

52/972-1/6



BUDAPESTI  
KÖZLEKEDÉSI  
KÖZPONT

1055/19-11/2020/1024

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

valamint

**BUDAPEST KÖZÚT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

között

2020. 04.02......

PRIVÁTZSÁG  
BKK Zártkörűen működő Részvénytársaság  
115 Budapest 4. Bank u. 8-12.  
Adószám: 23501894-2-44  
Céginformációk: ÁH: 01-10-047164  
Bank számla: BKK Zártkörűen működő Részvénytársaság Zrt.  
10918001-000069-99940008  
3.



## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Szerződés**”), amely létrejött egyrészről a

### **BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.  
cégjegyzékszám: Cg. 01-10-046840  
adószám: 23028966-4-44  
csoportazonosító szám (CSASZ): 17781372-5-44  
mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”)

másrészről a

### **BUDAPEST KÖZÚT Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhely: 1115 Budapest, Bánk bán u. 8-12.  
cégjegyzékszám: Cg. 01-10-047164  
adószám: 23501894-2-44  
mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen a „**Felek**”, külön-külön a „**Fél**”) között az alulírott helyen és időpontban, az alábbiak szerint.

## 1. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK ELŐZMÉNYEI

- 1.1. Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: „**Önkormányzat**”) és a BKK között 2012. április 27-én létrejött – Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlése 497/2012. (IV.25.) számú Főv. Kgy. határozatával jóváhagyott – Feladat-ellátásról és Közszolgáltatásról szóló Keretmegállapodás (a továbbiakban: „**Keretmegállapodás**”) Első rész 2.2. pontja alapján a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9.§ (5) bekezdés h) pontjában foglaltak figyelembevételével az Önkormányzat átadta a Keretmegállapodásban meghatározott közútkezeléssel kapcsolatos közfeladatok ellátását a Megbízó részére. Budapest Főváros Önkormányzata és a Megbízó között 2016. április 1-én kötött új Feladat - ellátásról és Közszolgáltatásról szóló Keretmegállapodás Harmadik része alapján a stratégiai közútkezelői feladatokat, ezen belül Stratégiai Közútkezeléshez kapcsolódó Fejlesztési Feladatokat a Megbízó látja el.  
Budapest Főváros Önkormányzata és a Megbízott között 2016. március 30. napján kötött Feladatellátási és Közszolgáltatási Keretmegállapodás alapján a Megbízott a Kgy. rendeletben meghatározott operatív közútkezelői feladatokat, ezen belül igazgatási, ellenőrzési és vizsgálati, üzemeltetési és fenntartási feladatokat lát el.
- 1.2. A Megbízó a Keretmegállapodás Harmadik rész 21.1 pontja, valamint a fővárosi helyi közutak kezelésének és üzemeltetésének szakmai szabályairól, továbbá az útépitések, a közterületet érintő közmű-, vasút- és egyéb építések és az útburkolatbontások szabályozásáról szóló, 34/2008 (VII.15.) Főv. Kgy. rendelet (**Közútkezelői Rendelet**) 3. § (3) bekezdés d) pont alapján - figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben szereplő közútkezelő feladataira - a közútkezelési feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési feladatokat jogosult elvégezni (**Közútkezeléshez kapcsolódó Fejlesztési Feladatok**).

