrendelő



Dósa Mátyás
ügyvezető

Szepesi Péter
ügyvezető

VT-ARRIVA Személyszállító és Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság

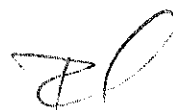
Vállalkozó



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT



Mihálszky Gábor



Tislér László



64 / 64

Kadlec István





BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

B3 számú

SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS KÖZFORGALMÚ AUTÓBUSZVONALAK ÜZEMELTETÉSÉRE
VÁROSI SZÓLÓ AUTÓBUSSZAL

Mellékletek

Budapesti Közlekedési Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
cégjegyzékszám: 01-10-046840
ikt.szám:

cím: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.
telefonszám: +36 1 999 9493
fax: +36 30 774 1001
web: www.bkk.hu
e-mail: bkk@bkk.hu


Kadlec István



Tartalomjegyzék

1.	számú melléklet: Forgalmi specifikáció.....	3
2.	számú melléklet: Műszaki dokumentáció.....	4
3.	számú melléklet: Minőségi elvárások, valamint a kötbérezéssel és levonási joggal kapcsolatos szabályok.....	5
4.	számú melléklet: Az ellenőrzés módszertana.....	14
5.	számú melléklet: Az operatív átirányítás szabályai.....	32
6.	számú melléklet: Vállalkozók által üzemeltetett viszonylatok forgalomirányítási technológiája	33
7.	számú melléklet: Közlekedési balesetekkel, káresetekkel kapcsolatos feladatok szabályozása ..	39
8.	számú melléklet: Jegyértvényesítő készülékek működésének biztosítása az autóbuszokon	47
9.	számú melléklet Járművek fellobogózása.....	51
10.	számú melléklet: Viselkedési kódex	52
11.	számú melléklet: Formaruhára vonatkozó követelmények	54
12.	számú melléklet: Talált tárgyak kezelése	55
13.	számú melléklet: Panaszkezelési Szabályzat	57
14.	számú melléklet: Járművek utasterének hőmérséklet szabályozása	62
15.	számú melléklet: Mozgásukban korlátozott személyek alacsonypadlós, kiségitő rámpával ellátott Járműveken történő szállítása	64
16.	számú melléklet: Kapcsolattartók.....	65
17.	számú melléklet: Első ajtós felszállás	66
18.	számú melléklet: Az elektronikus jegyrendszer projektben használatos leolvasó készülékek és kommunikációs eszközök elhelyezésének lehetővé tételét biztosító együttműködési szabályok.....	70
19.	számú melléklet: Vállalkozói teljesítményjelentés.....	82
20.	számú melléklet: Biztonsági kamerák működtetése	83
21.	számú melléklet: A forgalomirányítási és utastájékoztatási informatikai rendszer (FUTÁR) járműfedélzeti eszközeinek elhelyezésére és üzemeltetésére vonatkozó rendelkezések.....	85
22.	számú melléklet: Autóbusz – közlekedési forgalmi előírás	94
23.	számú melléklet: Teljesítési Biztosítékról szóló igazolás	115
24.	sz. melléklet: Ügynöki értékesítési szerződés.....	116

1. számú melléklet: Forgalmi specifikáció

(Az Ajánlatteltei dokumentáció szerint, az adott rész-ajánlattételnek megfelelően)

A Forgalmi specifikáció célja a Szolgáltatás megkezdésekor a Szerződésnek megfelelően üzemeltett vonalak, illetve a szolgáltatási terület meghatározása, az adott rész-ajánlattételi résznek megfelelően.

Szolgáltatási terület: Budapest VIII., IX., X., XI., XVII., XVIII., XIX., XX., XXI., XXII., XXIII. kerületei.

A közlekedésszervező a hálózati- és menetrend-változtatás jogát mindenkor fenntartja.



2. számú melléklet: Műszaki dokumentáció

2/A sz. melléklet: Műszaki Specifikáció (külön csatolva)

2/B sz. melléklet: Járművek külső és belső kialakítása, illetve műszaki adatai (külön csatolva)

(A részletes műszaki dokumentáció, az Ajánlattételi Dokumentációnak megfelelően, amit a nyertes Ajánlattevő az Ajánlattételkor az Ajánlatához csatolt)





3. számú melléklet: Minőségi elvárások, valamint a kötbérezéssel és levonási joggal kapcsolatos szabályok

3.1 Szolgáltatással szembeni minőségi elvárások, követelmények

Alapvető feladat a főváros közösségi közlekedésének megfelelő színvonalú biztosítása. A fővárosi közösségi közlekedést igénybe vevők jogos elvárása, hogy a megvásárolt menetjegy és bérlet ellenértékéért megfelelő minőségű közlekedési szolgáltatásban részesüljenek.

Amennyiben Vállalkozó megsérti a szolgáltatásra előírt minőségi paramétereket, kötbérfizetésre kötelezett. A kötbér értéke a szolgáltatási díj, illetve a teljesítmény alapján kerül meghatározásra a következők szerint:

- a mellékletben felsorolt esetek szerint vagy az 1 kkm-re jutó mindenkori szolgáltatási díj meghatározott többszöröse (20 kkm esetén az 1 kkm-re jutó szolgáltatási díj húszszorososa),
- vagy az adott napi vagy egy járatra jutó teljesítmény meghatározott százalékában kifejezett érték. A Szerződés **8.4. pont**jában alkalmazott felárak esetén a kötbérezés alapját továbbra is a **8.1. pont** szerinti szolgáltatási díj, illetve annak a **8.2. és 8.3. pontok** szerint számított mindenkori értéke jelenti.

A BKK jogosult az ellenőrzési jog gyakorlására **4. sz. melléklet**ben megfogalmazottak alapján.

Egy adott ellenőrzés, esemény keretén belül azonos járműnél, ugyanazon jellegű mulasztás esetén a Megrendelő kizárólag azt a hibát jogosult szankcionálni, amelyik kötbérezési tétele magasabb, kivéve, ha a jelen melléklet másképp rendelkezik.

Alapelv, hogy a Vállalkozó csak olyan hiányosságok esetén mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, amely esetben a Ptk. 6:142. § szerint a szerződésszegést ki tudja menteni.

3.1.1 Magatartási elvárások

- a jogszabályokban és Megrendelő által meghatározott és a Vállalkozó által elfogadott belső (társasági) utasításokban a munkavégzésre vonatkozó előírások betartása,
- Vállalkozói magatartás, a járművezető utasokkal szembeni megfelelő és elvárt viselkedése.

3.1.2 A szolgálat ellátásával kapcsolatos követelmények

- munkavégzésre alkalmas állapot,

- az előírt érvényes okmányok és felszerelések megléte,
- formaruha viselése,
- menetrend szerinti közlekedés (a közlekedés körülményeinek figyelembe vétele mellett),
- rendkívüli esemény esetén határozott, gyors döntéshozatal, intézkedés.

3.1.3 Utaskapcsolat, utaskiszolgálás

- utastájékoztatói kötelezettség,
- udvariasság, segítőkészség, határozottság,
- konfliktuskezelő készség,
- utazási feltételek betartatása,
- talált tárgyak elvárható és megfelelő kezelése.

3.1.4 Adminisztrációs követelmények

- eseményjelentések utasítás szerinti elkészítése és leadása,
- bizonylati fegyelem betartása.

3.2 Fogalom-meghatározások

3.2.1 Teljesítmény fogalmak

- **Tervteljesítmény:** Megrendelő által tárgyidőszakra érvényesített menetrendi teljesítmények.
- **Operatív tervteljesítmény:** Megrendelő Forgalomirányító szolgálata által tárgyidőszakra érvényesített teljesítmények.
- **Tényteljesítmény:** Szolgáltató járművei által tárgyidőszakban ténylegesen teljesített teljesítmények.
- **Menet:** A megrendelésben - az informatikai rendszerben vagy egyéb utasításban – rögzített normál-, vagy csonkameneti útvonalon, két végpont között történő leközlekedés. A menethez a megrendelésben rögzített, közlekedést szabályozó időpontok tartoznak (érkezés, indulási időpontok, valamint megállóhelyi átfutások).
- **Teljesített menet:** Olyan menet, amelynek a leközlekedése során a tényleges időpontok a megrendelésben rögzített közlekedést szabályozó időpontokkal megegyeznek. Amennyiben a közlekedést szabályozó időpontok nem teljesülnek, de a vonatkozó menetrendben található követő (azonos útvonalon haladó) menetre előírt érkezési időponthoz viszonyítva az elől haladó jármű korábban érkezik be a végpontra, a menet teljesítettnek minősül. Amennyiben a Megrendelő

Forgalomirányítási szolgálata egy járművet átcsoportosít egy vonalra, az átcsoportosított jármű kimaradt menetei okán Vállalkozó semmilyen szankcióban nem részesül. Amennyiben az átcsoportosítás Vállalkozó által nem kimenthető okból vált szükségessé (Vállalkozó által közlekedtetett jármű pótlása), a pótoltt menetek kimaradt menetek tekintendők. Kimaradt menet / kimaradt csonkamenet: A Jármű nem érkezett meg a végállomásra, menet közben elakadt.

3.2.2 Járművek indítása

- **Korai indításnak** minősül, ha a járművezető az ajtók teljes bezáródását megelőzően a járművet elindítja, vagy a jármű bármely okból álló helyzetéből kimozdul.
- **Korai ajtónyitásnak** minősül, ha a járművezető a jármű teljes megállítása előtt nyitja az ajtókat.
- **Nyitott járműajtóval történő közlekedésnek** minősül – a Megrendelő forgalomirányító szervezete felé jelentett műszaki hiba kivételével –, ha a járművezető az ajtók bezárása nélkül folyamatosan halad járművével. Az ajtók üzemszerű bezárását lehetetlenné tévő műszaki hiba esetén az utasszállítás tilos.

3.2.3 Súlyos szabálytalanság

- A KRESZ, vagy a **22. sz. melléklet** előírásainak megszegése;
- Korai indítás, vagy ajtónyitás;
- Nyitott járműajtókkal végzett utas szállítás;
- A jármű szabálytalan rögzítése.

3.2.4 Bizonyítottan szabálytalan munkavégzés

- Megrendelő a jelen szerződés **4. sz. mellékletében** előírt ellenőrzés során, annak megfelelően, az arra feljogosult személye(i) által készített hangfelvétellel, színes fényképpel, videotechnikával, hitelesített sebességmérő berendezéssel dokumentált szabálytalanság (a személyiségi jogokra vonatkozó korlátozások figyelembe vételével);
- Forgalomirányítás jelentéseiben rögzített (hangfelvétellel igazolt) hibás teljesítés;
- Az ellenőrzést végző szervezet legalább 2 munkavállalója által észlelt és azt jelentésen rögzített (az ellenőrzést végzők által aláírt) szabálytalanság a **4. sz. melléklet** előírásainak megfelelően;
- Az ellenőrzés körülményeiből szerzett információk (pl. színes fénykép, videó felvétel) alapján készített szakterületi elemző, értékelő vélemény;

- Hatósági jegyzőkönyvekben rögzített szabálytalanságok.

3.3 Kötbérezéssel kapcsolatos szabályok, mennyiségi kötbér

3.3.1 Teljesítménymutatók

Vállalkozó a **Szerződés 9.1. pontja** alapján benyújtja Megrendelőnek az általa üzemeltetett egyes viszonylatok tárgyhónapot megelőző hónapra vonatkozó teljesítmény-jelentését, amely a teljesítmény havonként történő elszámolásának alapját képezi.

3.3.2 Megbízhatóság, pontosság

Vállalkozó a Szerződés szerint benyújtja Megrendelőnek az általa üzemeltetett egyes viszonylatok tárgyhónapot megelőző hónapra vonatkozó teljesítmény-jelentését, amely tartalmazza a végállomási indulások és érkezések tényleges teljesítését, illetve nem teljesítését. A Megrendelő ellenőrzi a végállomási indulások és érkezések, továbbá a megállóhelyeken való áthaladások megfelelőségét.

A megbízhatóság, pontosság havonkénti minősítése és az elszámolás Vállalkozó teljesítmény-jelentése, valamint Megrendelő ellenőrzési eredményei alapján, az alább részletezett értékelési szempontok szerint történik.

Vállalkozó az alábbiakban meghatározott mértékű kötbér fizetésére köteles, amennyiben a Járatlistában előírt menetidőket és közlekedési rendet nem tartotta be.

Vállalkozónak fel nem róható okból bekövetkezett (külső, nem üzemeltetési hiányosságból, mulasztásból eredő) és ezt a Forgalomirányításnál az előírt időn belül történő bejelentést követően a nem megfelelő indulás, érkezés és megállóhelyi áthaladás esetén nincs levonás.

A bejelentés elmaradása esetén az értesítés hiánya miatt azonban történik levonás.

3.3.2.1 Végállomási indulások

- **Megfelelő indulás:** Az a tényleges végállomási indulás, amely a menetrendben meghatározott, illetve operatív indításnál a Forgalomirányítás által kiadott indulási időponthoz képest nem korábban és legfeljebb 1 perccel később történik. Ebben az esetben levonás nincsen.
- **Eltérő indulás:** Nem megfelelő végállomási indulásnak minősül, ha a Jármű a menetrendben előírt, illetve operatív indításnál a Forgalomirányítás által kiadott indulási időponthoz képest ténylegesen korábban, vagy több mint 1 perccel később indult.

3.3.2.2 Végállomási érkezések

- **Megfelelő érkezés:** Az a tényleges végállomási érkezés, amely a menetrendben illetve operatív indításnál a Forgalomirányítás által meghatározott érkezési időponthoz képest legfeljebb 3 perccel később, és a megelőző megállóhelyről való kiindulás időpontjánál nem korábban valósul meg.
- **Nem megfelelő érkezés:** A Járмú a menetrendben előírt, illetve operatív indítás esetén a Forgalomirányítás által meghatározott érkezési időponthoz képest több mint 3 perccel később, vagy a megelőző megállóhelyről való kiindulás időpontjánál korábban érkezett.

3.3.2.3 Megállóhelyeken (részmenetidő-pontokon) való áthaladás

- **Megfelelő áthaladás:** A Járмú a megállót a menetrendben megadott, illetve operatív indítás esetén a Forgalomirányítás által meghatározott időponthoz képest ténylegesen nem hagyta el korábban és legfeljebb 3 perccel később hagyta el és előírt csatlakozás esetén a csatlakozás létrejött. Ebben az esetben levonás nincsen.
- **Nem megfelelő áthaladás:** A Járмú a részmenetidő-pontot a menetrendben előírt, illetve operatív indítás esetén a Forgalomirányítás által meghatározott időponthoz képest ténylegesen nem hagyta el korábban, vagy több mint 3 perccel később hagyta el, vagy előírt csatlakozás esetén a csatlakozás a járművezetőnek felróható okból nem jött létre.

3.3.3 Emberi és technikai tényezők megfelelése

Megrendelő ellenőrei véletlenszerű és rendszeres, valamint az utasok eseti bejelentései alapján ellenőrzéseket végeznek Vállalkozó forgalomban részt vevő, illetve a telephelyről forgalomba álló járművein, s ezek során vizsgálják a Szolgáltatás megfelelését és a Járművek megjelenését, állapotát.

A Szolgáltatás következő tényezőinél tapasztalt és bizonylatolt, illetve feltárt és utólag bizonyított hiányosság, mulasztás, minőségi kifogás esetenként levonást von maga után.

3.4 Mennyiségi kötbérek

3.4.1 Menetkimaradás

Ha a Vállalkozó a Megrendelő által megrendelt szolgáltatást általa nem kimenthető okok miatt nem teljesíti, a kötbér összege a menetkimaradás és a részleges menetkimaradás esetén az érintett menetre illetve részmenetre jutó szolgáltatási díj nettó összegének 50%-a. Amennyiben a menetkimaradások és részleges menetkimaradások aránya együttesen meghaladja Vállalkozó tárgyhavi összteljesítményének 1%-át, a kötbér összege a tárgyhavi

1%-on felüli menetkimaradás és részleges menetkimaradás után az érintett menetre illetve részmenetre jutó szolgáltatási díj nettó összegének 100%-a.

3.4.2 Pontosság

A kötbér mértéke Vállalkozó adott menetben érintett járművezetője által szabályosan bejelentett, menetrendtől eltérően közlekedő menetekre számított díj 15%-a a következő esetekben:

- eltérő indulás,
- nem megfelelő érkezés,
- nem megfelelő áthaladás.

A kötbér mértéke Vállalkozó adott menetben érintett járművezetője által nem bejelentett, menetrendtől eltérően közlekedő menetekre számított díj 25%-a a következő esetekben:

- eltérő indulás,
- nem megfelelő érkezés,
- nem megfelelő áthaladás.

Levonás nem történik, amennyiben a menetrendtől eltérő közlekedés nem Vállalkozó saját hibájából történik (pl. forgalmi torlódás miatt áll a Jármű), és erről Vállalkozó adott menetben érintett járművezetője szabályosan tájékoztatja a Forgalomirányítást.

Egy menetre vonatkoztatva nem megfelelő indulás, áthaladás és érkezés miatt nincs többszörös minősítés, csak egy jogcímen történik levonás.

Vállalkozónak fel nem róható, de nem bejelentett menetrendtől eltérő közlekedés miatt a **3.5. pontban** szabályozott; jelentési kötelezettség elmulasztása miatti kötbér terheli Vállalkozót.

3.4.3 Forgalombiztonság

Ezen jellemzők a Szerződés teljes idejére vonatkozóan, Vállalkozó által jelen Szerződés keretében üzemeltetett viszonylatokra együttesen értendők. Baleset esetén a felelősség megállapítása, a hibás fél megnevezése a hatóság határozatának megfelelően történik.

Sajáthibás, személyi sérülés nélküli, vagy 8 napon belül gyógyuló személyi sérüléssel járó baleset pénzlevonással nem járó száma 250.000 km – Járművek által együttesen teljesített összes – futásteljesítményenként 1 darab.

Az ezen felül bekövetkező ilyen eseményre vonatkozó levonás mértéke 500 kkm eseményenként.

Sajáthibás, 8 napon túl gyógyuló vagy súlyosabb személyi sérüléssel járó baleset pénzlevonással nem járó száma 500.000 km – Járművek által együttesen teljesített összes – futásteljesítményenként 1 darab.

Az ezen felül bekövetkező ilyen eseményre vonatkozó levonás mértéke 1000 kkm eseményenként.

3.4.4 Egyéb mennyiségi kötbérek:

A kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett menetekre jutó szolgáltatási díj nettó összegének 25%-a:

- Nem megfelelő jármű forgalomba állítása;
- típusbizonyítvány nélküli Jármű forgalomba állítása esetén.

3.5 Minőségi kötbérek

3.5.1 Az esetenkénti levonás mértéke 20 kkm az alábbi esetekben:

- A Forgalomirányítás engedélye nélküli Fordatervtől eltérő közlekedés;
- Különjárat közlekedés előzetes bejelentésének elmulasztása;
- A járműfeliratozási tervtől eltérő, illetve a járművön lévő utastájékoztató táblák, matricák, berendezések hiánya, félrevezető jellege (nem a valóságnak megfelelő információtartalom közlése, illetve közvetítése), üzemképtelensége, hibás működése, vagy amennyiben a járművön nem került feltüntetésre Vállalkozó cégneve, emblémája, elnevezése rendszáma (a Jármű utasterében is), illetve ezek nem felelnek meg a Megrendelői arculatnak;
- Szóbeli utastájékoztató elmulasztása;
- Jegyeladás elmulasztása vagy jegykészlet hiánya;
- Utazási feltételek be nem tartatása;
- Előírt formaruhától eltérő öltözet (próbaidős munkavállalók esetében a formaruha jellegétől alapvetően eltérő, szolgáltatáshoz méltatlan öltözet);
- Vállalkozó tevékenysége által kiváltott, megalapozott utaspanasz,
- jogszabályokban és Megrendelő által meghatározott és a Vállalkozó által elfogadott belső (társasági) utasításokban a munkavégzésre vonatkozó előírások be nem tartása;
- Vállalkozó, illetve az utasokkal közvetlen kapcsolatban álló Munkavállalójának a Megrendelő viselkedési kódexéhez nem illő magatartása, annak megsértése;
- Vállalkozó a szolgálat ellátásával kapcsolatos dokumentumokat nem megfelelően vezette, illetve nem adja át;
- Járművezető vezetés közben műsorvevőt, média lejátszót hallgatott, nézett (pl.: rádió);

- Járművezető vezetés közben munkavégzéshez nem tartozó beszélgetést folytatott;
- Járművezető az utasokkal való kommunikációt ellehetetlenítő módon, mindkét fülében headsetet használ, illetve mindkét hallójáratát bármilyen módon elzárja;
- Szolgáltatási előírás rendelkezéseinek be nem tartása;
- Járművezető a talált tárgy kezelésével kapcsolatos kötelezettségeit elmulasztotta;
- Vállalkozó vagy a Járművezető az utasításokban rögzített jelentési kötelezettséget elmulasztotta;
- Vállalkozó által nem jelentett, kamerarendszerrel kapcsolatos hiba kerül felfedésre
- A Jármű forgalombiztonsági tartozékai nélkül állt forgalomba.

3.5.2 Az esetenkénti levonás mértéke 40 kkm az alábbi esetekben:

- Súlyos szabálytalanság;
- A Szerződés **14; 15; 23; 24.** és **33. pontjában** meghatározott eljárások be nem tartása, bejelentések elmulasztása;
- Járművezető a vezetőfülkében utast szállított;
- Vállalkozó baleset bejelentési kötelezettségének nem tett eleget,
- Járművezető álló járművön, illetve vezetés közben dohányzott (ideértve az elektromos cigarettát is);
- FUTÁR berendezés rongálása, csatlakozópontjának engedély nélküli használata;
- A járművezető a mobiltelefonját a vonatkozó jogszabályokkal ellentétesen használja;
- Teljesítmény-jelentést nem a Megrendelő által megadott időre vagy formátumban történő megküldése, illetve feltöltése a Forte rendszerbe;

3.5.3 A kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett Jármű ellenőrzése napjára eső összes menetre jutó szolgáltatási díj nettó összegének 15 %-a:

- Jármű nem megfelelő elvárt esztétikai, higiéniai állapota, illetve a Jármű nem megfelelő külső megjelenése (közlekedésbiztonságot nem veszélyeztető hiányosságok) azzal, hogy a hibával érintett egy adott járműre az egy hónapban erre tekintettel kiszabott kötbérek összértéke mértéke a javítás elmaradása esetén nem haladhatja meg a 100 ezer forintot;
- Az első ajtós felszállási rendszer be nem tartása, utazási jogosultság ellenőrzésének elmulasztása, valamint ha ilyen viszonylaton Megrendelő ellenőrzést végző munkatársai legalább 2 érvényes jegy vagy bérlet nélkül utazó utast találnak a Járművön, amennyiben a járművezető a **17. mellékletben** foglalt bejelentési kötelezettségének nem tett eleget. (A járművezető intézkedése miatti esetleges késés nem kötbérezhető, amennyiben a BKK felé jelezte az intézkedés szükségességét);
- FUTÁR rendszer járműfedélzeti berendezések (pl. OBU, rádió) szolgálatvégzés alatt történő be nem kapcsolása, kikapcsolása, valamint nem rendeltetésszerű használata

(bejelentkezés elmulasztása, téves bejelentkezés, a tárgynapi adatszolgáltatás elmaradása vagy hibás adatszolgáltatás);

- Az elektronikus utastájékoztató rendszer Vállalkozó által nem kimenthető hibája;
- FUTÁR rendszer működéséhez szükséges járműves feltételek és eszközök (pl. mikrofon, erősítő, hangszórók, útjel, antennák, stb.) Vállalkozó által nem kimenthető hiánya, hibája;
- A FUTÁR rendszer Megrendelő által nem kimenthető hibájának késedelmes bejelentése vagy a bejelentés elmulasztása;
- A Járművön nem került feltüntetésre Vállalkozó cégneve, emblémája, elnevezése rendszáma (a Jármű utasterében is), illetve ezek nem felelnek meg a Megrendelői arculatnak;
- A Jármű fellobogózásának elmaradása;
- Utasszámláló rendszer nem előírászerű üzemeltetése, működésképtelensége.

3.5.4 A kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett Jármű ellenőrzése napjára eső összes menetre jutó szolgáltatási díj nettó összegének 25 %-a:

- Rámpa nem előírászerű használata vagy teljes működésképtelensége;
- Az ajtóműködtető és le-, illetve felszállásjelző rendszer nem üzemképes, vagy nincs megfelelően működtetve;
- Jegykezelő készülék hiánya, illetve bármely jegykezelő készülék működésképtelensége;
- Elektronikus utastájékoztató rendszer hibája esetén a táblás vizuális utastájékoztató nem előírászerű megvalósítása;
- FUTÁR rendszer adtaletöltése vagy adatfrissítése Vállalkozó által nem kimenthető okból nem, vagy nem megfelelően valósult meg;
- Hőmérséklet-szabályozó technológia (**14. sz. melléklet**) be nem tartása, az utastérfűtés és / vagy a légkondicionáló berendezés meghibásodása, valamint a Jármű hibás utastérfűtéssel és / vagy hibás légkondicionáló berendezéssel történő forgalomba állítása.

3.6 Megrendelővel szemben alkalmazott kötbérek

Vállalkozó kötbérváírásra jogosult, amennyiben a teljesítményjelentést Megrendelő általa nem kimenthető okból és elismerten nem bírálja el a Szerződés **9.1. pontjában** megszabott határidőn belül, valamint a Szerződés **14. pontja** szerinti menetrendet / járatlistát nem biztosított a Vállalkozó részére a megadott határidőn belül. A kötbérváírás mértéke ezekben az esetekben 50 kkm.

4. számú melléklet: Az ellenőrzés módszertana

4.1 Bevezetés

Jelen melléklet célja, a **3. sz. melléklet**ben rögzített minőségi paraméterek ellenőrzési folyamatainak a szabályozása valamint az ezekkel összefüggésben megállapított szankciók meghatározási elveinek ismertetése.

4.2 Értelmező rendelkezések

Informatikai rendszer: Olyan, az adatok rögzítésére, feldolgozására és elérhetővé tételére alkalmas, a belső zárt hálózaton elérhető alkalmazások összefoglaló elnevezése, melyek segítségével Felek egységes, és minden felhasználó számára ugyanolyan adattartalmú információkhoz jutnak. Az informatikai rendszerekben rögzített adatok bevitele történhet manuális (pl.: FORTE) vagy automatikus (pl.: IVU) módon is. Az informatikai rendszerekben szereplő adatok valódiságát, valamint a lekérdezések adatexportjait Felek kölcsönösen hitelesnek elismerik. Jelen melléklet alkalmazásában Informatikai rendszernek kell tekinteni a következő alkalmazásokat, azok minden, rendszer szinten kapcsolódó kiegészítő moduljaival együtt: FORTE adatbázisa, a FUTÁR projekt keretein belül megvalósult alkalmazások adatbázisai (pl.: IVU, OBU).

Technikai eszköz: Az a fénykép vagy videó felvétel készítésére alkalmas eszköz, valamint sebességmérő, és hőmérsékletmérő berendezés, amely segítségével a szolgáltatás ellenőrzése során az ellenőrzést végző által a szabálytalanság rögzítése megtörténik a későbbi vizsgálat illetve bizonyítás érdekében.

Hónapforduló: A tömegközlekedés lebonyolítása során annak folyamatos üzemű jellegéből adódóan, az egyértelmű dokumentálás érdekében a feltárt szabálytalanság, illetve nem megfelelő teljesítés nyilvántartása és rögzítése mindig arra a hónapra kell, hogy megtörténjen, amikor az esemény bekövetkezett. Azoknál a naptári heteknél, ahol hónapváltás történik két tört heti összesítést is készíteni kell.

4.3 Szabályozási környezet

A 2012. évi I. törvény 11. § (2) alapján előírt tájékoztatás érdekében:

- A szolgáltatás ellenőrzésekor az ellenőrzést végző által használhatók technikai eszközök.

- A 2011. évi CXII. törvény szabályainak figyelembevételével az ellenőrzések során a személyes adatok védelme érdekében, továbbá az adatkezelési és adatfeldolgozási szabályoknak való törvényi megfelelés miatt:
 - A Vállalkozó munkavállalói csak olyan ellenőrzés során kiállított jelentést írhatnak alá, amely a konkrét munkavégzési tevékenységükkel összefüggésben alapozhatja meg a Vállalkozó esetleges szabályszegését. Az így kiállított jelentések a Vállalkozó munkavállalóinak személyes adatait nem tartalmazzák, kivéve, ha ehhez a munkavállaló a jelentésen aláírásával hozzájárul. Az aláírással hozzájárul, hogy a BKK személyes adatként kizárólagosan a nevét szerepeltesse a jelentésen, továbbá tudomásul veszi, hogy a BKK az így rögzített nevet semmilyen formában nem dolgozza fel, illetve nem adja át az érintett Vállalkozón kívüli harmadik személynek. Az érintett munkavállaló jogosult az ellenőrzés megállapításaira vonatkozó észrevétel illetve megjegyzés tételére.
 - A személyiségi jogok védelme érdekében – mivel a technikai eszközzel végzett ellenőrzéskor készülő fénykép illetve mozgókép felvétel olyan elemeket tartalmazhat, amelyen a Vállalkozó munkavállalója egyértelműen beazonosítható – a felvételeket a BKK zártan kezeli.
 - Vállalkozó által végzett szolgáltatások során a nem megfelelő minőségi, illetve mennyiségi paraméterek ellenőrzési folyamatai közben személyes adatok feldolgozása nem történik, a szankcionálás kizárólag más módon történő beazonosítás alapján valósul meg (rendszer, pályaszám, dátum, időpont, viszonylat, menetirány, stb.).

