



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

1016...../195 21./2016/.....1024

K-39/2016

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

valamint

ERNST & YOUNG TANÁCSADÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

között

2016. szept. 8.



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Szerződés**”), amely létrejött egyrészről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.

cégjegyzékszám: 01-10-046840

csoportazonosító szám: 17781372-5-44

adószám: 23028966-4-44

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a

Ernst & Young Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1132 Budapest, Váci út 20.

cégjegyzékszám: 01-09-699932

adószáma: 12715244-2-44

mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”)
közt az alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

1. Előzmények

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) Harmadik rész 115. § szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le a „**A BKK tervezési rendszerének felmérése és felülvizsgálata**” tárgyban (a továbbiakban: „**Közbeszerzési eljárás**”), amely eljárás nyertese a Vállalkozó lett.
- 1.2. A Szerződést a Felek, a Közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és a közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban: „**Dokumentáció**”) – különös tekintettel annak a Szerződés 1. számú mellékletét képző műszaki leírására (a továbbiakban: „**Műszaki leírás**”) -, valamint a Vállalkozó ajánlata alapján kötötték.
- 1.3. A Szerződéshez való közvetlen csatolás nélkül is annak elválaszthatatlan részét képezi a Közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, a Dokumentáció, Vállalkozó ajánlata, valamint a Közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok.
- 1.4. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:87. § (1) – (2) bekezdéseivel összhangban kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

2. A Szerződés tárgya

- 2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő meglévő üzleti tervezési rendszerének, folyamatainak Vállalkozó általi felmérésén, elemzésén és értékelésén alapuló helyzetfelmérő tanulmány, valamint az üzleti tervezés módszertanához kapcsolódó egyéb dokumentációk elkészítését (a továbbiakban: **„Helyzetfelmérő dokumentáció”**) a jelen Szerződésben, illetve a Műszaki leírás 1. oldalán található 1.-3. pontjaiba foglaltaknak megfelelően, továbbá ezt követően az elkészített Helyzetfelmérő dokumentációk alapján a Megrendelő folyamatainak átalakításához kapcsolódó és egyben ehhez szükséges stratégiai, üzleti és operatív tervek, valamint azok teljesülésének nyomon követésére vonatkozó módszertan, módszertani segédlet kidolgozását, ideértve a tervezést támogató informatikai rendszerre vonatkozó javaslatot is (a továbbiakban: **„Tervezési koncepció”**) a jelen Szerződésben, valamint a Műszaki leírás 1. oldalán található 4. pontjába foglaltaknak megfelelően. Helyzetfelmérő dokumentáció, a Tervezési koncepció elkészítése, valamint Szakértői támogatás a továbbiakban együtt: **„Feladatok”**.
- 2.2. Vállalkozó köteles a Feladatok teljesítésével kapcsolatosan – a Megrendelő megjelölt szakterületeivel, szakembereivel való folyamatos kapcsolattartás és együttműködés keretében – közreműködni és szakértelmével elősegíteni a Megrendelő munkáját.

3. Szerzői jogi rendelkezések

- 3.1. A Vállalkozó a Ptk. 6:251. § (1) bekezdése értelmében a Szerződés alapján elkészült, valamint a Szerződés 1. sz. mellékletében foglaltaknak megfelelő Dokumentumokat átadja Megrendelő részére, azok tekintetében Megrendelő a rendelkezés jogát kiköti, ezért a Szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik.
- 3.2. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a – Vállalkozó által a Szerződés teljesítése érdekében elkészített – vállalkozói Dokumentumok harmadik személynek átadható tulajdonnak minősülnek, amelyekhez kapcsolódó szellemi tulajdonhoz fűződő összes vagyoni és átruházható nem vagyoni jogait Megrendelő általi átvétellel a Budapest Főváros Önkormányzata szerzi meg, ezért a Szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik.
- 3.3. A Dokumentumokra vonatkozóan megszerzett összes vagyoni és átruházható nem vagyoni jog a Megrendelő általi átvétellel és a vállalkozói díjnak (a továbbiakban: **„Vállalkozói díj”**) a teljesített Munkákra vonatkozó részének megfizetésével – kivéve, ha a Vállalkozói díj kifizetésére Megrendelő kellékszavatossági, vagy szerződésszegés miatti egyéb igényének érvényesítése miatt nem került sor a Budapest Főváros Önkormányzatára szállt át. A Dokumentumok és az azokban foglalt szellemi tulajdon felett a Budapest Főváros Önkormányzata különösképpen jogot szerez arra, hogy a Dokumentumok részét vagy egészét maga korlátlanul felhasználja, megvalósítsa vagy megvalósíttassa, átdolgozza, átdolgoztassa, többszörözze (beleértve a képfelvétellel való rögzítést, a számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolást is), harmadik személlyel közölje, nyilvánosságra hozza, felhasználására másnak engedélyt adjon, Megrendelő pedig jogosult a Dokumentumokat kizárólagosan tetszőleges példányban többszörözni. A Vállalkozói díj tartalmazza a teljes körű vagyoni és átruházható nem vagyoni jogok, valamint az átdolgozás és megváltoztatás jogának fentiek szerinti Budapest Főváros Önkormányzata történő átruházásának ellenértékét is.

- 3.4. Vállalkozó a Ptk. 6:251. § (4) bekezdése szerint szavatol azért, hogy az általa, a Szerződés teljesítése keretében elkészítendő vagy biztosítandó bármely szellemi alkotások esetében a szellemi alkotások használatára vonatkozó jognak a Szerződés 3.2. pontjában írt rendelkezései szerinti engedélyezésére a Vállalkozó minden korlátozás nélkül jogosult. A Vállalkozó szavatolja, hogy a Szerződés teljesítése során az általa teljesítendő feladatok tekintetében a szükséges szerződéses szerzői jogok birtokában van, a Megrendelő Szerződés szerinti megszerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga nem akadályozza, illetve korlátozza.