dr. Dányi András

1



- 1.3. A fentiekre tekintettel az Önkormányzat Budapest Főváros Önkormányzata és intézményei beruházási és felújítási tevékenysége előkészítésének, jóváhagyásának, megvalósításának rendjéről szóló 50/1998. (X. 30.) Főv. Kgy. rendelet (**Beruházási rendelet**) alapján, az ott meghatározott feltételeknek megfelelően, a Keretmegállapodás felhatalmazása alapján a Közútkezelői feladatok ellátása körében beruházási, felújítási tevékenység ellátásával bízhatja meg a Megbízót, **Megvalósítási megállapodás** útján.
- 1.4. Az Önkormányzat és a Megbízó az egyes beruházások és felújítások megvalósításának részletes feltételeiről ezen Megvalósítási megállapodásban rendelkeznek. A Megvalósítási megállapodás alapján az Önkormányzat egyes felújítási/beruházási feladatok megvalósításához szükséges *előkészítési, kivitelezési, befejezési* feladatok ellátásával (**Megvalósítási feladatok**) bízta meg a Megbízót.
- 1.5. A Keretmegállapodás 27. fejezete alapján a Megbízó a Megvalósítási feladatok teljesítése körében közreműködőt vehet igénybe, amelynek teljesítéséért úgy felel, mintha maga járt volna el. A Megbízó a **Keretmegállapodás a Megvalósítási megállapodásra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően**, külön megállapodásban a Megbízottat közreműködőként bevonhatja a Közútkezeléshez kapcsolódó beruházási, felújítási feladatok teljesítésébe, különös tekintettel arra, hogy a Megbízott a beruházási, felújítási feladatok teljesítéséhez szükséges speciális szakértelemmel rendelkezik.
- 1.6. Felek a közöttük fennálló jogviszony jellegére tekintettel megállapítják, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) 9. § (1) bekezdése i) pontja szerinti in house feltételek fennállnak, figyelemmel arra, hogy a Megbízó más ajánlatkérőkkel közösen Megbízott felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, az ajánlatkérők közösen döntő befolyással rendelkeznek annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint a Megbízottban közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és éves nettó árbevételének több mint 80%-a Megbízottal, ill. a Budapest Főváros Önkormányzatával kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik. A jelen pontban írtakra tekintettel a Szerződés közbeszerzések alóli kivételi körbe tartozik.
- 1.7. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:87. § (1) – (2) bekezdéseivel összhangban – kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások jelen Szerződés tekintetében hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.
- 1.8. **Értelmező rendelkezések**
- 1.8.1. **Projekt:** „Széchenyi lánchíd felújításának kivitelezési munkái”.
- 1.8.2. **Közbeszerzési eljárás:** a Projekt megvalósításához szükséges, a Megbízó által lefolytatandó, építési beruházás tárgyú kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárást jelenti, amely közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan a Megbízott a jelen Szerződés szerinti, vonatkozó feladatait teljesíti.
- 1.8.3. **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- 1.8.4. **Ptk.:** 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1.8.5. **Szjt.:** 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról

## 2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Megbízó a Szerződésben foglalt feltételek szerint megbízást ad Megbízott részére az **1.8.2. pont szerinti Közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával összefüggő mérnöki feladatok elvégzésére a Megbízó utasításainak megfelelően**, a Megbízottól elvárható kiemelt szakértelemmel, gondossággal.
- 2.2. A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával elfogadja a megbízást a Szerződésben foglalt feltételek szerint és vállalja a Projekt teljes körű előkészítésében a Megbízó által a Szerződés 4.17. pontjával összhangban elrendelt és a Projekt megvalósításához szükséges Közbeszerzési dokumentumok műszaki szempontú felülvizsgálatát, valamint egyéb, a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatások nyújtását.
- 2.3. A Megbízott polgári jogi felelősségének tudatában kijelenti, hogy a megbízás Szerződésben foglalt megfelelő teljesítéséhez szükséges eszközökkel, jogosultsággal, tapasztalattal, megfelelő képzettségű, gyakorlott személyzettel rendelkezik, akiket a 1.8.2. pont szerinti Közbeszerzési eljárás teljes időszakában a feladat ellátásához szükséges mértékben, folyamatosan rendelkezésre bocsájt.

## 3. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

A Szerződés mindkét Fél általi aláírásakor lép hatályba és annak hatálya a jelen Szerződéssel érintett, a Projekthez kapcsolódó 1.8.2. pont szerinti Közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató megjelenésének napjáig tart.

## 4. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. A Felek a Szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 4.2. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (levél, fax, e-mail stb.) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Megbízott által készített javaslatok, megbízói döntést igénylő kérdések, azok szakmai előkészítése, valamint a tájékoztatási kötelezettség körében. Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenlétre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges, nem célszerű vagy nem gazdaságos, úgy a Felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát minden esetben írásban is haladéktalanul meg kell erősíteni.
- 4.3. Megbízott köteles minden olyan alvállalkozót és szakembert lecserélni vagy pótolni, akinek közreműködésével kapcsolatban a Megbízó írásban - objektív ok megjelölésével) - kifogást emel. A Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a Megbízó kifogásának az oka az, hogy az érintett közreműködő teljesítése, magatartása a szerződésszerű teljesítést, a Projekt eredményes tovább folytatását veszélyezteti, a jóhiszeműség vagy az együttműködési kötelezettség követelményeinek nem felel meg, úgy Megbízott köteles a szakembert lecserélni. A csere kapcsán a Megbízott sem díjmódosítási igényt, sem költségek megtérítésére vonatkozó igényt nem terjeszthet elő.

