



BUDAPESTI  
KÖZLEKEDÉSI  
KÖZPONT

1014/77-.../2016/1024

K-86/2016

## MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

**BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

valamint

**KÜRT INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI ÉS ADATMENTŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

között

2016.....



BUDAPESTI  
KÖZLEKEDÉSI  
KÖZPONT

## MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Szerződés**”), amely létrejött egyrészről a

**BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.

cégbiztosítási szám: 01-10-046840

adószám: 23028966-4-44

csoportazonosító szám (CSASZ): 17781372-5-44

mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”)

másrészről a

**KÜRT Információbiztonsági és Adatmentő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhely: 1118 Budapest, Rétköz utca 5.

cégbiztosítási szám: 01-10-048723

adószám: 11780359-2-43

bankszámlaszám: 11102106-11780359-01000003

mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen a „**Felek**”, külön-külön a „**Fél**”) között az alulírott helyen és időpontban, az alábbiak szerint.

### 1. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK ELŐZMÉNYEI

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó, mint Ajánlatkérő „**A BKK meglévő infrastruktúrájának információbiztonsági állapotfelmérése és folyamatos auditálása az AFC (elektronikus jegyrendszer) Projekt (a továbbiakban: „Projekt”)** információbiztonsági felügyelete és minőségbiztosítása céljából” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) 81. §-a alapján nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, amelynek eredményeként az eljárás nyerteseként a Megbízottat hirdette ki.
- 1.2. Jelen Szerződést a Felek, a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció – különös tekintettel annak a Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírására (a továbbiakban: „**1. sz. melléklet**”), valamint a Megbízott benyújtott ajánlatára – alapján kötötték.
- 1.3. A Szerződéshez való közvetlen csatolás nélkül is annak elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárást megindító ajánlati felhívás, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok, valamint Megbízott ajánlata.
- 1.4. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:87. § (1) – (2) bekezdéseivel összhangban kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

### 2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. A Szerződés tárgya a Megbízó által lefolytatott közbeszerzési eljárás felhívásában és a közbeszerzési dokumentumokban – különös tekintettel a Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott feladat(ok), azaz a BKK meglévő infrastruktúrájának információbiztonsági állapotfelmérése és folyamatos auditálása a Projekt információbiztonsági felügyelete és minőségbiztosítása céljából a Megbízó utasításainak megfelelően a Megbízó részére, a Megbízottól elvárható szakértelemmel, gondossággal.
- 2.2. A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával elfogadja a megbízást a Szerződésben foglalt feltételek szerint, és vállalja a Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott feladat(ok) ellátását, valamint egyéb, a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatások nyújtását. Megbízott felelősségének tudatában kijelenti, hogy a Szerződés első osztályú minőségben való teljesítéséhez szükséges jogosultsággal, tapasztalattal, megfelelő képzettségű, gyakorlott személyzettel rendelkezik.
- 2.3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott tevékenységét megrendelések (a továbbiakban: „**Megrendelés**”) alapján végzi. Megbízó a Megbízott által teljesítendő szolgáltatásokat a Szerződésben megjelölt kapcsolattartója által ellenjegyzett Megrendeléssel rendelni meg. Felek rögzítik, hogy a Megrendelés teljesítését Megbízó a Megbízott által kiállított teljesítésigazolás (a továbbiakban: „**Teljesítésigazolás**”) igazolja.
- 2.4. Megbízott a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Projectre vonatkozó, a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban a Projecttel, a megbízotti feladatokkal kapcsolatban az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott dokumentumokat megismerte, azok tartalmát elfogadta, a közbeszerzési eljárás során a Projecttel kapcsolatban további információ kérésére vonatkozó lehetőségével tisztában volt, minden az ajánlattételhez szükséges választ, információt megkapott, a jelen Szerződés rendelkezéseit mindezekre is tekintettel magára nézve kötelezőnek elfogadja.

### 3. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA, SZERZŐDÉS KERETÖSSZEGE

- 3.1. A Szerződés mindkét Fél általi aláírásakor lép hatályba és a **hatályba lépésétől számított huszonnégy (24) hónapra kerül megkötésre azzal, hogy amennyiben a Szerződés 3.2. pontjában meghatározott keretösszeg (a továbbiakban: „Keretösszeg”) a határozott idő lejártá előtt kimerül, a Szerződés megszűnik.**
- 3.2. A Szerződés Keretösszege **nettó 234.000.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó kettőszázharmincnégymillió forint plusz Általános Forgalmi Adó.**
- 3.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízót a Szerződés alapján előre vállalt megrendelési kötelezettség nem terheli.
- 3.4. Megbízott kijelenti, hogy – a szerződésszegés esetét kivéve – nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igényvel a Szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés miatt.

### 4. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 4.1. Megbízott, mint informatikai minőségbiztosítás és információbiztonsági területen jártas, nagy tapasztalattal rendelkező szakértő köteles minden elvárható intézkedést megtenni a Projekt legrövidebb határidőben, műszakilag kifogástalan, első osztályú minőségben, a Megbízott követelményeinek megfelelő, Megbízó igényei szerinti és a leggazdaságosabb költségfelhasználás mellett történő megvalósítása érdekében.

- 4.2. Megbízottnak a megbízás teljesítése során mindenkor a Megbízó érdekeinek, a Projekt előtte ismert céljának, valamint a Megbízó utasításainak megfelelően kell eljárnia. Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul, írásban tájékoztatni, ha álláspontja szerint Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgyszintén, ha az utasítás betartása a Szerződés, illetőleg a Szerződés tárgyát képező Projekt határidőre való teljesítését veszélyezteti. Amennyiben Megbízó utasításának betartása jogszabálysértésre vezetne, ahhoz a Megbízó tájékoztatás ellenére is ragaszkodik, és az utasítás célja jogszerűen nem érhető el, Megbízott az ilyen utasítás teljesítését a szerződésszegés jogkövetkezményei nélkül megtagadhatja.
- 4.3. A megbízói érdekérvényesítés során a Megbízott kizárólag azokban az ügyekben, kérdésekben jogosult harmadik személy irányában jognyilatkozatot tenni, amelyekre Megbízó kifejezetten – írásban – felhatalmazza. Megbízott azokban az ügyekben, amelyek tekintetében a Megbízó képviselőjének szükségessége felmerül, köteles a Megbízó felhatalmazását kérni. Megbízott kizárólag a Megbízó jóváhagyásának, döntésének megfelelően járhat el azokban az ügyekben, tehet jognyilatkozatot azokban a kérdésekben, amelyek a Projekt paramétereit, a megvalósítás költségeit vagy határidejét érintik. Megbízott kizárólag abban az esetben hozhat önálló szakmai döntéseket, ha azok halaszthatatlan intézkedést igényelnek. A Megbízott saját hatáskörben hozott döntéseiről haladéktalanul, írásban tájékoztatni köteles a Megbízót.
- 4.4. A Megbízott kötelezettsége és felelőssége annak eldöntése, hogy valamely kérdés olyan súlyú-e, amely a Megbízó előzetes jóváhagyását, döntését igényli, azzal, hogy a Projekt eredményességét, megvalósításának módját, a határidőket érintő döntéseinek meghozatalát megelőzően Megbízott köteles konzultálni a Megbízóval, illetőleg Megbízó jóváhagyását kérni különösen azon esetekben, amelyekre vonatkozóan ezt a jelen Szerződés előírja, vagy amelyek jelentőségüknél fogva a Megbízó előzetes jóváhagyását igénylik.
- 4.5. Felek a Szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 4.6. Megbízottnak a Szerződés hatálya alatt folyamatosan a Megbízó rendelkezésére kell állnia a Szerződés tárgyát képező ügyekben. A rendelkezésre állás keretében a Megbízottnak a Megbízó erre vonatkozó megkeresésének, felszólításának kézhez vételétől számított legfeljebb 24 órán belül (ide nem értve a szabad és munkaszüneti napokat, a Megbízó és a Megbízott által e napokon is folytatott munkavégzéshez kapcsolódó szolgáltatások kivételével) meg kell kezdenie a megbízói megkeresésben megjelölt feladatok ellátását.
- 4.7. Megbízottnak a Megbízó munkaidejében olyan állandó szakértőt – szükség esetén szakértőket – kell biztosítania, aki a Megbízó által a Projekttel kapcsolatban hozzá intézett kérdésekre, megkeresésekre a lehető legrövidebb időn belül szakszerű választ képes adni, szükség esetén részt vesz a Projekttel kapcsolatosan szervezett egyeztetéseken, megbeszéléseken, megteszi a szükséges intézkedéseket. A Megbízó a szakértők megbízásáról az erről szóló szerződés egy (1) darab eredeti és egy (1) darab másolati példányának megküldésével köteles a Megbízót külön értesíteni. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottnak a Szerződés teljesítésére, valamint a kárveszély elhárítására vonatkozó kötelezettsége nem korlátozódik a Megbízó munkaidejére.
- 4.8. A Megbízott a Szerződés teljes időtartama alatt a Megbízó érdekkörében és képviselőjében jár el. Ennek megfelelően a Megbízott tevékenysége során mindenkor köteles a hatályos jogszabályok, illetve a vonatkozó szerződések betartásával a Megbízó érdekeinek teljes körűen érvényt szerezni.

- 4.9. A Szerződést a Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve a közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. Alvállalkozó igénybe vétele esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya a Kbt. 138. § (1) bekezdése szerint nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát, illetve a Kbt. 138. § (5) bekezdése alapján a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

A Kbt. 143. § (1) b) pontja alapján a Megbízó a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, amennyiben a Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak.

- 4.10. Megbízott a Kbt. 138. § (3) bekezdése szerint legkésőbb a Szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében, és – amennyiben a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A Megbízott által bejelentett alvállalkozók listája, illetve adott esetben a velük szemben fenn nem álló kizáró okokról szóló nyilatkozata a Szerződés 3. számú mellékletét képezi (a továbbiakban: „**3. sz. melléklet**”).

Megbízott a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megbízónak minden további, a teljesítésbe bevinni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

- 4.11. Megbízó jogosult a Megbízott személyzetét, közreműködőit, illetőleg a jelen Szerződés alapján kifejtett tevékenységüket a Szerződés hatálya alatt bármikor ellenőrizni. Az ellenőrzés történhet akár a munkaterületen, akár az egyes eljárási cselekményeken, továbbá iratok, dokumentumok, felvilágosítás rendelkezésre bocsátásra kérésével. Megbízott az ellenőrzés során köteles együttműködni, a Megbízó által kért iratokat, dokumentumokat, felvilágosítást haladéktalanul megadni, illetőleg beszerzésük iránt intézkedni. Ha a Megbízó az ellenőrzés során valamely közreműködő igénybevételét kifogásolja, Megbízott köteles az igénybevételt megszüntetni és a feladat ellátására alkalmas más személyt megbízni. Megbízott köteles továbbá a tevékenységével kapcsolatos megbízói megállapításokat figyelembe venni, a szükséges intézkedéseket megtenni.

- 4.12. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (e-mail, telefax, levél stb.) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Megbízott által készített javaslatok, megbízói döntést igénylő kérdések, azok szakmai előkészítése, valamint a tájékoztatási kötelezettség körében. Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenlétre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy nem célszerű vagy nem gazdaságos, úgy a Felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát a Szerződés teljesítésére vonatkozó, valamint a jogosultságokat és kötelezettségeket lényegesen érintő esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.

- 4.13. Megbízott a Projekttel kapcsolatos, feladatkörébe tartozó ügyekben, a jelen Szerződésben vagy külön meghatalmazásban meghatározott körben jogosult és egyben köteles Megbízót képviselni. Megbízott a Megbízó nevében jognyilatkozat-tételre, kötelezettségvállalásra abban az esetben is az érintett hatósággal, harmadik személlyel közölt meghatalmazás alapján jogosult, ha a jelen Szerződés értelmében valamely jognyilatkozatot önállóan is megtehet. Megbízottnak az egyes eljárási cselekményeket, intézkedéseket megelőzően kellő időben gondoskodnia kell

arról, hogy a szükséges tartalmú meghatalmazás rendelkezésére álljon, ennek érdekében el kell járnia Megbízónál.

