



BUDAPESTI  
KÖZLEKEDÉSI  
KÖZPONT

1024/27- *15* /2016/1024

## MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

**BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

valamint

**FRANCSICS ÉS TÁRSAI ÜGYVÉDI IRODA**

között

2016. ....



## MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Szerződés**”), amely létrejött egyrészről a

### **BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.  
cégjegyzékszám: 01-10-046840  
adószám: 23028966-4-44  
csoportazonosító szám (CSASZ): 17781372-5-44  
mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”)

másrészről a

### **Francsics és Társai Ügyvédi Iroda**

székhely: 1137 Budapest, Szent István krt. 18.  
kamarai nyilvántartási szám: 19103  
adószám: 18097261-2-41  
mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen a „**Felek**”, külön-külön a „**Fél**”) között az alulírott helyen és időpontban, az alábbiak szerint.

## **1. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK ELŐZMÉNYEI**

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó, mint Ajánlatkérő „**A BKK Zrt. egyes közbeszerzési eljárásainak teljes körű lebonyolítása**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) Harmadik rész, 115. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le, amelynek eredményeként az eljárás nyerteseként a Megbízottat hirdette ki.
- 1.2. Jelen Szerződést a Felek, a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció – különös tekintettel annak a Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírására (a továbbiakban: „**1. sz. melléklet**”), valamint a Megbízott benyújtott ajánlatára – alapján kötötték.
- 1.3. A Szerződéshez való közvetlen csatolás nélkül is annak elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárást megindító ajánlati felhívás, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok, valamint Megbízott ajánlata.
- 1.4. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:87. § (1) – (2) bekezdéseivel összhangban kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

## **2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

- 2.1. Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja jelen Szerződés alapján kiállított megrendelésben (a továbbiakban: „**Megrendelés**”) megjelölt közbeszerzési eljárások teljes

körü lebonyolítását, az 1. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően a Megbízottól elvárható kiemelt szakértelemmel és gondossággal.

2.2. Megbízott köteles – a Megbízó által megjelölt szakterületeivel, szakembereivel való folyamatos kapcsolattartás és együttműködés keretében – közreműködni és szakértelmével elősegíteni a Megbízó jelen Szerződés 2.1. pontja szerinti közbeszerzési eljárásainak szabályszerű, a Kbt., és egyéb kapcsolódó jogszabályoknak megfelelő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységének ellátására.

2.3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott tevékenységét Megrendelés alapján végzi. Megbízó a Megbízott által teljesítendő szolgáltatásokat a Szerződésben megjelölt kapcsolattartója által ellenjegyzett Megrendeléssel rendelni meg. Felek rögzítik, hogy a Megrendelés teljesítését Megbízó a Megbízott által kiállított teljesítésigazolás (a továbbiakban: „Teljesítésigazolás”) igazolja.

### **3. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA, SZERZŐDÉS KERETÖSSZEGE**

3.1. A Szerződés mindkét Fél általi aláírásakor lép hatályba és az aláírástól számított tizenkettő (12) hónapig határozott időtartamra kerül megkötésre azzal, hogy amennyiben a Szerződés 3.2. pontjában meghatározott keretösszeg (a továbbiakban: „Keretösszeg”) a határozott idő lejárta előtt kimerül, a Szerződés megszűnik.

3.2. A Szerződés Keretösszege nettó 16.000.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó tizenhatmillió forint plusz Általános Forgalmi Adó.

3.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízót a Szerződés alapján előre vállalt megrendelési kötelezettség nem terheli.

3.4. Megbízott kijelenti, hogy – a szerződésszegés esetét kivéve – nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igényrel a Szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés miatt.

### **4. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

4.1. Megbízott, mint közbeszerzési minőségbiztosítás területen jártas, nagy tapasztalattal rendelkező szakértő, a megbízás teljesítése során mindenkor a Megbízó érdekeinek, valamint a Megbízó utasításainak megfelelően jár el. Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul, írásban tájékoztatni, ha álláspontja szerint Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. Amennyiben Megbízó utasításának betartása jogszabálysértésre vezetne, ahhoz a Megbízó tájékoztatás ellenére is ragaszkodik, és az utasítás célja jogszerűen nem érhető el, Megbízott az ilyen utasítás teljesítését a szerződésszegés jogkövetkezményei nélkül megtagadhatja.