- 4.4. A Megbízottnak a megbízás teljesítése során mindenkor a Megbízó érdekeinek, a Projekt céljának, valamint a Megbízó utasításainak megfelelően kell eljárnia. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul, írásban tájékoztatni, ha álláspontja szerint a Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgyszintén, ha az utasítás betartása a megbízás, illetőleg a Projekt határidőre való teljesítését veszélyezteti. Amennyiben a Megbízó utasításának betartása jogszabálysértéshez vezetne, és ahhoz a Megbízó tájékoztatás ellenére is ragaszkodik, és az utasítás célja jogszerűen nem érhető el, a Megbízott az ilyen utasítás teljesítését a szerződésszegés jogkövetkezményei nélkül megtagadhatja.
- 4.5. A megbízói érdekérvényesítés során a Megbízott kizárólag azokban az ügyekben, kérdésekben jogosult harmadik személy irányában jognyilatkozatot tenni, amelyekre a Megbízó kifejezetten előzetesen felhatalmazza. A Megbízott azokban az ügyekben, amelyek tekintetében a Megbízó képviselőtének szükségessége felmerül, köteles a Megbízó felhatalmazását kérni.
- 4.6. A Megbízott kötelezettsége és felelőssége annak eldöntése, hogy valamely kérdés olyan súlyú-e, amely a Megbízó előzetes jóváhagyását, döntését igényli, azzal, hogy a Projekt eredményességét, megvalósításának módját, a határidőket érintő döntéseinek meghozatalát megelőzően a Megbízott köteles konzultálni a Megbízóval, illetőleg a Megbízó jóváhagyását kérni különösen azon esetekben, amelyekre vonatkozóan ezt a jelen Szerződés előírja, vagy amelyek jelentőségüknél fogva a Megbízó előzetes jóváhagyását igénylik.
- 4.7. A Megbízottnak a Szerződés hatálya alatt folyamatosan a Megbízó rendelkezésére kell állnia a megbízás tárgyát képező ügyekben. A rendelkezésre állás keretében a Megbízottnak a Megbízó erre vonatkozó megkeresésének, felszólításának kézhez vételétől számított legfeljebb 24 órán belül meg kell kezdenie a megbízói megkeresésben megjelölt feladatok ellátását.
- 4.8. A Megbízott a Szerződés teljes időtartama alatt a Megbízó érdekkörében és képviselőtében jár el. Ennek megfelelően a Megbízott tevékenysége során mindenkor köteles a hatályos jogszabályok, illetve a vonatkozó szerződések betartásával a Megbízó érdekeinek teljes körűen érvényt szerezni.
- 4.9. A Megbízó jogosult a Megbízott személyzetét, közreműködőit, illetőleg a jelen Szerződés alapján kifejtett tevékenységüket a Szerződés hatálya alatt bármikor ellenőrizni. Az ellenőrzés történhet iratok, dokumentumok, felvilágosítás rendelkezésre bocsátásának kérésével.
- 4.10. Ha a Megbízó az ellenőrzés során valamely közreműködő igénybevételét - objektív ok megjelölésével - kifogásolja, a Megbízott köteles az igénybevételt megszüntetni és a feladat ellátására alkalmas más személyt megbízni. A Megbízott köteles továbbá a tevékenységével kapcsolatos megbízói megállapításokat figyelembe venni, a szükséges intézkedéseket megtenni.
- 4.11. A Megbízott a Projekttel kapcsolatos, feladatkörébe tartozó ügyekben, a jelen Szerződésben vagy külön meghatalmazásban meghatározott körben jogosult és egyben köteles a Megbízót képviselni. A Megbízott a Megbízó nevében jognyilatkozat-tétellel, kötelezettségvállalásra abban az esetben is az érintett hatósággal, harmadik személlyel közölt meghatalmazás alapján jogosult, ha a jelen Szerződés értelmében valamely jognyilatkozatot önállóan is megtehet. A Megbízottnak az egyes eljárási cselekményeket,

intézkedéseket megelőzően kellő időben gondoskodnia kell arról, hogy a szükséges tartalmú meghatalmazás rendelkezésére álljon, ennek érdekében el kell járnia a Megbízónál.

- 4.12. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a megbízást a Megbízó székhelyén vagy a Megbízó által írásban meghatározott más helyen a jelen Szerződés aláírását követően a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó üzleti érdekeinek figyelembevételével köteles teljesíteni.
- 4.13. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Szerződés teljesítésével kapcsolatban folyamatosan konzultál, egyeztet, és együttműködik a Megbízóval. A Szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni, és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.
- 4.14. A Megbízott kijelenti, hogy a megbízást a szakmailag elvárható legnagyobb gondossággal látja el a jelen Szerződésben foglaltak szerint.
- 4.15. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott által benyújtott számlán megjelölt összegből levonásra kerüljön a jelen Szerződésben meghatározott, esetlegesen felmerülő kötbér, illetve más, a Megbízót megillető követelés, többletköltség összege.
- 4.16. A Megbízott köteles a jelen Szerződés teljesítése során a Megbízó érdekében, bármely más, a Projekt teljesítésében résztvevő személytől teljes mértékben pártatlanul és részrehajlásmentesen eljárni. Amennyiben a Megbízott a független eljárással kapcsolatos kötelezettségét bármely módon megszegi, az súlyos szerződésszegésnek minősül.