- 4.14. A Megbízott köteles ellátni a Projekt megvalósítása érdekében a Megbízó, illetőleg a Megbízott, vagy más harmadik személyek között létrejött szerződésekből a Megbízóra, ezáltal a jelen Szerződés alapján a Megbízottra háruló kötelezettségeket. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés alapján a Megbízó által a Projekt megvalósítása érdekében megkötött szerződésekből közvetlenül jogok és kötelezettségek hárulhatnak rá, amelyeket a Megbízóval fennálló jogviszonya alapján a legjobb tudása és szakértelme szerint kell teljesítenie.

## 5. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a Szerződést a Megbízó székhelyén vagy a Megbízó által írásban meghatározott más helyszínen a jelen Szerződés aláírását követően a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó üzleti érdekeinek figyelembevételével köteles teljesíteni.
- 5.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Szerződés teljesítésével kapcsolatban folyamatosan konzultál, egyeztet, és együttműködik a Megbízóval. A Szerződés megszűnéskor a Megbízott köteles elszámolni és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a Megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a Szerződés folytán jogosan felhasznált.
- 5.2. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Szerződés alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban, sem a Megbízottnak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megbízót bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint az átdolgozást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Megbízott kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a műveknek a Megbízó általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a megbízási díj magában foglalja.
- 5.3. A Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó a Szerződés szerződésszerű ellátását követően a Megbízott megbízási díját a jelen Szerződés 6. fejezete szerint megfizeti a Megbízott részére.
- 5.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó megfelelő időben tájékoztatja a Megbízottat minden olyan körülményről, amely a Szerződésben foglaltak teljesítésére kihatással van.
- 5.5. A Megbízó köteles Megbízott részére biztosítani a munkaterületre történő szabad bejutást, továbbá mindazon jogosultságot és meghatalmazást, amelyek a Megbízott feladatának hatékony ellátásához szükségesek.
- 5.6. Megbízó által a jelen Szerződés 8. fejezetében megjelölt állandó kapcsolattartásra jogosult személy az, aki a Megbízottal szembeni képviselőre, jognyilatkozat-tételre jogosult, továbbá aki a Projekttel kapcsolatos, Megbízó szervezeti rendszerén belüli ügyintézkést végzi.
- 5.7. Megbízó köteles a Megbízottat a teljesítéshez szükséges utasításokkal, útmutatással ellátni. Megbízó vállalja, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy a Megbízott által döntésre

előterjesztett kérdésekben ésszerű, a Projekt ütemezését, a döntést igénylő kérdés jellegét szem előtt tartó határidőn belül meghozza döntését.

## 6. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1. Megbízottat a Szerződés 2.2. pontjában, valamint a Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott feladatok szerződészerű, Megbízó által igazolt teljesítése esetén az alábbi megbízási díj (a továbbiakban: „**Megbízási díj**”) illeti meg:

**nettó 12.250,- Ft +ÁFA /óra, azaz nettó tizenkettőezer-kettőszázötvenezer Forint plusz Általános Forgalmi Adó / óra.**

- 6.2. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: „**Áfa. tv.**”) 58. § alapján havonta utólagos elszámolásban állapodnak meg. A számlán a teljesítés dátumát a mindenkor hatályos Áfa tv. rendelkezéseinek megfelelően kell feltüntetni. A számlán fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a teljesítés időszakát (tárgyhó) továbbá a Szerződés számát. Fentiek elmulasztása esetén Megbízó a 6.15. pont szerint jár el.
- 6.3. A Megbízott köteles a Megbízó által kiadott Teljesítésigazolás kézhezvételét követően, a Teljesítésigazolás alapján kiállított számlát – kettő (2) példányban – a teljesítés elismerésétől számított nyolc (8) napon belül a Megbízó részére eljuttatni. A számlához a Megbízó által aláírt Teljesítésigazolást mellékelni kell.
- 6.4. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó az adott hónapra eső díjat akként képzí, hogy az adott hónapban elvégzett órák számát felszorozza az Ajánlatban megadott Megbízási díjjal. Megbízott tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig köteles a Megrendelések alapján adott hónapban elvégzett munkákról teljesítmény-kimutatást benyújtani Megbízó részére, mely részletesen tartalmazza a Megrendelések alapján teljesített feladat leírását és az annak elvégzéséhez felhasznált időtartamot (a legkisebb elszámolható időegység 0,25 óra, azaz 15 perc) tételes bontásban. A teljesítmény-kimutatás képezi a Teljesítésigazolás alapját, melyet a Megbízó a teljesítmény-kimutatás kézhezvételétől számított legkésőbb öt (5) napon belül megküld a Megbízott részére.
- 6.5. Megbízott a Szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, a Megbízó pedig előleget nem adhat.
- 6.6. Felek megállapodnak abban, hogy a megadott árak, a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése forintban történik.
- 6.7. Megbízó a jelen fejezet szerint benyújtott számlák ellenében - **amennyiben Megbízott nem vesz igénybe a teljesítéshez alvállalkozót** – a Megbízási díjat a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdései folytán alkalmazandó Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint fizeti meg a Megbízott részére a **Megbízott CIB Bank Zrt. által vezetett 11102106-11780359-01000003 számú bankszámlájára** történő banki átutalással a számla igazolt kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül. Megbízott a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni.

Megbízó – **amennyiben Megbízott a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe** - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint fizeti meg az adott havi teljesítéshez kapcsolódó Megbízási díjat:

a) Megbízott /közös ajánlattétel esetén Megbízottak/ legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy mekkora összegre jogosult az esedékes Megbízási díjból;

b) Megbízott legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik a 5. számú mellékletként (a továbbiakban: „5. sz. melléklet”) csatolt minta szerint, hogy az általa a teljesítésbe a Kbt. 138. § -a szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az esedékes Megbízási díjból;

c) Megrendelő felhívja a Megbízottat, valamint a Szerződés 6.7. b) pontja szerinti alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: „Art.”) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózási adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc (30) napnál nem régebbi együttes adóigazolást;

d) Megbízó a Megbízotti és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc (30) - vagy a Ptk. 6:130. § (3) bekezdése szerinti esetben legfeljebb hatvan (60) - napon belül közvetlenül utálja át a Megbízottnak és alvállalkozónak;

e) a Szerződés 6.7. d) pontjában foglaltaktól eltérően, amennyiben a Megbízottnak vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztartozása van, a Megbízó a Megbízotti, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.

6.8. A Megbízási díj kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor az a Megbízott bankszámláján jóváírásra került. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Megbízott a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot számolhat fel.

6.9. A Megbízási díj átalány jellegű díj, amely magában foglal minden olyan kiadást, költséget, amely a Szerződés teljesítésével rendszerint együtt jár (pl. utazási, papír, kommunikációs költségek, szoftver, adatrögzítés, szakértő és kiszolgáló személyzet, infrastrukturális háttér, a szerződés teljesítése érdekében megbízott közreműködők díja stb.). Megbízott kizárólag azoknak a költségeknek a külön elszámolás alapján történő megtérítését követelheti a Megbízótól, amelyeknek megfizetésére jogszabály alapján a Megbízó köteles, illetőleg, amelyek nem a Megbízotti feladatok ellátása érdekében, hanem kifejezetten a Projekt megvalósításával összefüggésben, a Megbízó érdekkörében merült fel és jogalapjuk, valamint összecszerúségük igazolt. Ilyennek minősülnek különösen a hatósági eljárásokban fizetendő illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak, stb.

6.10. A Megbízási díj magában foglalja a Megbízott által a jelen Szerződés alapján készített vagy harmadik személlyel készített szellemi alkotások (tanulmányok, dokumentációk, tervek, szerződések stb.) teljes körű kizárólagos felhasználási és rendelkezési (átruházási) jogosultságának átengedését a Megbízó részére időbeli és területi korlátozás nélkül. Ennek megfelelően a Megbízott a rendelkezésére bocsátott, jogi oltalomban részesített szellemi alkotások felhasználásáért külön jogdíjat, ellenértéket nem követelhet.

6.11. Az egyértelműség érdekében a Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj magában foglalja mindazon, a Megbízott által igénybe vett közreműködő díját, akikkel a Megbízott a jelen Szerződés teljesítése érdekében létesít jogviszonyt. A jelen Szerződésben foglalt azon felhatalmazások, amelyek alapján a Megbízott egyes tevékenységeket maga is elláthat, illetőleg azokkal harmadik személyt is megbízhat, nem jelentik azt, hogy a Megbízási díjban ezen harmadik személyeknek járó ellenszolgáltatás ne foglaltatna benne, azaz a Megbízási díj tartalmazza a Megbízott



tárgybeli feladatainak jelen Szerződés szerinti teljesítésével kapcsolatosan felmerült valamennyi kiadását és dologi költségeit.

- 6.12. Felek rögzítik, hogy Megbízottnak a Megbízási díjat a Szerződés időbeli hatályára, az inflációra és arra figyelemmel kellett megajánlania, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt a forint árfolyama, értéke, illetőleg maga a törvényes fizetőeszköz is változhat. A Felek erre figyelemmel megállapodnak, hogy a Megbízási díjat utólagosan az inflációra, a forint árfolyamának változására figyelemmel nem módosítják.
- 6.13. A Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak; továbbá a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 6.14. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult a Megbízási díj összegéből az esetlegesen felmerülő késedelmi, és hibás teljesítési kötbér összegét – a Kbt. rendelkezéseinek betartása mellett – visszatartani. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő meghíúsulási kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes. A Megbízóval szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult átruházni (engedményezés).
- 6.15. Ha a Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Megbízottnak, és egyúttal felhívni Megbízottat legfeljebb négy (4) napos határidővel a hibák kijavítására, vagy a hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megbízó részére teljes körűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.

## 7. SZERZŐDÉSSZEGÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

- 7.1. Megbízó késedelme – azaz, ha valamely határidő a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésének megfelelően olyan okból nem tartható, amelyért a Megbízó felelős, és a Megbízói cselekmény elvégzéséhez Megbízott minden lényeges információt Megbízó rendelkezésére bocsátott, illetőleg minden előkészítő cselekményt elvégzett – a Megbízott egyidejű késedelmét kizárja. A Projekt előrehaladására érdemben kiható megbízotti késedelem esetén Megbízott köteles a késedelembe eséstől számított minden késedelmes naptári nap után az adott hónapban a Megbízott részére kifizetendő teljes nettó Megbízási díj 1 %-ának megfelelő **késedelmi kötbért** megfizetni Megbízó részére. Felek a Projekt előrehaladására érdemben kiható késedelemnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan a Projektfázisok üzemeltetésre történő átadásához kapcsolódó feladatok ellátását, a kivitelezési munkák terveihez kapcsolódó engedélyek meglétének ellenőrzését, a műszaki átadás-átvételi eljárások végrehajtását, valamint a pénzügyi elszámoláshoz kapcsolódó feladatokat. A kötbér esedékessé válásával a Megbízó a Megbízottnak jelen Szerződésből eredően járó Megbízási díj összegét a kötbér összege erejéig visszatarthatja. A késedelmi kötbér felső határa az adott hónapra vonatkozóan az adott hónapra eső teljes nettó Megbízási díj 20 %-a. Megbízó követelheti a késedelemmel okozati összefüggésben keletkezett, azonban a késedelmi kötbért meghaladó kára megtérítését. A Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízott kettő (2) alkalommal eléri a késedelmi kötbér felső határát, Megbízó azt olyan súlyos szerződésszegésnek tekinti, amely a Megbízó érdekmúlásának

bizonyítása nélkül is megalapozza a Megbízó elállási, vagy azonnali hatályú felmondási jogának gyakorlását.

- 7.2. Megbízott **hibásan teljesít**, ha a jelen Szerződés alapján általa nyújtott szolgáltatás, elvégzett feladat, illetőleg azok eredménye nem felel meg a jogszabályoknak, a kötelező szabványoknak, a jelen Szerződésnek, valamint azoknak a magas szintű elvárásoknak, amelyeknek megfelelően az adott szakterületen jártas, nagy szakmai tapasztalattal rendelkező és fokozott gondossággal eljáró személynek a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségét teljesítenie kell. A teljesítés hibás akkor is, ha a kötelezettség megszegésével közvetlen okozati összefüggésben Megbízót nem éri károsodás. Amennyiben Megbízott valamely feladatát nem megfelelően teljesítette, Megbízó követelheti a feladat hibátlan teljesítését, kijavítását, illetve amennyiben a Megbízótól nem várható el a Megbízott munkájának ismételt elfogadása, a Megbízó a Megbízott költségére kijavíthatja, kijavíttathatja, amely összeggel a Megbízó a Megbízási díj összegét jogosult csökkenteni. Ha Megbízott a kijavítást
- a) nem vállalja,
  - b) vállalja ugyan, de nem végzi el, vagy
  - c) vállalja azt, de annak nem tud a Megbízottnak okozott jelentős kényelmetlenség nélkül eleget tenni, a Megbízó az esedékes Megbízási díj összegéből levonhatja a nem teljesített kötelezettségre eső, azzal arányos összeget (árlésállítás).