4. A teljesítés, teljesítési határidők

- 4.1. Vállalkozó a Szerződésben vállalt kötelezettségeit jelen **Szerződés hatályba lépésétől számított százöt (105) napon belül** köteles elvégezni az alábbi ütemezés szerint:

4.1.1. Vállalkozó köteles első részfeladatként a **Helyzetfelmérő dokumentációt** a Szerződés hatályba lépésétől számított **hetvenöt (75) napon belül** (a továbbiakban: „**1. Részfeladat**”) elkészíteni és azokat írásban átadni Megrendelő részére;

4.1.2. Vállalkozó köteles második részfeladatként a **Tervezési koncepciót** a Szerződés hatályba lépésétől számított **százöt (105) napon belül** (a továbbiakban: „**2. Részfeladat**”) elkészíteni és azokat írásban átadni Megrendelő részére;

(1., 2. részteljesítés együtt a továbbiakban: „**Részfeladatok**”)

- 4.2. A teljesítés helye: Vállalkozó főszabályként a saját szék/telephelyén, saját eszközeivel teljesít. A teljesítés során szükséges egyeztetésekről, esetleges bejárásokról az 1. sz. melléklet rendelkezik. A Dokumentumok leadásának helyszíne: Megrendelő mindenkor székelye (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.).

- 4.3. A Megrendelő előteljesítést elfogad.

- 4.4. Vállalkozó a Dokumentumokat az 1. sz. mellékletében meghatározott formátumban adja át Megrendelő részére. Megrendelő az átvételt – a Vállalkozó által aláírt – írásbeli elismervénnyel (a továbbiakban: „**Átvétel-átvételi elismervény**”) köteles igazolni. A Dokumentumok átvétele nem minősül a teljesítés elfogadásának.

- 4.5. Vállalkozó szavatol és felelősséget vállal a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.

- 4.6. Amennyiben Megrendelő a teljesítést elfogadja, úgy erről a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően teljesítésigazolást (a továbbiakban: „**Teljesítésigazolás**”) állít ki. Amennyiben Megrendelő valamely Részteljesítés vonatkozásában kifogást támaszt, úgy jogosult a Vállalkozót a Szerződés 8.2. pontja szerinti kijavítására felhívni.

- 4.7. Megrendelő által Teljesítésigazolás kiállítására kijelölt személyek:

Név:	Pozsgai-Simon Dóra Kontrolling vezető
Telefon:	+36 30 774 1292
E-mail cím:	dora.pozsgai-simon@bkk.hu

Név: **Czimer Richárd** Társasági kontrolling vezető
Telefon: +36 70 390 3303
E-mail cím: richard.czimer@bkk.hu

5. A Vállalkozói díj

5.1. Vállalkozót a Szerződés 2. fejezetében meghatározott Feladatok szerződésszerű, Megrendelő által igazolt teljesítése esetén összesen **nettó 14.800.000,- Ft + ÁFA**, azaz **nettó tizennégymillió-nyolcszázezer forint plusz Általános Forgalmi Adó** összegű Vállalkozói díj illeti meg az alábbi ütemezés szerint:

5.1.1. Megrendelő köteles az 1. Részfeladat Megrendelő részére történő, szerződésszerű, Műszaki leírásban rögzítettek szerinti, hiánytalan átadását követően a nettó Vállalkozói díj összegének 30 %-a + ÁFA, azaz **nettó 4.440.000,- Ft + ÁFA**, azaz **nettó négymillió-négy száznegyvenezer,- Forint plusz Általános Forgalmi Adó** megfizetésére. Vállalkozói a Vállalkozói díj 1. részletéről Megrendelő által kiállított Teljesítésigazolás alapján jogosult számlát kiállítani.

5.1.2. Megrendelő köteles a 2. Részfeladat Megrendelő részére történő, szerződésszerű, Műszaki leírásban rögzítettek szerinti, hiánytalan átadását követően a nettó Vállalkozói díj összegének 70 %-a + ÁFA, azaz **nettó 10.360.000,- Ft + ÁFA**, azaz **nettó tízmillió-háromszázhatvanezer,- Forint plusz Általános Forgalmi Adó** megfizetésére. Vállalkozói a Vállalkozói díj 1. részletéről Megrendelő által kiállított Teljesítésigazolás alapján jogosult számlát kiállítani.

5.2. A Szerződés 3. fejezetével összhangban Vállalkozói díj tartalmazza az összes vagyoni és átruházható nem vagyoni joggal kapcsolatos valamennyi díjat. Egyéb költség semmilyen címen nem érvényesíthető. Vállalkozó a Szerződés hatálya alatt a Vállalkozói díj mértékét semmilyen körülmények között nem növelheti.

6. Fizetési feltételek

6.1. Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban, valamint a Szerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított számláit egy (1) eredeti példányban a teljesítés elismerésétől számított nyolc (8) napon belül a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Megrendelő által aláírt Teljesítésigazolást mellékelni kell. A számlán fel kell tüntetni a Szerződést egyértelműen beazonosító adatokat (különösen: Szerződés Megrendelő által rögzített nyilvántartási száma, módosítás esetén a módosítás száma).

6.2. A Megrendelő a Szerződés 2. fejezete szerinti feladatok elvégzését két (2) ütemben számolja el, ennek megfelelően a Vállalkozó két (2) db számla benyújtására jogosult, a Szerződés 5.1. pontjában megjelölt ütemezés szerint.

6.3. Megrendelő a Szerződés 6.1. és 6.2. pontjai szerint benyújtott számlák ellenében - **amennyiben Vállalkozó nem vesz igénybe a teljesítéshez alvállalkozót** – az adott részfeladat elvégzésére eső Vállalkozói díjat a Kbt. 135. § (3) bekezdés folytán alkalmazandó Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint fizeti meg a Vállalkozó részére a Vállalkozó Commerzbank Zrt.-nél vezetett 14220108-15536004 számú bankszámlájára történő banki átutalással a számla igazolt kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül. Vállalkozó a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

Megrendelő – **amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe** - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint fizeti meg az adott részteljesítéshez kapcsolódó Vállalkozói díjat:

- a) Vállalkozó /közös ajánlattétel esetén Vállalkozók/ legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy mekkora összegre jogosult a Vállalkozói díjból;
 - b) Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik a Szerződés 2. számú mellékletében (a továbbiakban: „**2. sz. melléklet**”) foglaltak szerint, hogy az általa a teljesítésbe a Kbt. 138. § -a szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak a Vállalkozói díjból;
 - c) Megrendelő felhívja a Vállalkozót, valamint a Szerződés 6.3. b) pontja szerinti alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: „**Art.**”) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc (30) napnál nem régebbi együttes adóigazolást;
 - d) Megrendelő a vállalkozói és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc (30) napon belül közvetlenül utalja át a Vállalkozónak és alvállalkozónak;
 - e) a Szerződés 6.3. d) pontjában foglaltaktól eltérően, amennyiben a Vállalkozónak vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztartozása van, a Megrendelő a vállalkozói, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.
- 6.4. Felek megállapodnak abban, hogy a megadott árak, a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése forintban (HUF) történik. Felek rögzítik, hogy a Ptk. 6:42. § (2) bekezdése értelmében a Vállalkozói díj megfizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor az a jogosult bankszámláján jóváírásra került.
- 6.5. Vállalkozói a teljesítés során előleget nem kérhet, Megrendelő pedig előleget nem adhat.
- 6.6. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155 §-a szerinti késedelmi kamatot, valamint költségátalányt számolhat fel.
- 6.7. Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a Megrendelő köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Vállalkozóhoz, és egyúttal felhívni Vállalkozót legfeljebb négy (4) munkanapos határidővel a hibák kijavítására vagy a hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megrendelő részére teljes körűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.
- 6.8. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét, hogy a Szerződés előzményeként lefolytatott Közbeszerzési eljárás közvetlen megvalósításához kapcsolódóan megkötött valamennyi szerződés esetében az alvállalkozóját (alvállalkozóit) tájékoztatnia kell arról, hogy a közöttük létrejött szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az Art. 36/A. § rendelkezésének hatálya alá esik. Megrendelő jelen pontban eleget tett azon tájékoztatási kötelezettségének, amely arra vonatkozik, hogy az Art. 36/A. §-ában foglaltakat (az abban meghatározott feltételek

megvalósulása esetén) kötelesek a Felek alkalmazni (a Felek, illetve a Vállalkozó és alvállalkozók viszonylatában).

7. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7.1. Megrendelő

- a) köteles a vállalkozói igényeket és feltételeket mindenkor előre meghatározni, és azt a Vállalkozó tudomására hozni,
- b) köteles megadni minden tájékoztatást Vállalkozó részére a Feladat ellátása érdekében,
- c) a tőle elvárható módon és mértékben köteles biztosítani, hogy a Vállalkozó a Feladatot akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, maradéktalanul teljesíthesse,
- d) jogosult kapcsolattartóján keresztül Vállalkozó részére utasításokat adni.

7.2. Vállalkozó

- a) köteles a Szerződésben meghatározott Feladatot a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak, valamint a Műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően szakszerűen ellátni, figyelemmel a Megrendelő által meghatározott követelményekre,
- b) köteles a Szerződés teljesítése során tőlni a Megrendelő által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzését,
- c) köteles a megbízást a Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíteni. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó Megrendelő javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.
- d) köteles felhívni Megrendelő figyelmét arra, ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést felmondhatja, vagy a Feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- e) felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységre és a teljesítéssel összefüggően a Megrendelőre irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.
- f) szavatosságot vállal azért, hogy a Szerződésben, illetve a Műszaki leírásban meghatározott Feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el. Megrendelő a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jogi felelősség szabályai szerint felel.
- g) kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

8. Szerződésszegésért való felelősség

- 8.1. Amennyiben Vállalkozó a Szerződéssel kapcsolatban bármely kötelezettségét határidőben nem teljesíti, feladatainak teljesítésével olyan okból, amelyért felelős, késedelembe esik, úgy Megrendelő **késedelmi kötbérre** jogosult azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. A késedelmi kötbér mértéke a késedelembe esés időpontjától minden megkezdett késedelmes nap után az adott részfeladatra eső nettó Vállalkozói díj 0,6 %, -a, a kötbér maximuma az adott részfeladatra eső nettó Vállalkozói díj 20% -a. A késedelmi kötbér maximumának elérése esetén Megrendelő jogosult – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – választása szerint a Szerződéstől egyoldalú írásbeli nyilatkozatával elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani és egyúttal a Szerződés 8.3. pontja szerinti meghíúsulási kötbért követelni. Megrendelő elállási és

rendkívüli felmondási jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás vagy rendkívüli felmondás a Vállalkozó kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét nem érinti.

- 8.2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, a Szerződésben foglaltakhoz képest nem szerződésszerűen, azaz mennyiségileg vagy minőségileg hibásan teljesít, úgy Megrendelő póthatáridőt írhat elő Vállalkozó részére a hibák kijavítására. Amennyiben Megrendelő nem érvényesíti szavatossági jogait, úgy Vállalkozó köteles Megrendelő részére az adott részfeladatra vonatkozó nettó Vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő mértékű **hibás teljesítési kötbért** megfizetni azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.
- 8.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szerződés olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős, véglegesen meghíúsul és a Szerződésben foglalt részfeladatokat, Feladatokat Vállalkozó nem végzi el (pl. a késedelmi kötbér összege meghaladja a maximum összeget), úgy Megrendelő jogosult a Szerződést – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni. Megrendelő általi felmondás vagy elállás esetében Vállalkozó köteles a teljes nettó Vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő összegű meghíúsulási kötbért megfizetni Megrendelő részére. Ebben az esetben késedelmi és hibás teljesítési kötbér nem számolható fel. Megrendelő az azonnali hatályú felmondási, vagy elállási jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja.
- 8.4. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esetlegesen felmerülő késedelmi és hibás teljesítési kötbér összegét a Vállalkozói díj összegébe – Kbt. rendelkezéseinek betartása mellett – a Ptk. 6:49. §-ában foglaltak szerint beszámítani. Amennyiben a kötbér összeg beszámítására Megrendelő nem jogosult, illetőleg meghíúsulási kötbér felmerülése esetén, Felek megállapodnak abban, hogy a kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) napon belül esedékes.
- 8.5. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 8.6. Amennyiben a Szerződés teljesítésének meghíúsulása olyan, a Megrendelő érdekkörében felmerült ok miatt következett be, amelyért a Megrendelő felelős, úgy a Vállalkozónak emiatt felmerülő többletköltséget, kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – a Megrendelő köteles a Vállalkozónak megtéríteni.
- 8.7. Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a Szerződés teljesítését veszélyezteti, Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni. Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozó a Szerződés teljesítésének időtartama alatt felszámolási, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya vagy végelszámolás alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében a jelen pontban foglaltak szerinti lényeges változás következik be, úgy köteles Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított nyolc (8) napon belül írásban értesíteni. A Megrendelő elállási jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás a Vállalkozó kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét nem érinti.