4.2. A megbízói érdekérvényesítés során a Megbízott kizárólag azokban az ügyekben, kérdésekben jogosult harmadik személy irányában jognyilatkozatot tenni, amelyekre Megbízó kifejezetten – írásban – felhatalmazza. Megbízott azokban az ügyekben, amelyek tekintetében a Megbízó képviselőjének szükségessége felmerül, köteles a Megbízó felhatalmazását kérni. Megbízott kizárólag abban az esetben hozhat önálló szakmai döntéseket, ha azok halaszthatatlan intézkedést igényelnek. A Megbízott saját hatáskörben hozott döntéseiről haladéktalanul, írásban tájékoztatni köteles a Megbízót.

4.3. A Megbízott kötelezettsége és felelőssége annak eldöntése, hogy valamely kérdés olyan súlyú-e, amely a Megbízó előzetes jóváhagyását, döntését igényli, azzal, hogy az adott közbeszerzési eljárás (a továbbiakban: „Projekt”) eredményességét, megvalósításának módját, a határidőket

érintő döntéseinek meghozatalát megelőzően Megbízott köteles konzultálni a Megbízóval, illetőleg Megbízó jóváhagyását kérni különösen azon esetekben, amelyekre vonatkozóan ezt a jelen Szerződés előírja, vagy amelyek jelentőségüknél fogva a Megbízó előzetes jóváhagyását igénylik.

- 4.4. Felek a Szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 4.5. Megbízottnak a Szerződés hatálya alatt folyamatosan a Megbízó rendelkezésére kell állnia a Szerződés tárgyát képező ügyekben. A rendelkezésre állás keretében a Megbízottnak a Megbízó erre vonatkozó megkeresésének, felszólításának kézhez vételétől számított legfeljebb 24 órán belül (ide nem értve a szabad és munkaszüneti napokat, a Megbízó és a Megbízott által e napokon is folytatott munkavégzéshez kapcsolódó szolgáltatások kivételével) meg kell kezdenie a megbízói megkeresésben megjelölt feladatok ellátását.
- 4.6. A Megbízott a Szerződés teljes időtartama alatt a Megbízó érdekkörében és képviselőjében jár el. Ennek megfelelően a Megbízott tevékenysége során mindenkor köteles a hatályos jogszabályok, illetve a vonatkozó szerződések betartásával a Megbízó érdekeinek teljes körűen érvényt szerezni.
- 4.7. Megbízó jogosult a Megbízott személyzetét, közreműködőit, illetőleg a jelen Szerződés alapján kifejtett tevékenységüket a Szerződés hatálya alatt bármikor ellenőrizni. Az ellenőrzés történhet akár a munkaterületen, akár az egyes eljárási cselekményeken, továbbá iratok, dokumentumok, felvilágosítás rendelkezésre bocsátásra kérésével. Megbízott az ellenőrzés során köteles együttműködni, a Megbízó által kért iratokat, dokumentumokat, felvilágosítást haladéktalanul megadni, illetőleg beszerzésük iránt intézkedni. Ha a Megbízó az ellenőrzés során valamely közreműködő igénybevételét kifogásolja, Megbízott köteles az igénybevételt megszüntetni és a feladat ellátására alkalmas más személyt megbízni. Megbízott köteles továbbá a tevékenységével kapcsolatos megbízói megállapításokat figyelembe venni, a szükséges intézkedéseket megtenni.
- 4.8. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (e-mail, telefax, levél stb.) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Megbízott által készített javaslatok, megbízói döntést igénylő kérdések, azok szakmai előkészítése, valamint a tájékoztatási kötelezettség körében. Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenlétre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy nem célszerű vagy nem gazdaságos, úgy a Felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát a Szerződés teljesítésére vonatkozó, valamint a jogosultságokat és kötelezettségeket lényegesen érintő esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.

## **5. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

- 5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a Szerződést a Megbízó székhelyén vagy a Megbízó által írásban meghatározott más helyszínen a jelen Szerződés aláírását követően a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó üzleti érdekeinek figyelembevételével köteles teljesíteni.
- 5.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Szerződés teljesítésével kapcsolatban folyamatosan konzultál, egyeztet, és együttműködik a Megbízóval. A Szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a Megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a Szerződés folytán jogosan felhasznált.