Jelen mellékletben ismertetett és a kötbérezés alapjául szolgáló hiteles dokumentumok az alábbiak:

- Az Informatikai rendszer adat lekérdezései, illetve adatösszesítései során keletkezett állományok, adatexportok, képernyőfotók, PDF állományok illetve közvetlen nyomtatású állományok,
- A BKK Forgalomfelügyelet (illetve a mindenkor hatályos BKK Ügyrend szerint illetékes szakterület) jelentései a Szolgáltatói szabálytalanságról, melyek hangrögzítő berendezések, illetve Informatikai rendszerek segítségével automatikusan rögzített és a járművek közlekedésére vonatkozó adatokat tartalmaznak.
- Az ellenőrzések során készített jelentések:



- a BKK által ellenőrzéssel megbízott, legalább kettő munkavállaló aláírásával igazolt jelentés, vagy
- ha a szabálytalanság technikai eszköz alkalmazásával került rögzítésre, akkor a szabálytalanságot rögzítő jelentés, amely tartalmazza a BKK által ellenőrzéssel megbízott, legalább egy munkavállaló aláírását, valamint a készült felvétel egyértelmű és egyedi módon elnevezett azonosítóját. A készített felvételeknek az alábbi kritériumokat is teljesíteniük kell:
 - a dátum és idő adatoknak meg kell egyezniük az ellenőrzés dátum és időadataival. Ezt szolgálatkezdéskor ellenőrizni kell a hivatalos pontos idő használatával,
 - fényképfelvételek esetén a felvétel GPS koordinátájának, amennyiben van ilyen, meg kell egyeznie az ellenőrzés helyszínével, egyéb esetben a helyszín egyértelműen azonosítható kell legyen,
 - videofelvételek esetén a helyszín egyértelműen azonosítható kell legyen.

Amennyiben a fenti feltételek nem teljesülnek a készített felvétel a kötbérezési folyamatban nem használható. Felek a hőmérséklet-különbség mérésére elfogadják a mért értékek képi rögzítése mellett a hitelesített mérőberendezések használatát, azok gyárilag megadott tűréshatárának figyelembe vételével.

4.4 Az ellenőrzést végzők jogai és kötelességei

Az ellenőrzési igazolvány birtokában a BKK ellenőrzési, illetve intézkedési igazolvánnyal rendelkező munkavállalói, ezen belül különösen a Központi Ellenőrzési Csoport (továbbiakban: KECS) (illetve a mindenkor hatályos BKK Ügyrend szerint illetékes szakterület) ellenőrei jogosultak a tömegközlekedési szolgáltatás ellenőrzésére az utasok számára is érzékelhető minőségi paraméterek vizsgálatával. Az ellenőrzések során a járművezetőkre, a járművekre vonatkozó előírásoknak való megfeleléseit is kötelesek figyelemmel kísérni az alábbiak alapján:

- A BKK és a Vállalkozó között létrejött Szerződésekben szereplő minőségi és mennyiségi kritériumok figyelembevételével,
- A KRESZ, az ágazati utasítások, valamint az operatív utasítás (pl.: SZE, IT, FU) szabályainak megfelelő munkavégzés.

Ellenőrzések során olyan helyzetek kialakulását meg kell előzni, amelyek következtében a Vállalkozónak előírt feladatok ellátását azok hátrányosan érintenék.

Amennyiben ellenőrzés során olyan eseményt vagy járművezetői cselekményt tapasztalnak az ellenőrzést végzők, amely azonnali beavatkozást, esetleg a járművezető szolgálatra képes állapotának vizsgálatát igényli, intézkedés céljából haladéktalanul értesítik a BKK Fődiszpécserét.

4.5 A kötbérszabás rendje, a szolgáltatási tevékenység ellenőrzése, a feltárt hibák szankcionálása

4.5.1 Alapelv

A Szerződésekben rögzített mennyiségi és minőségi paraméterek Vállalkozó által nem kimenthető okból történő nem megfelelő teljesítése esetén a meghatározott szankcionálás érdekében a **BKK**, mint **Megrendelő** jogosult kötbérvényesítésre a Vállalkozóval szemben. A BKK-n belül a folyamat koordinálását, illetve a kiszabható kötbérek meghatározását a Szolgáltatásmenedzsment (illetve a mindenkor hatályos BKK Ügyrend szerint illetékes szakterület) végzi.

A kötbérek meghatározása alapvetően történhet:

- ellenőrzés során megállapított szabálytalanságot rögzítő jelentés alapján,
- forgalomirányítási folyamatok közben feltárt szabálytalanságot tartalmazó észrevételi jelentés alapján,
- elsőajtó felszállási rendű vonalakon pótdíjazási eseményről szóló jelentés alapján,
- az informatikai rendszerekben rögzített adatok alapján.

A jelentéseknek, illetve a tájékoztatásoknak minden esetben egyértelműen tartalmazniuk kell az esemény, szabálytalanság, nem megfelelő teljesítés leírását, ismertetését.

4.5.2 Az ellenőrzések célja

A Szolgáltatási Keretszerződés rögzíti a szerződött partner által nyújtott szolgáltatás színvonalával kapcsolatban elvárt minőségi és mennyiségi követelményeket. A szerződés vonatkozó pontjai szerint a BKK kifejezett joga és kötelessége a szerződött partner



tevékenységének folyamatos ellenőrzése. Az ellenőrzések célja a szerződésben rögzített elvárási szintektől, a meghatározott minőségi és mennyiségi követelményektől való eltérések feltárása, a szolgáltatási színvonal szinten tartásának, javításának érdekében.

A BKK és a szerződött partner között létrejött szerződés vonatkozó pontjai és mellékletei részletesen szabályozzák a kötbérek kiszabhatóságát.

4.5.3 Az ellenőrzések során keletkezett dokumentumok kezelése, továbbítása

4.5.3.1 Az ellenőrzések során keletkezett dokumentumokat, jegyzőkönyveket a KECS az alábbiak szerint továbbítja: kijelölt kapcsolattartóhoz, a továbbítás határideje: legkésőbb az ellenőrzést követő munkanapon.

4.5.3.2 A jegyellenőrzések során elsőajtós felszállási rendű vonalak esetén a pótdíjazási eseményről készített jelentéseket, illetve a Forgalomfelügyelet diszpécserai által szabálytalan munkavégzésről szóló jelentéseket a Szolgáltatásmenedzsment az alábbiak szerint továbbítja: A kötbérek kiszabásáról szóló értesítésekkel együtt postai úton.

4.5.3.3 Az informatikai rendszerben szereplő adatok alapján megállapított kötbérek esetében a Vállalkozó értesítése:

Az informatikai rendszerben szereplő adatok, illetve az azokból megállapítható nem megfelelő teljesítések és a Szerződésekben rögzített elvárások ismertek, és hozzáférhetőek a Vállalkozó számára is, ezért az informatikai rendszerek adatai alapján megállapított kötbérekéről szóló tételes tájékoztatás nélkül is fennáll a tény, hogy a kötbér kiszabásának helye van nem megfelelő teljesítés esetén. Az informatikai rendszerek adatai alapján megállapított kötbérekéről és szankciókról havi összegzés készül, mely egyben kötbérértesítőnek minősül és a tárgyhót követően a kötbérösszesítéssel együtt kerül továbbításra.

4.5.4 A kötbérek meghatározása

A kötbérek meghatározása során kifejezetten törekedni kell a jóhiszemű, objektív feladatvégzésre, szankció kiszabása csak olyan esetben megengedett, ahol a Vállalkozó általa nem kimenthető módon és okból, vétett az előírások ellen. Vállalkozót bármely okból történő kötbérkiszabás esetén kifogásolás lehetősége illeti meg.

A jelentéseken alapuló szankcionáláson túl kötbérkiszabásra adhat alapot minden olyan eset, amikor az esemény objektív bizonyítást nyer, például utaspanasz kivizsgálása során bizonyítható az esemény, vagy a forgalomfelügyeleti diszpécserok részéről érkező észrevétel.

hanganyaggal, lefutási adatokkal alátámasztható, esetleg a Vállalkozó képviselője elismerte a kifogásolt esemény megtörténtét, a szolgáltatás minőségét kifogásoló észrevétel jogosságát.

A Szerződésben rögzített elvárások, paraméterek teljesülésének ellenőrzése nem csupán a szolgáltatás közvetlen ellenőrzésével, hanem a forgalom lebonyolításának paramétereit folyamatosan rögzítő Informatikai rendszer adatainak utólagos elemzésével is történhet. Az Informatikai rendszer adatainak lekérdezését a Szolgáltatásmenedzsment végzi el. A kötbérek kiszabásának alapja ezen paraméterek esetében az Informatikai rendszerből kigyűjtött információ, ezért a lekérdezés eredményeként kinyomtatásra kerülő listákat a kötbérek kiszabására alapot adó hiteles dokumentumként kell kezelni. A listákat két példányban kell kinyomtatni, az egyik példányt a Vállalkozó felé megküldendő kötbérlevél mellé kell csatolni, a lista másik példányát archiválni kell. Amennyiben a lekérdezés eredménye meghaladja nyomtatva az egy A4-es oldal terjedelmét, akkor az alábbi eljárást kell követni:

- A lekérdezés pontos elérési útját és paramétereit rögzíteni kell;
- A lekérdezés után az adatok összesítését tartalmazó egyszerűsített táblázatot elektronikusan is meg kell küldeni a **4.5.3.3. pont** alapján, illetve archiválni kell;
- Az eredeti lekérdezés állományát elektronikusan kell tárolni a Szolgáltatásmenedzsment szakterületen, melyet a Vállalkozó részére kérés esetén e-mailen kell megküldeni, vagy elektronikusan át kell adni.

4.5.4.1 A kötbérek megállapításával kapcsolatos előírások

Az Informatikai rendszer adatai és a jelentések alapján a kötbérekre történő javaslattétel a Szolgáltatásmenedzsment feladata. A tételes kötbérösszegek jóváhagyása a Szolgáltatásmenedzsment szakterületi vezetőjének feladata.

A szankcionálás ugyanazon szabálytalanság esetén az alábbiak figyelembevételével alkalmazható:

1. Járművek esetében, menetrendi naponként egyszer.
2. Járművezető, illetve egyéb alkalmazottak tevékenységét érintő esetekben pedig szolgálati számonként egyszer az alábbi esetekben:

2.1. Elsőajtós felszállási rend be nem tartásakor,

2.2. A gépi szellőztetés, illetve légkondicionáló berendezés kezelésének elmulasztásakor,

2.3. Utastájékoztató elmulasztásakor,



- 2.4. Jegyeladási kötelezettség megszegésekor,
 - 2.5. Jegykészlet hiányakor,
 - 2.6. Formaruha viselésével kapcsolatos előírások megszegésekor,
 - 2.7. Vezetés közbeni rádió vagy médialejátszó hallgatásakor,
 - 2.8. Vezetés közbeni beszélgetéskor,
 - 2.9. A talált tárgyak kezelésével kapcsolatos előírások megszegésekor,
 - 2.10. A járművezető részére előírt okmányok hiánya, (pl.: forgalmi engedély) lejárta esetén,
 - 2.11. Vezetőfülkében történő utasszállításkor,
 - 2.12. Járművön történő dohányzáskor.
3. Ha a megállapítás ténye az ellenőrzött személy tudomására lett hozva az ismétlődő szabálytalanságot megelőzően akkor,

Eseményenként:

- 3.1. A kerekesszékek közlekedőknek kiépített rámpa használatának elmulasztásakor,
- 3.2. Az etikai kódex előírásainak megsértésekor,
- 3.3. Jelentési kötelezettség elmulasztásakor,
- 3.4. Nagyobb mértékű sebességtúllépéskor,
- 3.5. Jelentős mértékű sebességtúllépéskor,
- 3.6. Korai indítás esetén,
- 3.7. Korai ajtónyitás esetén,
- 3.8. Forgalomirányító jelzőlámpa, vagy készülék tilos jelzésén való áthaladáskor,
- 3.9. Baleset bejelentési kötelezettség elmulasztásakor,
- 3.10. Nyitott járműajtóval való közlekedés esetén,
- 3.11. Vasúti átjáró tilos jelzésén való áthaladáskor,
- 3.12. Szabályos járműrögzítés elmulasztáskor megállóhelyen,
- 3.13. Szabályos járműrögzítés elmulasztáskor végállomáson,
- 3.14. Kiadott operatív utasítás indokolatlan megtagadása esetén,
- 3.15. Forgalombiztonság veszélyeztetése esetén,
- 3.16. Súlyos szabálytalanság esetén (**3. sz. melléklet 3.2.3. pont** alapján)

Menetenként egyszer:

- 3.17. Nem megfelelő végállomási induláskor,
- 3.18. Nem megfelelő végállomási érkezéskor,
- 3.19. Nem megfelelő megállóhelyi (részmenetidő-ponton történő) áthaladáskor,

3.20. Előírt csatlakozás elmaradásakor.

Egy menetre vonatkoztatva nem megfelelő indulás és érkezés miatt nem történhet mindkét okból kötbérekiszabás.

Nincs további kötbérekiszabás a nem megfelelő áthaladás miatt annál a menetnél, amelynél nem megfelelő végállomási indulás vagy érkezés miatt már történt kötbérekiszabás.

Az ellenőrzések során észrevételezett olyan nem megfelelő teljesítések, melyek esetében a Szerződés határidőt határoz meg a javításra, illetve a hiányosság elhárítására, ott az észrevételt követően kötbér kiszabása nem történik meg azonnal. A Vállalkozó értesítésének kezdő napja, egyúttal a hiányosság megszüntetésére rendelkezésre álló határidő kezdete a **5.4.3 pontban** leírtaknak megfelelően akkor kezdődik, amikor a kijelölt kapcsolattartónak megküldésre kerül a jelentés a **KECS-től**.

Az informatikai rendszerek alapján az alábbi adatok vizsgálata lehetséges:

- terv-tény teljesítménylekérdezések,
- menetrendszerűséggel kapcsolatos lekérdezések,
- eltérő járműtípussal kapcsolatos lekérdezések, úgy, hogy a vizsgálat során kizárólag a törzsvizonylaton való közlekedés kerül figyelembevételre, tehát egy jármű naptári naponként egy esetben szankcionálható,
- forgalmi zavarokkal, eseményekkel kapcsolatos lekérdezések,
- járművezetői tevékenységgel kapcsolatos lekérdezések.

A kötbérösszegek meghatározása után a szankcionált szabálytalanságok és a kiszabott kötbérek adatait a Szolgáltatásmenedzsment tartja nyilván. A Szolgáltatásmenedzsment feladata, hogy a hónapfordulók figyelembevételével az előző heti ellenőrzések alapján kiszabható kötbérekéről szóló, a Vállalkozó számára küldendő értesítő levelet, az ellenőrzés tárgyhatét követő 10. munkanapig aláírásra felterjessze a Tömegközlekedési Divízióvezető számára. A kötbérekéről szóló értesítő levél az ellenőrzés tárgyhatét követő 15. munkanapig továbbításra kerül a Vállalkozó felé, melyben található összesítő táblázatokat a BKK elektronikusan (további feldolgozást lehetővé tevő formátumban) is megküldi a Vállalkozó kijelölt kapcsolattartóinak.

4.5.5 Vitarendezés a kötbérezés folyamatában

Felek a tárgyhót követő 20. és 35. naptári nap között egyeztetést tartanak a tárgyhóban a Megrendelő által kiszabott kötbérek megalapozottságáról. Vállalkozó ezen alkalmakkor élhet vitarendezési jogával.

4.6 Központi Ellenőrzések Végrehajtásának Technológiája; az ellenőrzés célja, kategóriái, fogalmai

4.6.1 Az ellenőrzések célja

A BKK Szerződésben rögzítette a vele szerződött Vállalkozó által nyújtott szolgáltatás színvonalával kapcsolatban elvárt minőségi és mennyiségi követelményeket. Az ellenőrzések célja a Szerződésben rögzített elvárási szintektől, a meghatározott minőségi és mennyiségi követelményektől való eltérések feltárása, a szolgáltatási színvonal szinten tartásának, javításának érdekében.

4.6.2 Az ellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak meghatározása

4.6.2.1 *Ellenőrzési igazolvány:*

A BKK által kiadott és rendszeresített fényképes igazolvány, mely a tömegközlekedési szolgáltatás ellenőrzésére jogosítja használóját. Ezen igazolvány birtokában a központi ellenőr jogosan tart magánál próbaértékcikket.

4.6.2.2 *Ellenőrzési Jelentés:*

A Vállalkozó munkavállalói csak olyan ellenőrzés során kiállított jelentést írhatnak alá, amely a konkrét munkavégzési tevékenységükkel összefüggésben alapozhatja meg a Vállalkozó esetleges szabályszegését. A munkavégzés során a közlekedési szolgáltatással kapcsolatos ellenőrzések által feltárt hiányosságokat tartalmazó, egységes formátumú (előre megtervezett sablonra épülő) összegző leírás, mely lehet:

4.6.2.2.1 *Technikai Ellenőrzési Jelentés*

Minden olyan ellenőrzés esetén Technikai Ellenőrzési Jelentés készítenődő, ahol a forgalmi ellenőr(ök), technikai eszközökkel végzik a Vállalkozó ellenőrzését. Az ellenőrzés folyamán objektív tényfeltáró bizonyíték készül.

Ez a jelentés típus a szabálytalanság feltárása után a KECS telephelyén készül, a Vállalkozó ellenőrzött munkavállalója tudta és aláírása nélkül. A Technikai Ellenőrzési Jelentésnek és a készített felvételeknek összefüggésben kell lenniük. A felvétel elnevezésének egyértelműnek és egyedinek kell lennie, amely segítségével azonosítása egyértelműen lehetséges.

A megfelelően kitöltött, aláírt-bélyegzett jelentést továbbítani szükséges a Vállalkozó kijelölt igazgatósági kapcsolattartója felé, az eredeti példányt archiválják.

4.6.3 Ellenőrzési típusok

4.6.3.1 *Rejtett ellenőrzés:*

Rejtett ellenőrzésről akkor beszélünk, amikor az ellenőrzés tényéről a Vállalkozó, illetve munkavállalója csak a vizsgálat befejezésekor, vagy utólagosan szerez tudomást. Az ellenőrzés célja alapvetően a szolgáltatás értékelése. Súlyos szabálytalanság (pl.: ittasság gyanúja, forgalombiztonság veszélyeztetése), illetve hiányosság esetén, a BKK fődiszpécserének jelenteni kell az esetet, aki a szükséges intézkedéseket hatáskörén belül megteszi.

4.6.3.2 *Nyílt ellenőrzés:*

Nyílt ellenőrzésről akkor beszélünk, amikor az ellenőrzésben résztvevő forgalmi ellenőrök az ellenőrzést az ellenőrzés tényének közlése mellett, az ellenőrzés teljes folyamatában a járművezetővel együttműködve végzik. Az ellenőrzés célja ebben az esetben a tömegközlekedési jármű megfelelése és a menetrendszerűség vizsgálata lehet.

4.6.3.3 *A telephelyi ellenőrzés szabályai*

A forgalomba álló tömegközlekedési járművek ellenőrzése telephelyen is végezhető.

Telephelyen – célszerűen a telephelyi kijárat környezetében – végzendő, a forgalomba álló tömegközlekedési járművek felszereltségének, tisztaságának, valamint berendezései (hírközlő, utastájékoztató eszközök) működőképességének, a járművezető formaruhájának ellenőrzésére irányul. A Vállalkozó illetékes telephelyi vezetőjét értesíteni kell az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 24 órával korábban, illetve az ellenőrzés tényleges megkezdése előtt a telephelyi diszpécsernek jelenteni szükséges. Az ellenőrzés során a forgalomba álló járművek menetrendi paramétereit figyelembe kell venni.

A telephelyi kijárat környezetében végzett ellenőrzés kivételével telephelyen belüli önálló mozgásra csak azok a BKK dolgozók jogosultak, akik az adott telephely technológiájának megfelelő munkavédelmi oktatásban részesültek. A telephelyen belüli mozgásra vonatkozó igényt az előzetes bejelentésnek tartalmaznia kell, a Vállalkozó ebben az esetben jogosult kísérő személyzetet biztosítani.



4.7 Az ellenőrzési tevékenység technológiája

A belső órával rendelkező technikai eszközök esetében a berendezés dátum és órabeállításait a berendezés sajátosságainak megfelelően a használat megkezdése előtt ellenőrizni kell.

Az elkészített jelentéseket, kontrollálás után a szakterületi vezető, vagy az általa kijelölt személy továbbítja a Vállalkozó által megadott levelezési címekre tájékoztatás céljából.

A technikai eszközzel készített felvételek esetében ellenőrizni kell a felvételek dátum és időadatait, valamint a GPS koordinátákat. Amennyiben valamelyik esetében a ténylegesen elvégzett ellenőrzéshez képest eltérés tapasztalható a felvételeket felhasználni nem szabad.

A készült felvételeket az alábbi elnevezés szerint kell archiválni:

Dátum Rendszám Ellenőrzés jellege (C, E, F, K, M, U, V) Viszonylat Ellenőr(ök) monogramja
Sorszám

Pl.: 2014.06.03. BPO-001. F. PZ . 1-2-3

A fénykép/video felvételeket a Vállalkozó kijelölt kapcsolattartói részére elektronikus formában át kell adni. Ennek technológiája az informatikai háttértől függően lehet közös hálózati tárhely, e-mail vagy egyéb adathordozó.

4.8 Ellenőrzés végrehajtása a szerződésben rögzített elvárt minőségi és mennyiségi paraméterek figyelembe vételével

A Vállalkozóra vonatkozó érvényes Szerződés szerinti tételes kötbérpontok a **3. sz. melléklet**ben találhatóak. Jelen fejezetben csak azon kötbérpontok kerülnek említésre, amelyek ellenőrzésére különleges, máshol nem szereplő szabályok vonatkoznak.

4.8.1 A Vállalkozó járműveivel, berendezéseivel, tartozékokkal kapcsolatos elvárások

4.8.1.1 *A jármű fűtésének a vonatkozó utasítások valamint a technikai lehetőségek figyelembe vételével való ellenőrzése*

- Ellenőrzés módja: A hőmérséklet mérésére kijelzővel rendelkező hitelesített mérőeszköz használható, melynek mérési értékeit felvétellel dokumentálni kell. A mérőeszközt oly módon kell használni, hogy annak működését semmilyen külső hatás ne befolyásolja, a belső téri méréseket törekedni kell a jármű ajtók közötti belső terének középpontjában, zárt ajtók mellett kell elvégezni. Az ellenőrzés

végrehajtásának lépései:külső hőmérséklet mérése közvetlenül felszállás előtt vagy leszállást követően;

- a járműre történő felszállást követően az ellenőrzést végző(k) rögzíti(k) a fűtés elégségességére vonatkozó szubjektív észleletet, amely azonban önmagában nem képezheti kötbérezés alapját;
- belső hőmérséklet mérése az utastérben.

A belső hőmérséklet akkor megfelelő, ha annak értéke a külső hőmérséklet értéke felénél legalább 10°C-kal magasabb ($\pm 1^\circ\text{C}$), de értéke nem lehet alacsonyabb, mint +5°C. A mért értékek értékelésénél a hőmérséklet különbség kivételével az eszköz hiteles értéktől való eltérésének gyárilag megadott tűréshatárát figyelembe kell venni.

4.8.1.2 A jármű klímaberendezésének a vonatkozó utasítások valamint a technikai lehetőségek figyelembe vételével való ellenőrzése

Ellenőrzés módja: A hőmérséklet mérésére kijelzővel rendelkező eszköz használható, melynek mérési értékeit felvétellel dokumentálni kell. A mérőeszközt oly módon kell használni, hogy annak működését semmilyen külső hatás ne befolyásolja, a belső téri méréseknél a jármű ajtók közötti belső terének középpontjában, 1,5 m magasságban, zárt ajtók mellett, az ajtók záródása után legalább 1,5 perc várakozást követően kell a mérést végrehajtani. Az ellenőrzés végrehajtásának lépései:

- külső hőmérséklet mérése közvetlenül felszállás előtt vagy leszállást követően;
- a járműre történő felszállást követően az ellenőrzést végző(k) rögzíti(k) a légkondicionálás elégségességére vonatkozó szubjektív észleletet, amely azonban önmagában nem képezheti kötbérezés alapját;
- belső hőmérséklet mérése az utastérben.

A belső hőmérséklet akkor megfelelő, ha annak értéke – +35°C külső hőmérsékletig – a külső hőmérséklet értéke felénél legalább legfeljebb 10°C-kal magasabb ($\pm 1^\circ\text{C}$). Értéke +35°C fölött a külső hőmérsékletnél 6-8°C-kal alacsonyabb kell legyen. A mért értékek értékelésénél a hőmérséklet különbség kivételével az eszköz hiteles értéktől való eltérésének gyárilag megadott tűréshatárát figyelembe kell venni.

4.8.1.3 A jármű jegykezelő készülékeinek üzemképességi vizsgálata

Azon járműveken, amelyek olyan viszonylaton közlekednek, ahol az elsőajtós felszállási rend bevezetésre került, ott az első ajtónál a jegykezelő készüléknek forgalomba álláskor működőképés állapotban kell lennie.

4.8.1.4 Járművek tisztasági és belső esztétikai ellenőrzése

Az érintett jármű:

- tisztaságával kapcsolatban feltárt hiányosságokat a Vállalkozó a telephelyről való következő kihaladásig, de legfeljebb 24 órán belül, köteles kijavítani;
- épségével, esztétikai állapotával kapcsolatban feltárt hiányosságokat a Vállalkozó 5 napon belül köteles kijavítani.

4.8.2 A Vállalkozó járművezetőivel, beosztottaival kapcsolatos elvárások

4.8.2.1 Első ajtós felszállás biztosítása

A Megrendelő mindenkor elsőajtós felszállási rendre vonatkozó technológiája alapján. Ennek hiányában a **4.10. pont**ban szabályozottak szerint.

4.8.2.2 Rádió, médialejátszó vezetés közbeni hallgatása

Mindkét hallójárat bármilyen eszközzel történő egyidejű elzárása automatikusan kötbérezést megalapozó hiányosságnak minősül.

4.8.2.3 Előírt okmányok megléte, korlátozások betartása

A járműhöz tartozó okmányok (pl. menetlevél, műszaki könyv, forgalmi munkalap, forgalmi engedély, stb.) meglétére korlátozódik, járművezető személyes okmányainak ellenőrzése nem történik.

4.8.2.4 Utaskomfort megsértése, forgalombiztonság veszélyeztetése

A jármű külső felületén lévő rögzítetlen, szabadon mozgó, vagy mozgatható takaróelem, szervizajtó megtűrése a forgalombiztonságot veszélyeztető hiányosságnak minősül.

4.8.2.5 Végállomási indulás és részmenetidő ponton történő áthaladás eltérő időpontban

Menetrendi ellenőrzés alapján a FUTÁR rendszer nem működése esetén végállomásokon, és olyan áthaladási pontokon lehet megállapítást tenni, amelyek a járművezetők munkalapján

az áthaladási időpontokkal együtt feltüntetésre kerültek. Késői indulás abban az esetben kötbérezhető, amennyiben az bizonyíthatóan és egyértelműen a Vállalkozó hibájára vezethető vissza, azaz pl. a jármű dokumentált érkezése és késve történő indulása között az adott helyre előírt technológiai időnél több telik el, vagy a jármű késői indulása a telephelyről, illetve átszerelést megelőző tevékenység helyéről történő, nem forgalmi okú késői indulás következménye.

4.8.2.6 Csatlakozási ponton áthaladás eltérő időpontban

Ha a jármű az előírt csatlakozási pontként meghatározott megállóhelyen a Vállalkozó (és/vagy járművezető) hibájából a csatlakozó járműre való átszállás biztosítása nélkül halad át. A hiányosságokról a Helyszíni Ellenőrzési Jelentést kell készíteni annak szabályai szerint.

Amennyiben technikai eszközzel történik az ellenőrzés, akkor a Technikai Ellenőrzési Jelentést kell kitölteni.

4.9 Ellenőrzési Jelentés minta

AA - 005201



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

Tömegközlekedési Hálózatfelügyelet
Központi Ellenőrzési Csoport

Ellenőrzési Jelentés

Viszonylat: Forg. Szám: Ellenőrzés helyszíne:
Dátum: év hó nap óra: perc:
Frsz/psz: Típus: Forgalmi Szolgálat:
Menetirány/végállomás:

Szabálytalanságok: a megfelelő bekarikázandó

- Járműhöz rendelt hírközlő rendszer hibája.
- Járművek utastájékoztató rendszerének hiányossága.
- Le és felaz állásjelző működésének hiányossága.
- A jármű fűtésének, fűtőtestjének hibája.
- a) A jármű klímaberendezésének hibája.
- b) A jármű szellőztethetőségének hiányosságai.
- A jármű kerekkes székes rámpájának hibája.
- A jármű utasítás szerinti felbogarodásának elmulasztása.
- A jármű jegykezelő készülékeinek hibája.
- Járművek forgalombiztonsági felszereltségének hiánya, veszélyes karosszériaelem, hiányos lámpatest.
- Fényezellen, vagy átlukacs karosszériaelem.
- Járműasztalok hiányosságok.
- Járműtisztasági, épségi, beázás, fényezési, vagy világítási hiányosságok.
- Első ajtós felszállás rendjének megszegése.
- Járműszellőztető berendezések, vagy klímaberendezés használatának elmulasztása.
- Kerekesszék rámpa működtetésének elmulasztása.
- Szabályos utastájékoztató elmulasztása.
- Jegyeladás elmulasztása, jegykészlet hiány.
- Szabálytalan, hiányos formaruhák.
- Etikai kódex be nem tartása.
- Médialejtető, rádió hallgatása vezetés közben.
- Beszélgétes vezetés közben.
- Tafalt tárgyak szabálytalan kezelése.
- Érvénytelen, szabálytalan vezetői okmányok.
- Forgalmi információ átadásának elmulasztása.
- Nagy mértékű sebességtűlépés ($V > 15\%$, max. 50%).
- Jelentős mértékű sebességtűlépés ($V > 50\%$).
- Korai indítás.
- Korai ajtónyitás.
- Illetéktelen utas szállítása a vezetőfülkében.
- Tilos jelzés meghaladása.
- Baleset, kéréses be nem jelentése.
- Nyitott ajtóval történő utas szállítás.
- Áthaladás vasúti átkelő tilos jelzésénél.
- Elhagyott jármű rögzítésének elmulasztása.
- EI nem hagyott jármű rögzítésének elmulasztása.
- Mobiltelefon szabálytalan használata vezetés közben.
- Dohányzás, vagy e-cigaretta használata a járművön.
- Operatív utasítás megtagadása.
- Forgalombiztonság veszélyeztetése, utaskomfort megsértése.
- Engedély nélküli eltérés a fordatervtől.
- Nem megfelelő végállomási indulás.
- Késői érkezés a szolgáltató hibájából.
- Nem az előírt időpontban történő áthaladás a megállóhelyen.
- Előírt csatlakozás biztosításának elmulasztása.
- Infrastruktúra elemek tisztasági, épségi, higiéniai hiányossága.
- Szolgáltatói infrastruktúra elemek utastájékoztatójának hibája.

Az észlelt hiányosságokat egyértelműen jelölni kell (a megfelelő bekarikázandó vagy aláhúzendó)

Csatolt letvételek száma(l):

Megjegyzés.....