Amennyiben a Megbízott jelen Szerződés alapján fennálló valamely kötelezettségét olyan okból, amelyért felelős (pl. személyes jelenlét biztosításának elmulasztása, ellenőrzési kötelezettség, értesítési kötelezettség elmulasztása, téves tájékoztatás, megbízói utasítással összhangban nem álló eljárás, stb.) nem vagy nem megfelelően teljesíti, a Megbízó minden ezt követő, azonos, vagy hasonló jellegű mulasztás, illetve szerződésszegés után 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint összegű kötbér megfizetésére kötelezi a Megbízottat. Megbízó a hibás teljesítéssel okozati összefüggésben keletkezett, kötbérral nem fedezett kárának megtérítését is követelheti. A hibás teljesítési kötbér felső határa az adott hónapra vonatkozóan az adott hónapra eső teljes nettó Megbízási díj 20 %-a. Megrendelő a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

- 7.3. Ha a jelen Szerződés teljesítése a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésének megfelelően olyan okból, amelyért Megbízott felelős, lehetetlenül, illetőleg, ha a Szerződéstől történő elállás a Megbízó által a Megbízott súlyos szerződésszegése miatt kerül sor, Megbízott köteles a Megbízó részére a teljes nettó Megbízási díj 30%-ának megfelelő összegű **meghiúsulási kötbért** fizetni, illetve a Megbízottal szemben kártérítési igényét is érvényesíthet.
- 7.4. Ha a Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, a Megbízó választhat a késedelem és a lehetetlenülés (meghiúsulás) jogkövetkezményeinek alkalmazása között.
- 7.5. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 7.6. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Megbízott maga, akár alkalmazottja, illetve a teljesítésbe jogszerűen bevont harmadik személy magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megbízónak okozott.
- 7.7. Megbízott által nyújtott szolgáltatás alapján a Megbízott anyagi felelősségének határa a Megbízott által mindenkor igénybe vett felelősségbiztosítás szerinti összeg, amelyet a biztosító adott esetben téríteni vállal, de legfeljebb a Megbízó által a megbízás ellátásáért ténylegesen kifizetett díj kétszerese.

A megbízás teljesítésével kapcsolatban elszenvedett kárért a Megbízó igényét csak a Megbízottal szemben érvényesítheti. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződésből vagy a Szerződésen kívül felmerült károkkal kapcsolatban a Megbízott munkavállalói, tagjai, jogszerűen igénybe vett harmadik személy ellen peres vagy nemperes eljárást nem indít. Megbízott nem felel a kárért, amely akár a jogszabály változása vagy a bíróság, hatóság Megbízottól eltérő jogértelmezése miatt következett be. Megbízott nem felel az elmaradt haszonért és/vagy közvetett károkért.

- 7.8. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy **legalább 10.000.000,- Ft/káresemény, azaz tízmillió forint/káresemény, illetve 50.000.000,- Ft/év, azaz ötvenmillió forint/éves keretösszegű, fedezetet biztosító, jelen Szerződés tárgya szerinti szolgáltatásokra irányuló felelősségbiztosítást** jelen Szerződésben foglalt feladatainak maradéktalan teljesítéséig fenntartja. Megbízott a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg az erről szóló biztosítási szerződést köteles Megbízónak bemutatni, amely biztosítási kötvény másolata a jelen Szerződés 3. számú mellékletét képezi.
- 7.9. Megbízott a Szerződés szerinti szolgáltatások ellátásáért fizetendő teljes nettó Keretösszeg 5%-ának megfelelő mértékben **Teljesítési biztosítékot** köteles nyújtani Megbízó részére. A Teljesítési biztosítékot, mint a Kbt. 134. § (2) bekezdése szerinti, a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékát, a Kbt. 134. § (4) bekezdése szerint a Szerződés hatályba lépésekor kell rendelkezésre bocsátani. A Teljesítési biztosíték említett határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell. A teljesítési biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján a nyertes ajánlattevő választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénzügyi összegnek Megbízó fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. A szerződéskötéskor garancia, pénzügyi intézmény által vállalt készfizető kezesség, illetve biztosítói kötelezvény formában nyújtandó teljesítési biztosítékot a vég számla teljes körű kifizetéséig kell fenntartani. A Teljesítési biztosíték nyújtását igazoló dokumentum a Szerződés 4. sz. mellékletét képezi.

## 8. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS, ALVÁLLALKOZÓK, TITOKTARTÁS

- 8.1. Felek a Szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 8.2. A Megbízott külön is kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződést, a Megbízót érintő, vagy bármely, a teljesítés során vagy azzal összefüggésben tudomására jutott információt a Megbízó előzetes, írásbeli jóváhagyása nélkül nem közöl harmadik felekkel, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a sajtót, médiát, bármely más, hírközlő, kommunikációs szervezetet, személyt, stb. Megbízott bármilyen közlése előtt köteles a közlést teljes terjedelmében, formájában és tartalmában írásban közölni a Megbízóval és a kommunikáció tilalmára vonatkozó kötelezettségének a Megbízó írásbeli jóváhagyásáig eleget tenni. A Megbízó jogosult a közléshez való hozzájárulását indokolás nélkül is megtagadni. A Megbízott jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 8.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésre vonatkozóan az alábbiakban megjelölt személyek útján tartják a kapcsolatot:

A Megbízó szakmai kapcsolattartója: Kollárné Soós Kornélia AFC kiemelt projektvezető

tel.: +36 30 774 1164  
fax: +36 30 774 1001  
e-mail: kornelia.soos@bkk.hu

A Megbízott kapcsolattartója: Harnos Krisztián

tel.: +36 70 978 0020  
fax: +36 1 228 5414  
e-mail: krisztian.harnos@kurt.hu

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a kapcsolattartók személyében változás következik be, úgy azt haladéktalanul közlik a másik Féllel.

- 8.4. A Szerződést a Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve a közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. Alvállalkozó igénybe vétele esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya a Kbt. 138. § (1) bekezdése szerint nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát.
- 8.5. Megbízott a Kbt. 138. § (3) bekezdése szerint legkésőbb a Szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében, és – amennyiben a Közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A Megbízott által bejelentett alvállalkozók listája, illetve adott esetben a velük szemben fenn nem álló kizáró okokról szóló nyilatkozata a Szerződés 6. számú mellékletét képezi (a továbbiakban: „6. sz. melléklet”).
- 8.6. Megbízott a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megbízónak minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
- 8.7. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandóak, a Megbízó adatkezelésére e törvény. rendelkezéseit kell alkalmazni. Megbízott a Szerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt üzleti titokként (a továbbiakban: „Titok”) köteles kezelni és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Megbízott a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat.
- 8.8. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízó minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 8.9. Megbízott, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízó köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.

- 8.10. Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a Megbízottat, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízót és a Szerződés 8.9. pontja szerinti személyeket titoktartási kötelezettség.
- 8.11. Fenti rendelkezéseknek a megbízotti alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Megbízott kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Megbízottat terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést, vagy jogszabálysértést.

## 9. SZERZŐI JOG

- 9.1. A Szerződés és az Eseti megbízások teljesítése során elkészült dokumentum(ok) (a továbbiakban: „Dokumentáció”) tulajdonjoga és felhasználási joga a Megbízó általi átvétellel és a Megbízási díj megfizetésével a Megbízóra száll át.
- 9.2. Dokumentáción Megbízó határozatlan idejű, területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez arra, hogy a dokumentáció részét vagy egészét maga felhasználja, megvalósítsa vagy megvalósíttassa, átdolgozza, átdolgoztassa, többszörözze, harmadik személlyel közölje, nyilvánosságra hozza, felhasználására másnak engedélyt adjon, a jelen szerződéses pont szerinti felhasználási engedélyt másra átruházza.

## 10. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE

- 10.1. A Szerződés kiegészítése, vagy módosítása csak írásban, a Felek közös megegyezése alapján kizárólag a Kbt. 141. § által meghatározott feltételek szerint lehetséges. A Kbt. 143. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Megbízó a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, amennyiben feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetben a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.
- 10.2. A Megbízó jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 10.3. Fenti bekezdés szerinti felmondás esetén a Megbízó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 10.4. Megbízó köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Megbízott tekintetében a Közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a Közbeszerzési eljárásból (Kbt. 143. § (2) bekezdés).
- 10.5. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell

jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.

- 10.6. Megbízó a Szerződéstől a teljesítés megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a Szerződést felmondhatja.
- 10.7. A Megbízó a jelen Szerződést rendes felmondással bármikor megszüntetheti. A felmondási időt ebben az esetben a Megbízó egyoldalúan határozza meg, amely azonban harminc (30) napnál rövidebb és százhusz (120) napnál hosszabb nem lehet. A felmondási idő alatt a Megbízott valamennyi, a jelen Szerződésben foglalt feladata ellátására köteles. Megbízott a felmondási határidő lejártát megelőzően köteles a Megbízotti feladatainak a Megbízó által kijelölt személy részére történő lehető legrövidebb időn belüli átadásához szükséges intézkedéseket megtenni. A Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a feladata teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek, hiánytalanul, rendszerezve átadni Megbízó képviselőjének.
- 10.8. A Szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja. Felek az elállás és a rendkívüli felmondás jogát kizárólagosan írásban gyakorolhatják, amelynek tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén felek kötelesek a Ptk.-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.
- 10.9. A Megbízott a Szerződés azonnali hatályú felmondása esetén köteles a Megbízotti feladatainak a Megbízó által kijelölt személy részére történő lehető legrövidebb időn belüli átadásához szükséges intézkedéseket megtenni. A Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a feladata teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek, hiánytalanul, rendszerezve átadni a Megbízó képviselőjének. A Megbízott köteles továbbá a személyesen őt megillető, Megbízotti tevékenységével összefüggésben szerzett jogokat a Megbízóra, illetőleg az általa kijelölt személyre átruházni, amennyiben az lehetséges.
- 10.10. Azonnali hatályú felmondás esetén a Megbízott jogosult a szerződésszerűen elvégzett munkák ellenértékére, azaz a Megbízotti díjnak az elvégzett munkával arányos részére.
- 10.11. A Megbízott a Szerződés megszűnését követően is köteles a Megbízó, illetőleg a Megbízó által kijelölt személy számára a Projekttel, korábbi Megbízotti teljesítésével kapcsolatos valamennyi információ haladéktalan megadására.
- 10.12. A Megbízott a szerződést kizárólag a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel, azonnali hatályú felmondásra nem jogosult. A felmondási idő a Megbízott felmondása esetén százhusz (120) nap. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen vállalkozási jogviszony folyamatos jellegű.
- 10.13. A Szerződés megszűnése esetén a Szerződő Felek kötelesek egymással elszámolni. A Megbízottat a Szerződés felmondása esetén a felmondási idő leteltéig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásai ellenértéke illeti meg, kárainak megtérítését kizárólag a Megbízó jogellenes felmondása esetén követelheti. Amennyiben a Szerződés bármely okból megszűnik, a Megbízott nem jogosult a még nem teljesített feladatok ellenértékének, valamint az elmaradt haszon megtérítésére.
- 10.14. A Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a feladatának teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek hiánytalanul, rendszerezve átadni a Megbízó képviselőjének.