9. Együttműködés, kapcsolattartás

- 9.1. Felek a Szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 9.2. A Vállalkozó külön is kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződéssel, vagy bármely, a teljesítés során vagy azzal összefüggésben tudomására jutott információt a Megrendelő előzetes, írásbeli jóváhagyása nélkül nem közöl harmadik felekkel, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a sajtót, médiát, bármely más, hírközlő, kommunikációs szervezetet, személyt, stb. A Vállalkozó bármilyen közlése előtt köteles a közlést teljes terjedelmében, formájában és tartalmában írásban közölni a Megrendelővel, és a kommunikáció tilalmára vonatkozó kötelezettségének a Megrendelő írásbeli jóváhagyásáig eleget tenni. A Megrendelő jogosult a közléshez való hozzájárulását indokolás nélkül is megtagadni. A Vállalkozó jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. Vállalkozót a jelen pont szerinti kötelezettség a Szerződés teljes időtartama alatt, illetve a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli.
- 9.3. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (e-mail, telefax, levél stb.) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Vállalkozó által készített javaslatok, megrendelő döntést igénylő kérdések, azok szakmai előkészítése, valamint a tájékoztatási kötelezettség körében. Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenlétre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges, nem célszerű vagy nem gazdaságos, a Felek jegyzőkönyvezett szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát a Szerződés teljesítésére vonatkozó, valamint a jogosultságokat és kötelezettségeket lényegesen érintő esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.
- 9.4. Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni a Szerződés teljesítése során a Ptk. 6:240. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseinek szem előtt tartása mellett, az utasítás azonban nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terhesebbé, nem terjedhet túl a közbeszerzés tárgyán és mennyiségén.
- 9.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésre vonatkozóan az alábbiakban megjelölt személyek útján tartják a kapcsolatot:

Megrendelő részéről:

Név: **Pozsgai-Simon Dóra** Kontrolling vezető
Telefon: +36 30 774 1292
E-mail cím: dora.pozsgai-simon@bkk.hu

Vállalkozó részéről:

Név: **Bindics Judit**
Telefon: +36 1 451 8280
Fax: +36 1 451 8199
E-mail cím: judit.bindics@hu.ey.com

- 9.6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a kapcsolattartók személyében változás következik be, úgy azt haladéktalanul közlik a másik Féllel.

10. Alvállalkozók, titoktartás

- 10.1. A Szerződést a Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve a közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. Alvállalkozó igénybe vétele esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya a Kbt. 138. § (1) bekezdése szerint nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát, illetve a Kbt. 185. § (5) bekezdése alapján a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

A Kbt. 141. § b) pontja alapján a Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, amennyiben a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak.

- 10.2. Vállalkozó a Kbt. 138. § (3) bekezdése szerint legkésőbb a Szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében és ennek ténye a Szerződés megkötésekor ismert, és – amennyiben a Közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A Vállalkozó által bejelentett alvállalkozók listája, illetve adott esetben a velük szemben fenn nem álló kizáró okokról szóló nyilatkozata a Szerződés 3. számú mellékletét képezi (a továbbiakban: „**3. sz. melléklet**”).

Vállalkozó a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

- 10.3. Vállalkozó a Kbt. 138. § (2) bekezdése szerint az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a teljesítéshez Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

Vállalkozó által a Közbeszerzési eljárás során bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, amennyiben a Szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a Közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült, ebben az esetben Kbt. 138. § (4) bekezdés rendelkezési az irányadóak.

- 10.4. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései a Szerződéssel összefüggésben alkalmazandóak, a Megrendelő adatkezelésére jelen pont szerinti törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Vállalkozó a Szerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt üzleti titokként (a továbbiakban:

„Titok”) köteles kezelni és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Vállalkozó a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat.

- 10.5. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megrendelő minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 10.6. Vállalkozó, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 10.7. Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a Vállalkozót, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megrendelőt és a Szerződés 10.6. pontja szerinti személyeket titoktartási kötelezettség.
- 10.8. Ezen rendelkezéseknek a vállalkozói alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Vállalkozót terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést, vagy jogszabálysértést.

11. Vis maior

Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: „Vis maior”). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények), embargót stb. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

12. Záró rendelkezések

- 12.1. A Szerződés csak a Kbt. 141. §-ban foglaltakra figyelemmel, az abban meghatározott feltételek szerint, kizárólag írásban módosítható. A Kbt. 143. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, amennyiben feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.
- 12.2. A Szerződés megszűnik:
 - Felek szerződésszerű teljesítése esetén;
 - Megrendelő általi rendes felmondással, harminc (30) napos felmondási határidővel;
 - Megrendelő a Szerződés 8.1., 8.3., 10.1. pontjában meghatározott felmondásával;

- Megrendelő elállásával;
- Rendkívüli felmondással valamelyik Fél súlyos szerződésszegése esetén.

12.3. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges, olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Fenti bekezdés szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

Megrendelő köteles továbbá a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a Közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

12.4. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy békés úton rendezzék a Szerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvitát és kizárólag az egyeztetések eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény („Pp.”) szabályai szerint.

12.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Kbt., az Szjt., az Étv., az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

12.6. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, úgy a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.

12.7. A Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiakat írja elő:

- a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vállalkozó a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A Szerződés egymással megegyező – tizenkettő (12) számozott oldalból és három (3) darab mellékletből álló – három (3) eredeti példányban készült, amelyből kettő (2) példány Megrendelőt, egy (1) példány pedig Vállalkozót illeti. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, 2016. szept. 8.

Budapest, 2016. szept. 26.