.....
.....
.....
.....
.....

ellenőrző 1.

ellenőrző 2.



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT



4.10 Eljárási rend az elsőajtós felszállási rend ellenőrzéséről

4.10.1 Bevezetés

Azokon az autóbusz viszonylatokon, ahol első ajtós felszállási rend van bevezetve, a Vállalkozó által végzett utazási jogosultság ellenőrzési hatékonyságának vizsgálata céljából jelen technológiában szabályozottak szerint kell eljárnia az ellenőrzéssel megbízottaknak.

4.10.2 A technológia alkalmazása

Az első ajtós felszállási rend ellenőrzésének technológiáját a BKK szolgáltatási területén az ellenőrzésre jogosult, és munkaköréből adódóan ilyen feladattal megbízott munkavállalóknak kell alkalmazniuk.

4.10.3 Az ellenőrzés végzése

4.10.3.1 *A Forgalomfelügyelet által*

Az eddigiekben meghatározottakon túl rejtett felszállásos ellenőrzéseket is kell végezni. Ilyenkor az ellenőrzést végzők az ellenőrzési igazolványuk általi felhatalmazás alapján, civil ruházatban, jelen technológiával együtt átadott minta illetve próba értékcsikkek felhasználásával tudják ellenőrizni az első ajtós felszállás technikai feltételeit (jegyérvényesítő-, és jegykezelő készülékek működőképessége), továbbá a Vállalkozó ellenőrzési folyamatát.

4.10.3.2 *A Jegy-, és Bérletellenőrzés által*

A jegyellenőrök ütemezett illetve operatív elrendelés esetén kötelesek a beosztásuk alapján ellenőrizni az utasok utazási jogosultságát menet közben.

Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőr érvényes jegy vagy bérlet nélkül utazó utast talál a járművön, akkor erről jelentést kell készíteni, melyet jelen Szabályzat **3.3. pontjában** szabályozottak szerint kell továbbítani, illetve kezelni. A jelentés formai és tartalmi követelményeit a **4. sz. melléklet** tartalmazza, kitöltésének szabályai megegyeznek a technikai ellenőrzési jelentésnél leírtakkal, azzal a kivétellel, hogy fénykép, illetve videofelvételt készíteni nem kell. A jelentést minden esetben két ellenőrzésre feljogosított munkatársnak aláírásával kell hitelesíteni, továbbá tartalmaznia kell a pótdíjazási folyamat során kiállított bizonylat egyedi azonosítószámait is, amelynek segítségével a Vállalkozó esetleges vitatása esetén az adott esetek egyértelműen visszakereshetőek.

Elsőajtós felszállási rend bevezetésekor, illetve annak átfogó célzott ellenőrzése esetén a KECS munkatársaival közös ellenőrzésekben is részt vesznek.

4.10.3.3 Az ellenőrzés alapelve

A jegyek és bérletek segítségével a járművezető aktív közreműködését (ellenőrző tevékenységét) kell vizsgálni. A járművezető esetében nem várható el a körülmények figyelembevételével, – nem rendelkezik biztonsági elemek ellenőrzéséhez szükséges technikai eszközökkel – hogy a rejtett biztonsági elemek hiányát felismerje, azonban a nem eredeti, nyomtatott jegyek illetve bérletek kiszűrését a hátoldali szöveg hiányából, az eltérő színből és az eltérő papír és a felhasználási (érvényességi) szabályok (pl.: metrószakaszjegy) alapján is megteheti.

4.10.3.4 A Vállalkozó megfelelő eljárása

Amennyiben az utazási jogosultság, érvényességi, illetve területi hatálya alapján a felmutatott bérlet vagy jegy esetében díjszabásilag elfogadható és a Vállalkozó egyéb szempontokból is teljesíti az elsőajtós felszállási rend előírásait, akkor a tevékenysége megfelelőnek tekinthető, az ellenőrzést végzőnek nem kell felfednie személyét.

Abban az esetben, ha a Vállalkozó az ellenőrök által használt érvénytelen jegyek, illetve bérletek felmutatásakor az utazást nem engedi meg, úgy az ellenőrzést végzőnek fel kell fednie az ellenőrzés tényét, az őt, erre felhatalmazó igazolvánnyal és érvényes szabadjegyének felmutatásával.

Ilyen esetben, amennyiben egyéb szabálytalanság nem történt, jelentést nem kell készíteni .

4.10.3.5 A Vállalkozó nem megfelelő eljárása

Abban az esetben, ha egyértelmű, hogy az utazási jogosultság a felmutatott bérlettel, illetve értékcsikkkel nem szabályos (pl.: lényegesen eltérő fénykép, olvasható és egyértelmű lejárt érvényességi idő, környéki bérlet esetén nem megfelelő település, más km kategóriába eső település, nem eredeti vagy MINTA feliratú értékcsikk, stb.), a Vállalkozó feladatellátása nem megfelelő, még akkor sem, ha egyéb szempontokból teljesíti is az első ajtós felszállási rend előírásait.

4.10.3.6 A jegykezelő készülékek működési ellenőrzése

Amennyiben az ellenőrzési feladat meghatározása során a jegykezelő készülékek működését kell ellenőrizni, akkor a nem megfelelő működés esetén (rossz kód, eltérő kódok egy adott jármű esetén, nem működő berendezés, hibás bélyegzés) a tapasztalt hiányosságról a



ky

Szabályzatban meghatározottak alapján jelentést kell készíteni, amihez a felhasznált vonaljegyvet hozzá kell csatolni.

4.10.4 Tájékoztatás az eredeti jegyek és bérletek biztonsági elemeiről

A Megrendelő járatain elfogadott jegyekről, bérletekről, utazási igazolványokról, valamint azok biztonsági elemeiről Megrendelő Vállalkozó részére részletes oktatóanyagot biztosít, amit Vállalkozó köteles beépíteni a járművezetők képzésébe.

4.11 Felsővezetői ellenőrzések rendszere

A Főváros közösségi közlekedésének megfelelő szintű biztosítása érdekében az eddig ismertetett eljárásokon túl a Vállalkozó és a BKK felsővezetése időszakonként személyes ellenőrzést tarthat a szolgáltatási területen, amely a kötbérezési folyamattól független, közvetve azonban kapcsolódhat hozzá.

A rendszer célja, hogy mind a Megrendelő-, mind pedig a Szolgáltatást nyújtó társaságok - vezetősege a helyszínen, illetve a forgalomban győződhessen meg az esetleg felmerülő problémákról, az újonnan bevezetett szabályozások, utasítások végrehajtásának módjáról, és az elvárt minőségi paraméterek gyakorlati megvalósulásáról

A személyes vezetői ellenőrzés során az információk és a felmerülő problémák első kézből, az adatok esetleges torzulása nélkül juthatnak el a vezetői szintekre, így biztosítva, azok gyorsabb és hatékonyabb kezelését, illetve megoldását.

Az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok, észrevételek esetében az adott bejárásról jegyzőkönyv felvétele történik, a **3. sz. melléklet** szerinti formában. A felmerült hiányosságok, problémák felszámolása során szankcionálás nem történik, azonban a megállapítások utóellenőrzése jelen Szabályzatban foglaltak alapján célzottan meg fog történni, az alábbiak szerint:

- Általános Vállalkozói hiányosság, szabálytalanság esetében a vezetői ellenőrzést követő időszakban azonnal,
- Szervezési, menetrendszerúségi észrevétel esetén a jegyzőkönyvben megállapított határidő letelte után,
- Egyéb észrevétel esetén jegyzőkönyvben megállapított határidő letelte után.

5. számú melléklet: Az operatív átirányítás szabályai

5.1 Pótlási feladatok

A Megrendelő látja el Budapesten a közforgalmú közlekedési alapszolgáltatás irányítását, a közlekedésben esetenként előforduló zavarok, rendkívüli helyzetek miatt egyes vonalak között átmeneti jármű-átcsoportosítások válnak szükségessé.

A Vállalkozó vállalja, hogy sürgősségi helyzetben, a Megrendelő operatív igényei szerint alapfeladat helyett (metró-, villamos-, trolibusz-, HÉV- vagy autóbusz-) pótlási feladatokat is ellát járműveivel a szerződéses feltételeknek megfelelően.

Pótlási feladatok eseti végzését Megrendelő a mindenkori kötöttpályás (metró, hév, villamos, troli) vonalak tekintetében kérheti.

5.2 Az átirányítás menete

Az átirányítást a Megrendelő Diszpécseré rendelheti el, egyeztetve a Vállalkozó telephelyi diszpécserének tájékoztatása mellett. Az átcsoportosítás körülményeit a Megrendelő Diszpécseré dokumentálja (a járművezetővel párhuzamosan). Az átirányítással járó teljesítmény-változást a Megrendelő állapítja meg.

Az említett járatokon vonalbejárást kell szervezni, melyen részt kell vennie mind a Megrendelő, mind pedig a Vállalkozó képviselőinek.

6. számú melléklet: Vállalkozók által üzemeltetett viszonylatok forgalomirányítási technológiája

6.1 A Vállalkozó által kiszolgált viszonylatok

Autóbusz- viszonylat:	Irányítópont:	Telefonszám:	Vállalkozói mobiltelefon:	Megjegyzés:
--------------------------	---------------	--------------	------------------------------	-------------

6.2 A Vállalkozó járművezetőinek szerepe

A Vállalkozó járművezetői (továbbiakban: Járművezető vagy Járművezetők) a Vállalkozó által üzemeltetett viszonylatokon teljesítenek szolgálatot. Forgalmi ügyekben jelentési és a kiadott utasításokra vonatkozóan végrehajtási kötelezettségük a Megrendelő által megnevezett Diszpécseri felé (továbbiakban: Diszpécser) áll fenn, az alábbiak szerint.

6.2.1 Bejelentkezés

A Járművezetők kötelesek a rendelkezésükre álló hírközlő berendezésen keresztül szolgálatkezdéskor a Diszpécserhez bejelentkezni. Ugyancsak be kell jelentkezni a napközbeni váltás esetén, a váltás megtörténte után.

6.2.2 A Járművezetők feladatai szolgálatvégzés közben

A Járművezetőnek minden olyan információt azonnal vagy legkésőbb 3 percen belül továbbítania kell a Diszpécser felé, amely tudomására jut, és amely a menetrendszerű forgalmat befolyásolja vagy a későbbiekben várhatóan befolyásolhatja. Így például:

- jármű műszaki meghibásodása, a műszaki meghibásodás kapcsán történő intézkedések és események,
- anyagi káros vagy személyi sérüléssel járó esemény, a baleset kapcsán történt intézkedések és események,

- bármilyen egyéb, a jármű forgalomban maradását befolyásoló tényező (pl. utastér szennyeződése),
- a beosztott személyzettel kapcsolatos zavarok (járművezető betegjelentése, egészségügyi okokból történő késve indulás, leváltó személyzet hiánya, stb.),
- forgalmi torlódások, továbbhaladást nehezítő, akadályozó tényezők, akadályok,
- rendezvény, demonstráció miatti akadályok,
- jelentősen megnövekedett utazási igény,
- közműhiba miatti részleges vagy teljes útzár,
- utasrosszullét, stb.

Amennyiben a Járművezető elmulasztja jelentési kötelezettségét, a Vállalkozó a **3. sz. melléklet**ben meghatározott kötbérnek megfelelő összeget köteles fizetni a Megbízónak.

- A Járművezető önállóan, a Vállalkozó által kiadott okmányok (munkalap, menetlevél, stb.) szerint indul a végállomásokról és halad át az egyes megállóknál, amíg a viszonylaton a Diszpécser beavatkozását szükségessé tevő zavar nem történik.

A Járművezető a jármű haladási ütemét – a forgalmi helyzet adta lehetőségeken belül és a forgalombiztonsági szempontok figyelembe vétele mellett – úgy válassza meg, hogy az előírt menet- és részmenetidőhöz képest 0...+2:59 perces eltérési intervallumban mozogjon.

- A Járművezetők kötelesek minden végállomásról a Diszpécstől indulási időpontot kérni és a kiadott utasításnak megfelelően közlekedni, ha:
 - ugyan tudnának menetrend szerint indulni, de az induláskérési kötelezettségre a Diszpécstől előzetesen utasítást kaptak és ez az utasítás nem került visszavonásra (például egy másik jármű tartós meghibásodása miatt folyamatos, a menetrendtől eltérő közlekedtetés van érvényben)
 - a menetrendileg előírt indulási időpontban (illetve legfeljebb 2 perccel késéssel) nem tudnak elindulni (ettől függetlenül a 2 perces késést is kötelesek azonnal jelenteni)
 - ha ugyan induláskérésre vonatkozó utasítás nem került kiadásra, az adott járművezető menetrendszerinti indulása elvileg teljesíthető, de olyan zavart észlel, amely feltételezi a viszonylat forgalmának menetrendszerű forgalomtól történő eltérését (például az előző járművet utoléri, az előtte vagy mögötte közlekedő jármű menetrendtől eltérően történő közlekedését észleli, az általa vezetett járművet még épp nem érintő forgalmi akadályt észlel, a vonal egy másik járművének meghibásodását észleli, stb.)

Ha a járművezető mobiltelefon segítségével irányított viszonylaton közlekedik és híváskezdeményezésre a Diszpécser nem felel, a hívást — hacsak rendkívüli körülmény nem indokolja — nem kell megismételni.

A Járművezető a FUTÁR rendszer utastájékoztatóját köteles működtetni. Ennek hibája esetén köteles a járművezető a soron következő megállóhely megnevezéséről a hangosító berendezésen keresztül az utasokat tájékoztatni. Ha forgalmi akadály keletkezik, a járművezető a rendelkezésre álló információk alapján, vagy a diszpécser utasításai szerint köteles tájékoztatni az utasokat.

Ha a viszonylat közlekedtetésével kapcsolatban a Vállalkozó Szolgáltatási Előírást vagy Forgalom-lebonyolítási Tervet (korábbiakban: Forgalmi Szolgálati Utasítást vagy Intézkedési Tervet) kapott, azok érvénytartamán belül az ott rögzített utastájékoztató előírások figyelembe vételével kell a hangosító berendezést használni és/vagy a dinamikus utastájékoztató rendszert kezelni.

6.2.3 A járművezetők feladatai rendkívüli forgalmi helyzetekben.

6.2.3.1 Átcsoportosítások és pótlások.

A Megbízó látja el Budapesten a közforgalmú közlekedési alapszolgáltatást, melyben esetenként előforduló zavarok, rendkívüli helyzetek miatt egyes vonalak között átmeneti járműátcsoportosítások válnak szükségessé. Szükséghelyzetben a Diszpécserok pótlási feladatokat ellátását kezdeményezhetik a Vállalkozók által üzemeltetett viszonylatok járművei körében is.

6.2.3.2 Operatív indítás.

A Diszpécser esetenként utasíthatja a járművezetőt, hogy az előzetesen, menetrend szerint meghatározott indulási időpontoktól eltérjen. A járművezető köteles az utasítás szerint indulni.

6.2.3.3 Túlóra elrendelése

Rendkívüli esetben a Diszpécser felkérheti a Járművezetőt munkaidőn túli tevékenység végzésére, pótlási feladat esetén.

A túlóra elrendelése a Vállalkozó diszpécserével egyeztetetten történhet, az engedélyt a Vállalkozó diszpécser adja meg. Engedély esetén a Vállalkozó diszpécser is értesíti a járművezetőt, aki köteles a Diszpécser utasításai szerint eljárni. A túlóra mértéke nem



Handwritten mark

haladhatja meg a Vállalkozó által engedélyezett mértéket. A túlóra mértékének meghatározásáért a Vállalkozó diszpécser, a betartásért a Diszpécser a felelős.

6.2.3.4 Mobil forgalomirányítók

Forgalmi zavar, menetrendi eltérés esetén a Megrendelő Diszpécser elrendelheti, hogy meghatározott viszonylatokra mobil forgalomirányító kerüljön kivezénylésre, aki az egyenletességet és a menetrend szerinti forgalom mielőbbi helyreállítását hivatott elősegíteni.

Mobil forgalomirányítót a viszonylat egyik vagy mindkét végállomására lehet vezényelni. Erről a Diszpécser a viszonylat járművezetőit értesíti. Mindaddig, amíg a Járművezetők ellentétes utasítást nem kapnak, a mobil forgalomirányító utasításai szerint kötelesek elindulni, illetve tőlük kell indulási időpontot kérniük.

6.2.3.5 Eljárás baleset esetén

Közlekedési baleset, káreset bekövetkezése esetén a járművezető köteles azonnal, illetve a legrövidebb időn belül bejelentést tenni rendszeresített fogalomirányítási eszközön keresztül vagy a **16. sz. melléklet**ben megjelölt kapcsos listán megjelölt elérhetőségen. Amennyiben a hatóság értesítése is szükségessé válik és ezt a járművezető meg tudja tenni, akkor erre a Fődiszpécseri kapcsolatfelvétel előtt kell sort keríteni. Szükség esetén a Fődiszpécser is kérhető a hatóság értesítésére.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a baleset helyét, időpontját,
- a baleset kimenetelét,
- információt a sérültekről (súlyosság, résztvevő /pl. gyalogos, utas/, stb.),
- információkat a baleset körülményeiről, résztvevőiről (pl. autóbusz és két szgk.),
- az addig önállóan már megtett intézkedéseket (pl. mentő értesítése),
- egyéb tényeket (pl. forgalmi akadályt okoznak, környezetszennyezés, stb.).

A baleset bejelentése után a Diszpécser és a Megrendelő Zavarelhárító Szolgálatának utasításai alapján kell eljárni, természetesen eleget téve a helyszínen intézkedő hatóság kéréseinek, utasításainak is.

6.2.3.6 *Eljárás utaspanasz, utastájékoztatási kérdés felmerülése esetén.*

A járművezetőnél panasztételi szándékkal jelentkező Utast tájékoztatni kell arról, hogy a bejelentést személyesen a Megrendelő Ügyfélszolgálatnál, a **16. sz. melléklet**ben megadott elérhetőségeken lehet megtenni.

Amennyiben az Utas kérdéseire a Járművezető nem tud válaszolni, a telefonos ügyfélszolgálat felhívását kell javasolnia, a **16. sz. melléklet**ben megadott elérhetőségek megadása mellett.

6.3 A Vállalkozó diszpécserjeinek szerepe

A Vállalkozó diszpécserjei végzik az üzemeltetési feladatok koordinálását, a jármű műszaki hibaelhárítás szervezését, a személyzet és jármű biztosítását a menetrendnek megfelelően, illetve a beosztott személyzetet vagy a járművet érintő forgalmi zavarok esetén (pl.: személyzethiány, baleset, jármű műszaki meghibásodás) a zavar megszüntetésében a Vállalkozó részéről közreműködnek.

6.3.1 Adatszolgáltatás.

A Vállalkozó diszpécserjeinek adatszolgáltatással kapcsolatos feladatai:

- Biztosítja a menetrendnek megfelelő járműkiadást, mindennap 5:00-ig e-mailen továbbítja a Diszpécser felé az aznapi vezénnyel kapcsolatos adatokat (napi kocsikiadás szerinti forgalmi számokat, a járművezetők nevét és a beosztott járművek rendszámát, illetve elérhetőségét tartalmazó táblázatot). A táblázatot az alábbi e-mail címekre továbbítja (szükség esetén a **16. sz. melléklet**ben megadott Diszpécseri faxszámra megküldve):
- Azonnal jelenti a tervezett járműkiadástól történő eltérést a Diszpécser felé, akár a járműkiadás bármilyen okból történő késése, akár a táblázatban található adatok bármelyikének módosulása következik be. Például: személyzethiány vagy jármű műszaki meghibásodás miatt a kocsikiadás késve vagy egyáltalán nem teljesül, a korábban tervezetthez képest más jármű vagy más járművezető áll forgalomba, stb.
- Azonnal jelenti személyzethiány bekövetkezését, illetve a személyzethiány elhárítása kapcsán történő intézkedéseket és eseményeket, továbbítja a hozzá beérkező információkat a Diszpécser felé. Például: betegjelentés, leváltó járművezető hiánya, személyzetcsere, hiányzó járművezető pótlása vagy annak várható sikertelensége, stb.

6.3.2 Együttműködési kötelezettség.

A Vállalkozó diszpécser fogadja a Diszpécseről érkező jelzéseket a beosztott személyzetet vagy járművet érintő forgalmi zavarok esetén (pl.: személyzethiány, baleset, jármű műszaki meghibásodás) és megteszi a szükséges intézkedéseket. Például: személyzethiány esetén a hiányzó járművezető pótlása, baleset esetén a járműcsere intézése és az esetleges tulajdonosi képvisellel összefüggő feladatok ellátása, stb.

A Vállalkozó diszpécser együttműködik a forgalomirányítási tevékenység ellátásában, beérkezését követően 3 percen belül továbbít minden olyan információt, amely a Diszpécser számára a forgalomirányítási tevékenység során fontos lehet.

Például: a Vállalkozó diszpécseréhez beérkező műszaki meghibásodás bejelentése, a műszaki hiba javításának várható időtartama, a javítás elhúzódása, cserekocsi várható hiánya; személyzethiány esetén a pótlás várható időpontja, kocsikiadással kapcsolatos előzetes információk, stb.

6.4 A Megrendelő adatszolgáltatási kötelezettségei előre tervezett és operatív forgalmi változások esetén

A változásokat, ideiglenes módosításokat megelőzően a Megrendelő illetékes szervezeti egységei konzultációs lehetőséget kötelesek biztosítani a Vállalkozók képviselőinek.

A Vállalkozót e-mail-en keresztül értesíti a Megrendelő, Forgalom-lebonyolítási Tervekben (korábban: Forgalmi Szolgálati Utasítás és Intézkedési Terv) foglalt előre tervezett forgalmi változásokról. Az értesítéseket akkor is meg kell küldeni, amikor egy dokumentum érvényességi ideje lejárt vagy a változás okafogyottá vált.

Operatíván szükségessé váló módosításokról, illetve ezek visszavonásáról a Megrendelő Fődiszpécseri Rendelkezést ad ki (pl. beszakadó úttest, baleset miatti terelés stb.). A Rendelkezést azonnal meg kell küldeni a Vállalkozó diszpécserének. A járművezetőket a Diszpécser, vagy mobil forgalomirányítója értesíti.

7. számú melléklet: Közlekedési balesetekkel, káresetekkel kapcsolatos feladatok szabályozása

7.1 Eljárás balesetek, káresetek esetén

7.1.1 Bejelentési kötelezettség

A Vállalkozó valamennyi munkavállalója köteles azonnal, de legkésőbb 3 percen belül - amennyiben az emberi élet megóvása és mentése, valamint a vagyonbiztonság óvása érdekében szükséges minden teendőt megtett - bejelentést tenni a Megrendelő Fődiszpécser Szakszolgálat fődiszpécserének (továbbiakban: Diszpécser) a következő eseményekről:

- személyi sérüléssel járó baleset,
- anyagi káros baleset
- forgalmi zavar,
- közlekedés biztonságát veszélyeztető hiányosságok észlelése (közúti jelzések hiánya, úthiba, stb.),
- a közlekedés bármilyen veszélyeztetése,
- tűzeset,
- egyéb balesettel, forgalmi zavarral, környezetszennyezéssel kapcsolatos káreset.

A bejelentésnek tartalmazni kell:

- a bejelentés pontos okát,
- a baleset, káreset, forgalmi zavar pontos helyszínét (kerület, utca, házszám, /útkereszteződés/, menetirány), időpontját,
- a balesetben, káresetben, forgalmi zavarban résztvevőket (rendszám, viszonylat, stb.),
- sérültek számát, és azok sérülésének mértékét (tünetek),
- a keletkezett kár becsült nagyságát,
- az esetlegesen veszélyeztetett objektumokat, személyeket,
- szükség esetén egyéb információkat (pl.: környezetszennyezés, média megjelenése),
- a bejelentő nevét, gazdasági egységét, beosztását,
- a bejelentés helyét.

A bejelentési kötelezettség elmulasztása a **3. sz. melléklet** alapján kötbért von maga után.



7.1.2 A Megrendelő Diszpécserének feladata.

A Diszpécser feladata a tudomására jutó információk ismeretében gondoskodni a szükséges hatóságok értesítéséről (mentő, tűzoltó, rendőrség, baleseti helyszínelő, stb.) és a Vállalkozó illetékes képviselőjének értesítéséről.

A tudomására jutó információk ismeretében a Diszpécser köteles a helyszínre küldeni a Megrendelő baleseti helyszínelőjét (továbbiakban: Baleseti Helyszínelő) az alábbi esetekben:

- Közlekedési baleset, ahol személyi sérülés történt, vagy annak gyanúja merült fel.
- Közlekedési balesetek, ahol
 - a résztvevők a felelősség kérdésében megegyezni nem tudnak,
 - az egyik fél a helyszínt elhagyja,
 - az idegen fél vagy a Vállalkozó munkatársa nem rendelkezik érvényes kötelező gépjármű-felelősségbiztosítással,
 - az idegen fél vagy a Vállalkozó munkatársa nem hajlandó adatait a kár rendezéséhez átadni,
 - az idegen félnél vagy a Vállalkozó munkatársánál bódítószer (alkohol, kábítószer, stb.) használatának gyanúja merül fel,
 - Vállalkozó járművezetője műszaki hibára hivatkozik,
 - egyéb ok (pl.: hamis okmány gyanúja, a balesetben érintett valamely járművön korábbi balesetre visszavezethető sérülés észlelhető) merül fel,
 - külképviseleti, diplomáciai, valamint fegyveres testületek járműveivel történt a baleset,
 - külföldi állampolgár által vezetett járművel történt a baleset, károkozás,
 - Fővárosi tulajdonban lévő vállalat vagy annak alvállalkozójával történt összeütközés,
- Minden olyan esetben, amikor a Megrendelő vagy annak bármely szerződéses partnerének tulajdonában lévő eszközben kár keletkezett, és annak rendezése a károkozó (idegen fél) kötelező gépjármű-felelősségbiztosítása alapján történik.
- A Vállalkozó járművében keletkezett tűz esetén.

A Diszpécser a Megrendelő illetékes szakterületeinek vezetőit, munkatársait szükség esetén a közlekedési baleset, forgalmi esemény, káreset helyszínére kirendelheti.

A Diszpécser köteles a Megrendelő forgalmi területének felelős vezetőjét írásban tájékoztatni a Vállalkozó tevékenységével összefüggő közlekedési balesetekkel, káresetekkel, forgalmi zavarokkal kapcsolatban – a körülményekről való tájékozódás után –következő esetekben:

- Közfeltűnést keltő közlekedési baleset, forgalmi esemény, káreset.
- Halálos kimenetelű baleset.
- Egyéb tömegközlekedési eszközzel való összeütközés.
- Járműtűz,
- Minden olyan esemény, ahol a Vállalkozó valamely hatóság felé bejelentési kötelezettsége keletkezik

7.1.3 Baleseti helyszínelés

A Baleseti Helyszínelő a helyszínre érve tájékozódás után köteles előzetes tájékoztatást adni a Diszpécser részére a baleset körülményeiről, várható következményeiről. Az intézkedés során bevonandó szervezetekkel a Diszpécser köteles a telefonkapcsolatot felvenni, és a helyszínre irányítani őket.

Közlekedési baleset esetén a baleseti helyszínelő köteles állást foglalni a felelősség kérdésében. Bármelyik fél további intézkedés kérhet, ha nem ért egyet a helyszínelő állásfoglalásával.

A baleset, káreset helyszínén a baleseti helyszínelő teljes körű intézkedési jogkörrel megbízott személy, a helyszíni vizsgálat során a Vállalkozó minden munkavállalója – beosztástól, munkakörtől függetlenül – köteles utasításait végrehajtani.

A baleseti helyszínelői feladatok elvégzése után a forgalom újraindítására – a hatósággal és társszolgálatokkal történt egyeztetés után – a Baleseti Helyszínelő ad engedélyt. Az engedély kiadása vonatkozik a hatóság által vizsgált, a saját hatáskörben vizsgált, valamint a megegyezéssel végződő balesetekre is.

7.1.4 A Vállalkozó diszpécserének feladat.

A Vállalkozó diszpécsera a Diszpécser vagy a járművezető bejelentése nyomán köteles azonnal gondoskodni az adott szituációtól függően:

- a Diszpécsert tájékoztatni, hogy a pótgépjármű mennyi időn belül képes forgalomba állni, illetve gondoskodni annak forgalomba állításáról a Diszpécserrel egyeztetve;

- a Diszpécserrel tájékoztatni, hogy a váltás személyzetet mennyi időn belül képes a helyszínen átvenni a mozgásképes járművet, illetve annak módjáról egyeztetve a Diszpécserrel;
- a sérült jármű elszállításáról, a lehető leghamarabb, a hatósági vagy Baleseti Helyszínelő intézkedés után

7.1.5 A felelősség rendezése közlekedési balesetknél.

A járművezetők a felelősség kérdésében a helyszínen – **7.1.2. pont** első két pontjában leírtak kivételével – megegyezhetnek, ha

- a baleset során személyi sérülés nem történt,
- a felelősség kérdésében a felek a helyszínen meg tudnak egyezni.

Sajáthibás balesetknél Vállalkozó járművezetője az idegen (vétkes) félnek csak érvényes és szabályosan kitöltött, a Vállalkozó biztosítója által rendszeresített felelősségvállaló dokumentumot (betétlap, baleseti bejelentő) adhat át, szabályszerűen kitöltve.

7.2 A balesetekkel kapcsolatos jelentések.

7.2.1 Járművezetői jelentés közlekedési balesetről, káresetről.

A Vállalkozó járművezetője a munkaideje alatt bekövetkezett minden olyan közlekedési balesetről, káresetről, amelyben érintett félként szerepel, legkésőbb a munkaidejének befejezése után közvetlenül köteles a részletes írásos jelentést elkészíteni, és azt a Vállalkozó diszpécsernek leadni.

A „Járművezetői jelentés közlekedési balesetről, káresetről” jelentésnek tartalmaznia kell az alábbiakban részletezett információkat olyan részletességben, hogy a jelentés alapján a **7.3 pontban** meghatározott nyilvántartás adat szükséglete rendelkezésre álljon:

- a baleset helyét és idejét,
- a balesetben résztvevők adatai,
- a baleset részletes leírását, a helyszín rajzát
- a baleset tanút,
- a helyszínen intézkedő szervezeteket (pl.: helyszínelés, vonalműszak, pályaszolgálat), hatóságokat (pl.: rendőr, mentő),
- ha van sérült, annak adatait,
- a balesetről leadott értesítést,

- az esetleges hatósági eljárás megkezdését.