4.17. **Megbízott feladatai:**

- a) A Közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó becsült érték meghatározása érdekében szükséges mérnökár megadása árazott költségvetéssel alátámasztva;
- b) Árazatlan mennyiség-kimutatás tételeinek számszaki ellenőrzése,
- c) A Közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumainak a vonatkozó jogszabályok szerinti elkészítésében való közreműködés, azok műszaki szempontú felülvizsgálata, illetve véleményezése;
- d) A Közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok műszaki szempontú vizsgálata;
- e) A Közbeszerzési eljárás részét képező kiegészítő tájékoztatás során a BKK részéről továbbított, műszaki vonatkozású kérdések megválaszolása, véleményezése;

A fenti feladatok teljesítési határidejét minden esetben a Megbízó rendeli el a Megbízott részére, tekintettel a Közbeszerzési eljárásban rendelkezésre álló időtartamra is.

4.18. **Megbízó kötelezettségei:**

- a) A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a megbízás szerződésszerű ellátásáért megbízási díjat (a továbbiakban: „**Megbízási díj**”) fizet a Megbízott részére.
- b) A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó megfelelő időben tájékoztatja a Megbízottat minden olyan körülményről, amely a Szerződésben foglaltak teljesítésére kihatással van, vagy annak ellátásához szükséges.

  
.....  
dr. Dányi András  
.....  


- c) A Megbízó köteles a Megbízott részére biztosítani mindazon jogosultságot és meghatalmazást, amelyek a Megbízott feladatának hatékony ellátásához szükségesek.
- d) A Megbízó köteles a Megbízottat a teljesítéshez szükséges utasításokkal, útmutatással ellátni. A Megbízó vállalja, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy a Megbízott által döntésre előterjesztett kérdésekben ésszerű, a Projekt ütemezését, a döntést igénylő kérdés jellegét szem előtt tartó határidőn belül meghozza döntését.

## 5. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 5.1. Felek megállapodnak, hogy Megbízottat a Szerződés 2. pontja szerinti feladatok Megbízó által igazolt teljesítése esetén összesen **nettó 4.330.000, -Ft + ÁFA, azaz nettó négy millió-háromszázharmincezer forint plusz általános forgalmi adó összegű megbízási díj** (a továbbiakban: „**Megbízási díj**”) illeti meg.
- 5.2. A Megbízási díj átalánydíj, amely tartalmazza a szerződéses feladatok ellátásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. A Megbízási díj tehát magában foglal minden olyan kiadást, költséget, amely a megbízás teljesítésével együtt jár (pl. utazási, papír, kommunikációs költségek, szoftver, adatrögzítés, kiszolgáló személyzet, infrastrukturális háttér, a Szerződés teljesítése érdekében megbízott közreműködők díja stb.).
- 5.3. Megbízási díj magában foglalja továbbá a Megbízott által a jelen Szerződés alapján készített vagy harmadik személlyel készített szellemi alkotások (különösen: tanulmányok, dokumentációk, stb.) teljes körű felhasználási és rendelkezési (átruházási) jogosultságának átengedését időbeli és területi korlátozás nélkül. Ennek megfelelően a Megbízott a rendelkezésére bocsátott, jogi oltalomban részesített szellemi alkotások felhasználásáért külön jogdíjat, ellenértéket nem követelhet.
- 5.4. Az egyértelműség érdekében a Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj magában foglalja mindazon, a Megbízott által igénybe vett közreműködő díját, akikkel a Megbízott a jelen Szerződés teljesítése érdekében létesít jogviszonyt. A jelen Szerződésben foglalt azon felhatalmazások, amelyek alapján a Megbízott egyes tevékenységeket maga is elláthat, illetőleg azokkal harmadik személyt is megbízhat, nem jelentik azt, hogy a Megbízási díjban ezen harmadik személyeknek járó ellenszolgáltatás ne foglaltatna benne.
- 5.5. A Megbízási díj Megbízó által történő kiegyenlítése a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás (a továbbiakban: „**Teljesítésigazolás**”) alapján történik.