## 11. VIS MAIOR

- 11.1. Egyik Fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior (a továbbiakban: „Vis maior”) akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- 11.2. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földrengések, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- 11.3. Ha az egyik Fél Vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 11.4. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másikat, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

## 12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 12.1. Jelen Szerződés mindkét Fél által történő aláírásának napján lép hatályba.
- 12.2. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., Sztj. és a Kbt. vonatkozó, a Közbiztosítási eljárás megindításakor hatályos rendelkezései az irányadóak.
- 12.3. A Felek rögzítik továbbá azt, hogy a Megbízott a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése során valamennyi vonatkozó jogszabályi rendelkezést köteles betartani, ezen belül különös figyelemmel köteles betartani, illetve munkája során figyelembe venni és az érdekében eljáró valamennyi személlyel betartatni, illetve figyelembe vetetni a hatályos környezetvédelmi előírásokat.
- 12.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés által megkívánt minden írásbeli értesítést a Felek mindenkori székhelyének címére kell megküldeni. Az erre a címre ajánlott, tértivevényes küldeményként postára adott értesítést, a kézbesítés megkísérlését követő 3. (harmadik) munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni, akkor is, ha a tértivevény szerint a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett ismeretlen helyre költözött, az iratot nem vette át, vagy az átvételt megtagadta.
- 12.5. A Felek rögzítik, hogy a Felek kölcsönös együttműködésével összefüggő bármely lényeges információról haladéktalanul és szükség esetén írásban, visszaigazolható módon (postai úton történő kézbesítés esetében feladóvevénnyel és tértivevénnyel; személyes kézbesítés esetén átvételi elismervénnyel, amely legalább az átvevő személy olvasható aláírását és az átvétel keltét tartalmazza) kötelesek a másik Felet értesíteni.
- 12.6. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy békés úton rendezzék a Szerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvitát.

Amennyiben ez nem vezetne eredményre, abban az esetben a Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: „Pp”) rendelkezései szerint járnak el.

12.7. Megbízott nem ruházhatja át, illetve biztosítékként sem használhatja fel a Szerződésből eredő kötelezettségeit a Megbízó írásos, előzetes értesítése nélkül.

A Szerződés mellékletei:

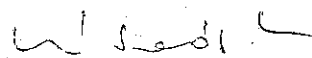
1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Megbízott Árajánlata
3. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata
4. számú melléklet: Teljesítési biztosíték nyújtását igazoló dokumentum
5. számú melléklet: Nyilatkozat az alvállalkozói teljesítésről
6. számú melléklet: Alvállalkozók listája /nyilatkozat kizáró okokról adott esetben/

A Szerződés egymással megegyező – tizenöt (15) számozott oldalból álló és hat (6) darab mellékletből – három (3) eredeti példányban készült, amelyből kettő (2) darab a Megbízót, egy (1) darab a Megbízottat illeti. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a Szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, 2016. „december” „12”

Budapest, 2016. „december” „12”

Megbízó

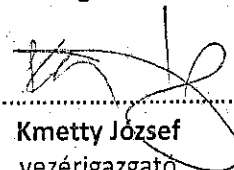


Kollárné Soós Kornélia  
kiemelt projektvezető



Horváth János  
gazdasági vezérigazgató-  
helyettes

Megbízott



Kmetty József  
vezérigazgató

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság

KÜRT Információbiztonsági és  
Adatmentő Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság





AIG Europe Limited  
Magyarországi Fióktelepe  
Capital Square  
1133 Budapest, Váci út 76.  
Tel :+ (36-1) 801-0801 Fax:+ (36-1) 801-0899

## FEDEZETIGAZOLÁS

### IT SZAKMAI FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

**Biztosító:** AIG Europe Limited Magyarországi Fióktelepe  
1133 Budapest, Váci út 76.

**Szerződés száma:** 2350 016733

<b>Szerződő /Biztosított</b>	KÜRT Információbiztonsági és Adatmentő Zrt.	
<b>Szerződő székhelye</b>	1118 Budapest, Rétköz u. 5.	
<b>Szakmai tevékenység</b>	Információbiztonsági tanácsadás, minőségbiztosítás, informatikai projektmanagement, adatmentés	
<b>Fedezetek</b>	Szakmai felelősségből adódó köteleességszegés, mulasztás, Számítástechnikai termékekkel kapcsolatos felelősség, Személyhez fűződő jogok megsértése, Szellemi alkotáshoz fűződő jogok megsértése	
<b>Biztosítási időszak</b>	<b>A kockázatviselés kezdete</b>	2013.09.18.
	<b>Biztosítási időszak tartama</b>	2016.09.18.- 2017.09.17.
	<b>Biztosítási fedezet időtartama</b>	határozatlan
<b>Kártérítési limit</b>	100.000.0000,- Ft / kár / év mindösszesen	
<b>Önrészesedés</b>	2.500.000,- Ft	
<b>Területi hatály</b>	Európa	
<b>Biztosítási feltételek</b>	AIG Europe Limited Magyarországi Fióktelepe Informatikai cégek Szakmai Felelősségbiztosítás Biztosítási Feltételei 2014.01.	

A biztosító igazolja, hogy a fedezet kiterjed a teljesítéssel okozott következményi károokra is.  
A fent részletezett.biztosítás a biztosítási időszak tartamára díjjal fedezett.

Budapest, 2016. október 11.



AIG Europe Limited  
Magyarországi Fióktelepe  
Capital Square, H-1133 Budapest, Váci út 76.  
Adószám: 22217071-2-41 14.

*[Handwritten signature]*

AIG EUROPE LIMITED  
MAGYARORSZÁGI FIÓKTELEPE



## NYILATKOZAT AZ ALVÁLLALKOZÓI RÉSZVÉTEL VONATKOZÁSÁBAN

Alulírott ..... a(z) .....  
képviselőjeként jelen – „.....” tárgyú - Szerződés  
vonatkozásában, mint Vállalkozó **nyilatkozom**, a hogy a Szerződés teljesítéséhez a Kbt.  
138. § alapján az alábbi Alvállalkozót vettem igénybe a teljesítéshez:

Alvállalkozó neve:

Alvállalkozó címe/székhelye:

Alvállalkozó bankszámlaszáma:

Alvállalkozó képviselője:

Teljesítés aránya/ Teljesített munkák:

Alvállalkozó részesedése a Vállalkozói díjból: nettó ..... Ft, azaz nettó  
..... Ft

Kijelentem továbbá, hogy a jelen Nyilatkozatban foglaltak szerint a Vállalkozói díj ezen  
részének Alvállalkozó részére történő kifizetéséhez hozzájárulok.

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

---

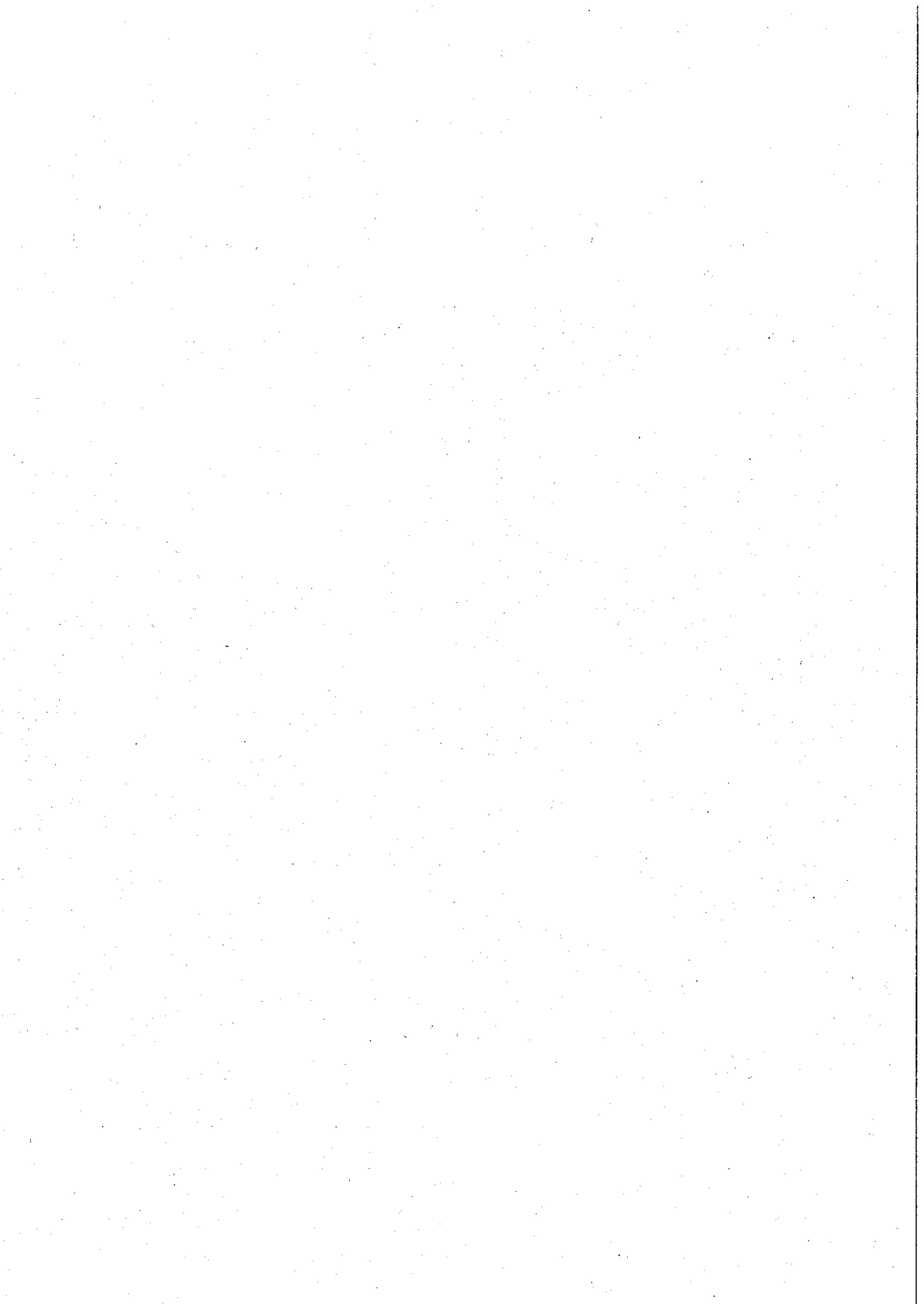
(cégszerű aláírás)

A Nyilatkozat tartalmát elfogadom:

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

---

Alvállalkozó  
(cégszerű aláírás)



Kedvezményezett neve és székhelye:

**BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**  
1075 Budapest  
Rumbach Sebestyén u. 19-21.

Budapest, 2016. december 19.

OM/WOK  
1/2 oldal

### 3EG33108 SZ. TELJESÍTÉSI BANKGARANCIA

1. Ügyfelünktől értesültünk arról, hogy ügyfelünk, a **KÜRT ZRT.** (székhely: H-1118 Budapest, Rétköz u. 5., cégjegyzékszám: 01-10-048723) (a továbbiakban: Megbízó), Megbízási Keretszerződést (a továbbiakban: Szerződés) kíván kötni Önökkel (a továbbiakban: Kedvezményezett) a 'A BKK meglévő infrastruktúrájának információbiztonsági állapotfelmérése és folyamatos auditálása az AFC (elektronikus jegyrendszer) Projekt (a továbbiakban: „Projekt”) információbiztonsági felügyelete és minőségbiztosítása céljából' tárgyában.
2. Ügyfelünk tájékoztatta a bankunkat arról, hogy a Szerződés értelmében a Megbízó cégnek HUF 11.700.000,00 összegben bankgaranciát kell kibocsáttatnia a Szerződésben vállalt teljesítési kötelezettségei teljesítésének biztosítékául.
3. A fentiekre tekintettel, mi, a **CIB BANK ZRT.** (1027 Budapest, Medve u. 4-14., a továbbiakban: Bank), a Megbízó megbízása alapján ezennel feltétel nélküli és visszavonhatatlan kötelezettséget vállalunk arra, hogy a BKK Zrt. részére – annak cégszerűen aláírt első írásbeli felszólításának kézhezvétele esetén -