A jelentést a Vállalkozó részéről a balesetben érintett, a jelentést elkészítő járművezetőnek, továbbá az azt ellenőrző/jóváhagyó diszpécsernek (illetve erre megbízott munkavállaló) aláírásával hitelesítenie kell.

A Vállalkozó köteles a jelentést, továbbá az **7.1.5 pont** szerint kiadott, vagy átvett felelősség elismerő dokumentum (betétlap, baleseti bejelentő, stb.) másolati példányát a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 5 munkanapon belül a Megrendelőhöz eljuttatni. A megküldésre kerülő dokumentumokon minden esetben fel kell tüntetni a **7.3. pontban** meghatározott egyedi azonosítót.

Az aláírt dokumentumokat jól olvasható, elektronikus formában kell megküldeni a Megrendelő által **16. sz. mellékletben** megadott kapcsolattartó részére.

7.2.2 Jelentés műszaki hibás balesetet követő műszaki vizsgálatról.

A jelentést a Vállalkozó köteles elkészíteni a valós, vagy feltételezett műszaki hibás balesetet követő műszaki vizsgálatról. A jelentést a műszaki vizsgálatot követően a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 5 munkanapon belül kell a Megrendelőhöz eljuttatni.

7.2.3 Menetregisztráló berendezések, tachográfok eredményeinek értékelő anyagai.

A menetregisztráló készülékkel felszerelt járművek balesete esetén, amennyiben adatmentés történt, a rögzített adatok (út, idő, sebesség, stb.) kiértékeléséről a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 5 munkanapon belül tájékoztatni kell a Megrendelőt.

A tachográfal felszerelt járművek balesete esetén, a korong fénymásolatát a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 5 munkanapon belül meg kell küldeni a Megrendelő részére. Kivételt képez, amikor a korongot a baleset helyszínén a helyszínelő kiveszi és kicseréli.

A menetregisztráló berendezések, tachográfok üzemeltetésével összefüggő egyéb feladatokat külön utasítások szabályozzák.

7.3 Közlekedési balesetek, káresetek nyilvántartása

A közlekedési balesetokról, káresetekről a beérkezett bizonylatok alapján a Vállalkozó nyilvántartást köteles vezetni azok

- értékelése, elemzése,



kg

- minősítése,
- a tájékoztatás, adatszolgáltatás,
- a szükséges megelőző intézkedések kezdeményezése érdekében.

A teljes nyilvántartást meg kell küldeni a Megrendelő részére minden hónap legkésőbb 10. napjáig. Illetve a Megrendelő által indokolt esetben esetleg, a megadott határidők között is. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a nyilvántartásban szereplő adatok az események vizsgálata során folyamatosan változhatnak, így a nyilvántartás megküldését követően elavulhatnak tekintendő és ennek ismeretében hasznosítható.

A nyilvántartást MS Office Excel és/vagy Access rendszerben kell megküldeni a Megrendelő részére.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- egyedi azonosító az esemény és az abban résztvevők, továbbá az eseményt érintő összevont információk és keletkező dokumentumok összekapcsolására
- a baleset, káreset
 - időpontja
 - pontos helyszíne (kerület, utca, házszám, útkereszteződés, menetirány)
 - a forgalmi akadály ideje (intervallum)
- a balesetben, káresetben, résztvevők (járművezető, sérült, tárgy, stb.) adatai:
 - pontos név, születési dátum, anyja neve, lakcím, telefonos elérhetőség, a résztvevő típusa
 - jármű típusa, rongálódás leírása, a keletkezett kár becsült nagysága, az érintett viszonylat száma
 - résztvevő sérülésének leírása, lehetőség szerint a fokozat megadása, a helyszínre érkező mentő rendszáma, az egészségügyi intézmény nevének megadása
 - a vállalkozó alkalmazásában lévő résztvevőre vonatkozóan a jármű kategóriára vonatkozó vezetési engedély kezdő dátuma, továbbá az eseményt megelőző szolgálatkezdés időpontja, illetve az illetékes telephely megadása
- a balesetet, káresetet észlelő tanúk adatai:
 - pontos név, cím, telefonos elérhetőség

- az eseményt helyszínelő hatósági, BKK, stb., személy neve, elérhetősége, továbbá a küldő szervezet megnevezése,
- a baleset, káreset leírása: részletes, a későbbi megértést, elemzést, az esemény rekonstrukcióját segítő leírás megadása, mely tartalmazza a környezet pontos részleteit, továbbá a résztvevők eseményt megelőző mozgásának részleteit is.
- a baleset, káreset helyszínének rajza: előző pontban leírtak figyelembe vételével, annak kiegészítését szolgáló, közel méretarányos, pontos helyszínrajz megadása.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell továbbá az eseményre vonatkozó összesítéseket:

- **az esemény hibássága:** Idegen hibás/Saját hibás – valamely résztvevő az esemény okozásában fennálló hibásságát elismerte, vagy erre vonatkozó hatósági döntés született
- **a hibásságot alátámasztó dokumentum megnevezése:** a hibásságot megalapozó dokumentum megnevezését szerepeltetni kell a nyilvántartásban, pl.: „az esemény okozásáért felelős XY személy a ZY hatóság XZ számú határozata alapján”
- **az esemény státusza:** az esemény lezárt vagy függő státuszú annak függvényében, hogy a megelőző pont szerinti hibásság egyértelmű-e (pl. függő az esemény, amennyiben hatósági vizsgálat van folyamatban)
- **összesített sérülés:** a baleset összesített sérülésének megadása (pl: 4 résztvevőből 1 fő nem sérült, 2 könnyű és egy súlyos sérült, a baleset összesített sérülése: súlyos)
- **az esemény jellege:** pl: idegenjármű összeütközés, sajátjármű összeütközés, utas baleset, káreset, stb.
- **a baleset oka:** a rendelkezésre álló információk szerint a baleset okának meghatározása, lehetőség szerint KRESZ szerinti megadásban, pl.:
 - Elsőbbség meg nem adása táblával jelzett helyen
 - Kanyarodás szabályainak megszegése
 - Követési távolság be nem tartása
 - Tilos jelzésen való áthaladás
 - Gyalogos tilos jelzésen való áthaladása
 - Utas, le-,felszállás közbeni figyelmetlenség
 - stb.

- **a baleset típusa:** az érintett résztvevők haladására, az eseménykori helyzetére utaló rövid meghatározás, pl.:
 - Azonos irány - egyik tolat
 - Szembe - egyenes út, mindkettő előz
 - Azonos irány – csomópont, egyik balra kanyarodik
 - Keresztirány – szembe, egyik kanyarodik
 - Álló jármű – kikerülés
 - Gyalogos - tömegközlekedési megállóban
 - stb.

A nyilvántartásba rögzíteni kell az utólagosan megismert adatokat is, úgymint hatósági, vizsgálat eredménye, műszaki vizsgálat tapasztalatai, tanúk elmondásai, a kárigényekből leszűrhető információk, stb.

8. számú melléklet: Jegyértvényesítő készülékek működésének biztosítása az autóbuszokon

8.1 Általános előírások

A melléklet célja a Vállalkozó járművein gondoskodni kell az autóbuszok jegyértvényesítő karbantartásáról, ellenőrzéséről, folyamatos, rendeltetés szerinti működéséről.

A szabályozás hatálya kiterjed a Vállalkozó által üzemeltetett járművekre. A szabályozás kijelöli a végrehajtásban résztvevők feladatait, felelősségét és tevékenységét.

8.2 Specifikáció járművekre szerelt, elektronikus vezérlésű, nyomtatással érvényesítő jegykezelő készülékekhez

A járműveken a jegykezelő készülékeknek az alábbi igényeket kell kielégíteniük:

8.2.1 Általános követelmények

- a járműveken lévő FUTÁR utastájékoztató rendszer által vezérelten kell működniük;
- a BKK Zrt-nél mindenkor alkalmazott jegyek, jegytípusok kezelését kell ellátnia (méretek és anyagminőség, tömbjegyek, hópapír stb.);
- a lehető legkisebb költséggel legyen alkalmassá tehető a BKK Zrt-nél bevezetni tervezett elektronikus jegyrendszerben való üzemeltetésre, ennek megfelelően a CAT6 SFTP ethernet kábelezést is kell biztosítani;
- legyenek alkalmasak a járműveken lévő kapaszkodó rendszerre való biztonságos, balesetveszélyt nem jelentő rögzítésre; az első ajtónál az első ajtós felszállási rend hatékony működtetése érdekében úgy kell elhelyezni, hogy a járművezető rálátása biztosított legyen; a 2-es ajtónál kerekesszékekkel is megközelíthetően kell elhelyezni;
- táplálásuk a jármű adott járművillamossági energiaellátó (24 V \pm 30%) rendszeréről, annak túlzott terhelése nélkül történhessen;
- legyen védett a járművillamossági hálózatra kerülő túlfeszültségekkel szemben, illetve a jármű egyéb védelmi rendszeréhez illeszkedjen;
- elektromágneses és egyéb elektromos zavarokkal szemben legyen védett;
- a járműtárolási, takarítási módokat viselje el;
- a lehetőségekhez képest legyen vandalizmusálló, elsősorban idegen tárgyak behelyezése ellen;
- legyen öntesztelő;
- az üzemkészséget a készüléken elhelyezett zöld fény jelezze (pl. LED)
- az üzemképességet, valamint a meghibásodást (ha azt a Megrendelő kéri) a járművezető folyamatosan érzékelje (jelzés a műszerfalán vagy annak közelében)

- a jegy normál „kezelését” hangjelzéssel is jelezze;
- a helytelen használatot – a készülék közelében lévőek által jól hallható, az előbbitől eltérő hangjelzéssel – jelezze

8.2.2 Jegykezelési követelmények

A jegy kezelése, érvényesítése: azonosító felirat nyomtatásával történjen. A felirat legalább tartalmazza:

- a jármű azonosító jelét és viszonylatszámát (4 karakter)
- a megállóhely vagy zóna kódját (2 karakter)
- az útirányt (1 karakter)
- a dátumot (hó, nap) (4 karakter)
- a pontos időt (óra, perc) (4 karakter)

összesen minimum 15 karakter.

A karakterek nagysága olyan legyen, hogy a felirat a jegy erre a célra kijelölt helyre kerüljön, egy sorban, az ellenőr által olvasható minőségben történjen;

A készülékek egyszerre 1 db jegy kezelésére legyenek alkalmasak, de több jegy behelyezése ne okozzon bennük maradandó változást;

Az utastájékoztató rendszer meghibásodása vagy a vele való kapcsolat megszakadása esetén automatikusan térjen át autonóm üzemmódra, csökkentett információ tartalommal.

A felirat legalább tartalmazza:

- a jármű azonosító jelét és viszonylatszámát (4 karakter),
- x karakterek (2 karakter),
- x karakter (1 karakter),
- a dátumot (hó, nap) (4 karakter),
- a pontos időt (óra, perc) (4 karakter),

Összesen minimum 15 karakter

További követelmények a jegykezelésre vonatkozóan:

- a jegykezelési idő 3 sec-nál ne legyen több;
- a feliratozáshoz elvárás a biztonsági festék alkalmazása. A biztonsági festék a Megrendelő által használt papíron a feliratozás után azonnal szárad, a felvitt adat



nem kenhető el, olvashatósága nem sérülhet, továbbá a felirat (külső sérülési nyom nélkül) vegyszeresen vagy más módon el nem tüntethető;

- az elvárt minőségű nyomtatásnak a Megrendelőnél bevezetésre kerülő bevonatmentes, un. non-topcoated biztonsági hőpapír esetén is teljesülnie kell;
- A megfelelő tinta meghatározásához a Megrendelő igény esetén biztosít hőpapírt;
- nyomtatás befejezésével a kezelt jegy kivehető;
- lehetőség szerint roncsolásos, hulladékmentes érvényesítés.

További műszaki szempontok a jegykezelő készülékekre vonatkozóan:

- A berendezés soros (RS 485 VMX) vagy IBIS kommunikációs porton keresztüli kommunikációra alkalmas legyen. A termék leírásához csatolni kell a készülék által használt adatstruktúra és protokoll részletes leírását.
- A vizuális utastájékoztató és jegykezelő készülékek csak azonos, vagy RS485 VMX, vagy IBIS kommunikációs porton kommunikáljanak.
- A készülék az OBU által vezérelhető legyen a Műszaki leírás (2/A sz. melléklet) szerint
- A kezelendő jegy méretei: hossza: minimum 65 mm, szélessége: 28 ± 2 mm
- A készülék a jegyet feliratozza a szükséges információval, Fény és/vagy hangjelzés jelezze a sikeres jegykezelést vagy hibás használatot.
- Elvárás a hozzáférés és rongálás elleni védelem.
- A készülék háza legyen zárható fedőlappal ellátott acél- vagy alumíniumlemez.
- Biztonságosan és a zajterhelés növekedése nélkül rögzíthető legyen a járművek kapaszkodó rúdjaira.

8.3 A Vállalkozó és a Vállalkozó járművezetőjének feladatai és kötelezettségei

A járművezető köteles a kocsit átvételkor a jegykezelő készülékek működőképességéről meggyőződni. Üzemképtelen jegyérvényesítő készülékkel az autóbusz a telephelyet nem hagyhatja el.

Amennyiben a napi állítás során a készülék működését a jegyérvényesítőbe került idegen tárgy akadályozná, a járművezető kísérelje meg az idegen tárgy eltávolítását.

A jegyérvényesítő készülékek meghibásodása esetén a járművezető a műszaki könyvbe a hibát köteles jelezni a Vállalkozó felé.

A Megrendelő rendszeresen ellenőrzi a jegykezelő készülékek szabályszerű működőképességét.

A Vállalkozó köteles az autóbuszokon elhelyezett jegyérvényesítő készülékeket a heti ciklikus vizsgálatok során, illetve a jegykezelő készülék hibájára vonatkozó hibajelzés esetén kitisztítani, működőképesség szempontjából ellenőrizni, szükség szerint javítani.

Amennyiben az egyes autóbuszokon nincs elegendő számú készülék, a hiány megszüntetéséről intézkedni kell.

Amennyiben a jegykezelők ellenőrzése során nem az előírásoknak megfelelő működést vagy jegykezelést tapasztal a Megrendelő, akkor az a **3. sz. melléklet** szerinti kötbérezést vonja maga után.

9. számú melléklet Járművek fellobogózása

A fellobogózással kapcsolatosan a Budapest Főváros Közgyűlésének 8/1991/ III.21/ sz. önkormányzati rendelete az irányadó.

Valamennyi közforgalmi Járművet nemzeti színű lobogóval kell ellátni a következő nemzeti ünnepeken:

- Március 15-én
- Augusztus 20-án
- Október 23-án

November 17-én, a Főváros Napján, a nemzeti lobogóval együtt a főváros zászlaját is ki kell tűzni.

A fenti ünnepek alkalmával a Vállalkozó köteles a közforgalmi Járműveket üzemkezdettől üzemzárásig, legkésőbb az ünnepet megelőző nap déli 12 órától, az ünnepet követő nap déli 12 óráig fellobogóztatni.



ky

10. számú melléklet: Viselkedési kódex

10.1 A Kódex személyi, területi és időbeli hatálya.

A Kódex a Vállalkozóval munka, megbízási vagy egyéb, a Szerződés teljesítéséhez bármilyen módon és mértékben kapcsolódó jogviszonyban állóktól, különösen a járművezetőktől (továbbiakban együttesen a „Munkavállalók”) általánosan elvárt viselkedési szabályok átfogó gyűjteményét tartalmazza.

A Kódex időbeli hatálya egyezik a Vállalkozó Szerződésének időtartamával (opciós időtartamával).

Vállalkozó a Kódexet minden olyan helyen (a szolgáltatási területén és különösen a Járművein) köteles betartatni, ahol a Szolgáltatását nyújtja, vagyis ahol a Megrendelővel és annak ügyfeleivel (továbbiakban az „utasokkal”) kapcsolatba kerül.

10.2 A Kódex alapján elvárt viselkedési szabályok.

10.2.1 Viselkedési szabályok a Megrendelő személyét illetően.

Vállalkozó és a Munkavállalói nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amellyel bármilyen módon és mértékben csorbítanak a Megrendelő jó hírnevét, melynek értelmében tartózkodniuk kell a Megrendelő nyilvánosság előtti bírálatától.

Amennyiben a Munkavállalók elégedetlenek a Megrendelővel vagy annak bármely döntésével, úgy véleményüket elsődlegesen a Vállalkozónak nyilváníthatják ki, nem nyilvánosan.

10.2.2 Viselkedési szabályok az utasokkal szemben.

Munkavállaló köteles a munkáját – az érvényes szabályok betartása mellett – úgy végezni, hogy az az utasok megalégedésére szolgáljon.

Munkavállalóknak, különösen a járművezetőknek az utasokkal, a forgalom más résztvevőivel (gépjárművezetőkkel, gyalogosokkal), a Megrendelő diszpécserével, illetve Megrendelő más munkavállalójával/megbízottjával udvariasan, megbotránkozást kiváltó szavakat, kifejezéseket (pl. trágár, obszcén szavakat) kerülve, kulturált hangnemben kell kommunikálnia és segítőkészen kell viselkednie (pl. közlekedési nézeteltérés esetén nem használhat olyan hangnemet és kifejezéseket a vitás forgalmi szituációban részes gépjárművezetővel, gyalogossal, ami az érintettben és / vagy a Jármű utasaiban megbotránkozás kelthet, stb.).

Munkavállalók az utasok emberi méltóságát kötelesek tiszteletben tartani. Az utasok emberi méltóságának tiszteletben tartását jelenti különösen, hogy tilos az utasok között bárminemű - különösen nemük, koruk, családi és egészségi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük, stb. miatti - hátrányos megkülönböztetés.

A járművezetőknek kiemelt figyelmet kell fordítani a Járműre történő fel-és leszállás, valamint a Jármű vezetése során azon utasokra, akiknek a le-és felszállás, illetve a Járművön való kapaszkodás bármilyen okból nehézséget okoz, így pl. babakocsival közlekedő utasokra, idősekre, óvodai / iskolai csoportokra, csomaggal utazókra, látás- és mozgássérültekre, stb.

A Jármű vezetése során – amennyiben azt a személyi- és vagyonbiztonság védelme nem indokolja – tilos a hirtelen fékezés, irányváltás, illetve minden olyan manőver, ami az utasok biztonságát, komfortérzetét veszélyezteti vagy rontja.

Amennyiben a Járművet látássérült (vak és gyengénlátó) személy használja, úgy a járművezető különösen köteles gondoskodni az utastájékoztató rendszer megfelelő hangerejéről, annak műszaki hibája esetén megállóhelyek jól érthetően történő bemondásáról.

Ha Megrendelő első ajtós fészálási rendszer bevezetése mellett dönt, úgy a Munkavállalók a jegyellenőrzéseket határozottan, de kulturált stílusban kötelesek végezni.

Az utasok panaszát a Munkavállalók kötelesek meghallgatni, azt segítőkészen és az erre vonatkozó szabályozás szerint kezelni, melynek során megjegyzéseket nem tehetnek. (Az utaspanasz kivizsgálásáról külön szabályzat rendelkezik.)

10.3 A Kódex megsértése.

Vállalkozó a **3. sz. mellékletben** írt következményeket viseli, amennyiben Munkavállalója a Kódex előírásait megsértve viselkedik.

10.4 A Kódex kiegészítése.

Megrendelő jogosult jelen Kódexet – különösen az utasok panaszai alapján – utóbb pontosítani, kiegészíteni.

11. számú melléklet: Formaruhára vonatkozó követelmények

Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az utazóközönséggel közvetlenül kapcsolatba kerülő munkavállalói (főként a gépkocsivezetők és a forgalomirányításban részt vevő munkavállalók) egységes formaruhában végezzék munkájukat.

A formaruhára vonatkozó előírásokat az alábbi kritériumok betartása mellett a Vállalkozó saját hatáskörben szabhatja meg:

Elvárás férfi munkavállaló esetén:

- a sötét egyszínű, hosszú szövetnadrág,
- a zárt, sötét cipő,
- a világos, egyszínű szövet ing
- a nyakkendő,
- szövet zakó (nyáron nem kötelező viselni).

Elvárás női munkavállaló esetén:

- a sötét egyszínű, hosszú szövetnadrág vagy szoknya,
- a sötét cipő,
- a világos, egyszínű szövet blúz
- szövet blézer (nyáron nem kötelező viselni).

A szandál, rövidnadrág, többszínű nadrág/szoknya vagy ing/blúz, gallér nélküli ing viselése még nyári melegben, átmeneti időre is tilos!

A formaruhának mindig tisztának, gyűrődés és foltmentesnek kell lennie, a ruházat nem lehet szakadt. Az inget a legfelső gomb kivételével begombolva kell viselni, a nyakkendőt meg kell kötni.

Vállalkozó saját hatáskörben köteles gondoskodni az egységes formaruha meghatározásáról és a munkavállalók formaruhával történő ellátásáról. A formaruha meghatározásával kapcsolatos előírásait a Vállalkozó köteles a Megrendelő számára a Szolgáltatás megkezdését megelőzően 8 nappal a megküldeni. A Megrendelő jogosult a formaruha viselését rendszeren ellenőrizni, a formaruha viselésére vonatkozó szabályok megsértése a Vállalkozó **3. sz. mellékletben** részletezett kötbérfizetési kötelezettségét, levonási jogot vonja maga után.

12. számú melléklet: Talált tárgyak kezelése

A Vállalkozó munkavállalóinak talált tárggyal kapcsolatos feladatai

Vállalkozó munkavállalójának a feladata az általa vagy az utas(ok) által megtalált és neki leadott tárgyak tulajdonosuknak történő helyszíni átadásáig vagy a Vállalkozó diszpécserének történő mielőbbi (legkésőbb a műszak végén teljesítendő) átadásáig történő ideiglenesen őrzése, illetve átadása.

A munkavállaló a helyszínen csak akkor adhatja át a talált tárgyat, ha kétséget kizáróan meg tudja azt állapítani, hogy a tárgyért a tulajdonos, illetve olyan más személy jelentkezik, akinek az átvételi jogosultsága kétséget kizáróan megállapítható és az átvevő megfelelő leírást ad az elveszett tárgyról. Hivatalos iratot (például: személyi igazolványt) csak két tanú – pl. utas, munkatárs – jelenlétében és aláírásával lehet átadni.

A találó, illetve a Vállalkozó tulajdonjogot a Járműveken talált dolgokon nem szerezhethet.

A talált tárgy(ak) helyszíni átadásáról-átvételéről talált tárgy bizonylatot kell kitölteni.

Amennyiben a talált tárgyat jellegénél fogva (pl. méret) a jármű vezetője nem tudja műszak végeztéig megőrizni, jelentenie kell a Diszpécsernek, aki intézkedik annak elszállításáról. Élő állat megtalálását az elszállításáról intézkedő Diszpécsernek kell jelenteni.

Lőfegyver, lőszer, robbanóanyag, veszélyesnek látszó tárgy (pl. veszélyesnek ítélt zárt csomag) megtalálása esetén a Járművet félre kell állítani, az utasokat le kell szállítani, és a Diszpécseren keresztül azonnal értesíteni kell a rendőrséget.

A talált tárgy kiadásáról feljegyzést kell készíteni, amin legalább az alábbi adatoknak kell szerepelniük:

- a tárgy rövid leírása
- a tárgy tulajdonosának nevét, lakcímét, személyi igazolványának (ennek hiányában diákigazolványának, útlevelének) számát
- a kiadó és az átvevő olvasható aláírása és címe
- a tanúk olvasható aláírását, személyi igazolványuk számát és lakcímüket (ha a tanú munkatárs, elegendő az olvasható aláírás és a beosztás feltüntetése)

A helyszíni átadás-átvételről készült bizonylatot és a helyszínen át nem adott talált tárgyat a Járművezető köteles legkésőbb a műszak végéig a Vállalkozó diszpécseréhez eljuttatni.

A Vállalkozó Diszpécserre köteles gondoskodni arról, hogy a helyszíni bizonylat másolati példányát, illetve a neki leadott tárgyakat, a megtalálást követő munkanapon 8 és 10 óra között beszolgáltassák a Megrendelő megbízásából a talált tárgyak kezelését végző BKV Zrt. ügyfélszolgálatára.



kt

13. számú melléklet: Panaszkezelési Szabályzat

13.1 A panaszvizsgálati eljárás folyamata.

- panasz fogadása
- adatgyűjtés, Vállalkozói kapcsolatfelvétel és vizsgálat, illetve szükség szerint ellenőrzés
- választervezet elkészítése
- a Vállalkozó felé havi rendszerességgel tapasztalati összefoglaló készítése az ellenőrzések és a panaszok alapján, a válaszok elemzése, értékelése
- Vállalkozói teljesítés-igazoláshoz alapadatok szolgáltatása

13.2 A panaszok fogadása.

A panaszokat az Megrendelő Ügyfélszolgálat fogadja.

Megrendelő a panaszt - tárgyától függően - iktatórendszeren keresztül, határidő megjelölésével továbbküldi a Vállalkozónak vagy a Megrendelő illetékes területének. Válaszadási határidő Szolgáltató részéről 15 munkanap, de sürgős esetben a Szolgáltatóval egyeztetve Megrendelő rövidebb határidőt is elvárhat.

Amennyiben a panasz a Vállalkozó tevékenységére vonatkozik, a Megrendelő megküldi a Vállalkozónak további ügyintézésre.

Amennyiben a bejelentésből nem derül ki – különösen közös üzemeltetésű vonalak esetében – egyértelműen a panaszolt üzemeltető személye, úgy a panasz a Megrendelőnél marad kivizsgáláson.

A menetrendtől való eltérő közlekedésre, az átszállási kapcsolatok megghiúsulására, stb. vonatkozó bejelentéseket az Megrendelő saját hatáskörben vizsgálja ki.

13.3 A panaszok kivizsgálása.

A Vállalkozó köteles kivizsgálni a tevékenységével kapcsolatosan beérkezett utaspanaszokat legfeljebb hét munkanapon belül. A vizsgálat alapján a Vállalkozó köteles a vizsgálat eredményét és az utaspanasz választervezetét a Megrendelőnek 10 napon belül eljuttatni. A válasz mellé szükség szerint olyan dokumentumok másolatát is csatolhatja, amelyek alapján a válasz helyességének ellenőrzése elvégezhető, illetve amelyek állításait alátámasztják.



A Megrendelőnél a vizsgálatot végző szakterület munkatársa a rendelkezésre álló adatok, bizonyítékok és a Vállalkozótól érkező válasz alapján elkészíti az Ügyfélszolgálati Iroda felé továbbítandó választervezetet, melyet az adott szakterülethez tartozó felelős vezető részére küld meg első alkalommal. Amennyiben a Vállalkozó nem ismeri el az utas-panasz jogosságát, az észrevételt és az esetleges csatolt adatokat „nem elismert észrevétel” rájegyzéssel kell továbbítani a területhez tartozó felelős vezető (szakigazgató, főosztályvezető) részére. A területhez tartozó felelős vezető (szakigazgató, főosztályvezető) felel a panasz választervezetének tartalmáért.

A választervezettel kapcsolatos tartalmi észrevételeit jelzi a panaszvizsgáló munkatárának, valamint, amennyiben szükséges, kiegészítő vizsgálatot rendel el. A felelős vezető „Elfogadom, a válasz továbbítható.” rájegyzéssel a választ az Ügyfélszolgálat felé továbbítva lezárja a főosztályi szintű panaszvizsgálatot.

Megrendelő a vizsgálat módszertanát és megállapításait nem köteles elfogadni, kiegészítő vizsgálatot kérhet, illetve a Vállalkozó értesítése mellett a vizsgálat megállapításait kiegészítheti, illetve módosíthatja. Jelentős nézetkülönbség esetén a Megrendelő saját érdekkörébe vonhatja a vizsgálatot. A vizsgálat lezárását követően a Megrendelő küldi ki a panaszosnak a válaszlevelet.

A Vállalkozó tevékenységével kapcsolatos utaspanaszról a Megrendelő - a vizsgálat eredménytől függetlenül - tájékoztatja a Vállalkozót.

13.4 A panaszvizsgálathoz szükséges adatgyűjtés.

A vizsgálatot végző, vagy a vizsgálattal megbízott vezető – a válaszadáshoz, valamint a beavatkozási javaslat kialakításához szükséges mértékben – jogosult a panaszhoz kapcsolódó, a szakterületen rendelkezésre álló, valamint a Vállalkozó által rendelkezésére álló adatbázist felhasználni (pl. menetlevelek, diszpécseri napi jelentés, GPS adatok).

A Vállalkozó felel azért, hogy a rendelkezésre bocsátott adatok a valóságnak megfeleljenek. Az adatok lekérése csak a szokásos forgalmi jellemzőkre vonatkozhat (viszonylat, forgalmi szám, fordaszám, rendszám, járművezető neve, kezdési, végzési, egyéb menetrendi időadatok, eltérések, események stb.).

Vállalkozó köteles a rendelkezésére álló minden bizonyítási eszközt (munkavállalója meghallgatásának jegyzőkönyvét, egyéb okirati bizonyítékokat, GSM híváslistákat, tanúvallomásokat, szembesítések eredményeit) felhasználni, hogy a panasz tényállását minél pontosabban és részletesebben feltárja.

Vállalkozó köteles a panaszvizsgálattal összefüggő ügyintézéshez kontakt-munkatársakat kijelölni.

A felhasználható adatbázisok a következők:

- A FUTÁR rendszerek lefutási adatai
- a hangrögzítő berendezések által archivált beszélgetések
- az Elektronikus Forgalmi Jelentés adatai
- a Vállalkozó napi vezénylési jelentései, havi teljesítmény-jelentései
- járművezető menetlevele
- egyéb forrásadatok

A vizsgálatot végző felelőssége, hogy a tudomására jutott információkat, különös tekintettel a személyes adatokra, nem adhatja át harmadik, illetve jogosulatlan félnek. Az adatokba – a fenti adatbázisokba – történő betekintés, csak a panasz megválaszolásához szükséges mértékben lehetséges, kivéve azon eseteket, amikor a területileg illetékes szakterület vezetője célzott, részletes ellenőrzést rendel el.