### 5.3. Megbízó köteles

- a) a megbízói igényeket és feltételeket mindenkor előre meghatározni, és azt a Megbízott tudomására hozni,
- b) megadni minden tájékoztatást Megbízott részére feladatainak ellátása érdekében,
- c) előterjeszteni a Megbízott általi iránymutatásra, állásfoglalásra vonatkozó konkrét kérdéseit,
- d) biztosítani a jogi, illetve minden esetben a gazdasági és közbeszerzés tárgya szerinti terület képviselőjének közreműködését;
- e) biztosítani, hogy a Megbízott a megbízást akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, maradéktalanul teljesíthesse.

5.4. A Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó a Szerződés szerződésszerű ellátását követően a Megbízott megbízási díját a jelen Szerződés 6. fejezete szerint megfizeti a Megbízott részére.

5.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó megfelelő időben tájékoztatja a Megbízottat minden olyan körülményről, amely a Szerződésben foglaltak teljesítésére kihatással van.

5.6. A Megbízó köteles Megbízott részére biztosítani a munkaterületre történő szabad bejutást, továbbá mindazon jogosultságot és meghatalmazást, amelyek a Megbízott feladatának hatékony ellátásához szükségesek.

5.7. Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a Szerződés 2. fejezetében körülírt, és 1. sz. mellékletben meghatározott feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el. Megbízott a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jog – szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.

5.8. Megbízó köteles a Megbízottat a teljesítéshez szükséges utasításokkal, útmutatással ellátni. Megbízó vállalja, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy a Megbízott által döntésre előterjesztett kérdésekben ésszerű, a Projekt ütemezését, a döntést igénylő kérdés jellegét szem előtt tartó határidőn belül meghozza döntését.

## 6. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1. Megbízottat a Szerződés 2.2. pontjában, valamint a Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott feladatok szerződésszerű, Megbízó által igazolt teljesítése esetén az alábbi megbízási díj (a továbbiakban: „**Megbízási díj**”) illeti meg.

6.2. A Megbízási díj mértéke: **nettó 23.000,- Ft +ÁFA / óra, azaz nettó huszonháromezer Forint plusz Általános Forgalmi Adó / óra.**

6.3. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: „Áfa. tv.”) 58. § alapján havonta utólagos elszámolásban állapodnak meg. A számlán a teljesítés dátumát a mindenkor hatályos Áfa tv. rendelkezéseinek megfelelően kell feltüntetni. A számlán fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a teljesítés időszakát (tárgyhó) továbbá a Szerződés számát. Fentiek elmulasztása esetén Megbízó a 6.16. pont szerint jár el.

6.4. A Megbízott köteles a Megbízó által kiadott Teljesítésigazolás kézhezvételét követően, a Teljesítésigazolás alapján kiállított számlát – kettő (2) példányban – a teljesítés elismerésétől számított nyolc (8) napon belül a Megbízó részére eljuttatni. A számlához a Megbízó által aláírt Teljesítésigazolást mellékelni kell.

6.5. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó az adott hónapra eső díjat akként képi, hogy az adott hónapban elvégzett órák számát felszorozza a fentiekben rögzített óradíjjal. Megbízott tárgyhónapot követő hónap. 5. napjáig köteles a Megrendelések alapján adott hónapban elvégzett munkákról teljesítmény-kimutatást benyújtani Megbízó részére, mely részletesen tartalmazza a Megrendelések alapján teljesített feladat leírását és az annak elvégzéséhez felhasznált időtartamot (a legkisebb elszámolható időegység 0,25 óra, azaz 15 perc) tételes bontásban. A teljesítmény-kimutatás képezi a Teljesítésigazolás alapját, melyet a Megbízó a teljesítmény-kimutatás kézhezvételétől számított legkésőbb öt (5) napon belül megküld a Megbízott részére.

6.6. Megbízott a Szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, a Megbízó pedig előleget nem adhat.

6.7. Felek megállapodnak abban, hogy a megadott árak, a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése forintban történik.