**HUF 11.700.000,-**

**(azaz: Tizenegymillió-hétszázezer forint)**

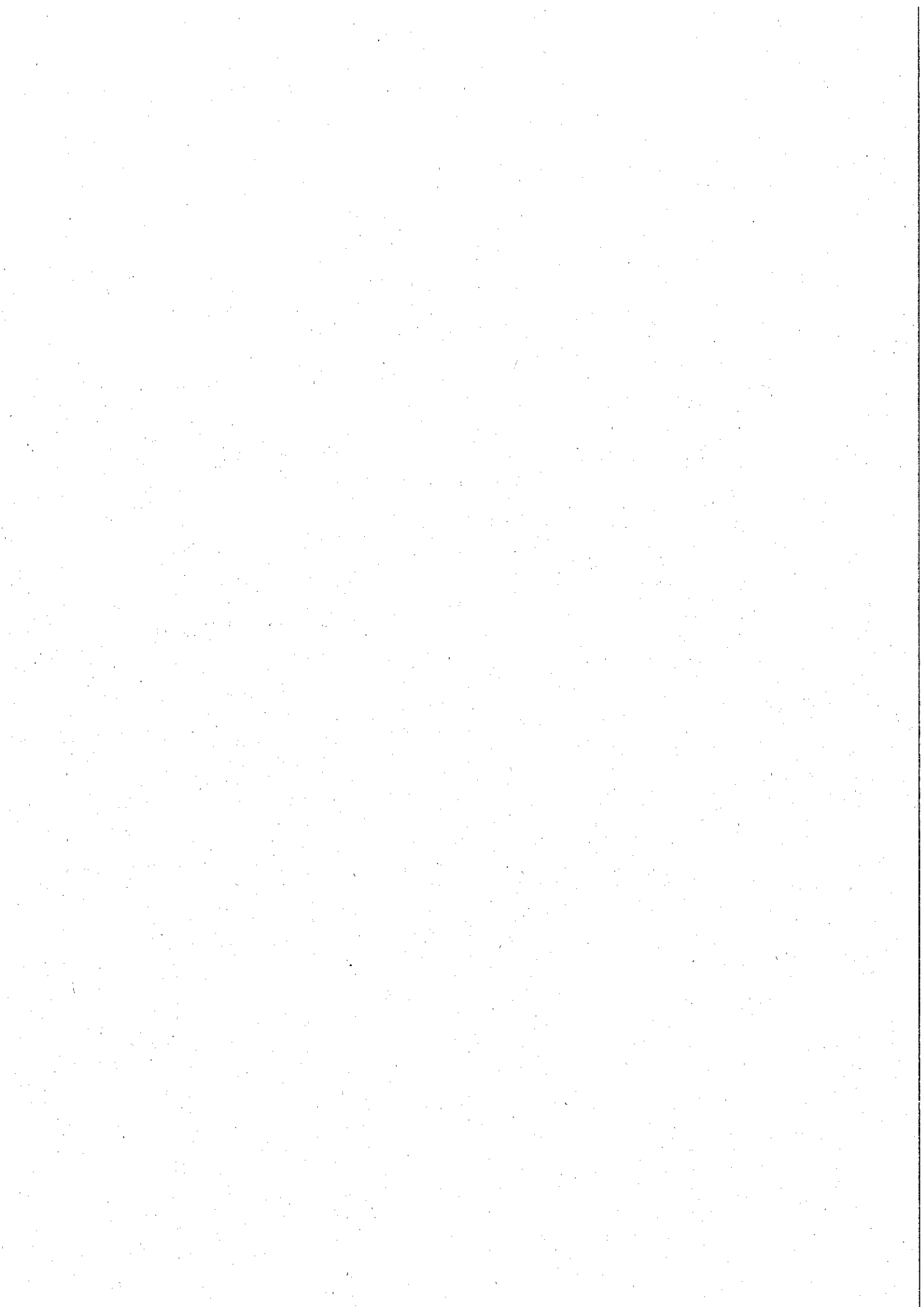
összeg erejéig a kedvezményezetti igény felénk történő igazolása, jogalapjának, vagy okainak feltárása szükségessége és ismertetése, valamint az alapjogviszony vizsgálata nélkül, akár a BKK Zrt. igényének a Bank, vagy bármely más fél által történő vitatása ellenére is, feltétel nélküli kifizetést teljesít a BKK Zrt. által megjelölt bankszámlára a kézhezvételtől számított öt (5) banki munkanapon belül, amennyiben az írásbeli felszólításban a BKK Zrt. kijelenti, hogy a Megbízó a szerződés szerinti teljesítési kötelezettségének nem, vagy csak részben tett eleget (a továbbiakban: Igénybejelentés).

4. Igénybejelentésüket ezen bankgaranciára vonatkozóan átutalással teljesítjük az Önök által a Banknak írásban megküldött, cégszerűen aláírt felszólításnak megfelelően, az abban meghatározott számlaszámra. Cégszerűen aláírt igénybejelentésüket szíveskedjenek, számlavezető bankjukon keresztül eljuttatni a Bankhoz, oly módon, hogy ezen számlavezető bank a Bank felé autentikus SWIFT értesítéssel igazolja, hogy az igénybejelentés szabályszerűen hozzá, mint az Önök számlavezető bankjához cégjegyzésre jogosult képviselőként bejelentett személy(ek) aláírásával megegyező módon került aláírásra („cégszerű aláírás hitelesítése”). A Bank telefonon, telefaxon, e-mail, vagy egyéb távközlési eszköz útján érkező igénybejelentést nem fogad el.

5. Jelen bankgarancia akár egy összegben, akár részletekben igénybe vehető az Önök igénye szerint, azonban jelen bankgarancia alapján a Bank által teljesített kifizetések együttes összege nem haladhatja meg a jelen bankgarancia fent meghatározott keretösszegét. A jelen bankgarancia alapján teljesített valamennyi kifizetés a bankgarancia keretösszegét automatikusan csökkenti.

*Rumbach Sebestyén*

*Oberfrank*



6. Jelen bankgaranciából származó igények engedményezése, átruházása, záloggal, vagy bármely más módon történő megterhelése csak a Bank előzetes írásbeli hozzájárulásával történhet.

7. Amennyiben Önök a Megbízóval abban állapodnak meg, hogy a Szerződés módosításával az Önökkel szerződő fél személyét megváltoztatják, a Bank a jelen bankgarancia alapján fizetést kizárólag abban az esetben teljesít, ha a Szerződésben a Megbízó más szerződő féllel való jogutódlásához és ezzel összhangban a garancia megbízási szerződés és a jelen bankgarancia módosításához a Bank írásban hozzájárul, melynek megfelelően mind a garancia megbízási szerződés, mind a jelen bankgarancia módosításra kerül.

8. **Jelen bankgarancia a fenti érvényes és hatályos Szerződés Megbízó és Kedvezményezett által aláírt másolatának a Bank által történő átvételével lép hatályba.** A hatálybalépésről írásban értesítjük a Kedvezményezettet és a Megbízót. Jelen bankgarancia az eredeti példány Bankba történő visszajuttatásáig, a Bank általi kézhezvételéig, de legfeljebb **2019. február 15-ig** (a továbbiakban: Lejárat Időpont) marad hatályban. Igénybejelentésüknek a jelen bankgarancia szerint hozzá mellékelendő iratokkal együtt legkésőbb e napon – ha e nap munkaszüneti vagy bankszünnap, úgy az ezt megelőző banki munkanapon - az ügyfélforgalom számára rendszeresített nyitvatartási időszakon belül, de legkésőbb 15.00 óráig meg kell érkeznie a Bank 1024 Budapest, Petrezselyem u. 2-8. szám alatti címére. A Lejárat Időpontig a jelen bankgaranciában meghatározott igénybejelentésnek és az aláírás-hitelesítésnek is be kell érkeznie a Bankhoz banki kézhezvétellel, hogy a Bank teljesíteni tudja a jelen bankgaranciában vállalt fizetési kötelezettségét. Ezen időpontot követően a Banknak a bankgaranciából fakadó minden kötelezettsége automatikusan megszűnik, függetlenül attól, hogy az eredeti bankgaranciát a Bankhoz visszajuttatják-e vagy sem. Jelen bankgarancia akkor is megszűnik, ha a Lejárat Időpontot megelőzően a Bank visszakapja Önöktől vagy a Megbízótól a jelen bankgarancia eredeti példányát. Jelen bankgarancia hatályát veszti akkor is, ha Önök egy cégszerűen aláírt eredeti példányú lemondó nyilatkozatot juttatnak el a Bankhoz annak – számlavezető bankjuk által autentikus SWIFT értesítés útján történő - igazolásával, hogy az azon szereplő cégszerű aláírások hitelesek („**cégszerű aláírás hitelesítése**”), melyben a Bankot a jelen bankgaranciában vállalt kötelezettségek alól visszavonhatatlanul és feltétel nélkül mentesítik


9. Jelen bankgaranciára, a jelen bankgarancia alapján keletkező valamennyi jogra és kötelezettségre a magyar jog, valamint a URDG szabályanyag (URDG) 758. számú kiadvány (Magyarul: Nemzetközi Kereskedelmi Kamara "Felszólításra Fizetést Ígérő Garanciákra Vonatkozó Egyeséges Szabályai") rendelkezései az irányadóak.

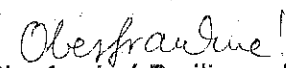
10. Jelen bankgarancia egy eredeti példányban készült.

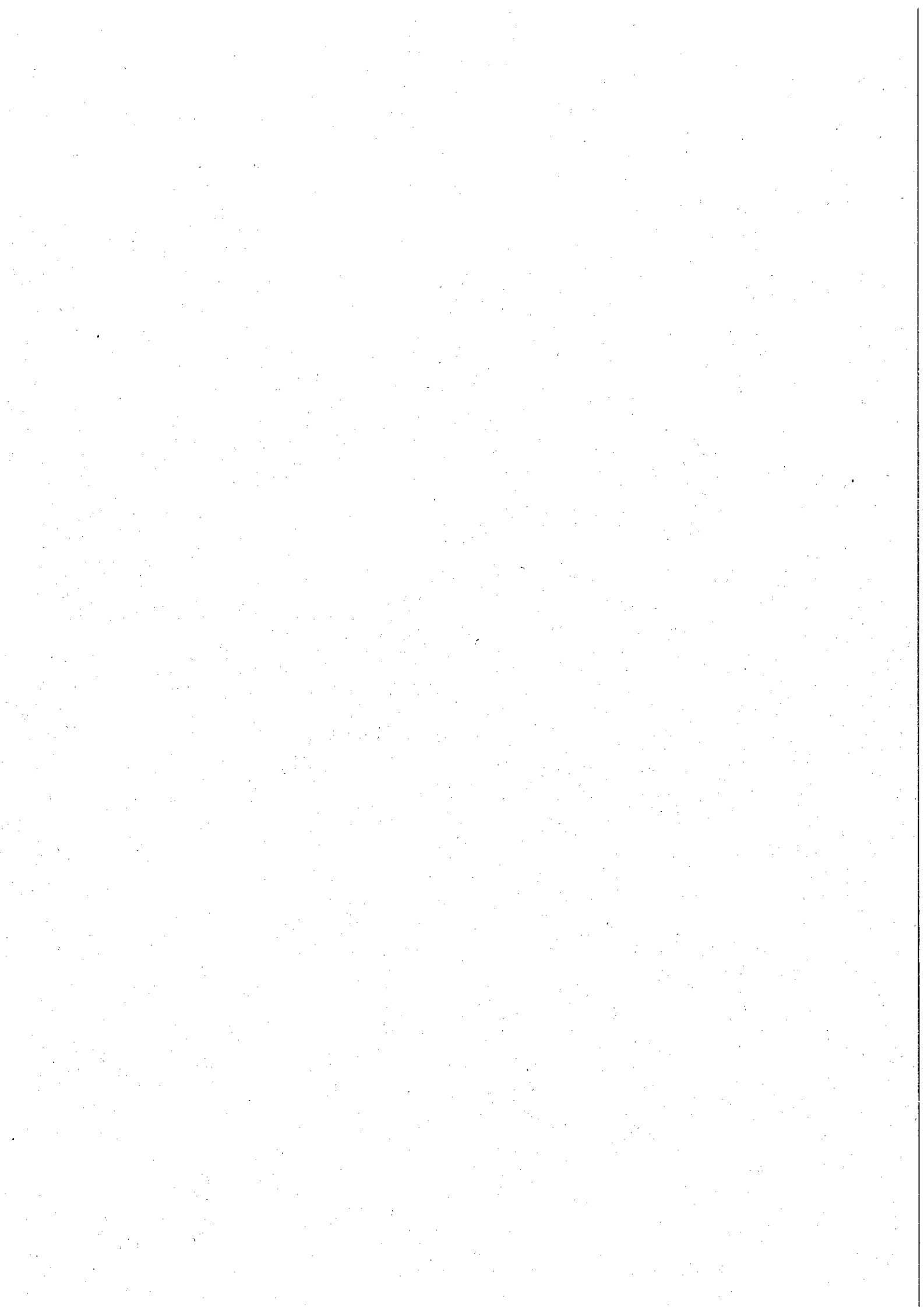
Kelt: Budapest, 2016. december 19.