13.5 A rögzített hanganyagok lekérésével kapcsolatos eljárásrend

A panaszvizsgáló munkatárs a Forgalomirányítási Főosztály vezetőjétől írásban megkéri a panasz vagy észrevétel kivizsgálásához szükséges hanganyag rendelkezésre bocsátását. A kérést úgy kell megfogalmazni, hogy az egyértelmű időintervallum, az érintett viszonylatok és/vagy diszpécseri munkahely megjelölésre kerüljön, rögzítve a vizsgálat célját. A visszahallgatás a Forgalomirányítási Főosztály vezetőjének engedélyéhez kötött.

A Call Center által rögzített hanganyagok visszahallgatására, az Ügyfélszolgálati Iroda Vezetőjének írásbeli engedélye szükséges.

A fenti eljárásrend keretében a kapcsolattartón keresztül a Vállalkozó is kérhet hanganyagokat, amennyiben az a panasz kivizsgáláshoz, álláspontjának igazoláshoz szükséges.

Az adatkezelésre, adattovábbításra a – törvényi előírásokon túl – a Megrendelő Adatvédelmi Szabályzata az irányadó. Az adatbiztonság érdekében a Megrendelő technikai eszközön keresztül történik a beszélgetés visszahallgatása a Megrendelő által, amelyen jelen lehet a Vállalkozó kontakt-személye is. A visszahallgatás tartalmáról a Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, annak tartalmát írásban igény esetén kivonatolja.

A hangfelvételek továbbítására csak az adatbiztonsági elvek betartásával, különösen indokolt esetben kerülhet sor.

13.6 Vállalkozó által üzemeltetett viszonylatok, a Vállalkozó üzemeltetésében lévő Járművek és azok járművezetőinek ellenőrzése a panasz kivizsgálása érdekében és keretében.

A megalapozott válaszadáshoz és az esetleges beavatkozási, cselekvési pontok meghatározásához a vizsgálatot végző kezdeményezheti helyszíni ellenőrzés végzését. Erről javaslatot kell összeállítani az adott a területhez tartozó felelős vezető (szakigazgató, főosztályvezető) részére.

A javaslatnak a következőt kell tartalmaznia:

- a panaszban foglaltakból következő, konkrét ellenőrzési feladat meghatározása, a bejelentő által sérelmezett szolgáltatási elem körülírásával (pl. a 114-es autóbuszok a Kosztolányi Dezső térről rendszeresen később indulnak, stb.)
- az ellenőrzés elvégzésének módjára vonatkozó javaslatok, így azok időpontja(i) / időtartama, helyszíne, iránya, a kivitelezés módjával összefüggő egyéb javaslatok (pl. nyílt vagy rejtett módon történjen az ellenőrzés), a javasolt határidő, illetve a válaszadás határideje, mint fontos, az ellenőrzés kiírását befolyásoló tényező

13.7 A panaszbejelentések, az ellenőrzések eredményeinek összefoglalója.

A panaszbejelentéseket (külön megjelölve a megalapozott minősítésűeket), valamint a megalapozott szabálytalanságokat tartalmazó összesítő jelentéseket (visszaellenőrzéseket) - teljesítményértékelés céljából - a Forgalmirányítási Főosztály illetékes osztályának, a Forgalmi Üzemeltetési Szakigazgatóság illetékes osztályának, valamint az Ügyfélszolgálati Irodának havonta meg kell küldeni a Közlekedésszervezési Főosztály részére. A teljesítményértékelésnél csak a lezárt státuszú vizsgálatokat lehet figyelembe venni.

Az összefoglaló tartalmazhat döntési és cselekvési pontokat, elsősorban javaslati jelleggel. A Vállalkozó az egyes döntési és cselekvési pontok kapcsán, 10 munkanapon belül választ küld a Társaság részére.

Példák a döntési és cselekvési pontokra:

- a számú ellenőrzés(ek) tapasztalatai alapján a Küküllő utcai végállomásraól rendszeresen 3-4 perc késéssel indulnak a járművek. A Vállalkozó mit tud tenni a pontosság javítása érdekében?

- a ... számú ellenőrzés(ek) tapasztalatai alapján a 654-es viszonylaton az oldalirány-táblákból hiány van. Mi ennek az oka?
- panaszvizsgálat kapcsán derült fény arra, hogy az 523-as viszonylaton a délutáni órákban rendszeresen a késések a Fülemléle utca felé. A Vállalkozó járművezetői szerint a viszonylat melyik pontján áll elő a késés, mi okozza azt (jelzőlámpa, torlódás stb.), van-e javaslat forgalomtechnikai vagy egyéb beavatkozásra?

A Vállalkozó válaszában szintén tehet javaslatokat a napi üzemeltetés finomhangolására, a jelentkező menetrendi vagy forgalomtechnikai problémák orvoslására. A Megrendelő e felvetésekre ugyancsak 10 munkanapos határidővel köteles válaszolni (a forgalomirányítással összefüggő kérdésekre a Forgalomirányítási Főosztály, minden egyéb felvetésre a Közlekedésszervezési Főosztály). Az elvégzett helyszíni vizsgálatokról, ellenőrzésekről készült anyagok rendszerezéséért, ezeknek határidőre történő továbbításáért a vizsgálat elvégzésére kijelölt szervezet vezetője felelős. Amennyiben a megküldött ellenőrzési anyagokból a panaszt kiváltó okon kívül más, intézkedést igénylő körülményre is fény derül, erről a panaszvizsgáló munkatárs tájékoztatja a szakterület felelős vezetőjét.

14. számú melléklet: Járművek utasterének hőmérséklet szabályozása

14.1 Légh kondicionáló és utastéri fűtés használata

Vállalkozó Járművein a műszaki specifikáció szerinti automata hőmérsékletszabályozó rendszerek működnek, az ott meghatározott hőmérsékleti értékek megvalósulása a járművön Vállalkozó felelőssége.

-10°C és +35°C környezeti hőmérsékletek között a hőmérsékleti követelmények:

$$T_{belső} = \left[\frac{1}{2} T_{külső} + 10^{\circ}\text{C} \right] \pm 1^{\circ}\text{C}$$

ahol $T_{belső}$ a jármű utastéri hőmérséklete, $T_{külső}$ pedig a környezeti hőmérséklet Celsius-fokban megadva.

-10°C és -25°C hőmérséklet között legalább 5°C, illetve **35°C** felett az aktuális külső hőmérsékletnél 6-8°C-kal alacsonyabb hőmérséklet legyen biztosított az utastérben.

Az előírt hőmérséklet elérésének érdekében a klímaberendezést illetve a fűtőberendezést üzemeltetni kell. Kiemelt esetekben a diszpécser utasítására a klímaberendezés használata a hőmérsékleti értékektől függetlenül kötelező.

Amennyiben a jármű utasterének hőmérséklete szellőzés útján (nyitott ablakokkal és tetőszellőzőkkel, illetve a szellőzőrendszeren keresztül külső levegő befújásával) 10°C és 24°C között tartható, akkor a megfelelő hőmérséklet elérése érdekében elfogadott csak a szellőzés biztosítása is.

Amennyiben a légh kondicionáló ki van kapcsolva vagy nem üzemképes, biztosítani kell az erre alkalmas ablakok utasok általi nyithatóságát, és a járművezető által kezelhető tetőszellőzők kinyitását (kivéve csapadék esetén), illetve a gépi szellőzőrendszer működtetését.

A klímaberendezés működtetése esetén járművezető köteles bezárni és az utas általi kinyitás ellen biztosítani az utastér ablakait.

Fenti hőmérsékleti értékeknek az induló végállomási felszállítás megkezdésétől az folyamatosan teljesülnie kell.

A klímaberendezés, valamint az utastéri fűtés műszaki hibáját a járművezetőnek azonnal jeleznie kell a Forgalomirányítás felé és rögzíteni szükséges a jármű műszaki könyvében.

A meghatározott hőmérsékleti értékek teljesülése érdekében a járművezető az utastér fűtését és klímaberendezését – amennyiben az szükséges – üzemeltetni köteles.

Amennyiben a jármű motortól független fűtőberendezéssel van felszerelve, és ha motor üzemi hőmérséklete nem biztosítja az utastér fűtését, akkor a fűtőberendezést működtetni kell.

Tartósan 10°C alatti külső hőmérséklet esetén a független fűtőkészülék működtethető a várakozás ideje alatt is.

14.2 Utastér szellőztetése

A klímaberendezés működtetése esetén járművezető köteles bezárni és az utas általi kinyitás ellen biztosítani az utastér ablakait.

Amennyiben a klímaberendezés ki van kapcsolva vagy nem üzemképes, biztosítani kell az erre alkalmas ablakok utas általi nyithatóságát.

14.3 Ajtók üzemeltetése

Végállomásra érkezéskor megállás után a jármű összes ajtajának nyitásával kell biztosítani az utasok leszállását. Minden megállóhelyen, várakozás esetén a jármű indulásáig az automata ajtózáró rendszert kell működtetni.

Végállomáson indításra történő beálláskor – amennyiben az utastér előírt hőmérsékletének biztosításához a fűtés vagy a légkondicionálás üzemeltetése szükséges – az automata ajtózáró rendszert működtetni kell.

Első ajtós felszállási rend esetén a szerződés vonatkozó melléklete szerint kell eljárni.

Ha a jármű várakozása közben az utasforgalom jelentősen megnő, az összes ajtó kinyitásával kell a felszállási lehetőséget biztosítani.

15. számú melléklet: Mozgásukban korlátozott személyek alacsonypadlós, kiszegítő rámpával ellátott Járműveken történő szállítása

Vállalkozó járművezetői kötelesek minden elvárható segítséget megadni a mozgásukban korlátozott utasoknak a Járműre való fel- és leszállás megvalósításában. Ennek részeként a rámpa kihajtásával biztosítani kell a kerekesszékesekkel való közlekedést.

Amikor a járművezető észleli a székes közlekedő személy felszállási szándékát vagy leszállási szándékáról jelzést kap, szükség esetén a karosszéria megdöntésével, illetve a kiszegítő rámpa használatával köteles segíteni a járműbe való beszállást, illetve annak elhagyását.

Ha nincs kísérő, aki a mozgásukban korlátozott személy segíteni tudná a fel- és leszállásánál, az előírt óvintézkedések mellett (jármű megfelelő rögzítése és a vezetőfülke bezárása, stb.), Járművezető a vezetőfülke elhagyásával köteles segítséget nyújtani.

Járművezető köteles a járműátvételkor meggyőződni arról, hogy a rámpa működőképés állapotban van (a kihajtásához szükséges eszközök rendelkezésére állnak).

16. számú melléklet: Kapcsolattartók

16.1 Megrendelő

- Kapcsolattartó jogi kérdésekben:

dr. Kratochwill Dávid
jogi szakterületi vezető
david.kratochwill@bkk.hu
+36 30 774 11 15

- Kapcsolattartó műszaki, szakmai kérdésekben

Mihálszky Gábor
tömegközlekedési divízióvezető
gabor.mihalszky@bkk.hu
+36 70 390 38 01

16.2 Vállalkozó

- Kapcsolattartó jogi kérdésekben:

dr. Simonyi Katalin
megbízott jogász
simonyi.katalin@vt-arriva.hu
+36 20 281 68 00

- Kapcsolattartó műszaki, szakmai kérdésekben

Horváth Péter
projekt menedzser
horvath.peter@vt-arriva.hu
+36 20 366 89 40

17. számú melléklet: Első ajtós felszállás

17.1 Bevezetés.

A Megrendelő bevételeinek hatékonyabb beszedése, a fizető utasok számának növelése, ezáltal a bliccelők számának csökkentése érdekében bizonyos viszonylatokon első ajtós felszállási rend kerül bevezetésre. A kijelölt viszonylatokon utazók csak az első ajtón szállhatnak fel a járművekre, ahol a járművezetők ellenőrzik az utasok utazási jogosultságát. Amennyiben az utas nem rendelkezik érvényes jeggyel vagy bérlettel, a járművezetőnél van lehetősége vonaljegy megváltására.

17.2 Az első ajtós felszállási rend bevezetésének előkészítése.

Az érintett viszonylaton dolgozó Vállalkozó járművezetőit külön oktatásban kell részesíteni, továbbá gondoskodnia kell a megfelelő jegykészletről, valamint az árusításhoz szükséges nyomtatványokról. A járműveket Megrendelő kérésére utastájékoztató feliratokkal kell ellátni.

Különös figyelmet kell fordítani a járművek jegyérvényesítő készülékeinek üzemképességére, beállítására, valamint a vezetőfülke ajtók járművezető által történő zárhatóságára.

17.3 Megvalósítás.

Az első ajtós felszállási rendre kijelölt viszonylatokon szolgálatot teljesítő Vállalkozó járművezetőinek különös figyelmet kell fordítaniuk az utasok le- és felszállására. Az ajtónyitás sorrendjét úgy kell megválasztaniuk, hogy azzal befolyásolják az utasáramlást. Megállóhelyre érkezéskor abban az esetben, ha leszálló utas van a járművön és felszálló is várakozik a megállóban, először az első ajtót kell kinyitni, majd a többit késleltetve (egyedi ajtónyitás és engedélyező ajtóműködtetés esetén egyaránt).

Az első ajtós felszállási rend megvalósításakor is fontos alapelv, hogy annak végrehajtása során az adott viszonylaton emiatt vonali késés nem keletkezhet. A vonalak elvárt menetidejének meghatározásakor a Megrendelő az elsőajtós felszállási rendet figyelembe veszi, így ez – azon eseteket kivéve, amikor a járművezető intézkedése szükséges – nem lehet indoka vonali késésnek. Amennyiben a járművezetőnek a bliccelni próbáló utassal szemben intézkedni szükséges, és ebből kifolyólag 3 percnél többi késés keletkezik, a Megrendelő forgalomirányító szolgálata felé azt jelezni köteles.



17.4 Az első ajtós felszállás bevezetése.

A bevezetés kezdeti időszakában az első ajtónál a Megrendelő által biztosított 1 fő jegyellenőr végzi az utasok utazási jogosultságának ellenőrzését, szükség esetén a vonaljegy árusítását. A középső és a hátsó ajtóknál a járműre felszállni nem lehet, azt csak leszállás céljából veheti igénybe az utazóközönség.

A felszállási rend megváltozására külön figyelemfelkeltő tájékoztatási elemeket biztosít a Megrendelő, amit a járműveken is el kell helyezni.

17.5 Az első ajtós felszállási rend gyakorlati alkalmazása.

Az első ajtós felszállási rend bevezetését követően a Vállalkozó járművezetői egyedül látják el az utazási jogosultság ellenőrzési és jegyárusítási feladatokat. A járművezetők kötelesek ellenőrizni az első ajtónál felszálló utasok jegyének, bérletének vagy utazásra jogosító igazolványának meglétét.

Amennyiben a felszálló utas nem mutat utazásra jogosító igazolást, akkor udvariasan fel kell szólítani ennek megtételére. Abban az esetben, ha az utas nem rendelkezik jeggyel, érvényes bérlettel, vagy utazásra jogosító igazolvánnyal, fel kell ajánlani a helyszínen való vonaljegyvásárlás lehetőségét, amennyiben ezzel nem él, úgy a **17.9. pont** szerint kell eljárni.

A jegyértékesítésre vonatkozó szabályok szerint, ezeken a viszonylatokon is köteles járművezetők az eladott jegyek darabszámát a forgalmi munkalapon feltüntetni, illetve a jegyekkel és az árbevétellel a Vállalkozó és a Megrendelő közötti bizományosi/ügynöki szerződésének megfelelően elszámolni.

A járművezetők részére kiadott jegykészletet, valamint az eladott jegyek utáni menetdíjbevételt a munkavégzés során az utasok által nem észlelhető és hozzáférhető, jól zárható helyen (pl.: övtáska) fokozott figyelemmel kell tartani.

A Vállalkozó az eladott jegyek darabszámának megfelelően jutalékban részesül.

A jegyellenőrök a kijelölt viszonylatokon alkalmoszerű visszaellenőrzést tartanak.

17.6 Speciális esetekre vonatkozó eljárási rendek.

Az alábbiakban részletesen bemutatásra kerülnek a speciális esetekben követendő eljárási rendek, melyek az első ajtós felszállási rend megvalósítása során akadályokat jelenthetnek.

A járművezetőktől alapvető elvárás, hogy az utazási jogosultság ellenőrzését a Vállalkozói magatartás elvárásainak megfelelően végezzék, a konfliktusokat mindenféleképpen kerülniük kell.

17.7 Végállomási rend.

A végállomásra történő érkezést és az utasok leszállítását követően, abban az esetben, ha a végállomáson történő tartózkodás közben a járművezető a vezetőfülkében marad, úgy csak a jármű első ajtaját kell nyitva tartania, és azon keresztül az utazási jogosultságot ellenőrizve – szükség esetén jegyárusítást végezve – kell engednie az utasok felszállását a járműre.

Amennyiben a járművezető a járművet elhagyja, akkor legkésőbb 3 perccel az indulási időpontját megelőzően be kell állnia a járművel a felszállóhelyre, és az első ajtó kinyitásával meg kell kezdeni az utasok felszállítását, az utazási jogosultság ellenőrzését.

17.8 Eljárás az első ajtónál felszállni nem tudó utas esetén.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a mozgáskorlátozottak és a babakocsival utazók felszállását is biztosítani kell a járműre. Ebben az esetben azt az ajtót is ki kell nyitni, amelyiknél az utasnak lehetősége van a felszállásra. A felszálló utast udvariasan fel kell kérni jegyének vagy bérletének bemutatására.

Ugyanezen eljárási rend vonatkozik arra az esetre is, amennyiben az utas által szállított csomag mérete indokolja az első ajtótól eltérő felszállást.

17.9 Eljárás a jegyet nem váltó utazni kívánó személy(ek) esetén.

A járművezetőnek a jeggyel, bérlettel vagy egyéb utazásra jogosító igazolvánnyal nem rendelkező utas részére fel kell ajánlani a jegyvásárlás lehetőségét. Amennyiben az utas nem él ezzel a lehetőséggel, úgy udvariasan fel kell szólítani a jármű elhagyására. Abban az esetben, ha az utazási jogosultság igazolása az utazni szándékozó részéről a felszólítás ellenére sem történik meg, továbbá a járművet sem hajlandó elhagyni, úgy – a felszólításon túli egyéb jogkör hiányában – tovább kell közlekedni, majd az esetet haladéktalanul jelenteni kell Megrendelő Forgalomirányító szervezetének (Diszpécser), illetve a forgalmi munkalap megjegyzés rovatában kell feltüntetni.

Amennyiben a járművezető az utazási jogosultság ellenőrzése során olyan konfliktushelyzetbe kerül, amely veszélyezteti a továbbhaladást, az utazás vagy saját maga biztonságát, azonnal félre kell állnia, az esetet jelentenie kell a Diszpécsernek. Diszpécser bejelentése alapján teszi meg a szükséges és indokolt intézkedést.

**17.10 Eljárás elsőajtós felszállás követelményeinek nem megfelelő jármű és/vagy
járművezető esetén.**

Az elsőajtós felszállásra kijelölt viszonylatokra a Vállalkozó által erre előkészített járművek
adhatók csak ki.

17.11 Szabálytalan teljesítés szankcionálása.

Az elsőajtós felszállási rendre kijelölt viszonylatokon a Megrendelő ellenőrzésre jogosult
munkavállalói ellenőrzik a szabályos gépjárműkiadás és munkavégzés betartását.
Amennyiben ellenőrzésük alatt szabálytalanságot tapasztalnak, akkor az a **3. sz. melléklet**
szerinti kötbérezést vonja maga után.

18. számú melléklet: Az elektronikus jegyrendszer projektben használatos leolvasó készülékek és kommunikációs eszközök elhelyezésének lehetővé tételét biztosító együttműködési szabályok

A Felek megállapodnak abban, hogy az Elektronikus Jegyrendszer Projekt éles üzembe állásának előfeltételeként a jelen Szerződés keretében beszerzett Járműveken az Elektronikus Jegyrendszer működéséhez szükséges, az Elektronikus Jegyrendszer részét képező Leolvasó Készülékek és Kommunikációs Eszközök telepítése válik szükségessé. Annak érdekében, hogy a Leolvasó Készülékeknek és a Kommunikációs Eszközöknek az elhelyezése a Járműveken megtörténhessen, a Felek a jelen **18. sz. mellékletben** rögzítettek szerint működnek együtt.

18.1 Fogalmak

A Szerződés jelen **18. sz. melléklete** rendelkezéseinek alkalmazása során használt fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

- **„Elektronikus Jegyrendszer”**: jelenti a BKK által a Szerződés megkötése időpontjában előkészítés alatt álló, a Szerződés hatályba lépése időpontjában a legkimerítőbb részletességgel a Megvalósíthatósági Vizsgálati Dokumentumban leírt fővárosi közösségi közlekedési díjfizetési rendszert, amely díjfizetési rendszerben a fővárosi közösségi közlekedési szolgáltatások igénybe vételét lehetővé tevő díjtermékek (jegy- és bérlet-típusú díjtermékek) nyilvántartása, fizetése és ellenőrzése elektronikus rendszer(ek) útján valósul meg;
- **„Elektronikus Jegyrendszer Projekt”**: jelenti az Elektronikus Jegyrendszer kifejlesztésére, bevezetésére, tesztelésére és éles üzembe állítására irányuló intézkedések összességét;
- **„Kbt.”**: tekintve, hogy a jelen **18. sz. melléklet** a Szerződés hatályba lépése után lebonyolításra kerülő közbeszerzési eljárásokra hivatkozik, a jelen melléklet értelmezése során a „Kbt.” kifejezés alatt a 2012. január 1. után hatályos, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényt kell érteni, beleértve annak – a Szerződés hatálya alatt bekövetkező – valamennyi módosítását, kiegészítését, illetőleg ha az Országgyűlés döntése alapján a hivatkozott jogszabályszerű törvény hatályon kívül kerül, és ezt a Szerződés hatálya alatt új szabályozás váltaná fel, akkor a „Kbt.” kifejezés alatt a továbbiakban a 2011. évi CVIII. törvény helyébe lépő mindenkor hatályos új szabályozást kell érteni;
- **„Kommunikációs Eszközök”**: jelenti azokat a vezeték nélküli kommunikációt biztosító eszközöknek az összességét, ideértve a kommunikációs eszközök alkotórészeit és tartozékait

is, amik a Járművekbe kerülnek beépítésre, és amik a Leolvasó Készülékek és az Elektronikus Jegyrendszer központi szervere közötti kétirányú adatáramlást biztosítják;

- „**Leolvasó Készülék**” jelenti az Elektronikus Jegyrendszer részét képező azon ingóságot, annak minden alkotórészével és tartozékával együtt, ami a Járműveken kerül telepítésre, és aminek segítségével az Elektronikus Jegyrendszerben használható, érintésmentes kártyákat a Járműveken utazók érvényesíthetik, illetőleg leolvastathatják.



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

71./116

Kadlec István



kt

18.2 A Leolvasó Készülékek és a Kommunikációs Eszközök beszerzése, a beszerzési költségek finanszírozása, tulajdonjoga

18.2.1 Az Elektronikus Jegyrendszer Projekt megvalósítására, ezen belül, vagy akár ettől függetlenül a Leolvasó Készülékek beszerzésére irányuló eljárást a BKK jogosult elindítani és lebonyolítani, a Leolvasó Készülékek beszerzési eljárása lebonyolításával kapcsolatos valamennyi felmerült költséget teljes egészében és kizárólagosan a BKK viseli. A BKK kizárólagosan jogosult arra, hogy a Leolvasó Készülékek beszerzésével kapcsolatos eljárási szabályokat meghatározza. Abban az esetben, ha a BKK a Leolvasó Készülékek beszerzésével kapcsolatos eljárási szabályokat olyan módon határozza meg, hogy a BKK által kiválasztott és lebonyolított eljárás utóbb hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság vagy más hatóság, vagy a Közbeszerzési Döntőbizottság jogerős döntése alapján jogszabálysértőnek bizonyulna, a jogszabálysértés valamennyi kockázatát és a jogszabálysértés nyomán esetlegesen felmerülő bírság, kártérítés vagy egyéb jogcímen a bírósági, hatósági vagy közbeszerzési döntőbizottsági jogerős határozatban kiszabott fizetési kötelezettségek is teljes egészében és kizárólagosan a BKK-t terhelik.

18.2.2 A Szállító képviselője vagy képviselői kizárólag abban az esetben jogosult(ak) a Leolvasó Készülékek beszerzésére irányuló beszerzési eljárás előkészítő testületében, bíráló bizottságában vagy a bíráló bizottság munkáját segítő közreműködők körében részt venni, ha erre vonatkozóan a Szállító írásbeli felkérést kap a BKK-tól.

18.2.3 A BKK kizárólagos hatásköre a döntéshozatal abban a tekintetben, hogy az Elektronikus Jegyrendszer projekt megvalósítására, ezen belül, vagy akár ettől függetlenül a Leolvasó Készülékek, és azok alkotórészei, tartozékai szállítására irányuló pályázat lehetséges ajánlattevői közül kit választ ki a Leolvasó Készülékek szállítójának. A Leolvasó Készülékek szállítására vonatkozó jogviszony (szállítási szerződés) a BKK és a BKK által a Leolvasó Készülékek szállítására kiválasztott harmadik személy között jön létre, a Szállító eme hivatkozott külön szállítási szerződésben nem fog szerződéskötő félként szerepelni. A Leolvasó Készülékek szállítására irányuló szállítási szerződés feltételrendszerét a BKK és a hivatkozott külön szállítási szerződésben félként szereplő harmadik személy szállító közötti egyeztetés alakítja ki, a szállítási szerződés feltételrendszere tekintetében a Szállítónak sem vétőjoga, sem egyetértési joga nincsen, sőt, a BKK még tájékoztatni sem köteles a Szállítót a szállítási szerződés feltételrendszeréről.



18.2.4 A Leolvasó Készülékek és azok valamennyi alkotórésze és tartozéka beszerzésének költségeit teljes egészében és kizárólagosan a BKK biztosítja. A Leolvasó Készülékek, valamint azok alkotórészei és tartozékai beszerzésével kapcsolatos költségek, finanszírozási kötelezettségek még részben sem háríthatók át a Szállítóra, csak annyiban, amennyiben a Szállító valamely költségviselési kötelezettségét a jelen **18. sz. melléklet** kifejezetten rögzíti.

18.2.5 A Leolvasó Készülékek beszerzésének finanszírozása, a finanszírozási forrás biztosítása a BKK kizárólagos feladata és felelőssége, ennek megfelelően a BKK kizárólagos joga a döntéshozatal abban a kérdésben, hogy milyen finanszírozási forrás igénybe vételével, és milyen finanszírozási konstrukcióban biztosítja a Leolvasó Készülékek beszerzését, és/vagy az Elektronikus Jegyrendszer Projekt egésze vagy annak egy része finanszírozását. Ha a BKK nem a saját forrásainak a terhére, hanem valamilyen külső finanszírozás forrás - legyen ez akár állami, önkormányzati vagy európai uniós vissza nem térítendő támogatás, vagy bankhitel, vagy kötvényfinanszírozás, vagy szállítói finanszírozás, vagy ezeknek valamilyen elegye – terhére valósítja meg a Leolvasó Készülékek beszerzését, és/vagy az Elektronikus Jegyrendszer Projekt egésze vagy annak egy része finanszírozását, úgy a finanszírozásra vonatkozó szerződések feltételeinek meghatározása kizárólag a BKK és a finanszírozó(k) közötti egyeztetés tárgya. A finanszírozási szerződés(ek) feltételrendszere tekintetében a Szállítónak sem vétőjoga, sem egyetértési joga nincsen, sőt, a BKK még tájékoztatni sem köteles a Szállítót a finanszírozási szerződés(ek) feltételrendszeréről.

18.2.6 Abban az esetben, ha az Elektronikus Jegyrendszer projekt megvalósítását részben vagy egészben, ezen belül, vagy ettől függetlenül a Leolvasó Készülékek beszerzési költségeinek finanszírozását a BKK részben vagy egészben külső finanszírozási források terhére, finanszírozási szerződés vagy szállítói finanszírozás keretében biztosítja, a Szállító nem kötelezhető a Leolvasó Készülékek beszerzésének finanszírozását biztosító finanszírozási szerződés teljesítéséért való kezességvállalásra, vagy egyéb pénzügyi típusú biztosíték nyújtására.

18.2.7 A BKK által beszerzett Leolvasó Készülékek a BKK, vagy a BKK által egyoldalúan meghatározott harmadik személy (pl. a finanszírozó vagy a Leolvasó Készülékek és Kommunikációs Eszközök szállítója) kizárólagos tulajdonába kerülnek, a BKK egyoldalú döntésének függvényében. A Szállító a Leolvasó Készülékeken sem tulajdonjogot, sem a Leolvasó Készülékek használatát, hasznosítását, hasznai szedését lehetővé tevő más jogot nem szerez.



18.2.8 A Leolvasó Készülékek a BKK, vagy – amennyiben a Leolvasó Készülékek tulajdonosa a BKK döntése alapján harmadik személy – úgy a Leolvasó Készülékek tulajdonosa könyveiben kerülnek aktiválásra, a Leolvasó Készülékek tulajdonosa számolhatja el ezeket, mint tárgyi eszköz beszerzéseket (a mindenkor hatályos számviteli szabályoknak megfelelően – egyedi beszerzési értéktől függően – költségként, vagy beruházásként). A tárgyi eszköz beszerzéséhez kapcsolódó, a jogszabályok által lehetővé tett adózási lehetőségeket és könnyítéseket – az általános forgalmi adó visszaigénylése, amortizációs leírás alkalmazása stb. – a Leolvasó Készülékek tulajdonosa jogosult érvényesíteni.

18.2.9 A Leolvasó Készülékek tulajdonosának kizárólagos joga annak eldöntése, hogy a Leolvasó Készülékek tulajdonjogát elidegenítse, vagy a tulajdonjog bármely más részjogosítványának gyakorlását részben vagy egészben biztosító jogot engedjen harmadik személyek számára. Az előző mondatban hivatkozott bármely célra irányuló szerződés megkötése előtt a Leolvasó Készülékek tulajdonosának a Szállítót nem kell értesítenie, és a Szállítónak az ilyen szerződések kapcsán sem egyetértési, sem vétőjoga nincsen.

18.2.10 Az előző **18.2.1 – 18.2.9** pontokban rögzített rendelkezések azonos tartalommal és értelemszerűen irányadóak a Kommunikációs Eszközökre is. A BKK kizárólagos joga annak eldöntése, hogy a Kommunikációs Eszközöket a leolvasó Készülékek beszerzésével egyazon beszerzési eljárásban, ugyanazon szállítási szerződés keretében szerzi-e be, vagy egyazon beszerzési eljárásban, de egymástól független szállítókkal köt szállítási szerződést a Leolvasó Készülékek és a Kommunikációs Eszközök szállítására, vagy akár külön-külön beszerzési eljárások keretében bonyolítja le a Leolvasó Készülékek és a Kommunikációs Eszközök beszerzését.