Megbízott a jelen Szerződés alapján elkészített dokumentumokat nyomtatott formátumban adja át valamint elektronikusan pdf és xls formátumban küldi meg a Megbízó által meghatározott formátumban Megbízó részére. Megbízó a nyomtatott formátumban átadott dokumentumok átvételét – a Megbízott által aláírt – írásbeli elismervénnyel (a továbbiakban: „**Átadás-átvételi elismervény**”) köteles igazolni. A dokumentumok átvétele nem minősül a teljesítés elfogadásának.

- 5.6. A Megbízott köteles a Teljesítésigazolás alapján kiállított számláit – egy (1) példányban – a Teljesítésigazolás kiállításától számított nyolc (8) napon belül a Megbízó részére eljuttatni. A számlához a Megbízó által aláírt Teljesítésigazolást mellékelni kell, továbbá a számlának minden esetben kötelező mellékletei az adott kifizetés jogszerűségét és összegszerűségét alátámasztó dokumentumok.

- 5.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott köteles a számlákat Megbízó az adott számla összes mellékletével együtt megküldeni. A számlán fel kell tüntetni a Szerződést egyértelműen beazonosító adatokat (így különösen: Szerződés Megbízó által rögzített nyilvántartási száma, Megbízó CSASZ számát).
- 5.8. Megbízó a Szerződés 5.5. pontja szerint benyújtott számla ellenében a Megbízási díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint fizeti meg a Megbízó részére a **Megbízott UniCredit Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 10918001-00000069-99940008 számú bankszámlájára** történő banki átutalással, a számla igazolt kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül.
- 5.9. Megbízott a teljesítés során előleget nem kérhet, a Megbízó pedig, előleget nem adhat. A Megbízási díj kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor az a Megbízott számláján jóváírásra került.
- 5.10. Megbízott ezúton nyilatkozik, hogy Megbízó jogosult a Megbízási díj összegébe az esetlegesen felmerülő késedelmi, és hibás teljesítési kötbér összegét a Ptk. 6:49. §-ában foglaltak szerint beszámítani. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő meghiúsulási kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes. A Megbízóval szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni (a továbbiakban: „Engedményezés”).
- 5.11. Amennyiben Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével visszajuttatni a Megbízottnak. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált – hiba és hiánymentes - számla Megbízó általi igazolt kézhezvételétől kell számítani.
- 5.12. A Megbízási díj késedelmes megfizetése esetén Megbízott a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamatra, valamint a 2016. évi IX. törvény szerinti költségátalányra jogosult.

## 6. FELELŐSSÉG

- 6.1. A Megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy a jelen Szerződésben foglalt feladatait az adott szakterületen jártas, nagy tapasztalattal bíró személytől (szervezettől) elvárható minőségben, magas szinten és kellő gondossággal, szakszerűen, a jogszabályi követelmények maximális betartásával lássa el. A Megbízott felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amely abból ered, hogy feladatai teljesítése során a fenti követelményekkel ellentétesen, a jogszabályi, szakmai követelmények megszegésével jár el, illetőleg kötelezettségei teljesítése során nem tanúsítja a tőle elvárható fokozott gondosságot.
- 6.2. A Megbízott felel azért, hogy az általa a teljesítés érdekében igénybe vett személyek, közreműködők a szükséges szakértelemmel rendelkezzenek.
- 6.3. A Megbízott késedelembe esik, ha a jelen Szerződésben foglalt, az egyes közbeszerzési eljárási cselekményekre kötelezően alkalmazandó, vagy a Megbízó által kellő időben közölt és elvart határidők – olyan okból, amelyért a Megbízott felelős – nem tarthatók, késedelmet szenvednek. A Megbízott késedelmét kimentheti, a Ptk. vonatkozó rendelkezéseiben foglaltaknak megfelelően. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott késedelme esetén **késedelmi kötbért** köteles fizetni a Megbízó részére, amelynek mértéke a teljes nettó Megbízási díj 1 %-a naponta, legfeljebb azonban a teljes nettó Megbízási díj 20 %-a.

8/0



dr. Dányi András





- 6.4. A Megbízó késedelme – azaz, ha valamely határidő olyan okból, amelyért a Megbízó felelős nem tartható, és a megbízói cselekmény elvégzéséhez a Megbízott minden lényeges információt a Megbízó rendelkezésére bocsátott, illetőleg minden előkészítő cselekményt elvégzett – a Megbízott egyidejű késedelmét kizárja. A Megbízó követelheti a késedelemmel okozati összefüggésben keletkezett, azonban a késedelmi kötbért meghaladó kára megtérítését. A Felek rögzítik, hogy a 20 napot meghaladó Megbízotti késedelmet olyan súlyos szerződésszegésnek tekintik, amely a Megbízó érdekmúlásának bizonyítása nélkül is megalapozza a Megbízó azonnali hatályú felmondása jogának gyakorlását, és a Szerződés Megbízottnak felróható meghiúsulását jelenti.
- 6.5. A Megbízott hibásan teljesít, ha a jelen Szerződés alapján általa nyújtott szolgáltatás, elvégzett feladat eredménye nem felel meg a jogszabályoknak, a jelen Szerződésnek, valamint azoknak a magas szintű elvárásoknak, amelyeknek megfelelően az adott szakterületen jártas, nagy szakmai tapasztalattal rendelkező és fokozott gondossággal eljáró személynek a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségét teljesítenie kell. A teljesítés hibás akkor is, ha a kötelezettség megszegésével közvetlen okozati összefüggésben a Megbízót nem éri károsodás. Amennyiben a Megbízott valamely, Szerződés szerinti feladatát nem megfelelően teljesítette, a Megbízó követelheti a feladat hibátlan teljesítését, kijavítását, Abban az esetben, ha a Megbízott a kijavítást
- a) nem vállalja,
  - b) vállalja ugyan, de nem végzi el, vagy
  - c) vállalja azt, de annak nem tud a megfelelő határidőn belül, vagy a Megbízottnak okozott jelentős érdeksérelem nélkül eleget tenni,
- úgy a Megbízó – választása szerint – a hibát a Megbízott költségére kijavíthatja, kijavíttathatja, mely összeggel a Megbízó a Megbízási díj összegét jogosult csökkenteni, vagy az esedékes Megbízási díj összegéből levonhatja a nem teljesített kötelezettségre eső, azzal arányos összeget (árlétszállítás), vagy a Szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elállhat.
- 6.6. Amennyiben a Megbízott a jelen Szerződés alapján fennálló valamely kötelezettségét (pl. személyes jelenlét biztosításának elmulasztása, ellenőrzési kötelezettség, értesítési kötelezettség elmulasztása, téves tájékoztatás, megbízói utasítással összhangban nem álló eljárás, stb.) nem megfelelően teljesíti – és Megbízó nem él a szavatossági jogával – a Megbízott köteles a Megbízó részére a teljes nettó Megbízási díj 10 %-ának megfelelő **hibás teljesítési kötbért** megfizetni. A Felek rögzítik, hogy a Megbízó kétszeri hibás teljesítését olyan súlyos szerződésszegésnek tekintik, amely a Megbízó érdekmúlásának bizonyítása nélkül is megalapozza a Megbízó azonnali hatályú felmondása jogának gyakorlását, és a Szerződés Megbízottnak felróható meghiúsulását jelenti.
- 6.7. A Megbízó szavatossági joga alapján a Teljesítésigazolás visszautasításával egyidejűleg a Megbízási díj esedékes részletét mindaddig visszatarthatja, amíg a Megbízott az adott teljesítési/fizetési ütemhez kapcsolódó valamennyi feladatát teljes körűen és szerződésszerűen nem teljesíti. A visszatartott összeg a fennmaradó feladatok szerződésszerű elvégzését követően válik esedékessé.
- 6.8. Amennyiben a teljesítés olyan okból, amelyért a Megbízott felelős meghiúsul, a Megbízott a teljes nettó Megbízási díj 30%-nak megfelelő **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles a Megbízó részére. Ebben az esetben hibás teljesítési és késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség.
- 6.9. A Megbízott köteles a Megbízó felszólítására a Szerződés hatálya alatti kötelezettségeinek az elmulasztása miatt a szolgáltatások nyújtásában előforduló minden hiányosságot megszüntetni.

- 6.10. A Megbízott a Szerződés hatálya alatt keletkező kötelezettségeinek a megszegéséért a Szerződés teljesítése vonatkozásában hatályos jogszabályok rendelkezéseiben meghatározott időszakon keresztül a Szerződés teljesítésének a befejezését követően is felelős.
- 6.11. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

## 7. TITOKTARTÁS, KAPCSOLATTARTÁS

- 7.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandóak, a Megbízó adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tárgyát képező jogviszonnyal, a Szerződéssel, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tényt, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ideértve az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1.§ (2) bekezdésében meghatározott know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „Titok”) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Megbízott a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály, illetve a Megbízó erre vonatkozó írásos hozzájárulása felmentést adhat.
- 7.2. Megbízott, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízó, minden Titkot szigorúan megtart, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozhat nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltat ki, és ilyen személy számára nem teszi hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően. Megbízott nem jogosult a Megbízóval való együttműködés során tudomására jutott bármely információt a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Projekt teljesítésében résztvevő bármely más vállalkozó, közreműködő, teljesítési segéd, alkalmazott tudomására hozni. Ezen tilalom megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 7.3. Megbízott, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megbízó, köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is Titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 7.4. Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli Megbízottat, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megbízó, és a 7.3. pont szerinti személyeket a titoktartási kötelezettség.
- 7.5. Ezen rendelkezéseknek a megbízotti alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Megbízott kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Megbízottat terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a Titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést vagy jogszabálysértést.

BE

DA

dr. Dányi András

9



- 7.6. Megbízott a Szerződés időtartama alatt csak a Megbízó utasítása alapján adhat tájékoztatást (ide értve legszélesebb értelemben bármely nyomtatott, írott sajtóban, elektronikus adathordozón, médiában történő közzétételt, tájékoztatást, adatközlést, konferencián előadást, stb.) a Projekt munkáival, illetve a Szerződés szolgáltatásaival kapcsolatban a média számára. Ezen tilalom megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 7.7. Felek a Szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 7.8. A Megbízó kapcsolattartója jelen Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben:

Név, beosztás: Asbóth Ildikó Barbara  
Telefon: +36 30 774 1137  
E-mail: ildiko.asboth@bkk.hu

Megbízott kapcsolattartója jelen Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben:

Név, beosztás: Várnainé Szárföldi Monika, projektvezető főmérnök  
Telefon: +36 20 296 4015  
E-mail: monika.varnaine@budapestkozut.hu

## 8. SZERZŐI JOG

- 8.1. A Szerződés teljesítésével kapcsolatos minden jelentés és adat (például térképek, grafikonok, műszaki rajzok, műszaki leírások, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek, támogató adattömbök és anyagok), amelyeket a Megbízott szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során megszerez, elkészít, összeállít vagy kidolgoz, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi. A Megbízott a Szerződés teljesítésének a befejezését követően köteles minden birtokában levő dokumentumot és adatot visszaszolgáltatni a Megbízó számára. A Megbízott az ilyen dokumentumok és adatok másolati példányainak a visszatartására nem jogosult és azokat a Megbízó előzetes írásos hozzájárulása hiányában a Szerződés teljesítésén kívülálló célokra nem használhatja fel.
- 8.2. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Szerződés alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Megbízottnak, sem harmadik személynek nincs és - időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül - a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megbízót bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint az átdolgozást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Megbízott kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a műveknek a Megbízó általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a Megbízási díj magában foglalja.

## 9. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE

- 9.1. A Szerződés kiegészítése, vagy módosítása csak írásban, kizárólag a Felek közös megegyezése alapján lehetséges.
- 9.2. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
- 9.3. Megbízó a Szerződéstől a teljesítés megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a Szerződést felmondhatja.
- 9.4. A Megbízó a jelen Szerződést felmondással bármikor megszüntetheti. A felmondási időt ebben az esetben a Megbízó egyoldalúan határozza meg, amely azonban 30 napnál rövidebb nem lehet. A felmondási idő alatt a Megbízott valamennyi, a jelen Szerződésben foglalt feladata ellátására köteles. Megbízott a felmondási határidő lejártát megelőzően köteles a Projekt zökkenőmentes folytatásához, megbízotti feladatainak a Megbízó által kijelölt személy részére történő lehető legrövidebb időn belüli átadásához szükséges intézkedéseket megtenni. A Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a megbízás teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek, hiánytalanul, rendszerezve átadni Megbízó képviselőjének.
- 9.5. A Szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja. Felek az elállás és az azonnali hatályú felmondás jogát kizárólagosan írásban gyakorolhatják, amelynek tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén felek kötelesek a Ptk-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.
- 9.6. A Megbízott a Szerződés azonnali hatályú felmondása esetén köteles megbízotti feladatainak a Megbízó által kijelölt személy részére történő lehető legrövidebb időn belüli átadásához szükséges intézkedéseket megtenni. A Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a megbízás teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek, hiánytalanul, rendszerezve átadni a Megbízó képviselőjének. A Megbízott köteles továbbá a személyesen őt megillető, megbízotti tevékenységével összefüggésben szerzett és a Kivitelezés megvalósításához szükséges jogokat a Megbízóra, illetőleg az általa kijelölt személyre átruházni, amennyiben az lehetséges.
- 9.7. Azonnali hatályú felmondás esetén a Megbízott jogosult a szerződésszerűen elvégzett munkák ellenértékére, azaz a Megbízási díjnak az elvégzett munkával arányos részére.
- 9.8. A Megbízott a Szerződés megszűnését követően is köteles a Megbízó, illetőleg a Megbízó által kijelölt személy számára a Projekttel, korábbi megbízotti teljesítésével kapcsolatos valamennyi információ haladéktalan megadására.
- 9.9. A Szerződés megszűnése esetén a Szerződő Felek kötelesek egymással elszámolni. A Megbízottat a Szerződés felmondása esetén a felmondási idő leteltéig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásai ellenértéke illeti meg, kárainak megtérítését kizárólag a Megbízó jogellenes felmondása esetén követelheti. Amennyiben a Szerződés a Feleken kívülálló okból megszűnik, a Megbízott nem jogosult a még nem teljesített feladatok (rendelkezésre állás) ellenértékének, valamint az elmaradt haszon megtérítésére.