6.8. Megbízó a jelen fejezet szerint benyújtott számlák ellenében - amennyiben Megbízott nem vesz igénybe a teljesítéshez alvállalkozót - a Megbízási díjat a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdései folytán alkalmazandó Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint fizeti meg a Megbízott részére a Megbízott K&H Bank Zrt. által vezetett 10403181-49534950-49551087 számú bankszámlájára történő banki átutalással a számla igazolt kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül. Megbízott a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni.

Megbízó - amennyiben Megbízott a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint fizeti meg az adott havi teljesítéshez kapcsolódó Megbízási díjat:

a) Megbízott /közös ajánlattétel esetén Megbízottak/ legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy mekkora összegre jogosult az esedékes Megbízási díjból;

b) Megbízott legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik az 5. számú mellékletként (a továbbiakban: „5. sz. melléklet”) csatolt minta szerint, hogy az általa a teljesítésbe a Kbt. 138. § -a szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az esedékes Megbízási díjból;

c) Megrendelő felhívja a Megbízottat, valamint a Szerződés 6.9. b) pontja szerinti alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: „Art.”) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózási adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc (30) napnál nem régebbi együttes adóigazolást;

d) Megbízó a megbízotti és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc (30) - vagy a Ptk. 6:130. § (3) bekezdése szerinti esetben legfeljebb hatvan (60) - napon belül közvetlenül utalja át a Megbízottnak és alvállalkozónak;

e) a Szerződés 6.9. d) pontjában foglaltaktól eltérően, amennyiben a Megbízottnak vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztartozása van, a Megbízó a Megbízotti, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.

6.9.A Megbízási díj kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor az a Megbízott bankszámláján jóváírásra került. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Megbízott a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot számolhat fel.

- 6.10. A Megbízási díj átalány jellegű díj, amely magában foglal minden olyan kiadást, költséget, amely a Szerződés teljesítésével rendszerint együtt jár (pl. utazási, papír, kommunikációs költségek, szoftver, adatrögzítés, szakértő és kiszolgáló személyzet, infrastrukturális háttér, a szerződés teljesítése érdekében megbízott közreműködők díja stb.). Megbízott kizárólag azoknak a költségeknek a külön elszámolás alapján történő megtérítését követelheti a Megbízótól, amelyeknek megfizetésére jogszabály alapján a Megbízó köteles, illetőleg, amelyek nem a Megbízotti feladatok ellátása érdekében, hanem kifejezetten a Projekt megvalósításával összefüggésben, a Megbízó érdekkörében merült fel és jogalapjuk, valamint összepszerúségük igazolt. Ilyennek minősülnek különösen a hatósági eljárásokban fizetendő illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak, stb.
- 6.11. A Megbízási díj magában foglalja a Megbízott által a jelen Szerződés alapján készített vagy harmadik személlyel készített szellemi alkotások (tanulmányok, dokumentációk, tervek, szerződések stb.) teljes körű kizárólagos felhasználási és rendelkezési (átruházási) jogosultságának átengedését a Megbízó részére időbeli és területi korlátozás nélkül. Ennek megfelelően a Megbízott a rendelkezésére bocsátott, jogi oltalomban részesített szellemi alkotások felhasználásáért külön jogdíjat, ellenértéket nem követelhet.
- 6.12. Az egyértelműség érdekében a Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj magában foglalja mindazon, a Megbízott által igénybe vett közreműködő díját, akikkel a Megbízott a jelen Szerződés teljesítése érdekében létesít jogviszonyt. A jelen Szerződésben foglalt azon felhatalmazások, amelyek alapján a Megbízott egyes tevékenységeket maga is elláthat, illetőleg azokkal harmadik személyt is megbízhat, nem jelentik azt, hogy a Megbízási díjban ezen harmadik személyeknek járó ellenszolgáltatás ne foglaltatna benne, azaz a Megbízási díj tartalmazza a Megbízott tárgybeli feladatainak jelen Szerződés szerinti teljesítésével kapcsolatosan felmerült valamennyi kiadását és dologi költségeit.
- 6.13. Felek rögzítik, hogy Megbízottnak a Megbízási díjat a Szerződés időbeli hatályára, az inflációra és arra figyelemmel kellett megajánlania, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt a forint árfolyama, értéke, illetőleg maga a törvényes fizetőeszköz is változhat. A Felek erre figyelemmel megállapodnak, hogy a Megbízási díjat utólagosan az inflációra, a forint árfolyamának változására figyelemmel nem módosítják.
- 6.14. A Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak; továbbá a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 6.15. Ha a Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Megbízottnak, és egyúttal felhívni Megbízottat legfeljebb négy (4) napos határidővel a hibák kijavítására, vagy a hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megbízó részére teljes körűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.

## **7. SZERZŐDÉSSZEGÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG**

- 7.1. Amennyiben egy adott, valamely Szerződés lehívás tárgyát képező közbeszerzési eljárás tekintetében jogorvoslati eljárás indult, amelyben a Megbízó olyan eljárási cselekményének jogszabálysértő voltát állapítják meg, amelyért a Megbízott felelős, a Megbízott az adott

Megrendeléssel érintett Megbízási díj 20%-ának megfelelő összegű hibás teljesítési kötbért köteles Megbízó részére megfizetni. Fentiekén túl, amennyiben valamely hatóság vagy bíróság a Megbízó olyan eljárási cselekményének jogszerűtlenségét állapítja meg, melyért a Megbízott felelős, és emiatt bírságot szab ki, úgy Megbízott köteles azt a felelősségbiztosítása terhére megtéríteni.

- 7.2. Amennyiben Megbízott a Szerződéssel, illetve a Megrendeléssel kapcsolatban bármely kötelezettségét határidőben nem teljesíti, olyan okból, amelyért felelős, késedelembe esik, úgy Megbízó késedelmi kötbérre jogosult azzal, hogy Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. Megbízott a késedelembe esés időpontjától minden megkezdett késedelmes nap után a késedelemmel érintett Megrendelésre eső nettó Megbízási díj 1 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbért köteles megfizetni Megbízó részére. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a késedelemmel érintett Megrendelésre eső nettó Megbízási díj 20%-át. Húsz (20) napot meghaladó késedelem esetén Megbízó jogosult a Szerződéstől egyoldalú írásbeli nyilatkozatával – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül - azonnali hatállyal felmondani és egyúttal a Szerződés 7.3. pontja szerinti meghíúsulási kötbért követelni.
- 7.3. Amennyiben a jelen Szerződés 7.1., valamint 7.2. pontja szerinti kötbér az ott meghatározott maximumát meghaladja, úgy Megbízó jogosult a Szerződést – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani, amely esetben Megbízott a teljes nettó Keretösszeg 30%-ának megfelelő meghíúsulási kötbér fizetésére köteles. Ebben az esetben késedelmi, illetve hibás kötbér felszámítására nincs lehetőség. Amennyiben a határozott idő lejártá előtt Megbízó rendkívüli felmondása miatt, olyan okból szűnik meg a Szerződés, amelyért Megbízott felelős, úgy Megbízott szintén köteles a jelen pontban meghatározott mértékű meghíúsulási kötbér fizetésére.
- 7.4. Megbízó elállási és rendkívüli felmondási jogát a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás, vagy rendkívüli felmondás a Megbízott kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét nem érinti.
- 7.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult a Megbízási díj összegébe az esetlegesen felmerülő és a Megbízott által elismert késedelmi kötbér összegét a Ptk. 6:49. §-ában foglaltak szerint beszámítani. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő és a Megbízott által elismert meghíúsulási kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes. Amennyiben a vonatkozó számla összegében rögzített Megbízási díj nem éri el a kötbér összegét, úgy Megbízó jogosult a kötbér fennmaradó összegét a soron következő, Megrendelésen alapuló számla összegébe beszámítani mindaddig, amíg a kötbér összege kiegyenlítésre nem kerül. Megbízott a Megbízóval szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre csak a Megbízó előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni (a továbbiakban: „Engedményezés”).
- 7.6. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 7.7. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Megbízott maga, akár alkalmazottja, illetve a teljesítésbe bevont alvállalkozó magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megbízónak okozott.
- 7.8. Amennyiben a Szerződés teljesítésének meghíúsulása olyan, a Megbízó érdekkörében felmerült ok miatt következett be, amelyért a Megbízó felelős, úgy a Megbízottnak emiatt felmerülő többletköltséget, kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – a Megbízó köteles a Megbízottnak megtéríteni.