18.3 A Leolvasó Készülékek és a Kommunikációs Eszközök műszaki specifikációja, a Járművek és a Leolvasó Készülékek kompatibilitásának biztosítása

18.3.1 Az Elektronikus Jegyrendszerben használt, a BKK által a fenti **18.2. pont** rendelkezései szerint beszerzett Leolvasó Készülékek pontos típusát, és/vagy műszaki követelményrendszerét a BKK szabadon határozza meg, a saját döntése alapján. Ezeket a követelményeket a BKK belefoglalja a Leolvasó Készülékek beszerzésére irányuló eljárás tenderdokumentációjába (ha a Leolvasó Készülékek beszerzésére az Elektronikus Jegyrendszer projekt részeként kerül sor, akkor az Elektronikus Jegyrendszer projekt tenderdokumentációjába).

18.3.2 A BKK fenntartja magának a jogot, hogy a Szállító által a jelen Szerződés keretében leszállításra kerülő Járművek és a Leolvasó Készülékek közötti kompatibilitás (együttműködési képesség) megteremtése érdekében, a Leolvasó Készülékekkel kapcsolatos műszaki követelményrendszer összeállítása keretében a Járművek bármely, a Leolvasó Készülékek telepítése vagy működése szempontjából fontos rendszeréről vagy alkatrészéről adatokat kérhessen a Szállítótól. A Szállító a BKK e célból igényelt adatszolgáltatását nem tagadhatja meg, köteles a BKK által megjelölt Jármű alkatrészekről, illetve rendszerekről teljes körű műszaki tájékoztatást nyújtani, a BKK által kért adatszolgáltatás kézhezvételét követő 8 (nyolc) munkanapon belül, írásban.

18.3.3 Amennyiben a BKK az írásbeli adatszolgáltatást nem tartja elegendőnek, a Szállító köteles kiegészítő tájékoztatást nyújtani a BKK felhívása alapján és/vagy annak biztosítására, hogy megfelelő kompetenciával bíró szakemberei személyes részvételével, a BKK kijelölt szakemberei személyes konzultációt vagy konzultációkat folytathassanak. Az adatszolgáltatással és a konzultációkkal kapcsolatosan a Szállító oldalán felmerült esetleges költségeket a Szállító maga viseli, ezek a költségek a BKK-ra nem háríthatók át.

18.3.4 Az előző **18.3.1., 18.3.2 és 18.3.3 pontokban** a Leolvasó Készülékek műszaki specifikációjával, kompatibilitásával kapcsolatosan írottak a Leolvasó Készülékeken kívül a Kommunikációs Eszközökre is változatlan tartalommal, értelemszerűen irányadóak.

18.3.5 A BKK-t terheli az a felelősség, hogy a Leolvasó Készülékek, Kommunikációs Eszközök és a Szállító által működtetett Járművek közötti kompatibilitást megteremtse, azonban ehhez a Szállító a jelen **18. sz. mellékletben** rögzített együttműködési feladatai teljesítésével köteles segítséget nyújtani. A „kompatibilitás” alatt a felek együttműködési képességet értenek: a Leolvasó Készülékek és a Kommunikációs Eszközök a Járművel akkor kompatibilisek, ha abba műszakilag beépíthetők, és a Jármű és/vagy a Leolvasó Készülék és Kommunikációs Eszközök elektromos rendszerei a Jármű motorja leállítása esetén is a normál üzemi motor-működési szünetek időtartama alatt biztosítani tudják a Leolvasó Készülékek, azok alkotórészei és tartozékai üzemszerű működéséhez szükséges energiát, illetve a Leolvasó Készülékek és az Elektronikus Jegyrendszer központi szervere közötti adatkommunikációt biztosító Kommunikációs Eszközök működéséhez szükséges energiaellátást.



18.3.6 A BKK fenntartja a jogot arra, hogy a Leolvasó Készülékeket és a Kommunikációs Eszközöket ne kizárólag az Elektronikus Jegyrendszer részeként, az Elektronikus Jegyrendszer üzemeltetésével összefüggő célokra használja, hanem azokat integrálja a FUTÁR rendszerbe, vagy bármely más, a Járművekre azok üzemeltetésének ideje alatt a BKK által telepítendő forgalomirányítási rendszerbe. Amennyiben a BKK-nak ilyen integrációs szándékai lennének, erről írásban tájékoztatja a Szállítót, és ebben az esetben a **18.3. pontban**, illetve a soron következő **18.4. pontban** rögzített együttműködési kötelezettségeit a Szállító a BKK által közölt integrációs feladatok teljesítésével kapcsolatosan is, értelemszerűen és külön díj felszámítása nélkül köteles teljesíteni.

18.4 A Leolvasó Készülékek és a Kommunikációs Eszközök beszerelése a Járművekbe

18.4.1 A Leolvasó Készülékeknek a Járművekbe történő beszerelése során a Felek a jelen **4. pont** rendelkezéseinek megfelelően működnek együtt.

18.4.2 A Leolvasó Készülékeknek a Járművekbe történő beszerelésének előfeltétele a részletes beszerelési tervdokumentáció elkészítése. A részletes beszerelési tervdokumentáció elkészítése a BKK feladata, felelőssége és költsége. A részletes beszerelési tervdokumentáció elkészítése érdekében a Szállító feladata az, hogy a Járművek részletes műszaki tervdokumentációját a BKK rendelkezésére bocsássa.

18.4.3 A Szállító a BKK rendelkezésére bocsátott részletes Jármű műszaki dokumentációra, mint tervekben, és vonatkozó műszaki leírásban megtestesülő szellemi alkotásra vonatkozóan a BKK részére felhasználási engedélyt ad, a következő tartalommal:

A BKK a műszaki dokumentációt a Leolvasó Készülékeknek és a Kommunikációs Eszközöknek a Járművekbe történő beszereléséhez szükséges tervezési munka elvégzésére használhatja fel, egyéb célokra nem használhatja, és nem hasznosíthatja.

A BKK arra is jogosult, hogy abban az esetben, ha a tervezést a BKK nem maga végzi, hanem ehhez külső tervezőt vesz igénybe, a műszaki dokumentáció felhasználását – az előző mondatban rögzített célra – engedélyezze annak a harmadik személy tervezőnek (természetes személynek vagy jogi személynek), akit a BKK a Leolvasó Készülékeknek és a Kommunikációs Eszközöknek a Járművekbe történő beszereléséhez szükséges tervezési munka elvégzésére kiválaszt, és vele a tervezésre leszerződik. A Szállító szavatol azért, hogy a műszaki dokumentáció felhasználására vonatkozó, a fentiekben rögzített feltételek szerinti engedélyt a BKK részére megadni jogosult, és harmadik személyeknek a műszaki dokumentáció vonatkozásában nem áll fenn semmilyen olyan joga vagy igénye, amik a műszaki dokumentációnak a BKK általi, a jelen bekezdés szerinti felhasználását kizárnák, korlátoznák vagy jogsértővé tennék.

Abban az esetben, ha harmadik személy a BKK-val szemben azon jogalaptól származó igénytel lépne fel, hogy a műszaki dokumentációnak a BKK, vagy a BKK által a beszerelési tervezési szolgáltatás elvégzésére kiválasztott harmadik személy tervező általi felhasználása jogsértő, a Szállító a saját költségén részt vesz az ilyen igényérvényesítés elleni védekezésben, és teljes egészében átvállal minden költséget és kártérítést, aminek megfizetésére a jogvita eredményeképpen bíróság vagy más hatóság jogerős döntése eredményeképpen a BKK-t kötelezik.

A Felek azt is rögzítik, hogy a jelen **18. sz. mellékletben** – a jelen **18.4.3 pontban** – rögzített felhasználási engedély csak és kizárólag a Leolvasó Készülékeknek és a Kommunikációs Eszközöknek a Járművekbe történő beszerelése céljából adott felhasználási engedélyt takarja. Ennek a felhasználási engedélynek nem célja az, hogy bármely más célja történő felhasználásra a BKK részére engedélyt adjon a Járművek műszaki dokumentációja vonatkozásában. Azonban abban az esetben, ha a Szerződés (aminek része a jelen **18. sz. melléklet**) bármely más részében vagy mellékletében a Szállító bármely egyéb célra biztosít a BKK részére felhasználási engedélyt a Járművek műszaki dokumentációja vonatkozásában, úgy a jelen **18.4.3 pontban** rögzített felhasználási engedély a Szerződés más részeiben a BKK részére adott felhasználási engedélyeket nem módosítja, nem változtatja meg, az érvényességüket nem befolyásolja, azoktól független.

18.4.4 Abban az esetben, ha a beszerelési tervezési szolgáltatást a BKK harmadik személytől szerzi be, a Leolvasó Készülékeknek és a Kommunikációs Eszközöknek a Járművekbe történő beszereléséhez szükséges tervezési munka elvégzésére vonatkozó szolgáltatást a BKK szerzi be, és szerződik a szolgáltatás teljesítésére kiválasztott tervezővel.

A mindenkor hatályos közbeszerzési előírások kereteit figyelembe véve a BKK kizárólagos joga annak eldöntése, hogy a tervezést végző szolgáltatót pályázati úton, valamely, a jogszabályokban rögzített, vagy a BKK által meghatározott szabályok szerint zajló beszerzési eljárásban választja ki, vagy pályázat mellőzésével, közvetlenül szerződik le a kiválasztott tervezővel. A BKK dönthet úgy is, hogy az Elektronikus Jegyrendszer projekt nyertes ajánlattevője feladatává teszi a Leolvasó Készülékeknek és a Kommunikációs Eszközöknek a Járművekbe történő beszerelése tervezését, ebben az esetben a beszerelés tervezését ténylegesen elvégző harmadik személy tervezőt az Elektronikus Jegyrendszer projekt nyertes ajánlattevője választja ki, és ez a tervező az Elektronikus Jegyrendszer projekt nyertes ajánlattevőjének alvállalkozója lesz.

18.4.5 A Leolvasó Készülékeknek és a Kommunikációs Eszközöknek a Járművekbe történő beszereléséhez szükséges tervezési munka elvégzésére vonatkozó tervezési szerződés feltételeit a BKK határozza meg. A tervezési szolgáltatás díjat teljes egészében és kizárólagosan a BKK viseli, az a Szállítóra nem hárítható át.

18.4.6 Úgyszintén a BKK kizárólagos jelleggel határozza meg azokat a műszaki követelményeket és paramétereket, hogy az egyes Járműveken – járműtípusonként külön-külön – a Leolvasó Készülékek és a Kommunikációs Eszközök hol, a Jármű melyik részében kerüljenek beépítésre, milyen számban, milyen legyen az adatátviteli kábel típusa és kapacitása, hol húzódjon a kábelezés. Ezeket a követelményeket a BKK a tervezési szolgáltatásra irányuló szerződésbe, a tervezővel szemben támasztott követelmények közé iktatja be.

18.4.7 A Leolvasó Készülékeknek és a Kommunikációs Eszközöknek a Járművekben történő elhelyezését (beszerelését) leíró műszaki tervek elkészülte után a műszaki terveket a BKK a Szállító részére véleményezésre átadja. A Szállító számára a véleményezésre a tervdokumentáció átvételétől számított 15 (tizenöt) munkanap áll rendelkezésre, ennek lejártakor a Szállító írásban köteles a tervdokumentációval kapcsolatos észrevételeit a BKK-val közölni. Amennyiben a jelzett határidő eredménytelenül telik el, ezt úgy kell értelmezni, hogy a Szállítónak a beszerelési tervdokumentációban foglaltakkal kapcsolatosan észrevétele nincsen, az abban foglaltakkal egyetért. A BKK vállalja, hogy a jelen bekezdés szerinti rendelkezéseket a tervezővel kötött tervezési szerződés átadás-átvételre vonatkozó rendelkezései meghatározása során figyelembe veszi, és a Szállító által határidőben küldött észrevételeket a tervezővel közli. Amennyiben akár a BKK, akár a Szállító a megküldött műszaki tervekre észrevételeket tesz, és eme észrevételek alapján BKK a tervezőt a tervek átdolgozására kéri fel, az átdolgozott tervek kapcsán is biztosítja BKK a Szállító részére az észrevételezési jogot, ugyanolyan feltételekkel (és ugyanolyan határidővel), mint a tervdokumentáció első verziójának észrevételezése kapcsán.

18.4.8 Amennyiben a Szállító a beszerelési tervdokumentációt az előző **18.4.7 pontban** rögzített eljárásrendnek megfelelően jóváhagyja, ezzel az aktusával egyben visszavonhatatlanul elismeri azt is, hogy amennyiben a Leolvasó Készülékeknek és Kommunikációs Eszközöknek a Járművekbe történő beszerelése pontosan a tervdokumentációban foglaltaknak megfelelően történik, a Leolvasó Készülékeknek és a Kommunikációs Eszközöknek a Járművekbe történő beszerelése és működése a Járműveket nem károsítja, azok működésében, üzemszerű használhatóságában semmilyen hátrányt nem okoz, a működtetési költségeiket, üzemanyag-fogyasztásukat nem növeli.

Egyben a Szállító a tervdokumentáció jóváhagyásával arra is kötelezi magát, hogy a Járművek kapcsán a Szerződés szerint biztosított jótállási, szavatossági kötelezettségeit, valamint műszaki támogatási, szervizszolgáltatási és alkatrész-ellátási kötelezettségeit a Szerződésben foglalt változatlan tartalom szerint fogja teljesíteni, és ezek teljesítése alól nem mentheti ki magát a Leolvasó Készülékeknek és a Kommunikációs Eszközöknek a Járművekbe történő beszerelésére, a Járművek műszaki tartalmának (felépítésének) az ezzel kapcsolatosan végzett módosítására hivatkozással.

18.4.9 A Leolvasó Készülékek és Kommunikációs Eszközök Járművekbe történő beszerelésének második lépése maga a beszerelés. A jelen **18.4. pont** előző alpontjai szerinti eljárás keretében véglegesített beépítési tervdokumentációja lesz az alapja a Leolvasó Készülékeknek és Kommunikációs Eszközöknek a Járművekbe történő beszerelésének. A Leolvasó Készülékeknek és Kommunikációs Eszközöknek a Járművekbe történő beszerelési szolgáltatását a BKK szerzi be, és szerződik a kiválasztott szolgáltatóval. A mindenkor hatályos közbeszerzési előírások kereteit figyelembe véve a BKK kizárólagos joga annak eldöntése, hogy a beszerelési szolgáltatást teljesítő szolgáltatót (vállalkozót) pályázati úton, valamely, a jogszabályokban rögzített, vagy a BKK által meghatározott szabályok szerint zajló beszerzési eljárásban választja ki, vagy pályázat mellőzésével, közvetlenül szerződik le a kiválasztott szolgáltatóval (vállalkozóval). A BKK dönthet úgy is, hogy az Elektronikus Jegyrendszer projekt nyertes ajánlattevője feladatává teszi a Leolvasó Készülékeknek és a Kommunikációs Eszközöknek a Járművekbe történő beszerelését, ebben az esetben a beszerelést ténylegesen elvégző harmadik személy vállalkozót az Elektronikus Jegyrendszer projekt nyertes ajánlattevője választja ki, és ez a harmadik személy vállalkozó az Elektronikus Jegyrendszer projekt nyertes ajánlattevőjének alvállalkozója lesz.

18.4.10 A Leolvasó Készülékeknek és a Kommunikációs Eszközöknek a Járművekbe történő beszerelésére vonatkozó szolgáltatás teljesítésére vonatkozó külön szerződés feltételeit a BKK határozza meg. A beszerelési szolgáltatás díjat teljes egészében és kizárólagosan a BKK viseli, az a Szállítóra nem hárítható át.

A Leolvasó Készülékeknek és a Kommunikációs Eszközöknek a Járművekbe történő beszerelésére vonatkozó szolgáltatását nyújtó harmadik személy vállalkozó a beszerelést.

a Leolvasó Készülékek és Kommunikációs Eszközök jelen **18.4. pont** szerinti eljárás keretében véglegesített beépítési tervdokumentációja alapján, a beépítési tervdokumentáció pontos követésével végzi.

Magát a beszerelést (annak teljesítési feltételeit, ütemezését) a BKK a Járművek üzemeltetőjével közösen biztosítja, a beszerelési szolgáltatás teljesítéséért a Szállító nem tartozik felelősséggel.

18.5 A Leolvasó Készülékek és a Kommunikációs Eszközök és a Járművek közötti jogi kapcsolat

18.5.1 A Leolvasó Készülékek és a Kommunikációs Eszközök műszakilag összeépülnek azzal a Járművel, amin az adott Leolvasó Készülék és Kommunikációs Eszközök elhelyezésre kerülnek. A Leolvasó Készülékek és a Kommunikációs Eszközök, valamint az őket hordozó Jármű viszonya jogi értelemben a fődolog – tartozék (Ptk. 95.§ (2) bekezdés) jogviszonya szerint alakul, ahol a Jármű tekintendő a fődolognak, az abba beszerelt Leolvasó Készülékek és Kommunikációs Eszközök pedig a Jármű tartozékának.

18.5.2 A fenti **18.5.1 pont** szerinti jogi kapcsolatot a Felek abból kiindulva rögzítették, hogy a Ptk. vonatkozó definíciója szerint a tartozék a fődolog (a jelen esetben a Jármű) olyan alkatrésze, ami a fődologtól annak fizikai sérelme nélkül elválasztható, és a fődolog rendeltetésszerű használatához általában szükséges, azt elősegíti. A Leolvasó Készülékek, továbbá a Kommunikációs Eszközök esetében ez a követelmény megvalósul, hiszen a mind a Leolvasó Készülékek, mind pedig a Kommunikációs Eszközök a Járművekből kiszerezhetők, a Jármű a Leolvasó Készülékek és a Kommunikációs Eszközök nélkül is alkalmas az alaprendeltetése (a személyek szállítása) megvalósítására. A Leolvasó Készülékek és a Kommunikációs Eszközök kapcsán a Ptk. vonatkozó definíciója által említett másik követelmény – vagyis hogy működése a Jármű rendeltetésszerű használatát segítse elő – is teljesül, hiszen a Leolvasó Készülékeknek és a Kommunikációs Eszközöknek az együttese az adott Járművön utazók (a Jármű utasai) utazási jogosultságának ellenőrzését, a Járművel megvalósított Szolgáltatás díjának beszedését végző tartozék.

18.5.3 A fentiek értelmében rögzítették a Felek azt a tényt, hogy a Leolvasó Készülékek és a Kommunikációs Eszközök tulajdonjoga elválik ama Jármű tulajdonjától, amibe az adott leolvasó Készülékek és Kommunikációs Eszközök beszerelésre kerültek. Az ehhez szükséges, a Ptk. által megkövetelt megállapodást a Felek az előző **18.2.7, 18.2.8 pontokba** foglalják.

18.6 A Leolvasó Készülékek és a Kommunikációs Eszközök üzemeltetése

A Leolvasó Készülékeket és a Kommunikációs Eszközöket a BKK üzemelteti, az üzemeltetéssel kapcsolatos költségeket viseli. Ennek megfelelően a BKK különösen, de nem kizárólagosan biztosítja a Leolvasó Készülékekhez és a Kommunikációs Eszközökhöz az alkatrészellátást, meghibásodások esetén a javítási szolgáltatást, és ezek költségeit viseli.

A BKK maga határozza meg, hogy külön szerződik-e le a Leolvasó Készülékek és Kommunikációs Eszközök üzemeltetésére, vagy az Elektronikus Jegyrendszer projekt nyertes ajánlattevője kötelezettségévé teszi a Leolvasó Készülékeknek és a Kommunikációs Eszközöknek az üzemeltetését, karbantartását. Az üzemeltetési, karbantartási szolgáltatások díját teljes egészében és kizárólagosan a BKK viseli, az a Szállítóra nem hárítható át.



tr

19. számú melléklet: Vállalkozói teljesítményjelentés

(PDF formátumban külön mellékelve)



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

82 / 116

Kadlec István



20. számú melléklet: Biztonsági kamerák működtetése

Az utasok és a járművezető biztonsága, a Jármű épségének megóvása, valamint az ezek ellen irányuló cselekmények megelőzése érdekében a járműveket a **2/A sz. melléklet** vonatkozó pontja szerinti videómegfigyelő rendszerrel kell felszerelni.

20.1 Üzemeltetés

A rendszert Ajánlattevő köteles a szolgáltatás teljes időtartama alatt a mindenkori jogszabályoknak megfelelően, kiemelten a 2012. évi XLI. törvény, valamint a 2011. évi CXII. törvény előírásai szerint üzemeltetni.

Ajánlattevőnek gondoskodnia kell róla, hogy a járművön rögzített felvételeket csak az arra jogosultak tudják a járműből kinyerni illetve megtekinteni. Ennek érdekében a rögzítő eszközt vandálbiztos, csak speciális kulccsal hozzáférhető tárolóban kell elhelyezni, és a rögzített adatokat kódolt formában kell tárolni.

A rendszer üzemeltetéséért és a jogszabályi előírások betartásáért Ajánlattevő visel minden felelősséget.

20.2 A videómegfigyelő rendszer funkciói

A videómegfigyelő rendszernek rendelkeznie kell ellenőrzési és irányítási rendszerrel. A lenti funkciókat Vállalkozónak / partnerének a kiértékelő szoftver vagy egyéb szoftver segítségével kell tudnia biztosítani.

- elindítás/megállítást, szüneteltetés, gyors előre- és visszatekerés;
- tetszőleges számú kamera felvételének visszanezhetősége, illetve archívum készítése a lehető legjobb minőségben;
- a videó minőségi paramétereinek ellenőrzése;
- a rendszer adminisztrációja;
- legalább másodperc pontosságú időadatok, járműsebesség és forgalmi rendszám megjelenítése a felvételhez csatolva;
- a hatóságok felé a rögzített adatok átadására alkalmas állományt készíteni a jogszabályoknak megfelelően;
- állományt készíteni a mindenkori jogszabályoknak megfelelően.

20.3 A felvételek kezelése

Olyan esemény bekövetkezése esetén, amellyel kapcsolatban a biztonsági kamerák felvételei felhasználhatóak az esemény rekonstruálásának céljából – ideértve, de nem kizárólag:



közlekedési baleset, utasbaleset, szabálysértés és bűncselekmény, utaspanasz – Ajánlattevő köteles a vonatkozó felvételeket a 2011. évi CXII. törvény előírásai szerint archiválni, illetve az esemény rekonstrukciójának céljából Ajánlatkérő illetve a hatóságok rendelkezésére bocsátani.

Ajánlattevő és Ajánlatkérő külön adatvédelmi megállapodás keretében határozza meg az adatok kezelésével kapcsolatos feladatokat, az eljárási rendet. Kölsönösen haladéktalanul értesítik egymást, amint a felvételek megőrzésének szükségessé tevő eseményről értesülnek. A felvételek bármilyen jellegű publikálása csak az Ajánlattevő és az Ajánlatkérő egyetértésében, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történhet.

20.4 Üzembiztonság

A rendszernek az üzemeltetés során 98% rendelkezésre állást kell biztosítania. Az öndiagnosztikai funkciónak rögzítenie kell a hibás működést, mely alapján számolható a rendelkezésre állás.

A rendszer megfelelő és esetleges nem megfelelő működéséről a vezetőülésből látható módon visszajelzést kell kapni (pl. kontroll lámpa) a járművezetőnek.

Az eszközök a megbízható működésén túl úgy legyenek kialakítva, hogy azokhoz az utasok ne férjenek hozzá, azokban kárt ne tudjanak tenni.

A rendszer üzembiztonságáért és rendelkezésre állásáért Vállalkozó a felelős. Bármilyen esetben, amikor a rendszer működésképtelensége feltárára kerül, Vállalkozó a szerződés vonatkozó pontja szerinti kötbérfizetésre kötelezett.

67

21. számú melléklet: A forgalomirányítási és utastájékoztatási informatikai rendszer (FUTÁR) járműfedélzeti eszközeinek elhelyezésére és üzemeltetésére vonatkozó rendelkezések

A Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás üzemeltetéséhez kapcsolódó FUTÁR működéséhez szükséges Járműfedélzeti Eszközök telepítése és üzemeltetése során a jelen **21. sz. melléklet**ben rögzítettek szerint működnek együtt.

21.1 Fogalmak

Forgalomirányítási és Utastájékoztatási Rendszer (FUTÁR): jelenti a Megrendelő által a Szerződés megkötése időpontjában megvalósítás alatt álló, a közforgalmú közlekedési közszolgáltatás nyújtásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó forgalomirányítási, elszámolási és utastájékoztatási feladatokat egyesítetten ellátó informatikai rendszer fejlesztésének végeredményét, illetve a Szerződés időtartama alatt esetlegesen a jövőben azonos funkciókkal kiépülő új rendszert.

Jármű Műszaki Specifikációja: Jelen Szerződés **2/A sz. melléklete**

Járműfedélzeti Eszközök: a Jármű Műszaki Specifikációjában ama meghatározott eszközök, melyeket Megrendelő biztosít Vállalkozó részére. Nem értendők ide azok az eszközök, melyek biztosítása a Jármű Műszaki Specifikációja szerint Vállalkozó feladata.

Vállalkozó által biztosított Eszközök: azok az eszközök, melyek biztosítása a Jármű Műszaki Specifikációja szerint Vállalkozó feladata.

Eszközök: A Járműfedélzeti Eszközök és a Vállalkozó által biztosított Eszközök együttesen.

A Felek tudomásul veszik, hogy a FUTÁR felépítése és működése a Megrendelő egyoldalú döntése alapján módosulhat, azonban az ilyen változások a Szerződés jelen **21. sz. mellékletében** foglalt rendelkezéseket nem érintik, azok változtatás nélkül maradnak hatályban. A jelen **21. sz. melléklet**ben rögzített együttműködési szabályok a Felek közötti közös nyilatkozat kiállításával változtathatók.

21.2 Az Eszközök beszerzése

21.2.1 Vállalkozó által biztosított Eszközök beszerzése

Vállalkozó kizárólagos joga kiválasztani, hogy a Műszaki Specifikációban meghatározott eszközöket mely cégtől, milyen beszerzési kondíciók mellett szerzi be. A Felek rögzítik, hogy

a Szolgáltatás teljes időtartama alatt a Vállalkozó által biztosított Eszközöknek a járműben hiánytalanul, beszerelt, üzemképes állapotban kell lenniük.

21.2.2 Járműfedélzeti Eszközök beszerzése

Megrendelő által biztosított eszközök:

- Járműfedélzeti Illesztő egység,
- Járművezetői kijelző és kezelőegység (a továbbiakban: OBU),
- URH-rádió,

A felsorolt Járműfedélzeti Eszközök beszerzésének finanszírozása, a finanszírozási forrás biztosítása a Megrendelő kizárólagos feladata és felelőssége, azok beszerzésével kapcsolatos költségek, finanszírozási kötelezettségek még részben sem háríthatók át a Vállalkozóra.

Megrendelő kizárólagos joga a döntéshozatal minden, a Járműfedélzeti eszközök beszerzésével és finanszírozásával kapcsolatos kérdésben.

21.3 Az Eszközök beszerelési Tervdokumentációja

21.3.1 Tervdokumentáció készítése

Vállalkozó köteles saját költségén az Eszközök beszereléséről a kért járműves jelek (pl. tápellátás, főkapcsoló jel, gyújtásjel, útjel, ajtójel, vésznyomógomb jel, vészmikrofon jel, zajmikrofon jel, bekapcsolt klíma jel, utastéri hangszórók vezetéke, vezetőtéri hangszóró vezetéke, antennák vezetéke, Járműfedélzeti Eszközök kábelkötegei a járművezető feletti technikai rekeszben) sorkapcspon való kifejtésének leírását is tartalmazó tervdokumentációt készíteni vagy készíttetni, szükség esetén annak hatósági engedélyezését elvégeztetni. Ennek elkészítése érdekében Megrendelő az Eszközök vezetékelési sémáját (elvi bekötési rajz), valamint a Járműfedélzeti Eszközök műszaki adatait, paramétereit a Szállítónak átadja a szerződéskötéskor.

Vállalkozó vállalja, hogy az újonnan beszerzett Járművek szállítására azok gyártójával eleve olyan szerződést köt, hogy a gyártó az újonnan beszerzett Járművekbe már azok gyártásakor megtervezi és beépíti az Eszközök elhelyezéséhez szükséges konzolokat, valamennyi szükséges energiaellátó és kommunikációs kábelt. A tervdokumentáció ezen eszközökre értelemszerűen kiterjed.

21.3.2 Tervdokumentáció jóváhagyása

A műszaki terveket azok elkészülte után Vállalkozó Megrendelő részére véleményezésre átadja. Megrendelő számára a véleményezésre a tervdokumentáció átvételétől számított 10 (tíz) munkanap áll rendelkezésre, ennek lejártakor a Megrendelő írásban köteles a tervdokumentációval kapcsolatos észrevételeit a Vállalkozóval közölni. Amennyiben a jelzett határidő eredménytelenül telik el, ezt úgy kell értelmezni, hogy a Megrendelőnek a beszerelési tervdokumentációban foglaltakkal kapcsolatosan észrevétele nincsen, az abban foglaltakkal egyetért.

Vállalkozó vállalja, hogy a tervdokumentáció elkészítése vagy elkészíttetése során a Megrendelő által határidőben küldött észrevételeket figyelembe veszi. Amennyiben akár a Megrendelő a megküldött műszaki tervekre észrevételeket tesz, és eme észrevételek alapján a tervek átdolgozásra kerülnek, az átdolgozott tervek kapcsán is biztosítja Vállalkozó a Megrendelő részére az észrevételezési jogot, ugyanolyan feltételekkel, mint a tervdokumentáció első verziójának észrevételezése kapcsán.

Amennyiben a Felek a beszerelési tervdokumentációt jóváhagyják, ezzel visszavonhatatlanul elismerik azt is, hogy amennyiben a Járműfedélzeti Eszközöknek a Járművekbe történő beszerelése pontosan a tervdokumentációban foglaltaknak megfelelően történik, a Járműfedélzeti Eszközöknek a Járművekbe történő beszerelése és működése sem a Járműveket, sem a Járműfedélzeti Eszközöket nem károsítja, azok működésében, üzemszerű használhatóságában semmilyen hátrányt nem okoz.