Horváth János
gazdasági vezérigazgató-
helyettes

**BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**

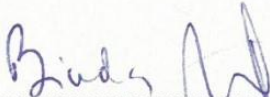
Megrendelő



Pozsgai-Simon Dóra
szakterületi vezető

**Ernst & Young Tanácsadó Korlátolt
Felelősségű Társaság**

Vállalkozó



Bindics Judit
Igazgató

A Szerződés mellékletei:

- 1. számú melléklet: Műszaki leírás;
- 2. számú melléklet: Nyilatkozat-minta az alvállalkozói teljesítés vonatkozásában
- 3. számú melléklet: Alvállalkozók listája /nyilatkozat kizáró okokról adott esetben/

A BKK tervezési rendszerének felmérése és felülvizsgálata

Műszaki leírás

Feladat	Eredménytermék
1. A 2-4) feladatokra vonatkozó projektindító jelentés elkészítése	1 db Projektindító jelentés
2. A BKK Zrt. tervezési rendszerére vonatkozó, valamint az azt meghatározó, az alap- és támogató tevékenységekre vonatkozó stratégiai és operatív célok és követelmények azonosítása. A vezetői célok és követelmények azonosítása mellett a tervezési folyamatban érintett szervezetek (stakeholderek) folyamattal kapcsolatos elvárásainak felmérése, a leírások aggregáltsági szintjének egységesítése (homogén leírások)	Stratégiai és operatív célok azonosítása: interjú, műhelymunka és dokumentumelemzés összefoglaló, valamint legalább 5 db interjú és 1 db műhelymunka
3. A BKK Zrt. tervezési rendszere és folyamata jelenlegi helyzetének felmérése és értékelése az alábbiak szerint: 3.1 A folyamattal kapcsolatos célok, követelmények, a tervezés időtávja és szintjei, az alkalmazott módszerek, valamint a tervezés eljárása tartalma. 3.2 A közszolgáltatás színvonalának fenntartásához és folyamatos fejlesztéséhez kapcsolódó beruházások és projektek tervezésének eljárásrendje és módszertana 3.3 Új szolgáltatásokhoz és tevékenységekhez kapcsolódó egyedi projektek tervezésének eljárásrendje és módszertana 3.4. A már futó projektek integrálása a tervezés eljárásrendjébe és menetébe	Helyzetfelmérő tanulmány Legalább 2 db műhelymunka és 10 db interjú Beruházások és projektek tervezése résztanulmány
4. A felmérés és felülvizsgálat, valamint az azonosított és jóváhagyott fejlesztési területek és irányok alapján a közép- és rövidtávú tervezés folyamatának és módszertanának kidolgozása. A módszertan részét képezi a projektek megtérülésére, valamint a projektek eredményeként létrejött új szolgáltatások, eszközök működtetésének költségeire vonatkozó számítási módszertan kidolgozása. A tervezési módszertan kidolgozásához kapcsolódóan ki kell dolgozni a tervezés támogatását biztosító informatikai rendszer magas szintű koncepcióját és a lehetséges megoldásokat, valamint a bevezetés módjára vonatkozó javaslatlételt.	Tervezési és ellenőrzési kézikönyv és segédlet Legalább 1 db műhelymunka Tervezés támogató informatikai rendszer koncepcióját és megoldások értékelését bemutató résztanulmány.

A feladat célja (a BKK Zrt. célja), hogy cégcsoport szinten a stratégiai, üzleti és operatív tervek megbízható, stabil, teljesíthető közép- és rövidtávú kereteket határozzanak meg a szolgáltatásnyújtás, a stratégiai akciók, valamint beruházások megvalósítása számára, amely minimalizálja a stratégiai, üzleti és operatív tervek és a tervek megvalósulása során keletkező tényadatok közötti eltérést.

A feladatkörök rendszerének átalakítása zajlik, az új struktúra értelmében a BKK Zrt. feladat- és hatásköre átalakul (előreláthatólag a közútkezelés, infrastruktúraüzemeltetés illetve a bevételkezelés feladatkörökért más szervezet lesz felelős). Ennek következtében a BKK Zrt. a felső szintű stratégiai tervezést, irányítást valamint monitoring/kontrolling feladatokat látja el. Ennek értelmében a tervezés két szinten jelenik meg, így egyrészt beszélhetünk stratégiai (BKK Zrt. feladatkör) másrészt a stratégiai tervnek megfelelő operatív tervezésről (nem BKK Zrt. feladatkör).

A feladat célja a BKK Zrt. stratégiai, üzleti és operatív tervezési és ezzel összefüggésben beszámolási folyamatának és módszertanának felmérése, felülvizsgálata és a közép- és rövidtávú tervezés és beszámolás folyamatának és módszertanának kidolgozása.

A Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal (BFFH) éves költségvetésének tervezéséhez, a forrásigény tervezéshez szükséges előkészítő feladatok. A normál üzleti tervben fogalt tervezésen felül a fő cél a Főváros által kiadott tervezési elvárásokhoz bemenet biztosítása.

A menetrendi év jelenlegi modelljének átalakítása, az üzleti évhez és a BFFH költségvetés tervezési rendjéhez illesztése 2017-től.

Feladat

A BKK Zrt. jelenlegi üzleti tervezési rendjét az évente kiadott vezérigazgató-helyettesi körlevél és mellékletei rögzítik. Vállalkozó feladata a körlevélben és mellékleteiben meghatározott tervezési rend felülvizsgálata és a felülvizsgálat eredményeként tervezési útmutató és kézikönyv kidolgozása az alábbiak szerint:

- 1) Az 2-4) feladatokra vonatkozó projektindító jelentés elkészítése, amely tartalmazza
 - a. a feladatok megvalósításának módszerét feladatonkénti bontásban
 - b. a kiinduló helyzetre vonatkozó hipotézist és koncepcionális tanácsadói javaslatot
 - c. a feladatok végrehajtásának ütemezését
 - d. az feladatok végrehajtása során alkalmazandó együttműködési szabályokat és szerepköröket
- 2) A BKK Zrt. tervezési rendszerére vonatkozó, valamint az azt meghatározó vezetői stratégiai és operatív célok és követelmények azonosítása. A vezetői célok és követelmények azonosítása mellett fel kell mérni a tervezési folyamatban érintett szervezetek (stakeholderek) folyamattal kapcsolatos elvárásait.
- 3) A BKK Zrt. tervezési rendszere és folyamata jelenlegi helyzetének felmérése és értékelése kitérve a folyamattal kapcsolatos célokra, követelményekre, a tervezés időtávjára és szintjeire, az alkalmazott módszerre, valamint a tervezés eljárására és tartalmára, ideértve a BKK Zrt. tulajdonában álló gazdasági társaság(ok) tervezési rendszerével kapcsolódást is:
 - a. A tervezési folyamat megvalósulásának felmérése, a folyamattal kapcsolatos rögzített premisszák, célok, követelmények, módszerek és eljárási szabályok érvényesülésének értékelése
 - b. A tervezési folyamat során alkalmazott eszközök és a folyamat eredménytermékei, valamint ezek adat- és információtartalma azonosítása