7.9. A Megbízott által nyújtott szolgáltatás alapján a Megbízott anyagi felelősségének felső határa legfeljebb a Megbízó által a megbízás ellátásáért ténylegesen (az egyedi közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan) kifizetett díj négyszerese. A Felek a Megbízási díj megállapítása során tekintettel voltak a jelen pontban foglaltakra.

7.10. A megbízás teljesítésével kapcsolatban elszenvedett kárért a Megbízó igényt csak a Megbízottal szemben érvényesíthet. A Megbízott az elmaradt vagyoni előnyt és/vagy a közvetett károkat olyan mértékben köteles megtéríteni, amilyen mértékben a Megbízó bizonyítja, hogy a kár, mint a szerződésszegés lehetséges következménye a Szerződés megkötésének időpontjában előre látható volt.

7.11. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy legalább 8.000.000,- Ft/káresemény, azaz nyolcmillió forint/káresemény, illetve 16.000.000,- Ft/év, azaz tizenhatmillió forint/éves keretösszegű, fedezetet biztosító, jelen Szerződés tárgya szerinti szolgáltatásokra irányuló felelősségbiztosítást jelen Szerződésben foglalt feladatainak maradéktalan teljesítéséig fenntartja. Megbízott a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg az erről szóló biztosítási szerződést köteles Megbízónak bemutatni, amely biztosítási kötvény másolata a jelen Szerződés 3. számú mellékletét képezi.

## 8. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS, ALVÁLLALKOZÓK, TITOKTARTÁS

8.1. Felek a Szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.

8.2. A Megbízott külön is kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződést, a Megbízót érintő, vagy bármely, a teljesítés során vagy azzal összefüggésben tudomására jutott információt a Megbízó előzetes, írásbeli jóváhagyása nélkül nem közöl harmadik felekkel, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a sajtót, médiát, bármely más, hírközlő, kommunikációs szervezetet, személyt, stb. Megbízott bármilyen közlése előtt köteles a közlést teljes terjedelmében, formájában és tartalmában írásban közölni a Megbízóval és a kommunikáció tilalmára vonatkozó kötelezettségének a Megbízó írásbeli jóváhagyásáig eleget tenni. A Megbízó jogosult a közléshez való hozzájárulását indokolás nélkül is megtagadni. A Megbízott jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

8.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésre vonatkozóan az alábbiakban megjelölt személyek útján tartják a kapcsolatot:

A Megbízó kapcsolattartója jelen szerződéses jogviszony kapcsán:

Név: **dr. Bajzát Katalin**  
tel.: +36 70 390 3574  
fax: +36 1 235 1044  
e-mail: [katalin.bajzat@bkk.hu](mailto:katalin.bajzat@bkk.hu)

Név: **dr. Sas András**  
tel.: +36 70 776 6066  
fax: +36 1 235 1044  
e-mail: [andras.sas@bkk.hu](mailto:andras.sas@bkk.hu)

A Megbízott kapcsolattartója jelen szerződéses jogviszony kapcsán:

Név: **dr. Górcsaba Gyula**

tel.: +36 20 480 43 65  
fax: +36 1 329 24 88  
e-mail: [gorcsaba@francsics.hu](mailto:gorcsaba@francsics.hu)

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a kapcsolattartók személyében változás következik be, úgy azt haladéktalanul közlik a másik Féllel.

- 8.4. A Szerződést a Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve a közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. Alvállalkozó igénybe vétele esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya a Kbt. 138. § (1) bekezdése szerint nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát.
- 8.5. Megbízott a Kbt. 138. § (3) bekezdése szerint legkésőbb a Szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében, és – amennyiben a Közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A Megbízott által bejelentett alvállalkozók listája, illetve adott esetben a velük szemben fenn nem álló kizáró okokról szóló nyilatkozata a Szerződés 5. számú mellékletét képezi (a továbbiakban: „5. sz. melléklet”).
- 8.6. Megbízott a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megbízónak minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
- 8.7. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandóak, a Megbízó adatkezelésére e törvény. rendelkezéseit kell alkalmazni. Megbízott a Szerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt üzleti titokként (a továbbiakban: „Titok”) köteles kezelni és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Megbízott a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat.
- 8.8. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízó minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 8.9. Megbízott, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízó köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 8.10. Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a Megbízottat, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízót és a Szerződés 8.9. pontja szerinti személyeket titoktartási kötelezettség.
- 8.11. Fenti rendelkezéseknek a megbízotti alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Megbízott kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek –

az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Megbízottat terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést, vagy jogszabálysértést.