A Vállalkozó a Megrendelő rendelkezésére bocsátott tervdokumentációra, mint szellemi alkotásra vonatkozóan a Megrendelő részére szabad, kötelezettségmentes felhasználási engedélyt ad.

21.4 Az Eszközök beszerelésére vonatkozó rendelkezések

21.4.1 Vállalkozó által biztosított Eszközök beszerelése

A Vállalkozó által biztosított Eszközök mindegyikét olyan módon kell a Járművekbe beszerelni (illetve a Járműfedélzeti Eszközök járműhöz kapcsolódó kábelezését, tápellátását előkészíteni), hogy a beszerelés a Járművekbe a Jármű gyártásakor, a Jármű gyártójának közreműködésével történjen meg. A Vállalkozó által biztosított Eszközök beszerelésével és az előkészítésével kapcsolatos minden költség Vállalkozót terheli.

Vállalkozó vállalja, hogy a beszerelés a **21.3. pontban** meghatározott tervdokumentáció szerint történik meg. Amennyiben a Vállalkozónak vagy bármely, vele szerződött harmadik

fél által nem kimenthető okból a beszerelés nem a tervdokumentációban foglaltaknak megfelelően történik, és Megrendelőnek vagy partnerének bizonyítottan ez okból kára keletkezik, annak megtérítését Vállalkozó biztosítja.

21.4.2 Járműfedélzeti Eszközök beszerelése és a FUTÁR üzembe helyezése

A Járműfedélzeti Eszközöknek a Járművekbe történő beszerelése a Megrendelő feladatköre és költsége, melyet Megrendelő szerződött partnerrel (továbbiakban: „Partner”) végeztet. A Megrendelő a kiválasztott Partner személyéről tájékoztatja a Vállalkozót.

A Partner a Járműfedélzeti Eszközök Járművekbe történő beszerelését a **21.3. pont** szerint véglegesített beépítési tervdokumentáció alapján, a beépítési tervdokumentáció pontos követésével végzi.

Vállalkozó a beszerelés érdekében járművenként egy munkanap beszerelési időt biztosít a Partner számára. A teljesítés helyszíne a Vállalkozó ama, Budapest vagy vele határos település közigazgatási határán belüli telephelye vagy telephelyei, ahol a Vállalkozó által a Szerződés teljesítése érdekében üzemeltetett Járművei települnek.

A Járműfedélzeti Eszközök beszerelésére vonatkozó szerződés feltételeit a Megrendelő határozza meg. Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy e szerződés feltételei közé beemeli azt a szabályozási tartalmat, miszerint a Partnernek rendelkeznie kell legalább 10 (tíz) millió forint maximális kifizetését lehetővé tevő, a Járműfedélzeti Eszközök beszerelésének egész időtartama alatt hatályos és érvényesíthető szakmai felelősségbiztosítással. A szakmai felelősségbiztosításnak fedezetet kell nyújtania Partner által a Járművekben, vagy a Vállalkozó egyéb vagyontárgyaiban általa nem kimenthető okból okozott károk megtérítésére.

A szerződő felek azt is rögzítik, hogy amennyiben Partner a Járművekben, vagy a Vállalkozó egyéb vagyontárgyaiban kárt okoz, az ilyen károk megtérítését a Vállalkozó a Partnerrel szemben a szerződésen kívül okozott károk megtérítésére vonatkozó szabályok (Ptk. Hatodik Könyv Negyedik Rész) rendelkezései szerint, míg a Megrendelővel szemben a Ptk. 6:142. §-a szerint követelheti. Megrendelőt ennek során megilleti a 6:542. §-a szerinti mentesülési lehetőség.

A veszélyes üzemi felelősségi alakzat a jelen esetben nem érvényesül, tekintettel arra, hogy a károkozásra nem a veszélyes üzemi tevékenységnek minősülő közúti közlekedés során, vagy azzal összefüggésben kerül sor.

A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a Szerződés szerinti Szolgáltatás teljesítésében mindaddig nem vesznek részt, amíg a Járműfedélzeti Eszközök telepítése az adott Járművön be nem fejeződik. Amennyiben Vállalkozó a beszerelésre megjelölt időintervallumot nem biztosítja, vagy a beszerelés egyéb, Vállalkozó által nem kimenthető okból nem történik meg a Szolgáltatás megkezdéséig, úgy Vállalkozó az érintett járművekkel nem kezdheti meg a szolgáltatást. Amennyiben a beszerelés Megrendelő vagy Partnere által nem kimenthető okból nem valósul meg, az a Szerződés szerint Vállalkozó szerződésszegésért való felelősségét nem alapozza meg.

21.5 A kompatibilitás megteremtése

Megrendelő vállalja, hogy amennyiben Vállalkozó a **2/A sz. mellékletben** meghatározott Vállalkozó által biztosított Eszközök specifikációjának megfelelő eszközökkel szereli fel az autóbust, úgy a Járműfedélzeti Eszközökkel való kompatibilitás a mellékletben rögzítetteknek megfelelően Megrendelő feladatköre és költsége. Minden egyéb esetben a kompatibilitás megteremtésével kapcsolatos minden költség Vállalkozót terheli.

A „kompatibilitás” alatt a felek együttműködési képességet értenek: a Járműfedélzeti Eszközök a Vállalkozó által biztosított Eszközökkel és a Járművel akkor kompatibilisek, ha abba műszakilag beépíthetők, a Jármű Műszaki Specifikációjában meghatározott kapcsolódó rendszerekkel és eszközökkel együttműködnek, és a Jármű és/vagy a Járműfedélzeti Eszközök elektromos rendszerei a Jármű motorja leállítása esetén is a normál üzemi motor-működési szünetek időtartama alatt biztosítani tudják a Járműfedélzeti Eszközök, azok alkotórészei és tartozékai üzemszerű működéséhez szükséges energiát.

A Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy az Eszközöket ne kizárólag a Forgalomirányítási és Utastájékoztatási Rendszer részeként, forgalomirányítással, elszámolással és utastájékoztatással összefüggő célokra használja, hanem azokhoz integráltassa a jövőbeni Elektronikus Jegyrendszer, vagy bármely más, a Járművekre a Szerződés hatálya alatt a Megrendelő által telepítendő egyéb rendszert. Amennyiben a Megrendelőnek ilyen szándékai lennének, erről írásban tájékoztatja a Vállalkozót, és ebben az esetben Vállalkozó köteles Megrendelő vagy Partnere rendelkezésére bocsátani minden olyan járműspecifikus információt és adatot, amely az Eszközök és a Járművek együttműködési képességének megteremtésére szolgál. Vállalkozó a Megrendelő által közölt információ- és adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatosan értelemszerűen és külön díj felszámítása nélkül köteles együttműködni. Ezen jogával Megrendelő vagy Partnere kizárólag jóhiszeműen élhet, a rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat csak jóhiszeműen, bizalmasan, megfelelően kezelheti.

21.6 A Járműfedélzeti Eszközök birtokjogi helyzete, megterhelése

21.6.1 A Járműfedélzeti Eszközök tulajdoni és birtokjogi helyzete

Az egyes Járműfedélzeti Eszközök attól az időponttól kezdődően, hogy a Járműfedélzeti Eszközöknek a Járművekbe beszerelésre kerültek, a Vállalkozó birtokában vannak.

A Járműfedélzeti Eszközöket a Vállalkozó kizárólag azon az alapon tartja a birtokában, hogy ezek az eszközök beépítésre kerültek a Vállalkozó birtokában levő Járművekre, így – kényszerűen – a birtokjogi helyzet kiterjed a Járművekbe beépített Járműfedélzeti Eszközökre is.

A birtokjogi helyzet azonban a Vállalkozó részére a Járműfedélzeti Eszközökkel kapcsolatos semmilyen többlet jogosítványt nem biztosít, így különösen, de nem kizárólagosan a Vállalkozó nem szerzi meg ezeknek az eszközöknek a tulajdonjogát, vagy a használat, hasznosítás jogát sem. A Felek rögzítik, hogy a Járműfedélzeti Eszközöknek a használatára, hasznosítására vonatkozó jogokkal, és a tulajdonjoggal, a Járműfedélzeti Eszközökre vonatkozó rendelkezési joggal teljes egészében és kizárólagosan a Megrendelő rendelkezik.

21.6.2 A Járműfedélzeti Eszközök üzemeltetője

A Járműfedélzeti Eszközöket a Szerződés teljes hatálya alatt a Megrendelő szerződött partnerrel (továbbiakban: „Partner”) üzemeltet, a jelen **21. sz. melléklet**ben rögzítetteknek megfelelően. A Vállalkozó a Járműfedélzeti Eszközök üzemeltetésében az alábbiakban részletezettek szerint működik közre. A Vállalkozó által biztosított Eszközökért és azok mindenkor üzemképességéért a Vállalkozó felelős.

21.6.3 A Járműfedélzeti Eszközök karbantartásának, cseréjének biztosítása

A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a Járműfedélzeti Eszközökhöz bármikor, üzemeltetés, javítás vagy csere (kiszereelés) céljából, ésszerű kereteken belül hozzáférést biztosítson a Megrendelő vagy a Partnere részére. A hozzáférés biztosításának részleteit az alábbiak tartalmazzák.

21.6.4 A Járműfedélzeti Eszközök megterhelése

Vállalkozó nem jogosult arra, hogy akár a Járműfedélzeti Eszközöket zálogba adja, vagy más módon megterhelje, vagy ezeket az eszközöket a Vállalkozóval szembeni bármely igény vagy követelés biztosítékeként használja fel. Abban az esetben, ha a Vállalkozó bármely tevékenysége során a Járművekre vonatkozó biztosítékot kötne ki, kötelezi magát, hogy a

Járműfedélzeti Eszközökre a kikötött biztosítéki konstrukció nem terjed ki, ezek az eszközök nem szolgálnak semmilyen Vállalkozóval szembeni követelés fedezetéül.

Vállalkozó bármely szerződésének, amelyben a Járművek biztosítékként illetve fedezetként szerepelnek, a szerződésnek azt is tartalmaznia kell, hogy a biztosíték érvényesítése esetén erről a körülményről a Megrendelőt a Vállalkozó és szerződött partnere írásban értesítik, és ésszerű, legalább 10 munkanapos határidőt biztosítanak a Megrendelő részére a Járműfedélzeti Eszközök kiszerezésére.

A Felek rögzítik, hogy az előző bekezdésben rögzített kötelezettség értelemszerűen vonatkozik arra az esetre is, ha a finanszírozó részére a biztosíték nyújtása abban a formában történik, hogy a Járművek tulajdonosaként, vagy üzemben tartójaként a finanszírozó kerül rögzítésre.

21.7 A Járműfedélzeti Eszközök és a Járművek közötti jogi kapcsolat

A jelen Szerződés értelmében a Járműfedélzeti Eszközök műszakilag összeépülnek azzal a Járművel, amin az adott Járműfedélzeti Eszközök elhelyezésre kerülnek. A Járműfedélzeti Eszközök, valamint az őket hordozó Jármű viszonya jogi értelemben a fődolog – tartozék (Ptk. 5:16. §) jogviszonya szerint alakul, ahol a Jármű tekintendő a fődolognak, az abba beszerelt Járműfedélzeti Eszközök pedig a Jármű tartozékának.

A fentiek értelmében rögzítették a Felek a fenti **21.6. pontban** azt a tényt, hogy a Járműfedélzeti Eszközök tulajdonjoga elválik ama Jármű tulajdonjogától, amibe az adott Járműfedélzeti Eszközök beszerelésre kerültek.

21.8 A Járműfedélzeti Eszközök üzemeltetése

A Járműfedélzeti Eszközöket a Szerződés teljes hatálya alatt a Megrendelő szerződött partnerrel (továbbiakban: „Partner”) üzemelteti, az üzemeltetéssel kapcsolatos költségeket a jelen pontban rögzítettek szerint viseli. Ennek megfelelően a Megrendelő különösen, de nem kizárólagosan biztosítja a Járműfedélzeti Eszközökhöz az alkatrészellátást, meghibásodások esetén a javítási szolgáltatást, és ezek költségeit viseli, kivéve ha a meghibásodás, rongálódás, hiány a nem megfelelő vagy gondatlan használatból, eseményből keletkezett.

21.8.1 A Járműfedélzeti Eszközök karbantartása

A Járműfedélzeti Eszközök karbantartása a Megrendelő feladatköre és költsége, melyet Megrendelő szerződött partnerrel (továbbiakban: „Partner”) végeztet. A Megrendelő a kiválasztott Partner személyéről tájékoztatja a Vállalkozót. Megrendelő joga annak eldöntése

is, hogy ugyanazon Partnert alkalmazza-e a beszerelési és a karbantartási szolgáltatásokra, vagy e két szolgáltatást elkülönítve rendeli meg. A Megrendelő a kiválasztott vállalkozó személyéről tájékoztatja a Vállalkozót.

Járműfedélzeti Eszközöknek a karbantartására vonatkozó vállalkozási szerződés feltételeit a Megrendelő határozza meg. A karbantartási szolgáltatás díját teljes egészében és kizárólagosan a Megrendelő viseli, az a Vállalkozóra nem hárítható át, kivéve a nem rendeltetésszerű használatból eredő hibákat.

A Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy a Járműfedélzeti Eszközök karbantartását végző Partnerrel kötött szerződés feltételei közé beemeli azt a szabályozási tartalmat, miszerint a Partnernek rendelkeznie kell legalább 1 (egy) millió forint/kár, és 2 (kettő) millió forint maximális kifizetését lehetővé tevő, a karbantartási szolgáltatás teljesítésének egész időtartama alatt hatályos és érvényesíthető szakmai felelősségbiztosítással.

A szakmai felelősségbiztosításnak fedezetet kell nyújtania az abból eredő károkra, ha a Partner a Járműfedélzeti Eszközök a karbantartása során a Járművekben, vagy a Vállalkozó egyéb vagyontárgyaiban kárt okoz.

A szerződő felek azt is rögzítik, hogy amennyiben Partner a Járművekben, vagy a Vállalkozó egyéb vagyontárgyaiban kárt okoz, az ilyen károk megtérítését a Vállalkozó a Partnerrel szemben a szerződésen kívül okozott károk megtérítésére vonatkozó szabályok (Ptk. Hatodik Könyv Negyedik Rész)rendelkezései szerint, míg a Megrendelővel szemben a Ptk. 6:142. §-a szerint követelheti. Megrendelőt ennek során megilleti a 6:542. §-a szerinti mentesülési lehetőség. A veszélyes üzemi felelősségi alakzat a jelen esetben nem érvényesül, tekintettel arra, hogy a károkozásra nem a veszélyes üzemi tevékenységnek minősülő közúti közlekedés során, vagy azzal összefüggésben kerül sor.

21.8.2 Eljárás a Járműfedélzeti Eszközök meghibásodása esetén

Amennyiben a Járműfedélzeti Eszközök meghibásodnak, a Vállalkozó haladéktalanul köteles a meghibásodást a Megrendelőnek és a karbantartási szolgáltatást teljesítő Partnernek közvetlenül is jelezni, és hozzáférést biztosítani ahhoz a Járműhöz, amin a meghibásodott Járműfedélzeti Eszközök telepítésre kerültek.

Az érintett Jármű helyett a Vállalkozó lehetőség szerint másik Eszközökkel felszerelt Járművet biztosít a rendelkezésére álló tartalék Járművek mértékéig.

Amennyiben a Járműfedélzeti Eszközök a Vállalkozó által nem kimenthető okból hibásodnak meg, az érintett Jármű a hiba kijavításáig nem vehet részt a Szolgáltatás teljesítésében.



Amennyiben a Járműfedélzeti Eszközök a Megrendelő által nem kimenthető okból hibásodnak meg, és az érintett Járművet másik Járművel pótolni nem lehet, úgy az érintett Jármű a hiba jellegétől függően a Szolgáltatás megrendelőjének döntése alapján a hiba ellenére forgalomba állítható, illetve forgalomban tartható; és a Szolgáltatás megrendelője dönthet úgy is, hogy a hibával érintett Járművet kivonja a forgalomból. Utóbbi esetben az érintett Jármű tekintetében a Vállalkozó mentesül a megrendelt Szolgáltatás teljesítésének kötelezettsége alól.

21.8.3 A Járműfedélzeti Eszközök energiaellátása

A Járműfedélzeti Eszközök folyamatos energiaellátását az üzemeltetés során a Vállalkozó biztosítja, a beszerelési tervdokumentációnak megfelelően, a Jármű energiaellátó rendszeréről történő vételezéssel. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó nem jogosult sem díjmódosítást kezdeményezni, sem pedig költségigényt megfogalmazni arra hivatkozással, hogy a Járműfedélzeti Eszközök energia-felvétele a Jármű üzemanyag-fogyasztását növeli, vagy egyéb többletköltségeket okoz.

21.8.4 Szolgáltatásból kivont járművek

Amennyiben egy adott Járművet a Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítéséből kivon, vagy a jelen Szerződés bármely okból megszűnik, úgy a Vállalkozó köteles annak biztosítására, hogy a Megrendelő vagy Partnere a Járműfedélzeti Eszközöket a Járművekből kisserelje, és azokat elvigye.

22. számú melléklet: Autóbusz – közlekedési forgalmi előírás

22.1 Általános rendelkezések

22.1.1 Forgalmi előírás tartalma

Az előírás tartalmazza mindazokat a szabályokat, amelyek a forgalmi feladatok biztonságos elvégzéséhez szükségesek.

22.1.2 Forgalmi előírása hatálya és ismerete

A forgalmi előírás hatálya kiterjed a Megrendelő által üzemeltetett valamennyi közforgalmú autóbuszvonalra.

A forgalmi előírás ismerete kötelező a Forgalomirányítás diszpécserreire és Vállalkozó járművezetőire.

22.1.3 Felelősség

Valamennyi munkavállaló - beosztásától függetlenül - felelős a rábízott munka szabályszerű és biztonságos végzéséért. Felettes jelenléte senkit sem mentesít a szolgáltatással járó felelősség alól.

A munkavállalót munkájával kapcsolatos kötelességének megszegése esetén munkajogi, ha abból károsodás is származik, anyagi felelősség terheli. Mindemellett fennáll büntetőjogi felelőssége is. A felelősség a munka végzéséért egyéni, de valamennyi munkavállaló köteles segíteni a többiek szabályos és biztonságos munkavégzését, és szükség esetén intézkedést kérni.

Veszélyes helyzet vagy cselekmény, balesetveszély vagy más rendkívüli esemény, szabálytalanság, fegyelemsértés, ittasság, továbbá a rend és a tisztaság megbontásának észrevételekor munkavállaló köteles a helyzet megszüntetése, a veszély elhárítása iránt intézkedni, közvetlen felettesének vagy a forgalomirányításért felelős szervezet diszpécserének pedig haladéktalanul jelentést tenni.

A forgalom- és vagyonbiztonságot veszélyeztető cselekmény elkövetését a munkavállaló lehetőleg hatósági személy igénybevételével akadályozza meg.

Szolgálatban lévő munkavállaló saját munkáját - a beosztottakra átruházandó teendők kivételével - mással nem végeztetheti.



Az a munkavállaló, aki nincs szolgálatban, vagy más szolgálati ághoz tartozik, veszélyelhárítás kivételével nem avatkozhat a szolgálatban lévők munkájába, és helyettük még felkérésre sem végezhet munkát.

Munkavállaló felelős a rendelkezésére bocsátott anyagi és tárgyi eszközök rendeltetésszerű használatáért, állapotuk megóvásáért.

22.1.4 Felügyeleti hatóságok

A hatósági felügyeleti feladatokat a közlekedésért felelős minisztérium, Budapest Főváros Önkormányzata, illetve a Nemzeti Közlekedési Hatóság látja el.

A felügyeleti hatóság tagjainak a megfelelő igazolvány birtokában - az igazolvány tartalma szerint - ellenőrzési, illetve intézkedési joguk van.

Az általuk a helyszínen kiadott utasítás végrehajtása előtt a végrehajtásra kötelezett munkavállalónak az igazolványba való betekintéssel meg kell győződnie arról, hogy az illető jogosult-e intézkedésének megtételére.

22.1.5 Forgalmi előírás jóváhagyása, módosítása és kiadása

A forgalmi előírást Megrendelő felelős vezetője hagyja jóvá.

A forgalmi előírás módosítására vagy hatálytalanítására Megrendelő felelős vezetője jogosult.

A forgalmi előírást Megrendelő felelős vezetőjének írásos utasításával kell életbe léptetni. Ugyanilyen írásos utasításban kell közölni Vállalkozóval a módosítást vagy hatálytalanítást is.

22.1.6 A forgalmi előírás kezelése

A forgalmi előírással el kell látni Megrendelő és Vállalkozó minden olyan munkavállalóját, akire nézve a forgalmi előírás ismerete kötelező.

22.1.7 Forgalmi szolgálat irányítása és ellenőrzése

Vállalkozó járművezetőinek közvetlen irányítására jogosultak Megrendelő mindazon forgalmi munkakörben foglalkoztatott alkalmazottai, akik beosztásuknál fogva forgalomirányítói tevékenységet látnak el, továbbá azok, akiknek intézkedési joguk Megrendelő által kiállított "Rendelkezési" vagy az "Intézkedési" igazolványukból megállapítható.

Vállalkozó járművezetőjének Szerződés szerinti munkavégzését azok ellenőrizhetik, akiknek ellenőrzési joguk Megrendelő által kiállított "Ellenőrzési" igazolványukból, illetve szolgálati jelvényükből megállapítható.

22.1.8 Járművezetés feltételei

Vállalkozónál az a járművezető állhat a Szerződés szerinti szolgálatba, aki orvosi vélemény alapján annak ellátására alkalmas, a szükséges tanfolyamokat elvégezte és sikeres vizsgát tett; valamint az egyéb, a munkakör betöltését szabályozó előírásoknak megfelel (pl.: ismeretbővítő-, felkészítő oktatás, minősítő vizsga).

Az autóbusz járművezetői engedély megszerzéséről az érvényben lévő jogszabályok, előírások rendelkeznek.

Autóbust az vezethet,

- aki érvényes D kategóriás vezetői engedéllyel rendelkezik,
- munkaképes állapotban van,
- aki Vállalkozó egyéb megfelelőségi előírásait teljesíti, belső oktatási és vizsgáztatási rendszerének megfelel.

Vezetés közben a járművezető köteles a vezetői engedélyt magánál tartani.

Járművezetőnek vezetés közben legalább három betétlapot vagy baleseti bejelentőt, illetve a Vállalkozói igazolást kell magánál tartania.

Vállalkozó járművezetőjének időszakos orvosi és pályaalkalmassági vizsgálatát a vonatkozó jogszabály(ok) szerint el kell végezni, Vállalkozó járművezetőjének minden olyan orvosi és pszichológiai vizsgálaton meg kell jelennie, amit a jogszabályok előírnak.

Rendkívüli alkalmassági vizsgálatra kell küldeni a Járművezetőt, ha:

- olyan sérülést szenvedett, vagy olyan megbetegedése történt, amely eddigi munkájának ellátására való alkalmasságát befolyásolhatja;
- eddigi munkájának ellátására való alkalmassága a munkáltató szerint egyébként kétségesnek látszik.

Ha a vizsgálatot végző egészségügyi szerv az eddigi munka ellátására való alkalmatlanságot állapít meg, akkor értesíteni kell az érdekelt munkavállalót és a szolgálati főnökségét.

Szeszes ital, vagy más hasonlóan ható szer (pl. gyógyszer, kábítószer) hatása alatt álló munkavállaló szolgálatot nem végezhet, ilyen munkavállalót szolgálatba állítani és szolgálatban megtérni nem szabad. Intézkedni kell a szükséges vizsgálat elvégzéséről.

22.1.9 Rendeletek, rendelkezések megismerése

Járművezető a munkájával kapcsolatos rendelkezésekről - a munkáltató tájékoztatása alapján - a szolgálat megkezdése előtt köteles tájékozódni, és azokat fegyelmezetten végrehajtani. Szabadság, betegség, vagy egyéb ok miatt bekövetkezett távollét után a munkavállaló köteles tájékozódni a távolléte alatt kiadott rendeletekről és utasításokról.

22.1.10 Utasítások kiadása és végrehajtása

Vállalkozó járművezetőjének a Forgalomirányítás, illetve Megrendelő Intézkedésre jogosult munkavállalóinak utasításait végre kell hajtania. Személy-, vagyon- vagy forgalombiztonságot veszélyeztető utasítást nem szabad adni, illetve végrehajtani.

Az utasítás kiadható:

- szóban és
- írásban.

Szóbeli utasítást akkor lehet érvényesnek tekinteni, ha Vállalkozó járművezetője az utasítás szövegét megismételte, nyugtázta.

Szóbeli utasítás csak egy alkalomra, és csak arra a területre adható, ahol Megrendelő Intézkedésre jogosult képviselőjének intézkedési joga van. Több alkalomra, illetve más Intézkedésre jogosult területére vonatkozó utasítás csak írásban adható.

Ha Vállalkozó járművezetője a Forgalomirányítástól, vagy Megrendelő Intézkedésre jogosult képviselőjétől olyan utasítást kap, mely megítélése szerint az érvényben lévő utasításokkal, rendeletekkel ellentétes, köteles erre a figyelmet felhívni, és ha az utasítást adó továbbra is ragaszkodik utasítása végrehajtásához, Vállalkozó járművezetőjének joga van az utasítás végrehajtására vonatkozó részletes írásbeli utasítást kérni. Az utasítás végrehajtásáért az utasítást adó a felelős mindaddig, amíg utasítását Vállalkozó járművezetője a leírtaknak megfelelően hajtja végre.

Írásbeli utasítás kézbesítésekor az utasítás eredeti példányát a címzettnek kell átadni, aki annak megértését a másolati példányon aláírásával köteles igazolni. Az igazolás megtörténtétől az utasítást érvényesnek kell tekinteni.

Az írásbeli utasítás legfeljebb egy napra érvényes, vagy írásbeli utasítással lehet érvényteleníteni.

A FUTÁR rendszeren, illetve mobiltelefonon keresztül kiadott utasítást Vállalkozó járművezetője nyugtázni köteles.

22.1.11 Utazásból történő kizárás

Vállalkozó járművezetőjének, ha az utas nem tartja be az utazási feltételeket, fel kell kérnie azok maradéktalan betartására.

Ha ez nem vezet eredményre, akkor fel kell szólítani a jármű elhagyására. A felszólítás és a jármű elhagyása csak a megállóhelyen, a jármű álló helyzetében történhet.

Amennyiben az utas nem hajlandó a járműről leszállni, akkor a rendelkezésre álló hírközlő berendezésen intézkedést kell kérni a Forgalmirányítástól.

Ha az utas tevékenysége a személy-, vagyon- vagy forgalombiztonságot veszélyezteti, a járművet azonnal meg kell állítani, a járművel elindulni nem szabad, és haladéktalanul segítséget kell kérni.

22.1.12 Utas kárigénye

Ha az utasnak a járművön valamilyen kára keletkezett, meg kell győződni arról, hogy mi okozta. Amennyiben a jármű berendezési tárgyának a hibájából eredő a kár, intézkedni kell a hiba elhárítására.

A károsult utast tájékoztatni kell, hogy a kárigényét írásban jelentse be Megrendelő felé.

Vállalkozónak a káresetről - a károsult adatait tartalmazó - írásos jelentést kell készíteni, melyet Megrendelő rendelkezésére kell bocsátania.

22.1.13 Roszsullét a szolgálat ellátása közben

Ha Vállalkozó járművezetője bármely ok miatt munkára alkalmatlan állapotba kerül, a mozgó járművet azonnal meg kell állítani és lehetővé kell tenni az utasok biztonságos leszállását.

A járművet lehetőség szerint rögzíteni kell, illetve illetéktelenek elől le kell zárni, majd segítséget kell kérni.

Ha Vállalkozó járművezetője szolgálata ellátása közben rosszul érzi magát, munkáját tovább végeznie nem szabad. Roszsullétét köteles azonnal jelenteni Vállalkozó illetékes

munkavállalójának, akinek feladata a szolgálat ellátásával kapcsolatosan a szükséges intézkedést megtenni, valamint értesíteni a Forgalmirányítást az eseményről.

Amennyiben a rosszullete miatt a munkavállaló nem képes saját maga jelentést tenni, akkor ez annak a munkavállalónak a kötelessége, aki elsőként érkezik a helyszínre.

22.2 Járatok közlekedtetése

22.2.1 Forgalmi menetek

Minden Megrendelő által, a Szerződésben meghatározott módon, Vállalkozótól megrendelt személyszállító menet.

Valamennyi forgalmi járat részére menetrendet kell készíteni. A forgalmi járatokat menetrend szerint kell közlekedtetni.

22.2.2 Járatokra vonatkozó jelzések

A Megrendelő által meghatározott jelzéseket a járművön programozható kijelző-berendezéssel (ennek üzemképtelensége esetén, táblán) kell feltüntetni.

22.3 Járművek berendezései

22.3.1 Járművek műszaki állapota

A járművek műszaki állapotáért, a berendezések karbantartásáért és javításáért Vállalkozó felelős.

Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítésére csak olyan járművet állíthat forgalomba, mely a jogszabályokban előírt feltételeknek megfelel, minden berendezése üzemképes állapotban van, a szükséges tartozékokkal és felszerelési tárgyakkal el van látva.

22.3.2 Járműhiba

A járművek műszaki hibái forgalmi szempontból a következők lehetnek:

- rendellenesség;
- meghibásodás;
- üzemképtelenség;
- mozgásképtelenség.

Rendellenesség alatt olyan műszaki hibát kell érteni, amely a forgalom és az utasszállítás biztonságát nem befolyásolja. A jármű a telephelyre való beállításig forgalomban maradhat.

Meghibásodás alatt olyan műszaki hibát kell érteni, amelynek fennállása esetén az utasok a végállomásig szállíthatók, de a jármű a forgalomban tovább nem maradhat.

Üzemképtelenség alatt olyan műszaki hibát kell érteni, amelynek fennállása esetén utasokat szállítani tilos.

Mozgásképtelennek kell a járművet minősíteni akkor, ha a megmozdulásból baleset, vagy anyagi kár származhat.

22.3.3 Járművek világitása

A járművek külső részét mindenkor a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell kivilágítani.

Ha a jármű utastéri világitása a közúti forgalomban való részvétel közben éjszaka vagy korlátozott látási viszonyok között teljes egészében meghibásodik, akkor utasokat szállítani tilos. A járművel utasok nélkül a végállomásig szabad közlekedni, és ott intézkedést kell tenni a hiba kijavítására, vagy a jármű telephelyre történő beállítására.