**CIB Bank Zrt. nevében és képviseletében:**

CIB BANK ZRT.

  
Szekszárdi Katalin  
okmányos műveleti szakértő

  
Oberfrankné Dreilinger Andrea  
okmányos műveleti szakértő





## **MŰSZAKI LEÍRÁS**

**(A Megbízási Szerződés törzsszövegének elválaszthatatlan részét képező 1. számú  
Melléklet, a Megbízási Szerződés része)**

## Bevezetés

A jelen Műszaki leírás a BKK Zrt., mint Megbízó, valamint Megbízott között „A BKK meglévő infrastruktúrájának információbiztonsági állapotfelmérése és folyamatos auditálása az AFC (elektronikus jegyrendszer) Projekt információbiztonsági felügyelete és minőségbiztosítása céljából” tárgyban létrejött Megbízási Szerződéshez kapcsolódik, a Megbízási Szerződés részét képezi, és a Megbízási Szerződés törzsszövegéhez 1. számú Mellékletként kerül csatolásra. A jelen Műszaki leírásban a Megbízási Szerződésben szereplő, a teljesítésre vonatkozó általános szabályokhoz kapcsolódó részletes kötelezettségek meghatározására kerül a sor, amely feladatokat a Megbízott az AFC Projekt teljesítéséhez kapcsolódóan, a Megbízó javára és számára teljesít. A jelen Műszaki leírásban nagy kezdőbetűvel írt szavak és kifejezések a Megbízási Szerződés törzsszövegében szereplő tartalomnak megfelelően értelmezendők.

Amennyiben a Megbízási Szerződés törzsszövege, és a jelen Műszaki leírás között valamely kérdésben ellentét lenne, úgy az ellentétes rendelkezések közül a Megbízási Szerződés törzsszövegében szereplő, vonatkozó rendelkezés irányadó és alkalmazandó a Felek jogviszonyában.

### 1. A Megbízott által az AFC Projekt teljesítéséhez kapcsolódóan teljesítendő feladatok általános leírása, és a tevékenységi körök ismertetése

#### 1.1 Az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés műszaki terjedelme, a Megbízási Szerződés kapcsolódása az AFC Projekthez:

A Megbízási Szerződés teljesítése az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés teljesítéséhez kapcsolódik, azon belül is az AFC Projekt bevezetéséhez. Az AFC Rendszer üzemeltetése kapcsán (függetlenül attól, hogy az üzemeltetés a Megbízó által üzemeltetésre átvett Projektfázisok vonatkozásában a még üzemeltetésre át nem vett Projektfázisok bevezetése alatt már megindul) a Megbízott a jelen Megbízási Szerződés teljesítése keretében szolgáltatásokat nem nyújt. Az összes, a Megbízási Szerződés keretében nyújtott – a jelen Műszaki leírásban részletezett és specifikált - szolgáltatás az AFC Projekt bevezetéséhez (az AFC Rendszer megvalósításához és üzembe helyezéséhez) kapcsolódik (ideértve az alábbi 3.8-as pontban szereplő, az üzemeltetési környezet minőségbiztosítására vonatkozó feladatokat is, tekintettel arra, hogy ezeknek a feladatoknak a teljesítése is mindig egy adott Projektfázis üzemeltetési átvételét megelőzően történik, a bevezetés során).

Az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés keretében, az AFC Projekt bevezetése során a Megbízott az alábbi áruk, teljesítések (munkák) és szolgáltatások beszerzésénél és kivitelezésénél működik közre:

- Érvényesítő készülékek telepítése mintegy 2251 autóbuszra, villamosra és trolibuszra;
- Érvényesítő Készülékek telepítése 64 HÉV-állomásra (tervezés, engedélyeztetés és telepítés);
- Kapuk (peronkapuk) és kamerarendszer telepítése 52 metró- és 7 HÉV-állomásra (tervezés, engedélyeztetés és telepítés);
- összességében 9000 db ISO 14443 szabványnak megfelelő smart kártyaolvasó szállítása és telepítése;
- 3 millió db ISO 14443 szabványnak megfelelő smart kártya szállítása;
- 600 db hordozható kézi ellenőrző készülék szállítása és üzembe helyezése;
- jegyeladási rendszer, ügyfélszolgálati rendszer és tájékoztatási megoldásokra vonatkozó irányítási rendszer (hardverek és szoftverek egyaránt) szállítása és üzembe helyezése;

- a fentiekre vonatkozó háttér támogatási (back-office) rendszer (hardverek és szoftverek egyaránt) szállítása és üzembe helyezése;
- a meglévő BKK rendszerekkel való integráció (vállalatirányítási rendszer, jegykiadó automata, stb.);
- rögzített és vezeték nélküli telekommunikációs szolgáltatások kiépítése és üzembe helyezése.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a fenti mennyiségek az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben a jelen Megbízási Szerződés megkötése időpontjában szereplő mennyiségek. Ezek a mennyiségek azonban bármikor, az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés hatálya alatt, akár a Megbízó, akár az AFC Rendszer szállítója kezdeményezése alapján, az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés feltételei (Consolidated SCC and GCC, Clause 39.) szerint. A Megbízott tudomásul veszi, hogy nem rendelkezik döntési vagy döntés-befolyásolási joggal az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben szereplő áruk, teljesítések (munkák) és szolgáltatások mennyiségi vagy tartalmi változtatása kapcsán. A Megbízott tudomásul veszi azt is, hogy az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben szereplő áruk, teljesítések (munkák) és szolgáltatások az AFC Projekt teljesítése (bevezetése) során mind mennyiségileg módosulhatnak – csökkenhetnek vagy nőhetnek – mind pedig minőségileg (tartalmilag) is módosulhatnak, úgy, hogy bizonyos áruk, szolgáltatások és munkák elhagyására, más áruk, szolgáltatások és munkák szerződésbe való beemelésére sor kerülhet. Ezekről a módosításokról teljesen függetlenül a jelen Megbízási Szerződés teljesítése tovább folyik, az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés esetleges módosításaihoz a Megbízási Szerződés rugalmasan igazodik, az alábbi 1.2 pontban rögzítetteknek megfelelően.

## **1.2 A jelen Megbízási Szerződés teljesítési feltételeinek automatikus hozzáigazítása az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés esetleges módosításaihoz**

Az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés (és annak bármely módosítása) nem tárgya a közbeszeréseknek, ugyanakkor a jelen Megbízási Szerződés (és annak esetleges módosításai) igen. Mivel viszont a jelen Megbízási Szerződés teljesítése az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés alapján folyó AFC Projekt bevezetéséhez kapcsolódik, amennyiben az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés az AFC Projekt bevezetését érintő módon változik, ez a módosítás szükségzerűen maga után kell, hogy vonja a jelen Megbízási Szerződés feltételeinek harmonizálását az AFC Projekt bevezetését érintő változásokkal, méghozzá a közbeszerzési szabályokkal összhangban, azokat tiszteletben tartva. Felek a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontjára hivatkozással rögzítették azt az alapelvet, miszerint a jelen Megbízási Szerződés hozzáigazítása az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés esetleges módosításaihoz nem a szerződésmódosítással, hanem egy előre, szerződésben rögzített szabályok szerinti mechanizmus szerint történik. Ennek a szabályrendszernek a rögzítésére szolgál a Műszaki leírás jelen 1.2 pontja.

1.2.1. Amennyiben az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben szereplő áruk, teljesítések (munkák) és szolgáltatások mennyiségi vagy tartalmi változtatása történik, úgy a jelen Műszaki leírás alább következő 2. pontjában (Általános feladatok az AFC Projekt bevezetésének egészéhez kapcsolódóan) meghatározott szolgáltatások teljesítését ez a változtatás nem érinti, a 2. pontban szereplő szolgáltatások teljesítése változatlan feltételekkel folyik tovább, immáron a módosított AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésnek megfelelően. Úgyszintén nem módosul a 2. pontban szereplő szolgáltatások teljesítése fejében a Megbízottnak járó – a 2. pontban hivatkozott összegű – havi átalánydíj sem. A Megbízott a Közbeszerzési Eljárásban a 2. pontban hivatkozott szolgáltatásokat ellentételező havi átalánydíjra vonatkozó ajánlatát kifejezetten annak a kockázatnak az előzetes figyelembe vételével adta meg, hogy az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés tartalma az AFC Projekt bevezetését illetően módosulhat. A Megbízott erre figyelemmel kötelezettséget vállal, hogy nem fogja a 2. pontban hivatkozott szolgáltatások havi átalánydíjának módosítását kezdeményezni, továbbá nem fog sem költségek, sem egyéb jogcímen kompenzáció

fizetésére vonatkozó igényt előterjeszteni a Megbízóval szemben arra hivatkozással, hogy az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben szereplő áruk, teljesítések (munkák) és szolgáltatások mennyiségileg bővültek, vagy tartalmilag változtak, és ennek kapcsán, a 2. pontban szereplő szolgáltatások teljesítése körében a Megbízottnak előre nem kalkulált többletköltségei keletkeztek.

A Felek az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben szereplő áruk, teljesítések (munkák) és szolgáltatások mennyiségi vagy tartalmi változtatása kapcsán a kockázatot megosztják, és mind a Megbízó, mind a Megbízott is vállal kockázatot ebben a körben. A Megbízott kockázatvállalását az előző bekezdés rögzíti. A Megbízó kockázatvállalása abban áll, hogy amennyiben az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben szereplő áruk, teljesítések (munkák) és szolgáltatások mennyiségileg csökkennék, vagy tartalmilag (a Megbízott teljesítését kevésbé terhessé tevő módon) változnak, úgy a Megbízó nem fogja a 2. pontban hivatkozott szolgáltatások havi átalánydíjának módosítását (csökkentését) kezdeményezni. A Megbízó nem fog arra hivatkozni ilyen esetben, hogy az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés módosítása nyomán a 2. pontban szereplő szolgáltatások teljesítése körében a Megbízottnak az előre kalkulált költségeihez képest megtakarításai keletkeztek.

1.2.2. Amennyiben az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben szereplő áruk, teljesítések (munkák) és szolgáltatások mennyiségi vagy tartalmi változtatása történik, úgy a jelen Műszaki leírás alább következő 3. pontjában (Az egyes konkrét AFC Projekt bevezetési feladatokhoz kapcsolódó Megbízotti szolgáltatások) szereplő Megbízotti szolgáltatásokhoz kapcsolódó szolgáltatási díjakat a Felek a változtatásnak megfelelően, arányosan harmonizálják az AFC Projekt bevezetésének változásával. A 3. pontban szereplő Megbízotti szolgáltatások ugyanis tételesen, az egyes (a 3. pontban szereplő szolgáltatásfajtákhoz kapcsolódóan meghatározott teljesítési egységnyi) szolgáltatásokhoz kapcsolódóan kerültek megállapításra. Vagyis amennyiben az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben szereplő azon áruk, teljesítések (munkák) és szolgáltatások mennyisége növekszik, amikhez a 3. pontban szereplő adott Megbízotti szolgáltatások kapcsolódnak, úgy a Megbízott részére a növekedéssel arányos többleteljesítés utáni emelt összegű megbízási díj kerül kifizetésre. Amennyiben pedig az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben szereplő azon áruk, teljesítések (munkák) és szolgáltatások mennyisége csökken, amikhez a 3. pontban szereplő adott Megbízotti szolgáltatások kapcsolódnak, úgy a Megbízott részére a csökkenéssel arányosan kevesebb teljesítés utáni csökkentett összegű megbízási díj kerül kifizetésre.