- c. A tervezés kapcsán alkalmazott felelősségi szintek azonosítása és hatékonyságának értékelése
- d. A tervezési folyamat folyamatszerkezeti szempontú értékelése a tervezés kritikus útjának lerövidítése és a tervekkel kapcsolatos egyeztetések javítása érdekében
- e. A tervek – ideértve a stratégiai és operatív célokat és akciókat - megvalósulásának felmérése és értékelése, az eltérések okainak elemzése, a folyamat és módszertani természetű okok azonosítása, ideértve az éves tevékenység terv és a menetrendi éves terv alkalmazását és kapcsolatának vizsgálatát, valamint az eredményszemléletű és pénzforgalmi szemléletű tervezés kapcsolatát és összehangolását, továbbá a tervezés során alkalmazott keretgazdálkodási szabályok alkalmazásának értékelése
- f. A BKK Zrt. bevétel- és költségszerkezetének megismerése és azonosítása, ideértve a szolgáltatók (BKV és alvállalkozó) által nyújtott, egyes közlekedési ágakhoz történő allokálása a szolgáltatás földrajzi területei szerint elkülöníthető bevételek és költségek azonosítását és ezek tervezésének módszereit
- g. A folyamattal és a folyamat során alkalmazott módszertannal kapcsolatos vezetői célok és elvárások teljesülésének felmérése és értékelése
- h. Az üzleti és szakmai szempontból kulcsfontosságú tényezők és a tervezési folyamat során való megjelenésük azonosítása
- i. A szolgáltatásokkal kapcsolatos teljesítményszintek meglétének és alkalmazásának, valamint ezzel összefüggésben a fogyasztói igények azonosításának és a szolgáltatási szintek meghatározása során való alkalmazásának vizsgálata,
- j. A folyamat és módszertan tervezés-, forráselszámolás- és beszámolás-módszertani szempontú értékelése
- k. A felmérés és értékelés alapján a tervezési módszer és eljárás fejlesztési területeinek és irányainak azonosítása
- l. A felmérés és értékelés eredményeinek bemutatása és műhelymunka keretében történő megvitatása
- m. A felmérés és értékelés során vizsgálni kell különösen az alábbiakat:
 - i. A tervezést megalapozó stratégiai üzleti célok, üzletpolitika alkalmazását és integrálását a tervezés során
 - ii. A két éves időtávú terv, az éves tevékenység terv és a havi bontású tervek megvalósulása
 - iii. Teljesítmény-tervezés eljárásrendje
 - iv. A (köz)szolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó opciók meghatározásának, az opciókkal kapcsolatos gazdaságossági számítások és az ezekről való döntéshozatal módszereit
 - v. Árbevétel tervezése
 - vi. Létszám tervezése
 - vii. Készletek tervezése
 - viii. Ráfordítások tervezése, ideértve az eladott szolgáltatások tervezését és értékelését
 - ix. Értékcsökkenés tervezése
 - x. Pénzügyi műveletek tervezése
 - xi. Eredmény tervezés
 - xii. Mérleg tervezés
 - xiii. Cash-flow és likviditás tervezés

n. Beruházások és projektek tervezésének eljárásrendje és módszertana, kitérve,

- a beruházások előkészítésére, ideértve a beruházások tervezése során alkalmazott gazdaságossági számításokat és az ezek során alkalmazott szcenárióelemzés módszereit és lépéseit, valamint a beruházások, fejlesztések eredményeként létrejövő új szolgáltatások, létesítmények, eszközök üzemeltetésének tervezésére
- a beruházási projektek során alkalmazott projektmenedzsment módszertanra, valamint a projektek tervezésének és megvalósításának szervezeti kereteire

4) A felmérés és felülvizsgálat, valamint az azonosított és jóváhagyott fejlesztési területek és irányok alapján a közép- és rövidtávú tervezés folyamatának és módszertanának kidolgozása az alábbiak szerint, ideértve az alábbi pontok mentén a BKK Zrt. tulajdonában álló gazdasági társaságok tervezési rendszerével való kapcsolódást is:

a. Tervezési és ellenőrzési kézikönyv, amely megfelel az alábbi követelményeknek:

- i. Megfogalmazza a tervezéssel kapcsolatos célt, a folyamatot, felelőst, ellenőrzés módját, eredmény következményét
- ii. Meghatározza a tervezés premisszáit, ideértve a szolgáltatással kapcsolatos szolgáltatási szintek alkalmazását a tervezés során
- iii. Meghatározza a tervek elkészítéséhez szükséges információkat, adatokat és ezek forrását, ideértve a tervezés során alkalmazandó közlekedésszervezési vonatkozású adatok és információkat is
- iv. Meghatározza az üzleti célok és mutatók alkalmazásának módszerét a tervezési folyamat során
- v. Megadja a célok és mutatószámok tervezésének folyamatát, a kijelöléshez felhasznált információkat és azok megbízhatóságát
- vi. összeállítja a tervezés és a jelentésekhez kapcsolódó mutatószámok listáját/rendszerét a külső és belső igények alapján
- vii. Meghatározza a tervek típusait (szolgáltatási és teljesítmény-terv, beruházások és projektek, értékesítés és árbevétel, létszám, készletek, ráfordítások, értékcsökkenés, pénzügyi műveletek, eredmény, mérleg, cash-flow és likviditás)
- viii. Meghatározza az egyes tervek elkészítése során alkalmazandó dimenziókat és az ezekkel kapcsolatos információk követelményeket, ideértve az egyes közlekedési ágakat, valamint a szolgáltatás elkülönülő földrajzi területeit
- ix. Meghatározza a tervezés szintjeit, a tervek időtávját és a tervezés felelősségi területeit
- x. Megadja a szintek, időtáv, felelősségi területek és a terv típusok kapcsolatát
- xi. Javaslatot tartalmaz az eredmény- és a pénzforgalmi szemléletű tervezés jobb összehangolására
- xii. Meghatározza a stratégiai üzleti opciók kialakításának és az ezekről való döntéshozatal rendjét, ideértve az opciókat és különösen a beruházásokat megalapozó gazdaságossági számításokat és a beruházások eredményeként létrejövő új szolgáltatások, létesítmények és eszközök üzemeltetésének tervezését, figyelemmel ezen létesítmények és eszközök életciklus költségére
- xiii. Meghatározza a kockázatok és bizonytalanság tervezésének, ill. kezelésének módját
- xiv. Meghatározza a terv szcenáriók elkészítésének követelményeit
- xv. Rögzíti az elért eredményeket