Ha a jármű utastéri világitása a közúti forgalomban való részvétel közben részlegesen meghibásodik, de legalább felerészben működik, akkor utasokat szállítva a végállomásig szabad közlekedni, és ott intézkedést kell tenni a hiba kijavítására, vagy a jármű telephelyre történő beállítására.

A jármű utastéri ajtóinál lépcsővilágítást kell alkalmazni.

A lépcsővilágítás teljes vagy részleges meghibásodásakor éjszaka vagy korlátozott látási viszonyok esetén utasokat szállítani tilos. A járművel utasok nélkül a végállomásig szabad közlekedni, és ott intézkedést kell tenni a hiba kijavítására, vagy a jármű telephelyre történő beállítására.

22.3.4 Kormányberendezés

Hibás kormányberendezéssel a járművet tilos Szolgálatba állítani.

Ha a kormányberendezés a közúti forgalomban való részvétel közben hibásodik meg, akkor a haladó járművet haladéktalanul meg kell állítani. Az eseményt Vállalkozó járművezetője azonnal jelenteni köteles Vállalkozó illetékes munkavállalójának, akinek feladata a szolgálat

ellátásával kapcsolatosan a szükséges intézkedést megtenni, valamint értesíteni a Forgalmirányítást az eseményről. A hiba kijavításáig a járművet ki kell vonni a forgalomból.

22.3.5 Kerekek és gumiabroncsok

Tilos a Járművet Szolgálatba adni, ha bármelyik gumiabroncs nyomása, a futófelület profilmélysége nem az előírásoknak megfelelő, illetve ha azon szakadás, kidudorodás vagy más sérülés látható.

Ha a Jármű valamelyik gumiabroncsa a közúti forgalomban való részvétel közben hibásodik meg, akkor a haladó Járművet azonnal meg kell állítani, és a hiba kijavításáig a járművet ki kell vonni a forgalomból. Az eseményt Vállalkozó járművezetője azonnal jelenteni köteles Vállalkozó illetékes munkavállalójának, akinek feladata a szolgálat ellátásával kapcsolatosan a szükséges intézkedést megtenni, valamint értesíteni a Forgalmirányítást az eseményről.

22.3.6 Fékezés

Üzemi fékezésnek nevezzük, amikor előre látott esetben kell a járművet az üzemi fékberendezéssel megállítani, illetve a sebességet szabályozni.

Vészfékezésnek nevezzük, amikor a lehető legrövidebb fékút megtételével kell a jármű sebességét a lehető legrövidebb idő alatt csökkenteni, a járművet megállítani.

Fékezéskor mindig figyelembe kell venni a jármű sebességét, az útviszonyokat, valamint a jármű terhelését.

Az üzemi fékezést mindig idejében kell megkezdeni, hogy a jármű sebessége egyenletesen és lökésmentesen csökkenjen, és a biztonságos megállításhoz szükséges fékút rendelkezésre álljon.

22.3.7 Üzemi fék

Az üzemi fékberendezés akkor működőképes, ha a fékező erő folyamatosan szabályozható, illetve a fékezés egyenletesen, lökésmentesen és egyenes nyomvonalon hajtható végre.

Hibás üzemi fékkel a járművet tilos Szolgálatba állítani.

Ha az üzemi fék menet közben hibásodik meg, akkor a biztonsági fékkel kell a járművet minél előbb - lehetőleg a közlekedés veszélyeztetése nélkül – megállítani és a hiba kijavításáig a járművet ki kell vonni a forgalomból. Az eseményt Vállalkozó járművezetője azonnal jelenteni köteles Vállalkozó illetékes munkavállalójának, akinek feladata a szolgálat

ellátásával kapcsolatosan a szükséges intézkedést megtenni, valamint értesíteni a Forgalmirányítást az eseményről.

22.3.8 Rögzítőfék (biztonsági fék)

A rögzítőfék egyben a jármű biztonsági fékberendezése is (lassulási értéke 2,5 m/s²).

A rögzítőfék a jármű hosszan tartó, biztonságos rögzítésére szolgál.

A rögzítőfék akkor üzemképes, ha az álló járművet 20 %-os (csuklós autóbusz esetén 12%-os) lejtőn vagy emelkedőn teljes terheléssel is tartósan és biztonságosan állva tartja.

Ha a járművezető elhagyja a vezetőfülkét, köteles a járművet rögzítőfékkel rögzíteni. Amennyiben a domborzati viszonyok következtében a Jármű elgurulhat, akkor a kerékfogó-ék használata a járművezető kötelezettsége.

Hibás rögzítőfékkel Szolgálatba állni tilos.

Ha Vállalkozó járművezetője rögzítőfék hibát állapít meg, ki kell állnia a forgalomból. Amennyiben a rögzítőfék a két végállomás között hibásodik meg, a haladó járművet meg kell állítani. Az álló járműről az utasokat le kell szállítani. A rögzítőfék hibás járművet a rendelkezésre álló parkfékkel és a kerékkítámasztó ékekkel rögzíteni kell. Az eseményt Vállalkozó járművezetője azonnal jelenteni köteles Vállalkozó illetékes munkavállalójának, akinek feladata a szolgálat ellátásával kapcsolatosan a szükséges intézkedést megtenni, valamint értesíteni a Forgalmirányítást az eseményről.

22.3.9 Kiegészítő fékek

Az ajtóféket üzem közben kikapcsolni tilos.

22.3.10 Vezetőfülke

A vezetőfülkében menet közben csak az oda beosztott járművezető tartózkodhat. A vezetőfülke ajtaját menet közben csukva és rögzítve kell tartani. Ha a járművezető a járművet elhagyja, a vezetőfülke ajtaját (ha lehetséges) köteles bezárni, rögzíteni.

Ha a vezetőfülke ajtó meghibásodik és azzal veszélyeztetve van az utasbiztonság, a járművel a végállomásra elindulni nem szabad. Amennyiben a vezetőfülke ajtó a két végállomás között hibásodik meg, a járművel utasokat szállítva a végállomásra kell közlekedni. A végállomáson intézkedést kell tenni a hiba kijavítására, vagy a jármű telephelyre történő

beállítására. Ha a vezetőfülke ajtó úgy hibásodott meg (pl. nem záródik), hogy utas- vagy egyéb baleset veszélye áll fenn, akkor a végállomásig utasok nélkül kell közlekedni.

22.3.11

Hiányzó visszapillantó tükörrel (illetve olyan kamerával, mely az utascserre folyamatát teszi láthatóvá Vállalkozó járművezetője számára és nem működik), Szolgálatba állni tilos.

A járművön lévő bármely visszapillantó tükör (illetve azon kamerák, melyek az utascserre folyamatát teszik láthatóvá Vállalkozó járművezetője számára) használhatatlansága esetén a járműnek ki kell állnia a forgalomból. Az eseményt Vállalkozó járművezetője azonnal jelenteni köteles Vállalkozó illetékes munkavállalójának, akinek feladata a szolgálat ellátásával kapcsolatosan a szükséges intézkedést megtenni, valamint értesíteni a Forgalomirányítást az eseményről.

22.3.12 Utastéri ajtók

Hibás ajtóval Szolgáltatásba állni tilos.

Ha a Jármű valamelyik utastéri ajtaja meghibásodik, akkor Járműnek ki kell állnia a forgalomból.

Az eseményt Vállalkozó járművezetője azonnal jelenteni köteles Vállalkozó illetékes munkavállalójának, akinek feladata a szolgálat ellátásával kapcsolatosan a szükséges intézkedést megtenni, valamint értesíteni a Forgalomirányítást az eseményről.

22.3.13 Vészcsengő

Ha a vészcsengő a megállóhelyről való kiindulás közben jelez: vészfékezéssel; ha a két megállóhely között: üzemi fékezéssel azonnal meg kell állni.

Megállás után elindulni csak akkor szabad, ha a járművezető meggyőződött a vészjelzés okáról és az elindulás veszélytelenségéről. Ugyanígy kell eljárni akkor, ha a vészjelzővel a jármű álló helyzetében adtak vészjelzést.

Hibás vészjelzővel Szolgálatba állni tilos.

A vészjelző meghibásodása esetén a Járműnek utasok nélkül kell a végállomásig közlekedni.

Az eseményt Vállalkozó járművezetője azonnal jelenteni köteles Vállalkozó illetékes munkavállalójának, akinek feladata a szolgálat ellátásával kapcsolatosan a szükséges intézkedést megtenni, valamint értesíteni a Forgalomirányítást az eseményről.

22.3.14 Leszállásjelző

Ha a leszállásjelző lámpája világít, a járművezető köteles a járművet a viszonylat következő megállójában megállítani, és a szükséges utastéri ajtókat kinyitni, illetve az ajtók nyithatóságát engedélyezni.

Hibás leszállásjelzővel Szolgálatba állni tilos.

Ha a leszállásjelző a vonalon hibásodik meg, akkor a járművet a járatra vonatkozó összes megállóhelynél meg kell állítani, és azt az ajtót, amelynél a leszállásjelző meghibásodott ki kell nyitni (akkor is, ha a többi ajtónál leszállási szándékot nem jeleztek).

Leszállásjelző hibával a jármű forgalomban maradhat.

22.3.15 Kerékkitámasztó ék

A kerékkitámasztó ék a jármű rögzítésére szolgál.

Minden járművet a közúti forgalomban való részvétel közben legalább kettő kerékkitámasztó ékkel kell ellátni.

Ha a járművet kerékkitámasztó ékkel kell rögzíteni, akkor vízszintes talajon a két éket az egyik nem kormányzott kerék előtt és mögött, lejtős úton mindkét éket a lejtő felőli oldalról kell a nem kormányzott kerekek alá helyezni.

22.4 **Járművek közlekedése**

22.4.1 Felszállási helyre történő beállítás

Ha a végállomáson külön leszálló- és felszállóhely létesült, akkor az utasok leszállása után - ha a felszállóhelyen más jármű nem tartózkodik - a menetrendben indulóként meghatározott járművel a felszállási helyre beállva kell az indulási idő elérézését megvárni. A jármű indulásáig az ajtókat nyitva kell tartani.

Abban az esetben, ha a levegő hőmérséklete nem haladja meg a 0°C-ot és a menetrendben meghatározott indulásig várakozni kell, de az utasforgalom nagysága nem indokolja a jármű összes ajtajának nyitva tartását, akkor ez idő alatt csak a jármű 1. ajtajának nyitva tartása

megengedett. Indulás előtt azonban ebben az esetben is a jármű összes ajtaját ki kell nyitni és csak szabályos indításjelzés után szabad becsukni. Ha a végállomási várakozás közben az utasforgalom hirtelen megnő, akkor az összes ajtó kinyitásával kell a felszállási lehetőséget megteremteni.

Az első ajtós felszállási rendre kijelölt viszonylatokon közlekedő járműveken szolgálatot teljesítő járművezetőknek jelen szerződés **17. sz. melléklet** szerint kell eljárniuk.

22.4.2 Megállás a megállóhelynél

A megállóhelynél a járművet egyenletes lassítással, üzemi fékezéssel úgy kell megállítani, hogy a jármű homlokfala a jelzőtáblával egy vonalban helyezkedjen el, és az utasok le- és felszállása a járdára vagy járdaszigetre történjen.

A megállóhelynél egyszerre csak egy jármű állhat meg. Kettős megállóhelynél egyszerre kettő jármű is megállhat; a másodikként érkező járműnek közvetlenül az első mögött kell megállnia és az esetleges átszállások megkönnyítése érdekében az ajtókat mindkét járművön ki kell nyitni. Hármasszerű megállóhelyeknél egyidejűleg 3 db autóbusz végezhet utascserét. Az éjszakai járatok változatlanul csak kettős jelleggel használhatják a megállókat. A harmadikként beérkező autóbusz ajtót nyithat, lehetővé téve az utasok leszállítását és igény esetén felszállását is. Az előző járművek kihaladását követően azonban az eredeti megállóhelytábláknál ismét ajtót kell nyitnia (elektronikus utastájékoztatóval szerelt járműveknél a berendezést is e szerint kell kezelni), hogy ne kényszerítsük a felszállni kívánó utasokat felesleges futásra.

A forgalmi járatnak valamennyi, a menetrendben meghatározott megállóhelynél meg kell állnia, ha a megállóban utas tartózkodik, vagy a járművön leszállási szándékot jeleztek. Megállás után az ajtókat ki kell nyitni, illetve az ajtónyitást engedélyezni kell.

Ha a járművön leszállási szándékot nem jeleztek, a megállóhelyet mindig olyan sebességgel kell megközelíteni, hogy a járművezető kétséget kizáróan meg tudjon győződni arról, hogy a megállóhelynél utas nem tartózkodik. A megállóhely mellett megállás nélkül elhaladni csak akkor szabad, ha a járművezető meggyőződött a továbbhaladás veszélytelenségéről.

22.4.3 Utasok le- és felszállása

Az utasok le- és felszállása a megállóhelyen történhet.

Az ajtókat csak a jármű álló helyzetében szabad kinyitni, illetve az ajtónyitást engedélyezni. Az utasok le- és felszállását a visszapillantó tükör (monitor) segítségével figyelemmel kell kísérni.

Ha a külső ajtónyitó gomb meghibásodik, vagy az utas valamilyen okból az ajtót nem képes kinyitni, akkor a jármű vezetője az ún. össznyitóval valamennyi utasajtót kinyitva biztosítja a fel- és leszállást.

A le- és felszállást akkor lehet befejezettnek tekinteni, amikor az utolsónak leszálló utas a talajon áll, és a járművet elengedte, illetve felszálláskor a távműködtetésű utastéri ajtók becsukódását nem akadályozza.

Ha rendkívüli esemény történt, a járművezető engedélyt adhat az utasok le- és felszállására a megállóhelyen kívül is. Megállóhelyen kívül a távműködtetésű ajtókat kinyitni, illetve a nyitásra engedélyt adni csak akkor szabad, ha a járművezető meggyőződött a le- és felszállás veszélytelenségéről. Az utasokat a hangerősítő berendezésen keresztül az ajtók kinyitásáról, illetve a nyitás engedélyezéséről, valamint a leszállással járó veszélyekről tájékoztatni kell.

22.4.4 Elindulás

Vállalkozó járművezetője a Járművet akkor indíthatja el, ha:

- az indulásjelzést megadta;
- a távműködtetésű utastéri ajtók becsukódásáról visszajelzést kapott és meggyőződött az ajtók zárt állapotáról;
- meggyőződött arról, hogy a jármű indításának egyéb akadálya nincs.

A járművezető az indulásjelzést akkor adhatja meg, ha az utasok le- és felszállása befejeződött.

Ha valamilyen oknál fogva valamelyik ajtó nem záródik, akkor a járművezető köteles meggyőződni annak okáról, s ettől függően megkísérlni az ajtó ismételt zárását.

A megállóhelyről történő elindulás veszélytelenségéről a jármű vezetője a KRESZ erre vonatkozó szabályait figyelembe véve köteles meggyőződni.

Ha két megállóhely között történt megállás után az ajtók kinyitása szükségessé vált, a Jármű indítása előtt az utasokat az indulásról tájékoztatni kell. A továbbiakban ugyanúgy kell eljárni, mintha megállóból történne az elindulás.

22.4.5 Kikerülés, előzés, átszállás

Megállóhelyen álló, azonos viszonylaton közlekedő Járművet kikerülni csak akkor szabad, ha

- a kerülni szándékozó járművön az utasok leszállási szándékot nem jeleztek;
- a kerülni szándékozó jármű vezetője meggyőződött arról, hogy a megállóban álló járműre valamennyi utas fel tud szállni,
- az érintett Jármű a saját menetrendi idejében érte utol az előtte haladót.

Különböző viszonylaton közlekedő járművek csak akkor kerülhetik egymást, ha az adott megállóhelytől a végállomásig az érintett járművek útvonala és valamennyi hátralévő megállóhelye azonos. Ebben az esetben az azonos viszonylaton közlekedő járművekre vonatkozó szabályok első két pontjában leírtakat kell figyelembe venni.

Azonos viszonylatú járművek egymást csak abban az esetben előzhetik, ha az előzni szándékozó jármű az előtte haladót a saját menetidejében utolérte.

Forgalmi szempontból nem minősül kikerülésnek, ha a kikerülést végrehajtó jármű olyan viszonylaton közlekedik, melynek az adott megállóban nem kell megállnia.

Amennyiben a megállóhely megközelítése, illetve az ott tartózkodás során – ahol a megállóhely kialakítása ezt lehetővé teszi - a járművezető észleli a mögötte beálló, a megálló után eltérő viszonylaton közlekedő buszt, az esetleges átszállások miatt köteles az átszálló utasok részére elegendő időt biztosítani a felszállásra elindulás előtt.

22.4.6 Hátrafelé közlekedés (tolatás)

Hátramenet csak működő tolatóradar és/vagy tolatókamera és/vagy irányító személy közreműködésével történhet.

A hátrafelé közlekedést irányító személynek úgy kell elhelyezkednie, hogy:

- a jármű mögött lévő teret biztonságosan át tudja tekinteni;
- a mozgó jármű a testi épségét ne veszélyeztesse és
- a járművezető mindvégig lássa.

A járművel azonnal meg kell állni, ha az irányító személy a visszapillantó tükörben (vagy az erre rendszeresített monitoron) nem látható.

Ha a jármű mögött keresztirányú forgalom van, akkor a tolató járművet meg kell állítani.



tr

A mozgás sebessége legfeljebb 5 km/h lehet.

22.5 Rendkívüli események

Rendkívüli eseménynek kell tekinteni minden olyan zavart vagy akadályt, amely a forgalmi járatok közlekedését gátolja, illetve menetrendtől való eltérést okoz.

22.5.1 Bejelentési kötelezettség

Vállalkozó járművezetője köteles azonnal bejelentést tenni a Forgalomirányításnak a következő eseményekről:

- személyi sérüléssel járó baleset,
- anyagi káros baleset (megegyezés hiányában azonnal, megegyezés esetén a végállomásról),
- forgalmi zavar,
- közúti jelzések hiánya, közlekedést veszélyeztető úthiba (vízelöntés, út beszakadás, fa kidőlés, nagyfeszültségű vezeték leszakadás, stb.),
- az utasok, a tömegközlekedés és egyéni forgalom bármilyen veszélyeztetése,
- rablás, rongálás, valamint minden egyéb ilyen irányú cselekmény,
- tüzeset,
- egyéb balesettel, forgalmi zavarral kapcsolatos káreset.

A jelentést vevő munkavállaló köteles az eseményről értesíteni mindazon szervezeti egységeket, akiknek a közreműködésére az elhárítás szempontjából szükség van, és ezekkel együtt intézkedni köteles a megszüntetésre, valamint a lehetséges közlekedés biztosítására.

A forgalom biztonságát veszélyeztető szándékos cselekmény gyanúja esetén rendőri intézkedést kell igénybe venni.

22.5.2 Baleseti helyszínelés

Vállalkozó járművezetőjének baleseti helyszínelői intézkedést kell kérni a Forgalomirányítástól, és a baleseti helyszínelő megérkezéséig a járműve mellett a helyszínen kell maradnia az alábbi esetekben:

- személyi sérüléssel járó közlekedési baleset esetén, illetve ha annak gyanúja felmerül,
- olyan balesetknél,
 - ahol a résztvevők a felelősség kérdésében megegyezni nem tudnak,
 - az egyik fél a helyszínt elhagyja,

- az idegen fél nem rendelkezik érvényes biztosítással,
- az idegen fél nem hajlandó adatait a kárrendezéshez átadni,
- külképviseleti, diplomáciai, valamint fegyveres testületek járműveivel történt balesetknél,
- külföldi állampolgár által vezetett, illetve külföldi rendszámú járművel történt összeütközés esetén,
- minden Megrendelő megrendelésére közlekedő jármű összeütközésénél.

22.5.3 A felelősség rendezése

A járművezetők a felelősséget a **22.5.2. pont**ban felsoroltak kivételével a helyszínen önállóan rendezhetik, azonban Vállalkozónak ezen balesetekkel kapcsolatban is adatszolgáltatási kötelezettsége van Megrendelő felé.

22.5.4 Jármű továbbhaladását akadályozó körülmények

Ha Vállalkozó járművezetője olyan akadályt észlel, amely a biztonságos közlekedést veszélyezteti, a Járművet azonnal meg kell állítania.

Meg kell állítani a Járművet, ha Vállalkozó járművezetője menet közben olyan jelenséget észlel, vagy olyan jelzést lát, illetve hall, amelyről arra lehet következtetni, hogy az utasok, vagy a szolgálatban lévő munkavállalók testi épsége, illetve a forgalom biztonsága veszélyben van.

Továbbhaladás akadályoztatása esetén Vállalkozó járművezetője köteles az utasokat tájékoztatni és értesíteni a Forgalomirányítást.

22.5.5 Félreállítás

Félreállni mindig olyan helyen szabad, ahol a félreállított jármű a forgalmat a lehető legkisebb mértékben akadályozza. A félreállást úgy kell végrehajtani, hogy az ne veszélyeztesse az utasokat és a közlekedés többi résztvevőjét.

Ha erre lehetőség van, az utasokat a félreállást szükségessé tevő esemény helyszínét követő megállóhelyen kell leszállítani, és ezt követően kell félreállni.

22.5.6 Eljárás késés esetén

Vállalkozó jármű vezetőjének a menetrendhez viszonyított - bármilyen ok miatt bekövetkezett - késés okát, ha a Forgalomirányítás kérése esetén meg kell határoznia.

22.5.7 Eltérés az előírt útvonalról

A Vállalkozó által kiszolgált viszonylatok végállomásait és útvonalát Megrendelő előírásai határozzák meg. Attól csak akkor szabad eltérni, ha a járművezetőt erre a Forgalomirányítás utasítja, vagy utasítás nélkül, ha azt olyan akadály teszi indokolttá, amely csak az útvonalról való eltéréssel kerülhető ki.

Az útvonalról való eltérésről – még az eltérés előtt – az utasokat tájékoztatni kell.

22.5.8 Tűz a járművön

Ha a járművön tűz keletkezett, vagy egyéb körülményekből (pl. sűrű füst) tűz veszélyére lehet következtetni, azonnal meg kell állni, a motort le kell állítani.

Valamennyi utastéri ajtót ki kell nyitni, és az utasokat fel kell szólítani a jármű elhagyására.

Az akkumulátor főkapcsoló kikapcsolásával a járművet feszültségmentesíteni kell.

A tűzjelző készülék jelzésére, vagy utas által jelzett tűzeset esetén késedelem nélkül intézkedni kell.

22.5.9 Utas-rosszullét

Ha Vállalkozó Járművezetője utas rosszullétéről szerez tudomást, vagy arról értesítik, a járművet azonnal meg kell állítania, és értesítenie kell a Forgalomirányítást, aki riasztja a Mentőszolgálatot.

22.5.10 A jármű rongálása, beszennyezése

Ha Vállalkozó járművezetője a jármű rongálódását vagy beszennyeződését észleli, vagy arról értesítették, akkor az első alkalmas helyen meg kell állni, és meg kell győződni a rongálódás, illetve a szennyeződés mértékéről.

Ha a Jármű rongálódásának következtében személyi sérülés történt, akkor a személyi sérülésre vonatkozó szabályozás szerint kell eljárni.

Ha a Jármű rongálódása olyan mértékű, hogy az utasok szállítása biztonságosan tovább nem végezhető, akkor az utasokat le kell szállítani, és a Járművel a végállomásig kell közlekedni. Az eseményt Vállalkozó járművezetője azonnal jelenteni köteles Vállalkozó illetékes munkavállalójának, akinek feladata a szolgálat ellátásával kapcsolatosan a szükséges intézkedést megtenni, valamint értesíteni a Forgalomirányítást az eseményről.

Ha a jármű szennyezettsége olyan (undort keltő), hogy az utasok szállítása nem engedhető meg (a szennyezés az utasokra áterjedhet), akkor az utasokat le kell szállítani, és a járművel a végállomásig kell közlekedni. Az eseményt Vállalkozó járművezetője azonnal jelenteni köteles Vállalkozó illetékes munkavállalójának, akinek feladata a szolgálat ellátásával kapcsolatosan a szükséges intézkedést megtenni, valamint értesíteni a Forgalomirányítást az eseményről.

22.6 Villamospótló autóbuszokra vonatkozó külön szabályok

22.6.1 Holdfényjelzők

A holdfényjelzők feladata, hogy szabályozzák a villamosszerelvények közlekedését. A holdfényjelzők jelzései a villamospótló járatként közlekedő autóbuszokra csak akkor vonatkoznak, ha azok a villamospályán közlekednek.

A holdfényjelzők jelzéseiket kör alakú, holdfehér színű fényekkel adják. A jelzési képet a fények száma és egymáshoz viszonyított helyzete határozza meg. A holdfényjelzők jelzik a továbbhaladás lehetséges irányát is.

Ha a forgalmi viszonyok szükségessé teszik, a haladási iránynak megfelelően egymás mellett a háromoptikás holdfényjelző és a háromfogalmú közúti jelző is elhelyezhető.

22.6.1.1 Holdfényjelzők jelzései

Szabad jelzés

- Kettő vagy három fehér fény az alsó optikában.
- A fények elhelyezkedése a továbbhaladás irányát jelzi (1-6. ábra).
- Jelentése: a fények elhelyezkedésének megfelelő irányban tovább szabad haladni.

Átmeneti jelzés

- Egy fehér fény a középső optikában (7. ábra).
- Jelentése: a forgalom iránya megváltozik; az útkereszteződés, a kijelölt gyalogosátkelőhely, illetőleg a megállás helyét jelző útburkolati jel, ezek hiányában a fényjelző készülék előtt meg kell állni; ha azonban biztonságosan megállni már nem lehet, a jelző mellett el kell haladni, és az útkereszteződést, illetve a kijelölt gyalogosátkelőhelyet mielőbb el kell hagyni.

Tilos jelzés

- Három fehér fény vízszintesen a felső optikában (8. ábra).
- Jelentése: az útkereszteződés, a kijelölt gyalogos-átkelőhely, illetőleg a megállás helyét jelző útburkolati jel, ezek hiányában a fényjelző készülék előtt meg kell állni.

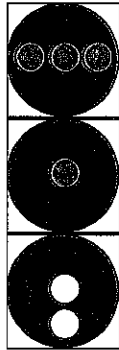
Tilos és átmeneti jelzés együtt

- A felső és a középső optika fényei együtt világítanak (9. ábra).
- Jelentése: a továbbhaladás tilalmát jelzi, és arról tájékoztat, hogy "Szabad" jelzés következik.

Kiegészítő szabad jelzés

- Az alsó optika mellett a haladási iránynak megfelelően a jobb, vagy bal oldalon elhelyezett "Szabad" jelzés (pl. 10. ábra).
- Jelentése: a fények elhelyezkedésének megfelelő irányban - a holdfényjelző készülék más fényjelzésétől függetlenül - tovább szabad haladni.

22.6.1.2 Ábrajegyzék – holdfényjelzők jelzéseképei



egyenesen



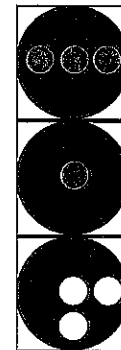
jobbra



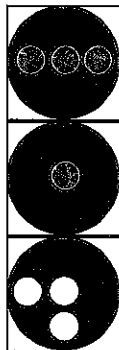
balra



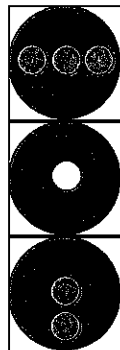
jobbra és balra



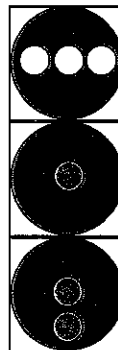
egyenesen és jobbra



egyenesen és balra



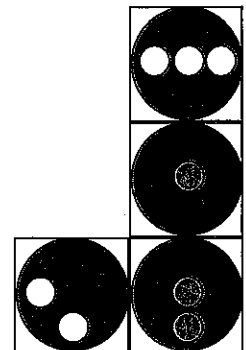
átmeneti jelzés



tilos jelzés



tilos és átmeneti jelzés



kiegészítő jelzés

22.6.2 Villamospótló autóbuszok közlekedése

22.6.2.1 Közlekedés a villamospályán

A villamospótló autóbusz akkor közlekedhet a villamospályán, ha:

- a villamospálya autóbusz-közlekedésre alkalmas, és
- a villamosok megállóhelyét (KRESZ vonatkozó pontjában meghatározott "Villamos-megállóhely" jelzőtábla) a pótló autóbusz biztonságosan használni tudja.

Ha a villamospótló autóbusz a villamospályát nem használhatja, akkor a pótló járatok útvonalát és megállóhelyeit a villamospálya létesítésével egyidejűleg ki kell jelölni. A villamospótló járat útvonalát és megállóhelyeit a társaság végrehajtási utasításban köteles az érdekeltek tudomására hozni.

Egymással szemben kialakított járdaszigetek közt lévő villamospályán két villamospótló járat egymás mellett legfeljebb 20 km/h sebességgel haladhat el. A villamospótló autóbuszokat a villamosokra vonatkozó előnyök nem illetik meg.

A villamospályán közlekedő villamospótló autóbuszok csak az e mellékletben meghatározott holdfényjelzők jelzéseit vehetik figyelembe. A villamosok forgalmának irányítására szolgáló más vasúti jelzővel a villamospótló autóbuszok részére jelzést adni tilos, az ilyen jelzők jelzéseit a villamospótló autóbuszok járművezetőinek figyelmen kívül kell hagyni.

22.6.2.2 Megállás a megállóhelyeken

Ha a villamospótló autóbuszok a villamosok megállóhelyeit használni tudják, akkor - külön rendelkezés hiányában - minden villamos-megállóhely kettős megállóként használható, ha a másodikként beálló jármű utolsó ajtója is a járda vagy a járdasziget mellett van.

22.7 Metró- és HÉV-pótló autóbuszokra vonatkozó külön szabályok

Metró- és HÉV-pótlással kapcsolatos közlekedés a metró és HÉV üzemzavara esetén a Megrendelőnél elfogadott zavarelhárítási tervnek megfelelően történik.

Az előre tervezhető pótlás esetén a zavarelhárítási terv alapján készült forgalmi szolgálati utasításnak megfelelően kell eljárni.

23. számú melléklet: Teljesítési Biztosítékról szóló igazolás

(Később kerül csatolásra)



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

115 / 116

Kadlec István



24. sz. melléklet: Ügynöki értékesítési szerződés

(Mellékletként csatolva)



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

116 / 116

Kadlec István