## **2. Általános Megbízotti feladatok az AFC Projekt bevezetésének egészéhez kapcsolódóan, az AFC Projekt bevezetése egész menetében történő folyamatos teljesítéssel**

A Műszaki leírás jelen 2. pontjában az AFC Projekt megvalósításához (bevezetéséhez) kapcsolódó, az AFC Projekt bevezetés egészére kiterjedő általános Megbízotti szolgáltatások részletezése történik meg. A jelen 2. pontban rögzített szolgáltatásait a Megbízott az AFC Projekt bevezetésének teljes időtartama alatt, a Megbízási Szerződés hatályba lépésétől kezdődően, a 6. (hatodik) Projektfázis üzemeltetési átvételének időpontjával bezárólag teljesíti.

### **2.1 A Megbízott a Megbízó felhatalmazása alapján az AFC Projekt bevezetése során eljárva a következő szolgáltatásokat teljesíti folyamatos jelleggel:**

#### **A) A BKK AFC projekben érintett infrastruktúrájának információbiztonsági állapotfelmérése az auditra történő felkészítése és auditálása**

Az AFC projekt kapcsán bevezetésre kerülő szoftveres és hardveres infrastruktúrával kapcsolatba hozható BKK specifikus szolgáltatások vizsgálata és ellenőrzése a 2013. L. Ibtv. által meghatározott osztályba sorolás alapján. Célja az AFC Projekt során átadott rendszerek egységes, bizalmasság, sértetlenség, és rendelkezésre állás szempontjából is magas érettségi szinttel rendelkező infrastruktúrába kerüljenek implementálásra.

#### **1. Módszertan**

Az állapotfelmérés (audit) során az auditra kijelölt rendszerekre és szolgáltatásokra történik a vizsgálat, beleértve a szolgáltatás kapcsán alkalmazott fejlesztési, üzemeltetési folyamatokat és a technológiai védelmi intézkedések ellenőrzését a szolgáltatás több rendszerrétegében is.

Az audit folyamán legalább két típusú felmérés legyen megkülönböztethető:

- Interjú alapú: a felmérés során az auditor a szolgáltatás fejlesztőjével, illetve üzemeltetőjével, adatgazdával vagy más rendszerfelelőssel, a követelmény lista alapján, személyes interjút folytat.
- Technológiai alapú: bizonyos követelmények esetén interjú helyett valódi technológiai eszközökkel történik a felmérés.

A technológiai vizsgálat során minimálisan alkalmazott eszközök:

- Scriptek
- Sérülékenység vizsgálati eszköz
- Konfigurációellenőrzés
- Egyéb bizonyíték jellegű technológiai információgyűjtés

#### **2. Elvégzendő feladatok**

Az elvégzendő felmérési feladatok az auditra kijelölt rendszerek esetében

- **Kockázatmenedzsment folyamatok felmérése:**
  - Kockázatelemzési és belső auditálási gyakorlat átvizsgálása, amennyiben nincs annak elkészítése az érintett szolgáltatások esetén.
  - Kockázatkezelési gyakorlat átvizsgálása

- Információbiztonsági szabályzó rendszer átvizsgálása
  - Információbiztonsági incidenskezelési gyakorlat átvizsgálása
  - Információbiztonsági változáskezelési gyakorlat átvizsgálása
  - Műszaki védelmi rendszerek felülvizsgálatának gyakorlatának átvizsgálása
  - Üzletmenet-folytonossági és katasztrófahelyzet-kezelési folyamatok átvizsgálása
- **Az AFC projektet érintő IT folyamatok információbiztonsági átvizsgálása:**
    - IT üzemeltetési szabályzó rendszer átvizsgálása
    - IT fejlesztési és beruházási szabályzó rendszer átvizsgálása
  - **Az AFC projektet érintő informatikai szolgáltatások és azok képességeinek felmérése:**
    - Szolgáltatáslista összeállítása
    - Szolgáltatások szolgáltatási szint képességeinek (pl.: rendelkezésre állási képesség) meghatározása.
    - Támogatási szerződésállomány felmérése, támogatási SLA paraméterek felülvizsgálata, annak hiányában meghatározása.
    - Licence állomány felmérése
  - **Adatvédelmi rendszerek és azok működtetésének átvizsgálása:** a védeni kívánt rendszerekre fenyegetést jelentő veszélyforrások ellen használt biztonsági eszközök, megoldások műszaki megfelelősége, naprakészsége. Ennek keretében:
    - Határvédelmi rendszer átvilágítása
    - Hálózatvédelmi- és Wi-fi rendszer átvilágítása
    - IT szolgáltatások sérülékenység-menedzsmentjének átvizsgálása
    - Hozzáférés-védelmi rendszer átvilágítása
    - Adatszivárgás-védelmi rendszer átvilágítása
    - Titkosítási- és tanúsítványkezelő rendszer átvilágítása
    - Naplómenedzsment rendszer átvilágítása
    - Mentés-archiválási rendszer átvilágítása
  - **Szervezeti és személyi biztonság átvizsgálása:** az informatikai rendszerekhez hozzáférési jogosultságot igénylő személyek, felhasználók, elvárások, a rájuk vonatkozó szabályok, felelősségük, kötelező, vagy tiltott tevékenységek felmérése. Ennek keretében:
    - Információbiztonsági szervezet/felelős megléte, működése
    - Szerepkörök szétválasztásának átvizsgálása
    - Információbiztonság tudatosító folyamatok átvilágítása
  - **Fizikai biztonság átvilágítása:** az informatikai rendszerek szempontjából érintett létesítményekre vagy helyiségekre érvényes fizikai védelmi eljárásrendek, szabályzatok és az ahhoz kapcsolódó ellenőrzések meglétének felmérése. Ennek keretében:
    - Szerverterem fizikai biztonságának átvilágítása
    - Irodai környezet fizikai biztonságának átvilágítása (kulcskezelés, mágneskártyák kezelése, stb.)

### 3. Eredménytermékek

A vizsgálat eredménye:

- az AFC projekttel kapcsolatba hozható BKK specifikus szolgáltatásoknak a követelményekhez mért megfelelőségét, illetve meg nem felelését tartalmazó auditjelentés
- javaslatétel, ill. akcióterv készítése a hiányosságok megszüntetésére
- akcióterv végrehajtásának támogatása
- auditra történő felkészítés

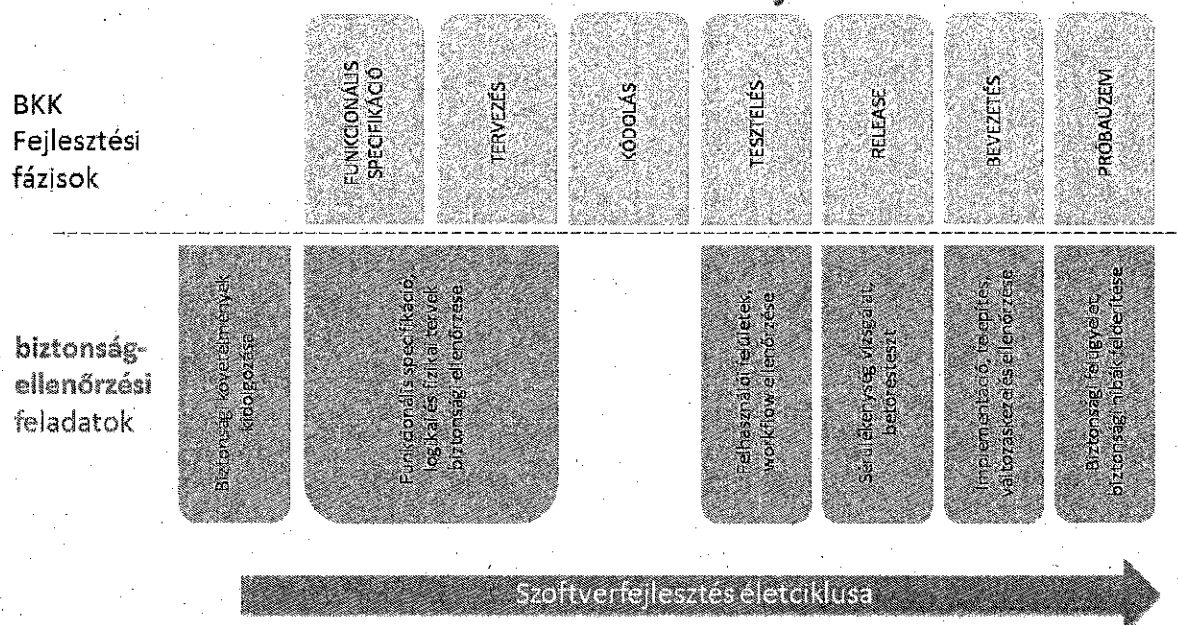
## B) AFC informatikai megoldások információbiztonsági felügyelete és auditálása

### 1. Szoftverfejlesztés informatikai biztonsági felügyelete

Az AFC Projekt teljesítéséhez kapcsolódó szoftverek vonatkozásában érvényesülő biztonsági követelmények meglétének ellenőrzése a szoftverfejlesztési életciklus alatt, az összes AFC Projekthez kapcsolódó szoftverrendszer vonatkozásában, rendszerenként.

Az AFC Projekthez kapcsolódó szoftverfejlesztési fázisok javasolt ellenőrzési modellje

### AFC Projekthez kapcsolódó szoftverfejlesztés biztonsági ellenőrzési modellje



Az egyes biztonsági feladatok összefoglalva, a tevékenység rövid leírásával, és az elvárt eredménytermékekkel

Feladat	Tevékenység rövid bemutatása	Eredménytermék
Kezdeti dokumentációk megismerése	A szoftverrel kapcsolatos dokumentáció ellenőrzés	Információbiztonsági követelmény lista
Biztonsági követelmények kidolgozása	Az ISO 27001 / 2013.L.tv. szerinti releváns követelmények definiálása az osztályba sorolás alapján	
Tervek biztonsági felülvizsgálata	Rendszer- és követelményspecifikációk ellenőrzése	Ellenőrzési jelentés: - Rendszer- követelmény megfelelőségi jelentés

Tesztelés biztonsági felügyelete	Felhasználói felületek, workflow biztonsági tesztelése,	- Biztonsági tesztelési jegyzőkönyv
Biztonsági ellenőrzés végrehajtása az elkészült szoftveren, rendszeren	Sérülékenység-vizsgálat, betörésteszt	- Sérülékenység-vizsgálati /betörésteszt jelentés, akciótervvel
Implementáció biztonsági ellenőrzése	Telepítés, változáskezelési feladatok ellenőrzése	- Implementációs ellenőrzési jelentés
Próbaiüzem biztonsági felügyelete		Hibalista, és hibajavítás ellenőrzési igazolás

### 1.1 Kezdeti dokumentációk megismerése:

Az AFC Projekthez közvetlenül kapcsolódó szoftverek, rendszerek beszerzési (ideértve a fejlesztést, az adaptálást, a beszerzéshez kapcsolódó rendszerkövetést, vagy karbantartást is) szerződéseiben szerződéses követelményeinek ellenőrzése, különös tekintettel

- a funkcionális biztonsági követelményekre
- a garanciális biztonsági követelményekre (pl. a biztonságkritikus termékekre elvárt garanciaszintre)
- a biztonsággal kapcsolatos dokumentációs követelményekre
- a biztonsággal kapcsolatos dokumentumok védelmére vonatkozó követelményekre
- a rendszer fejlesztési környezetére és tervezett üzemeltetési környezetére vonatkozó előírásokra
- funkciók-protokollok-szolgáltatások meghatározására
- felhasználói dokumentációra

### 1.2 A biztonsági követelmények kidolgozása:

Biztonsági követelmények kidolgozása a szoftver, rendszer specifikációjának meghatározásához, tervezéséhez, fejlesztéséhez, kivitelezéséhez és módosításához. A biztonsági követelmények az ISO 27001 és a 2013.évi L.Ibtv. továbbá az ezekhez kapcsolódó végrehajtási standardok, illetve végrehajtási rendeletek alapján kerüljenek összeállításra.

### 1.3 A tervek biztonsági felülvizsgálata:

A tervek ellenőrzése során azt szükséges vizsgálni, hogy a funkcionális követelmények teljes egészében le lettek-e fedve.