## 9. SZERZŐI JOG

9.1. A Szerződés és az Eseti megbízások teljesítése során elkészült dokumentum(ok) (a továbbiakban: „Dokumentumok”) tulajdonjoga és felhasználási joga a Megbízó általi átvétellel és a Megbízási díj megfizetésével a Megbízóra száll át.

9.2. A Dokumentumokon Megbízó határozatlan idejű, területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez arra, hogy a Dokumentumok egy részét vagy egészét maga felhasználja, megvalósítsa vagy megvalósíttassa, átdolgozza, átdolgoztassa, többszörözze, harmadik személlyel közölje, nyilvánosságra hozza, felhasználására másnak engedélyt adjon, a jelen szerződéses pont szerinti felhasználási engedélyt másra átruházza.

## 10. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE

10.1. A Szerződés kiegészítése, vagy módosítása csak írásban, a Felek közös megegyezése alapján kizárólag a Kbt. 141. § által meghatározott feltételek szerint lehetséges. A Kbt. 143. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Megbízó a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, amennyiben feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetben a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

10.2. A Megbízó jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10.3. Fenti bekezdés szerinti felmondás esetén a Megbízó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

10.4. Megbízó köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Megbízott tekintetében a Közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a Közbeszerzési eljárásból (Kbt. 143. § (2) bekezdés).

10.5. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.

10.6. Megbízó a Szerződéstől a teljesítés megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a Szerződést felmondhatja.

- 10.7. A Megbízó a jelen Szerződést rendes felmondással bármikor megszüntetheti. A felmondási időt ebben az esetben a Megbízó egyoldalúan határozza meg, amely azonban harminc (30) napnál rövidebb és százhusz (120) napnál hosszabb nem lehet. A felmondási idő alatt a Megbízott valamennyi, a jelen Szerződésben foglalt feladata ellátására köteles. Megbízott a felmondási határidő lejártát megelőzően köteles a Megbízotti feladatainak a Megbízó által kijelölt személy részére történő lehető legrövidebb időn belüli átadásához szükséges intézkedéseket megtenni. A Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a feladata teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek, hiánytalanul, rendszerezve átadni Megbízó képviselőjének.
- 10.8. A Szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja. Felek az elállás és a rendkívüli felmondás jogát kizárólagosan írásban gyakorolhatják, amelynek tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén felek kötelesek a Ptk.-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.
- 10.9. A Megbízott a Szerződés azonnali hatályú felmondása esetén köteles a Megbízotti feladatainak a Megbízó által kijelölt személy részére történő lehető legrövidebb időn belüli átadásához szükséges intézkedéseket megtenni. A Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a feladata teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek, hiánytalanul, rendszerezve átadni a Megbízó képviselőjének. A Megbízott köteles továbbá a személyesen őt megillető, Megbízotti tevékenységével összefüggésben szerzett jogokat a Megbízóra, illetőleg az általa kijelölt személyre átruházni, amennyiben az lehetséges.
- 10.10. Azonnali hatályú felmondás esetén a Megbízott jogosult a szerződésszerűen elvégzett munkák ellenértékére, azaz a Megbízotti díjnak az elvégzett munkával arányos részére.
- 10.11. A Megbízott a Szerződés megszűnését követően is köteles a Megbízó, illetőleg a Megbízó által kijelölt személy számára a Projekttel, korábbi Megbízotti teljesítésével kapcsolatos valamennyi információ haladéktalan megadására.
- 10.12. A Megbízott a szerződést kizárólag a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel, azonnali hatályú felmondásra nem jogosult. A felmondási idő a Megbízott felmondása esetén százhusz (120) nap. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen vállalkozási jogviszony folyamatos jellegű.
- 10.13. A Szerződés megszűnése esetén a Szerződő Felek kötelesek egymással elszámolni. A Megbízottat a Szerződés felmondása esetén a felmondási idő leteltéig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásai ellenértéke illeti meg, kárainak megtérítését kizárólag a Megbízó jogellenes felmondása esetén követelheti. Amennyiben a Szerződés bármely okból megszűnik, a Megbízott nem jogosult a még nem teljesített feladatok ellenértékének, valamint az elmaradt haszon megtérítésére.
- 10.14. A Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a feladatának teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek hiánytalanul, rendszerezve átadni a Megbízó képviselőjének.