Dr. Dányi András



## 10. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

10.1. Amennyiben a Megbízottal, vagy valamely közreműködőjével szemben a Kbt. szerinti összeférhetlenségi ok merül fel, haladéktalanul köteles e körülményről a Megbízót tájékoztatni. Ha az összeférhetlenség valamely közreműködőjével szemben merül fel, a Megbízott más, a jelen Szerződés teljesítéséhez megfelelő szakértelemmel, jogosultsággal rendelkező személy bevonása útján 15 napon belül köteles az összeférhetlenséget megszüntetni. Ha az összeférhetlenség a Megbízottal szemben merül fel, az összeférhetlenséget eredményező jogviszonyt, kapcsolatot köteles megszüntetni. Amennyiben az összeférhetlenség megszüntetése nem lehetséges, vagy azt a Megbízott határidőben nem végzi el, a szerződésszegésre irányadó jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

## 11. VIS MAIOR

11.1. Egyik Fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

11.2. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni. A Vis maior helyzet fennállását annak megnevezésével, részletes hatásaival, kezdő és végnapjának szerepeltetésével írásban rögzíteni kell.

11.3. Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

11.4. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

## 12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

12.1. Jelen Szerződés hatályba lépésének napja annak mindkét Fél általi aláírása. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., Sztj. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

12.2. A Felek rögzítik továbbá azt, hogy a Megbízott a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése során valamennyi vonatkozó jogszabályi rendelkezést köteles betartani, ezen belül különös figyelemmel köteles betartani, illetve munkája során figyelembe venni és az érdekében eljáró valamennyi személlyel betartatni, illetve figyelembe vetetni a hatályos környezetvédelmi előírásokat.

- 12.3. A Felek kötelezettségét vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy békés úton rendezzék a Szerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvitát. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, abban az esetben a Felek a polgári perrendtartásról szóló törvény („Pp”) rendelkezései szerint járnak el.
- 12.4. Megbízott nem ruházhatja át, illetve biztosítékként sem használhatja fel a Szerződésből eredő kötelezettségeit a Megbízó írásos, előzetes értesítése nélkül.
- 12.5. Megbízott a Szerződés időtartama alatt csak a Megbízó utasítása alapján adhat tájékoztatást (ide értve legszélesebb értelemben bármely nyomtatott, írott sajtóban, elektronikus adathordozón, médiában történő közzétételt, tájékoztatást, adatközlést stb.) a Projekt munkáival, illetve a Szerződés szolgáltatásaival kapcsolatban a média számára.

A Szerződés egymással megegyező – tizenhárom (13) számozott oldalból álló – három (3) eredeti példányban készült, amelyből kettő (2) példány Megbízót, egy (1) példány pedig Megbízottat illeti. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértének, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, „2020.07.02.”

Budapest, „2020.07.02.”

  
Kerényi László Sándor  
stratégia és innováció  
igazgató

**BKK Budapesti Közlekedési Központ  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Megbízó**

  
Asbóth Ildikó Barbara  
komplex  
projektmenedzsment-  
vezető

  
Czako Gábor  
gazdasági  
vezérigazgató-  
helyettes

**Budapest Közút  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Megbízott**

  
Válóczy István  
mérnök igazgató

**BUDAPEST KÖZÚT**  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
1115 Budapest, Bank bán u. 8-12.  
Adószám: 23501894-2-44  
Cégjegyzék szám: 01-10-047164  
Bank szála.: UniCredit Bank Hungary Zrt.  
10918001-00000069-99940008  
3.

  
Tamás Marianna

  
dr. Páskuly Orsolya

  
Dr. Bánfalvi Dóra

  
dr. Bugyi Emőke

  
dr. Dányi András

  
Székely Attila

**PUMAPAST KÖZÖFT**  
**Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
1115 Budapest, Bán u. 8-12.  
Adószám: 23501894-2-44  
Cégjegyzék szám: 01-10-047164  
Bank szála: UniCredit Bank Hungary Zrt.  
10918001-00000069-999400