- Szoftverkövetelmény specifikáció célja egyrészt
  - o a bejövő igény, vízió felderítése a felhasználók és az érdekeltek oldaláról, mint a későbbi validáció alapja másrészt
  - o a tervezők és fejlesztők felé átalakított elvárások, mint a későbbi verifikáció alapja
- Szoftverbiztonsági terv: célja, hogy meghatározza a szoftver, rendszer biztonságkritikus elemeit, az általa kezelt adatok körét, és annak osztályát, a rendszer biztonsági követelményeit,
- Szoftver architektúra: a szoftver, rendszer egyes elemei, adattípusok, adatok szervezése és áramlása a rendszeren belül, interfészek, algoritmusok leírása
- Információbiztonsági architektúra: bemutatja az egyes funkciók, mechanizmusok és szolgáltatások együttműködését az előírt követelmények megvalósításában, valamint a védelem egységes megközelítésében
- Szoftver minőségbiztosítási terv: célja a szisztematikus hibák elleni védelem, be- és kimeneti kritériumok meghatározása, az összes technikai és irányítási tevékenység meghatározása, figyelése, ellenőrzése, számszerű minőségi elvárások meghatározása
- Szoftverkövetelmény tesztspecifikáció: célja a kész szoftveren végzett tesztek leírása, teszteléssel és elemzéssel vizsgálható követelmények, tesztesetek rögzítése, tesztforgatókönyvek megléte



#### 1.4 Tesztelés biztonsági felügyelete:

Célja, hogy az AFC Projekthez kapcsolódó szoftverfejlesztés során

- a fejlesztő készítsen biztonságértékelési tervet, és hajtsa végre az abban foglaltakat, különös tekintettel (a fejlesztéshez illeszkedő módon) az egység-, integrációs-, rendszer-, vagy regressziós tesztekre és dokumentálja, hogy végrehajtotta a biztonságértékelési tervben foglaltakat, és ismertesse a biztonsági tesztelés és értékelés eredményeit, valamint javítsa ki a biztonsági tesztelés és értékelés során feltárt hiányosságokat.
- Az ajánlattevő a felhasználói teszt(ek) során vizsgálja a konfigurációs állapotokat, mint
  - a) naplózási beállítások
  - b) jogosultsági struktúra és beállítások
  - c) jelszóházi rend, felhasználói profilok
  - d) négy szem elv érvényesülése
  - e) workflow működése

#### 1.5 Információbiztonsági ellenőrzések végrehajtása a forráskódon és az elkészült szoftveren

- a) Web alkalmazás, web szolgáltatástesztelés: Az alkalmazás vizsgálata a megadott URL-ekre terjed ki.
  - A1-Injection (beszúrásos támadás)
  - A2-Broken Authentication and Session Management (hibás munkamenet kezelés)
  - A3-Cross-Site Scripting (XSS)
  - A4-Insecure Direct Object References (nem biztonságos objektumhivatkozás)
  - A5-Security Misconfiguration (helytelen biztonsági beállítások)
  - A6-Sensitive Data Exposure (érzékeny adatok feltárása)
  - A7-Missing Function Level Access Control (hiányzó hozzáférés védelem)
  - A8-Cross-Site Request Forgery (CSRF)
  - A9-Using Components with Known Vulnerabilities (sérülékeny komponensek)
  - A10-Unvalidated Redirects and Forwards (nem ellenőrzött átirányítások)
- b) Mobil alkalmazástesztelés: Az alkalmazás vizsgálata az átadott alkalmazásokra terjed ki OWASP Top10 módszertan szerint:
  - M1 - Improper Platform Usage (nem megfelelő funkció használat)
  - M2 - Insecure Data Storage (nem biztonságos adattárolás)
  - M3 - Insecure Communication (nem biztonságos kommunikáció)
  - M4 - Insecure Authentication (nem biztonságos hitelesítés)
  - M5 - Insufficient Cryptography (nem megfelelő titkosítás)
  - M6 - Insecure Authorization (nem biztonságos engedélyezési folyamat)
  - M7 - Client Code Quality (kliens oldali kód hibák)
  - M8 - Code Tampering (kód manipulálás)
  - M9 - Reverse Engineering (forráskód visszafejtéséből eredő hibák)
  - M10 - Extraneous Functionality (nem megfelelő funkcionalitás)
- c) Infrastruktúrateesztelés: A hálózati betörésteztet a hálózati struktúra elemzésével kezdődik, ezt követően kerül meghatározásra a célpont operációs rendszerén futó szolgáltatások és gyengeségek kihasználásával illetéktelen átjutás a védelmi mechanizmusokon. A cél az, hogy belső rendszereken minél magasabb (domain admin, root) jogosultságot lehessen szerezni. Ez lehetőséget biztosít bizalmas üzleti és személyes adatok megszerzésére (pl. fájlserverek, email fiókok, stb).

- d) Alkalmazásteresztelés: Aktív módú tesztelés során beavatkozási próba történik az alkalmazás normál működésébe, olyan műveletek elvégzésére, melyek eredeti funkciójuk szerint nem engedélyezettek számítanak. A következő területek mélyreható vizsgálata:
- Konfiguráció menedzsment
  - Üzleti logika
  - Authentikáció
  - Authorizáció
  - Session management
  - Bemeneti adat validálás

#### 1.6 Implementáció biztonsági ellenőrzése:

- Szükség van konfigurációváltozások (változáskezelés) felügyeletére, melynek során meg kell határozni az egyes változástípusok esetén a változáskezelési vizsgálat kötelező és nem kötelező elemeit, előfeltételeit (csatolt dokumentációk, teszt jegyzőkönyvek, stb.); dokumentálni az elektronikus információs rendszerben történt változtatásokra vonatkozó döntéseket
- A konfiguráció megváltoztatása előtt az új verziók tesztelése, döntés a megfelelőségéről, az információbiztonsági hatásairól

#### 1.7 Próbaüzem biztonsági felügyelete:

A próbaüzem során a biztonsági felügyelet célja:

- a felmerülő információbiztonsági hibák felderítése, kiszűrése;
- a hibajavítások megfelelő biztonsági támogatása

#### 1.8 NAIH audit

2012 január elsején létrejött a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH). A független, csak a törvénynek alárendelt Hatóság feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény). Feladat a BKK AFC projekt adatainak és eredménytermékeinek elfogadása során közreműködés a NAIH audit folyamatában a NAIH hatósági engedély megszerzésének érdekében és az egyes projektfázisok során a tanúsítvány érvényességének megtartása érdekében.

## 2. Az elkészült szoftverek teljesítményellenőrzése

Az AFC Projekthez közvetlenül kapcsolódó rendszerek teljesítményproblémái közvetlen hatást gyakorolhatnak az üzleti oldalra, ezért szükséges az egyes alkalmazások teljesítmény-menedzsmentjének (Application Performance Management – APM) szakszerű beállítása.

A beállítás alapjául kétféle mérést szükséges elvégezni:

- Az egyes rendszerkomponensek teljesítményének mérése, amely különböző típusú és platformú rendszerek, operációs rendszer szintű monitorozását és azokból kapott értékek vizsgálata után elemzést, illetve javaslatot jelent, a következők szerint:
  - CPU használat
  - Memória használat
  - Hálózati forgalom
  - Processek erőforrás használata (linux esetében)
  - Disk használat

- Swap file kihasználtság
  - Felhasználó aktivitás
- A másik a felhasználói élmény, használhatóság, tapasztalati feltárása, melynek során előre beállított teljesítménymutatók segítségével mérni kell az alkalmazás által használt számítási erőforrások terhelését úgy, hogy van-e elegendő kapacitás a terhelés elviselésére, illetve a szűk keresztmetszetek feltárására.

A nyertes ajánlattevő a Megrendelő felhatalmazása alapján az AFC Projekt bevezetése során eljárva a következő szolgáltatásokat teljesíti:

- Az AFC Rendszer szállítói teljesítésének biztonsági szempontú figyelemmel kísérése az AFC Rendszer bevezetésének (implementációjának) teljes időszakában abból a szempontból, hogy a teljesítés megfelel-e a teljesítésre irányadó információbiztonsági szempontoknak, továbbá a hatályos információbiztonsági jogszabályoknak, hatósági előírásoknak, szabványoknak, szerződések rendelkezéseinek.
- A szerződések információbiztonsággal kapcsolatos előírásai betartásának ellenőrzése, az AFC Rendszer implementációja során. A leszállított és átvett termékek (rendszerelemek, interfészek, készülékek, programok, technológiák, stb.) biztonsági ellenőrzése az átvételt megelőzően, az ezzel kapcsolatos dokumentáció meglétének, és a Megrendelő részére történő átadásának ellenőrzése.
- Bármely, az AFC Rendszer szállítója által leszállított termék, rendszer és szoftver kapcsán átadandó dokumentáció és tanúsítvány információbiztonsági szempontból való ellenőrzése.
- Közreműködés a Megrendelő és az AFC Rendszer szállítója között megtartott egyeztető, megoldási javaslatokat rögzítő megbeszéléseken, tárgyalásokon (amennyiben ezek az egyeztetések eseti, konkrét projekt-előrehaladási problémák kapcsán, eseti jelleggel kerülnek megtartásra).
- Közreműködés a Megrendelő és az AFC Rendszer szállítója között megtartott rendszeres projekt-előrehaladási megbeszéléseken, tárgyalásokon (amennyiben ezek az egyeztetések rendszeresen, előre rögzített időközönként, a Megrendelő és az AFC Rendszer szállítója közötti megállapodás és ütemezés alapján kerülnek megtartásra).
- Rendszeres előrehaladás jelentés készítése és megküldése a Megrendelőnek az AFC Projekt bevezetésének információbiztonságot érintő előrehaladásáról.
- A lezárásra, átvételre (üzemeltetési átvételre, vagy bármely egyéb típusú, az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben szabályozott átvételre) az AFC Rendszer szállítója által a Megrendelő részére felajánlott projektfeladatok, a leszállított és átvételre felajánlott termékek, rendszerek és szoftverek információbiztonságra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése, az észlelt problémákról, hiányosságokról történő jelentéstétel.
- Közreműködés az AFC Projekt bevezetésére vonatkozó projektterv teljesülésének ellenőrzésében, a projektterv frissítésében való részvétel, a Megrendelő információbiztonságot érintő szakmai támogatása e körben.
- Közreműködés a AFC Projekt során a Megrendelő jelentéstételi kötelezettségeinek teljesítésében.
- Az AFC Rendszer szállítója oldalán az AFC Projekt bevezetése során alkalmazott munkaerő oldalról szükséges információbiztonsági képzettségének, az információbiztonsági szervezeti rendnek, tanúsítványoknak, valamint az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés alapján az AFC Rendszer szállítója, a szállító alnyertes ajánlattevői, és mindezek alkalmazottai számára kötelezően előírt bármely információbiztonsági követelményre vonatkozó feltétel teljesítésének ellenőrzése. Ez a feladat az AFC Rendszer beszállítóinak részletes információbiztonsági vizsgálatát is jelenti, amely magában foglalja:

- a) A szervezet környezetének megértését, az elvárások tisztázását, az IBIR feltérképezését
- b) A vezetői elkötelezettség felmérését, a politikát, a szervezeti szerepeket és felelőségeket
- c) Az információbiztonsági célok eléréséhez szükséges tervezés, és tevékenységek meglétét
- d) Az erőforrások, felkészültség, tudatosság,
- e) Az információbiztonsági kockázatok felmérését, és kezelését
- f) A mérés-elemzés-értékelési folyamatokat, belső auditot, vezetőségi átvizsgálást
- g) A nemmegfelelőség és helyesbítő tevékenységeket

A projekt teljesítése havi egységekben történik, és a havi IT biztonsági jelentés alapján kerül elfogadásra, mely havi jelentés aktuálisan tartalmazza az adott hónapban elvégzett feladatokat és az aktuális eredménytermékeket, mint: követelmény lista, ellenőrzési jelentés, rendszer- követelmény megfelelési jelentés, biztonsági tesztelési jegyzőkönyv, sérülékenység-vizsgálati / betörésteszt jelentés, akcióterv, implementációs ellenőrzési jelentés, hibalista, és hibajavítás ellenőrzési igazolás.

Végteljesítés során a próbaüzem biztonsági felügyelete után a próbaüzem lezárásával egyidejűleg készül egy átfogó információbiztonsági jelentés, amely tartalmazza:

- Vezetői összefoglalót
- Az AFC Projekt során elvégzett biztonsági feladatokat
- Az AFC rendszerekkel kapcsolatos biztonsági vizsgálati eredményeket (trendeket)
- A vizsgálati eredményekre épülő akcióterveket
- További javasolt feladatokat