## 11. VIS MAIOR

- 11.1. Egyik Fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior (a továbbiakban: „vis maior”) akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

- 11.2. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földrengések, földmozgások, viharok, villámcsapások, áradások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- 11.3. Ha az egyik Fél Vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 11.4. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

## 12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 12.1. Jelen Szerződés mindkét Fél által történő aláírásának napján lép hatályba.
- 12.2. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., Sztj. és a Kbt. vonatkozó, a Közbeszerzési eljárás megindításakor hatályos rendelkezései az irányadóak.
- 12.3. A Felek rögzítik továbbá azt, hogy a Megbízott a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése során valamennyi vonatkozó jogszabályi rendelkezést köteles betartani, ezen belül különös figyelemmel köteles betartani, illetve munkája során figyelembe venni és az érdekében eljáró valamennyi személlyel betartatni, illetve figyelembe vetetni a hatályos környezetvédelmi előírásokat.
- 12.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés által megkívánt minden írásbeli értesítést a Felek mindenkori székhelyének címére kell megküldeni. Az erre a címre ajánlott, tértivevényes küldeményként postára adott értesítést, a kézbesítés megkísérlését követő 3. (harmadik) munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni, akkor is, ha a tértivevény szerint a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett ismeretlen helyre költözött, az iratot nem vette át, vagy az átvételt megtagadta.
- 12.5. A Felek rögzítik, hogy a Felek kölcsönös együttműködésével összefüggő bármely lényeges információról haladéktalanul és szükség esetén írásban, visszaigazolható módon (postai úton történő kézbesítés esetében feladóvevénnyel és tértivevénnyel; személyes kézbesítés esetén átvételi elismervénnyel, amely legalább az átvevő személy olvasható aláírását és az átvétel keltét tartalmazza) kötelesek a másik Felet értesíteni.
- 12.6. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy békés úton rendezzék a Szerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszűnésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvitát. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, abban az esetben a Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: „Pp”) rendelkezései szerint járnak el.
- 12.7. Megbízott nem ruházhatja át, illetve biztosítékként sem használhatja fel a Szerződésből eredő kötelezettségeit a Megbízó írásos, előzetes értesítése nélkül.

A Szerződés mellékletei:

1. számú melléklet: Műszaki leírás

2. számú melléklet: Megbízott Ajánlata
3. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata
4. számú melléklet: Nyilatkozat az alvállalkozói teljesítésről
5. számú melléklet: Alvállalkozók listája /nyilatkozat kizáró okokról adott esetben/

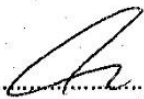
A Szerződés egymással megegyező – tizenhárom (13) számozott oldalból álló és öt (5) darab mellékletből – három (3) eredeti példányban készült, amelyből kettő (2) darab a Megbízót, egy (1) darab a Megbízottat illeti. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a Szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.


Budapest, 2016. ~~„Szept.”~~ „08.”

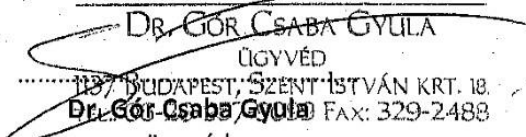
Budapest, 2016. .... „ ” „.....”

Megbízó

Megbízott  
FRANCSICS ÉS TÁRSAI ÜGYVÉDI IRODA

  
.....  
dr. Sas András  
jogi igazgató

  
.....  
dr. Bajzát Katalin  
közbeszerzés vezető

  
.....  
Dr. Górcsaba Gyula  
ügyvéd

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság

Francsics és Társai Ügyvédi Iroda