- b. Tervezési segédlet, amely megfelel az alábbi követelményeknek:
- i. Megadja szintenként, terv típusonként és alegységekként a kidolgozás menetrendjét (tervezési naptár), gyakoriságát, felelőset, módját
 - ii. Meghatározza a tervekkel kapcsolatos tartalmi és formai elvárásokat, valamint adattartalmat
 - iii. Meghatározza a tervezés során alkalmazott eszközöket és rendszereket, ideértve az informatikai támogatás koncepcióját és ennek lehetséges opcióinak bemutatását külön résztanulmány keretében

Feladatok előzetes ütemezése

Feladat	Teljesítési határidő
1. Az 2-3) feladatokra vonatkozó projektindító jelentés elkészítése	Szerződés hatályba lépésétől (n. nap) számított 10. nap (n+10 nap)
2. A BKK Zrt. tervezési rendszerére vonatkozó, valamint az azt meghatározó vezetői stratégiai és operatív célok és követelmények azonosítása. A vezetői célok és követelmények azonosítása mellett a tervezési folyamatban érintett szervezetek (stakeholderek) folyamattal kapcsolatos elvárásainak felmérése.	n+30 nap
3. A BKK Zrt. tervezési rendszere és folyamata jelenlegi helyzetének felmérése és értékelése. 3.1 A folyamattal kapcsolatos célok, követelmények, a tervezés időtávja és szintjei, az alkalmazott módszerek, valamint a tervezés eljárása tartalma. 3.2 Beruházások és projektek tervezésének eljárásrendje és módszertana 3.3 Új szolgáltatásokhoz és tevékenységekhez kapcsolódó egyedi projektek tervezésének eljárásrendje és módszertana 3.4. A már futó projektek integrálása a tervezés eljárásrendjébe és menetébe	n+75 nap
4. A felmérés és felülvizsgálat, valamint az azonosított és jóváhagyott fejlesztési területek és irányok alapján a közép- és rövidtávú tervezés folyamatának és módszertanának kidolgozása.	n+105 nap

NYILATKOZAT AZ ALVÁLLALKOZÓI KIFIZETÉSEK VONATKOZÁSÁBAN

Alulírott a(z)
képviselőjeként jelen – „.....” tárgyú - Szerződés
vonatkozásában, mint Vállalkozó **nyilatkozom**, a hogy a Szerződés teljesítéséhez a Kbt.
138. § alapján az alábbi Alvállalkozót vettem igénybe a teljesítéshez:

Alvállalkozó neve:

Alvállalkozó címe/székhelye:

Alvállalkozó bankszámlaszáma:

Alvállalkozó képviselője:

Teljesítés aránya/ Teljesített munkák:

Alvállalkozó részesedése az adott részteljesítésre eső nettó Vállalkozói díjból: nettó
..... Ft, azaz nettó Ft

Tudomásul veszem továbbá, hogy Megrendelő a Kbt. 135 § (3) bekezdés d) pontjában
foglaltaknak megfelelően a Vállalkozó által, az adott részteljesítés vonatkozásában benyújtott
számlájában érvényesítendő Vállalkozói díj fentiek szerinti Alvállalkozónak járó részét
közvetlenül Alvállalkozóbanknál vezetett számú bankszámlájára átutalással
teljesíti.

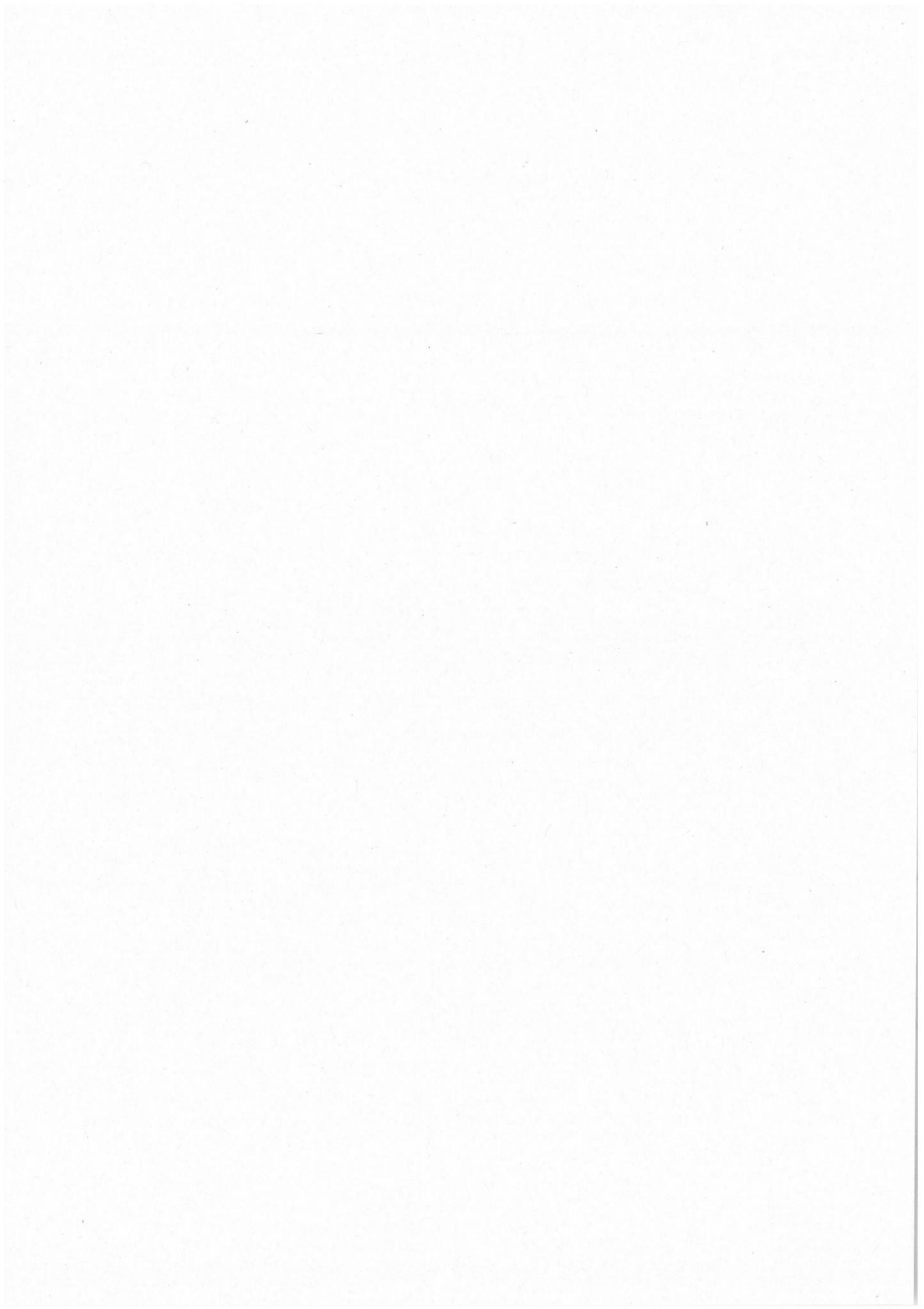
Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

A Nyilatkozat tartalmát elfogadom:

Kelt: év hónap napján

Alvállalkozó
(cégszerű aláírás)



POWER OF ATTORNEY

Ernst & Young Tanácsadó Korlátolt
Felelősségű Társaság
seated at Váci út 20, 1132 Budapest,
Hungary
(the "Company")

hereby authorises

Judit Bindics,
born on, 03.01.1965
residing at 1137 Budapest, 23 Szent István
Park
(the "Representative")

to negotiate, execute, approve and deliver on behalf of the Company contracts and engagements with third parties under which the Company binds itself to provide advisory services and services related thereto as well as to take any other legal steps ancillary to the execution or performance of such contracts, provided that, however, the stated value or reasonable estimated value of each such individual contract at the time of its execution does not exceed EUR 200,000 or HUF 60,000,000, whichever is higher.

Additionally, the Representative is authorized to sign, approve, amend, extend or terminate contracts with suppliers (including purchase orders) arising out of the normal course of the Company's business and all documentation ancillary to such contracts or their performance provided that, however, at the time of signing the stated value or reasonable estimated value of the contract does not exceed EUR 5,000 or HUF 1,500,000, whichever is higher.

The Representative shall also be authorized to issue on behalf of the Company a declaration of gross salary for the benefit of its employees.

The Representative is authorized to act independently and to bind the Company within the scope of his powers set forth herein.

MEGHATALMAZÁS

Az Ernst & Young Tanácsadó Korlátolt
Felelősségű Társaság
székhely: Váci út 20, 1132 Budapest,
Magyarország
(„Társaság”)

ezúton meghatalmazza

Bindics Judit-ot,
születési idő: 1965.01.03.
lakcím: 1137 Budapest, Szent István Park 23.
(„Képviselő”),

hogy a Társaság nevében harmadik személyekkel olyan szerződéseket és kötelezettségvállalásokat tárgyaljon meg, írjon alá, hagyjon jóvá és teljesítsen, amelyek értelmében a Társaság tanácsadási szolgáltatások teljesítésére vállal kötelezettséget, valamint, hogy minden, az ilyen szerződések aláírásához és teljesítéséhez kapcsolódó egyéb jogi lépést megtegyen, feltéve azonban hogy, az egyes ilyen szerződéseknek a kikötött vagy a becsült, ésszerű értéke a megkötése időpontjában nem haladja meg a 200.000,- EUR vagy a 60.000.000,-Ft összeg közül a magasabbikat.

A Képviselő jogosult továbbá a Társaság rendes ügymenete körében felmerülő, szolgáltatókkal kötendő szerződéseket (beleértve ebbe megrendeléseket is), valamint az azokhoz, illetve azok teljesítéséhez kapcsolódó valamennyi egyéb dokumentumokat aláírni, jóváhagyni, módosítani, meghosszabbítani vagy megszüntetni, feltéve azonban, hogy a megkötés időpontjában a szerződés kikötött vagy becsült, ésszerű értéke nem haladja meg a 5.000,-EUR vagy a 1.500.000,-Ft összeg közül a magasabbikat.

A Képviselő jogosult továbbá a Társaság nevében a Társaság munkavállalói részére a bruttó munkabérről szóló nyilatkozatot kiállítani.

A Képviselő a jelen meghatalmazásban meghatározott hatáskörén belül önállóan jogosult eljárni és a Társaság részére kötelezettséget vállalni.

The Representative is further hereby authorised to change, amend, terminate, withdraw from, or otherwise cancel such contracts or purchase orders, to accept and deliver notices related thereto and to issue and approve related invoices.	A Képviselő továbbá ezennel felhatalmazást kap arra is, hogy az említett szerződéseket vagy megrendeléseket megváltoztassa, módosítsa, felmondja, azoktól elálljon vagy azokat egyéb módon megszüntesse, az azokhoz kapcsolódó értesítéseket fogadja, illetve ilyeneket küldjön, és, hogy a kapcsolódó számlákat kibocsássa és jóváhagyja.
This power of attorney does not extend to any other action or declaration apart from that which is described above.	A jelen meghatalmazás nem terjed ki semmilyen más, a fentiekben meg nem határozott intézkedésre vagy nyilatkozatra.
This power of attorney is revocable at any time by the Company at which point in time the original and any certified copies of the power of attorney shall be returned to the Company. Unless recalled by the Company earlier, this power of attorney shall remain valid for so long as the Representative is the employee of the Company.	A jelen meghatalmazás a Társaság által bármikor visszavonható, amely időpontban a meghatalmazás eredeti és valamennyi hiteles másolati példányát vissza kell a Társaság részére szolgáltatni. Visszavonás hiányában a jelen meghatalmazás a Képviselő munkaviszonyának megszűnésével egyidejűleg hatályát veszti.
By signing this power of attorney the Company hereby recalls the power of attorney issued by the Company on 1 July 2014 to the Representative.	A jelen meghatalmazás aláírásával a Társaság ezúton visszavonja a Képviselő részére 2014. július 1-én adott meghatalmazását.

In Budapest on 8 December 2015 / Budapesten, 2015. December 8-án



Ernst & Young Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság