



BUDAPESTI  
KÖZLEKEDÉSI  
KÖZPONT

1014/54-.....<sup>55</sup>/2016/1024

K-16/2016

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

valamint

**ZÖLD TERASZ INGATLANFORGALMAZÓ ÉS ÉPÍTŐIPARI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

között

2016. 10. 17.



BUDAPESTI  
KÖZLEKEDÉSI  
KÖZPONT

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Szerződés**”), amely létrejött egyrészről a

**BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.  
cégjegyzékszám: 01-10-046840  
adószám: 23028966-4-44  
csoportazonosító szám: 17781372-5-44  
mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”),

másrészről a

**ZÖLD TERASZ Ingatlanforgalmazó és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság**  
székhely: 1112 Budapest, Kápolna út 29.  
cégjegyzékszám: 01-09-861534  
adószám: 13557791-2-43  
bankszámlaszám: 10918001-00000115-50850001  
mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön „**Fél**”) között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### 1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó, mint Ajánlatkérő „**Az AFC (az elektronikus jegyrendszer) Projekt (a továbbiakban: „Projekt”)** megvalósításához kapcsolódó független mérnöki feladatok ellátása” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) 81. §-a alapján nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, amelynek eredményeként az eljárás nyerteseként a Megbízottat hirdette ki.
- 1.2. Jelen Szerződést a Felek, a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció – különös tekintettel annak a Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírására (a továbbiakban: „**1. sz. melléklet**”), valamint a Megbízott benyújtott ajánlatára – alapján kötötték.
- 1.3. A Szerződéshez való közvetlen csatolás nélkül is annak elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárást megindító ajánlati felhívás, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok, valamint Megbízott ajánlata.
- 1.4. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:87. § (1) – (2) bekezdéseivel összhangban kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

### 2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK, RÖVIDÍTÉSEK

**Átadás-Átvétel** amennyiben a jelen Szerződés vagy az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés

bárhon Átadás-Átvételre hivatkozik, ott értelemszerűen a Közbenső Mennyiségi Átadás-Átvételre és a Közbenső Minőségi Átadás-Átvételre, illetve a Végső Átadás-Átvételre is vonatkoztatva kell értelmezni, alkalmazni, használni az adott szerződéses rendelkezést, hivatkozást.

**Típusai:**

**A Közbenső Átadás-Átvétel folyamatába tartozik:**

**Közbenső Mennyiségi Átadás-Átvétel** – a Közbenső Mennyiségi Átadás-Átvétel során megállapításra kerül, hogy a vizsgált Teljesítési Egység (vagy részmunkái megvalósulási szakaszában a megvalósulási egység), Munka az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés mennyiségi tételeinek (darabszám) megfelel-e, illetve az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben a Közbenső Mennyiségi Átadás-Átvétel sikeréhez előírtak teljesültek-e, illetve meg kell győződni arról, hogy az adott Teljesítési Egység, Munka alkalmas-e Közbenső próbaüzemre.

**Közbenső Minőségi Átadás-Átvétel** – a Közbenső Minőségi Átadás-Átvétel során megállapításra kerül, hogy a vizsgált Teljesítési Egység (vagy részmunkái megvalósulási szakaszában a megvalósulási egység), Munka az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben foglalt előírásoknak megfelelnek-e. Ezen eljárás keretében történik a szoftver végleges változatának szánt előzetes verzió tesztelése, s az ennek folyamán jelentkező hibás teljesítés kijavítása.

**Végső Átadás-Átvétel** – a teljes Rendszer egészére végzendő Átadás-Átvétel folyamata a Felek között. Ezen eljárás keretében történik az elkészült Egyedi szoftver alfa, majd béta tesztelése, kipróbálása számos különböző típusú hardveres és szoftveres környezetben, s az ennek folyamán jelentkező hibás teljesítés kijavítása.

**Átadás-Átvételi Jegyzőkönyv** az Átadás-Átvétel egyes típusainak lebonyolításánál felvett, a Megbízó, a Megbízott és a Vállalkozó által aláírt dokumentum.

**Típusai:**

**Közbenső Mennyiségi Átadás-Átvételi Jegyzőkönyv**  
**Közbenső Minőségi Átadás-Átvételi Jegyzőkönyv**  
**Végső Átadás-Átvételi Jegyzőkönyv**

**Egyéb szolgáltatások:** valamennyi, a jelen Szerződés alapján Megbízott által ellátandó, ugyanakkor a független mérnöki és a műszaki ellenőrzési feladatokon kívül eső szolgáltatás.

**Élesüzem** jelenti a sikeres Üzembe helyezés során a valós üzemi használatba helyezés folyamatának lezárulását követő sikeres valós üzemi használatot.

**Hibás teljesítés** - az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben különösen, de nem kizárólagosan, az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés Műszaki Dokumentációjában, és Projekt tervben rögzített elvárások nem megfelelő minőségű, vagy hiányos, illetve mennyiségileg hiányos teljesítése, és/vagy a vonatkozó és hatályos jogszabályokkal, Szabványokkal és előírásokkal nem összhangban történő vállalkozói teljesítés. A Hibás teljesítés súlyossága szerint lehet: Súlyos hiba, vagy Kisebb hiba. A jótállás, szavatosság ideje alatt felmerült hibák tekintetében a Hibás teljesítés fogalmat megfelelően alkalmazni kell.

**Kiseb hiba** a Kiseb hiba fogalmát a Megbízó szakterületenként az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés Műszaki Dokumentációjában meghatározta. Amennyiben a Műszaki Dokumentációban foglaltak szerint a Teljesítési Egységek egyes típusaira nem lehet pontosan megállapítani, mi minősül Kiseb hibának, az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés fogalom meghatározásában foglaltak irányadóak. Az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés rendelkezései értelmében Kiseb hiba a Hibás teljesítés során felmerült olyan hiba, amely a Szerződéses Dokumentumok – így különösen az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés és/vagy a Műszaki Dokumentációja – alapján nem minősül Súlyos hibának.

**Kritikus szolgáltatások** a Megbízó által meghatározott tevékenységek, melyek a Rendszer alapvető szolgáltatásait jelentik.

**Munka/Munkák** jelenti az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés Vállalkozó általi megvalósítását, illetve informatikai, kommunikáció-technológiai beruházás kivitelezésének végrehajtását az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésnek megfelelően, illetve az ennek során végzett kivitelezési és a sikeres kivitelezés érdekében folytatott az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés Műszaki Dokumentációjában meghatározott kapcsolódó szolgáltatások Vállalkozó általi teljesítését.

**Munkaterület** jelenti a Belsőszolgálati járművet, Járművet, Forgalmirányító központot, Szerverhelyiséget és az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben részletezett Munkák megvalósítási helyszíneit és minden olyan területet, mely ahhoz szükséges, hogy a Vállalkozó az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben foglalt kötelezettségeit, illetve a Munkákat teljesíteni tudja.

**Műszaki ellenőrzés:** az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglalt tevékenységeknek, és az ahhoz kapcsolódó, a jelen Szerződésben foglalt további feladatoknak az építési beruházás tárgyához kapcsolódó, jelen Szerződésben foglalt feltételek szerinti ellátása.

#### **Próbaüzem/Próbaüzemek és annak típusai**

**Közbenső próbaüzem/közbenső próba** jelenti a közbenső átadás-átvétel folyamatában azon tesztelési eljárást, amelyet az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés – különösen a Műszaki Dokumentációja és vagy a Projekt terv – rögzít, vagy amelyben mindkét Fél megegyezett, vagy amelyet változtatás miatt elrendéltek. Közbenső próbaüzem akkor is elvégezhető mielőtt a Megbízó a Végső Próbaüzemet kítűzte volna, a rendeltetésszerű használhatóságról történő meggyőződés érdekében, mely során lehetséges valamennyi Hibás teljesítés illetve hibás, sikertelen működést eredményező hiba, hiányosság kiszűrése, melynek eredményeképpen a feltárt hibák, hiányosságok elhárítását követően a Projekt megvalósítása eredményeként a Rendszer sikeres Végső Próbaüzeme megvalósulhat.

**Végső Próbaüzem** jelenti a Végső Átadás-Átvétel során végzett azon tesztelési eljárást, mely a teljes Rendszer Üzembe helyezése érdekében történik, és melynek célja annak ellenőrzése, hogy az egyes tesztelési eljárások eredményeként Átadás-Átvételre került, vagy már Üzembe helyezett illetve Élesüzemre állított Teljesítési Egységek, Munkák együttesen is, a Rendszert megalkotva megfelelnek Szerződéses Dokumentumokban, így különösen a Műszaki Dokumentációban leírt követelményeknek, a Projekt tervben és a Rendszertervben foglaltaknak, továbbá a Támogatás Támogatási Szerződésben rögzített feltételeinek, valamint a Megbízó valamennyi üzleti és szakmai elvárásainak.

**Projekt** a Megbízó szolgáltatási területén (Budapesten és az agglomerációban) AFC (az



elektronikus jegyrendszer) bevezetése az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés szerint.

**Projekt megvalósítási időszaka** Vállalkozó teljesítésének azon időszaka mely az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés hatályba lépéstől egészen az Információs Rendszer sikeres Végső Átadás-Átvétel szerződésszerű megvalósításának lezárása és Élesüzembe helyezéséig.

**Pröjekt terv** Vállalkozó által az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés Műszaki Dokumentációja és a Megbízóval való egyeztetés alapján készített részletes ütemterv. A Projekt terv Teljesítési Határidők hozzárendelésével lefedi a Projekt teljes megvalósítását, az ehhez tartozó kivitelezési folyamatot, a szükséges eljárásokat, engedélyeztetéseket, ellenőrzéseket, teszteléseket, Próbauzemeket, Átadás- Átvételeket, illetve minden egyéb szükséges tevékenységet, ami biztosítja a Projekt sikeres szerződésszerű megvalósítását és ezek időintervallumának meghatározását. A Projekt terv egyik kiemelkedő jelentőséggel bíró része a Rendszerterv.

**Rendszer** a Projekt keretében kiépítendő, illetve megvalósítandó AFC (az elektronikus jegyrendszer) eszközök és funkciók összessége.

**Rendszerterv** a követelményspecifikációban (alapja az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés Műszaki Dokumentációja) definiált szállítandó rendszer funkcionális leképzése, a megvalósítás architektúrájának, funkcióterjedelmének, adatbázis szerkezetének dokumentuma, mely a Rendszer rendeltetésszerű, hibátlan működésének feltételeit tartalmazza.

**Súlyos hiba:** A Súlyos hiba fogalmát a Megbízó szakterületenként az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés Műszaki Dokumentációjában meghatározta. Amennyiben a Műszaki Dokumentációban foglaltak szerint a Teljesítési Egységek egyes típusaira nem lehet pontosan megállapítani, mi minősül Súlyos hibának, az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés fogalom meghatározásában foglaltak irányadóak.

Az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés értelmében Súlyos hiba a Hibás teljesítés során felmerült olyan mennyiségi hiba és/vagy olyan hiba, amely a felmerülés pillanatában a Megbízó számára többlet humánerőforrás igényt, többletköltséget okoz, vagy a Rendszer az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben meghatározott minőségi jellemzőket nem teljesíti. A fentiekre is figyelemmel ide tartozik minden olyan hiba, hiány, amely miatt akár más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán is akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. Amennyiben az egyes Teljesítési Egységek/Munkák esetében a Műszaki Dokumentáció rendezi, hogy mi minősül Súlyos hibának, az adott Teljesítési Egységre/Munka vonatkozásában azt a rendelkezést kell alkalmazni.

**Szabványok és Előírások** nemzetközi szervezetek, beleértve az Európai Uniót is, valamint a magyar állam által kiadott műszaki irányelvek, leírások, gyártói műszaki feltételek melyek betartása kötelező. (Pl.: biztonságtechnikai szabványok és előírások, az élet-, vagyon-, baleset- és egészségvédelmi, a tűzvédelmi, a környezetvédelmi, minőségbiztosítási és a higiéniai szabványok és előírások)

**Számla** a jelen Szerződésben hivatkozott részszámla és végszámla

**Szellemi Alkotás** jelenti a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvényben meghatározott szerzői jogi és más jogszabályokban szabályozott kapcsolódó jogi oltalomban részesülő alkotást, találmányt, szabadalmat, használati mintát, formatervezési mintát, know-how-t és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben így meghatározott egyéb szellemi alkotásokat.

**Szerverhelyiség** informatikai központ, ahol a szoftverek, hardverek és kapcsolódó informatikai eszközök kerülnek beépítésre, telepítésre, illetve installálásra.

**Szerződés hatálya** jelen Szerződés annak mindkét Fél általi aláírásának napjával lép hatályba, mely a Szerződés feltételei szerint szűnik meg, vagy szüntethető meg és a Szerződés Teljesítésének időszakában áll fenn.

**Teljesítés Vállalkozó részéről és a Teljesítés típusai:**

A Teljesítés különösen magában foglalja a Vállalkozó Közbenső Teljesítését és Végteljesítését, valamint jótállási, szavatossági helytállási kötelezettség időszakában való Vállalkozói kötelezettségeknek az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés szerinti szerződésszerű teljesítését, ideértve a jótállás, szavatosság körébe tartozó Szoftverfejlesztési, átdolgozási vállalkozói kötelezettség teljesítését is és minden az Információs Rendszer, illetve a Rendszer eredményes Élesüzemét szolgáló fejlesztési kötelezettség, átdolgozás vállalkozói teljesítését.

**Közbenső Teljesítés** a Vállalkozó az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés vállalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével az egyes Teljesítési Egységek (vagy részmunkái megvalósulási szakaszában a megvalósulási egységek), Munkák Szabványoknak és Előírásoknak, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő időben, minőségben és műszaki tartalommal elvégzett Átadás- Átvétele.

**Végteljesítés** a Vállalkozó az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés vállalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével a Munkák Szabványoknak és Előírásoknak, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő időben, minőségben és műszaki tartalommal elvégzett, hiány- és hibamentes Átadás- Átvétele, mely a Rendszer Üzembe helyezésével és Élesüzemének megkezdésével zárul, mely összességében a Szerződésnek a Projekt megvalósítási időszakra terjedően a Vállalkozó általi szerződésszerű megvalósítását foglalja magában.

**Teljesítési dokumentáció** Átadás-Átvétel során annak eredményességéhez feltételként előírt, Vállalkozó által átadandó azon műszaki leírások összessége, melyeket az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés nevesít- pl. Rendszer Berendezéseinek, Eszközeinek, Szoftvereknek műszaki leírása, a Rendszer üzemeltetéséhez szükséges használati útmutató, valamint teljes körű dokumentáció).

**Teljesítési Egység** jelenti az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés Műszaki Dokumentációjában és a Projekt tervben meghatározottak szerint a Munkák olyan műszakilag elkülöníthető fázisait, ahol az addig telepített Berendezések önállóan is működő egységet alkotnak és így Közbenső próbaüzem lefolytatható.

**Teljesítési Határidők** a Munkák Teljesítésére az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés és Műszaki Dokumentációja alapján Vállalkozó által készített Projekt tervben meghatározott, a Teljesítési Egységek (vagy részmunkái megvalósulási szakaszában a megvalósulási egységek), Munkák elvégzésével összefüggésben megállapított részhatáridők és a Munkák vonatkozásában megállapított Véghatáridő, és a Fizetési Ütemtervben megállapított határidők. Ide tartoznak továbbá jótállás és szavatossági kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan megállapított határidők is.

**Teljesítési Igazolás és annak típusai az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben:**

**Közbenső Teljesítési Igazolás** a Közbenső Minőségi Átadás-Átvétel lezárásaként a Megbízó és Megbízott egybehangzó azon nyilatkozata, hogy Vállalkozó teljesítése szerződésszerű, rögzítve azt a dátumot, amelyen a Vállalkozó teljesítette AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés

szerinti kötelezettségét, illetve tartalmazza a Megbízott azon nyilatkozatát, mely Vállalkozót részszámla kibocsátásra jogosítja fel. Ezen nyilatkozat részszámla kiállítására jogosítja fel Vállalkozót. Közbeső Teljesítés esetén kizárólag a Közbeső Teljesítési Igazolást lehet vállalkozói szerződészerű teljesítés tárgykörében Megbízói elfogadásának tekinteni. Amennyiben a Megbízó a Közbeső Teljesítési Igazolást Megbízónak felróható oknál fogva szerződészerűen nem adja ki, azonban a Közbeső Teljesítési Igazolás kiadásának jelen szerződési feltételei kétséget kizáróan fennállnak, – így különösen, amennyiben a Megbízó a Vállalkozó teljesített javítási munkáit is átvette – a Közbeső Teljesítési Igazolást megadottnak kell tekinteni.

**Végső Teljesítési Igazolás** a Végső Átadás-Átvétel lezárásaként a Megbízó és Megbízott egybehangzó azon nyilatkozata, mely rögzíti azt a dátumot, amelyen a Vállalkozó teljesítette a Projekt megvalósítási időszakára vonatkozó valamennyi szerződéses kötelezettségét és egyben tartalmazza a Megbízott azon nyilatkozatát, mely egyben Végszámla kibocsátásra jogosítja Vállalkozót.

**Üzembe helyezés** az egyes Teljesítési Egységek, Munkák esetén a sikeres Közbeső Minőségi Átadás-Átvételt követően a Megbízó erre vonatkozó utasítása alapján a Teljesítési Egység Vállalkozó által történő valós üzemi használatba helyezése. A Rendszer üzembe helyezése a Végső Átadás-Átvétel során annak valós üzemi használatba helyezése az Élesüzemet megelőzően.

**Üzleti titoknak** minősül minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása bármely Szerződő Félnek, mint jogosultnak jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértene vagy veszélyeztetné, vagy kárt okoz, vagy okozhat.

Nem minősül, nem minősíthető Üzleti titoknak:

- (a) Megbízott vagy Megbízó neve, címe (székhelye, lakóhelye);
- (b) olyan tény, információ, megoldás vagy adat, mely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül;
- (c) olyan adat, mely az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

**AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés** a Megbízó által közbeszerzési eljárás keretében kötött vállalkozási szerződés, melynek tárgya a Projekt megvalósítása.

**Vállalkozó** jelenti az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben megjelölt, a Projekt megvalósítására szerződött vállalkozót.

**Vállalkozói Díj** a Projektnek a Megvalósítási időszakban történő teljesítése kapcsán elvégzett valamennyi Munka és a Projekt megvalósításához szükséges tárgyi beruházás ellenében a Vállalkozó részére megfizetni rendelt nettó Vállalkozói Díj összege, amely magában foglalja valamennyi, az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben konkrétan megjelölt Vállalkozót terhelő kötelezettséget. A Vállalkozói Díj magyar forintban kerül megfizetésre.

**Véghatáridő** jelenti a Projekt megvalósítási időszakának utolsó napját. Az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés hatályba lépésétől számítva ezen határidőn belül a Végső Próbaüzemet le kell folytatni és a Feleknek a Rendszer Végső Átadás-Átvételét, továbbá a Rendszer Üzembe helyezési eljárását, Élesüzemét és a Rendszernek Megbízó részére történő birtokbaadását is sikeresen le kell bonyolítani

**Vis Maior** olyan nem várt eseményt jelent, amely a Megbízó és a Vállalkozó akaratától, elhárítási képességének hiányában, tőlük függetlenül következik be, és amelyet felmerülését észlve egyik Fél által sem lehetséges elkerülni és amelyet nem lehet jogszerűen előidézni. Különösen a következők:

- természeti csapás,
- háború, hadiállapot (hadüzenettel, vagy anélkül), invázió, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó,
- lázadás, forradalom, felkelés, illetve katonai vagy elnyomó erő alkalmazása, vagy polgárháború,
- nukleáris fűtőanyagból, vagy elhasznált nukleáris fűtőanyag hulladékból származó radioaktív szennyeződés, radioaktív, szennyező, robbanásveszélyes, vagy más veszélyes tulajdonságokkal rendelkező nukleáris robbanószerkezet, vagy annak nukleáris része,
- zendülés, villongás, vagy súlyos rendzavarás
- olyan, az egész országot érintő fizetés nehézségek, így országos szintű gazdasági válság, amely egyben államcsőddel is jár.

Jelen esetben olyan jellegű esemény, vagy a felhasznált Berendezések, Szoftverek vagy egyéb tárgyak műszaki állapotában váratlan, külső hatásra bekövetkezett változás, amelynek következtében a Munkák végzése részben vagy egészben ellehetetlenül, vagy nagymértékben megnehezül. Nem tekinthető Vis Maiornak a Megbízó dolgozóinak sztrájkja vagy munkabeszüntetése, továbbá az olyan esemény sem, amely kizárólag a Megbízó fizetési kötelezettségeinek teljesíthetőségére gyakorol hatást.

### 3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 3.1. A Szerződés tárgya a Megbízó által lefolytatott közbeszerzési eljárás felhívásában és a közbeszerzési dokumentumokban – különös tekintettel a Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott feladat(ok), azaz az **AFC (az elektronikus jegyrendszer) Projekt megvalósításához kapcsolódó független mérnöki feladatok ellátása** a Megbízó utasításainak megfelelően a Megbízó részére, a Megbízottól elvárható szakértelemmel, gondossággal.
- 3.2. A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával elfogadja a megbízást a Szerződésben foglalt feltételek szerint, és vállalja a Projekt megvalósításához kapcsolódó teljes körű független mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátását, valamint egyéb, a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatások nyújtását. Megbízott felelősségének tudatában kijelenti, hogy a Szerződés első osztályú minőségben való teljesítéséhez szükséges jogosultsággal, tapasztalattal, megfelelő képzettségű, gyakorlott személyzettel rendelkezik.
- 3.3. Megbízott a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Projektre vonatkozó, a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban a Projekttel, a megbízotti feladatokkal kapcsolatban az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott dokumentumokat megismerte, azok tartalmát elfogadta, a közbeszerzési eljárás során a Projekttel kapcsolatban további információ kérésére vonatkozó lehetőségével tisztában volt, minden az ajánlattételhez szükséges választ, információt megkapott, a jelen Szerződés rendelkezéseit mindezekre is tekintettel magára nézve kötelezőnek elfogadja.
- 3.4. A Projekt megvalósításának Megbízó által tervezett ütemezése és határidői, amelyekre a Megbízottnak a teljesítés során figyelemmel kell lennie:
  - kezdete: Szerződés mindkét Fél általi aláírásával lép hatályba,
  - időtartama: **tizennyolc (18) hónap + tizenkettő (12) hónap opció.**



#### 4. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 4.1. Megbízott, mint független mérnöki és műszaki ellenőrzési szakterületen jártas, nagy tapasztalattal rendelkező szakértő köteles minden elvárható intézkedést megtenni a Projekt legrövidebb határidőben, műszakilag kifogástalan, első osztályú minőségben, a Megbízott követelményeinek megfelelő, Megbízó igényei szerinti és a leggazdaságosabb költségfelhasználás mellett történő megvalósítása érdekében.
- 4.2. Megbízottnak a megbízás teljesítése során mindenkor a Megbízó érdekeinek, a Projekt előtte ismert céljának, valamint a Megbízó utasításainak megfelelően kell eljárnia. Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul, írásban tájékoztatni, ha álláspontja szerint Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgyszintén, ha az utasítás betartása a Szerződés, illetőleg a Szerződés tárgyát képező Projekt határidőre való teljesítését veszélyezteti. Amennyiben Megbízó utasításának betartása jogszabálysértésre vezetne, ahhoz a Megbízó tájékoztatás ellenére is ragaszkodik, és az utasítás célja jogszerűen nem érhető el, Megbízott az ilyen utasítás teljesítését a szerződésszegés jogkövetkezményei nélkül megtagadhatja.
- 4.3. A megbízói érdekérvényesítés során a Megbízott kizárólag azokban az ügyekben, kérdésekben jogosult harmadik személy irányában jognyilatkozatot tenni, amelyekre Megbízó kifejezetten – írásban – felhatalmazza. Megbízott azokban az ügyekben, amelyek tekintetében a Megbízó képviselőjének szükségessége felmerül, köteles a Megbízó felhatalmazását kérni. Megbízott kizárólag a Megbízó jóváhagyásának, döntésének megfelelően járhat el azokban az ügyekben, tehet jognyilatkozatot azokban a kérdésekben, amelyek a Projekt paramétereit, a megvalósítás költségeit vagy határidejét érintik. Megbízott kizárólag abban az esetben hozhat önálló szakmai döntéseket, ha azok halaszthatatlan intézkedést igényelnek. A Megbízott saját hatáskörben hozott döntéseiről haladéktalanul, írásban tájékoztatni köteles a Megbízót.
- 4.4. A Megbízott kötelezettsége és felelőssége annak eldöntése, hogy valamely kérdés olyan súlyú-e, amely a Megbízó előzetes jóváhagyását, döntését igényli, azzal, hogy a Projekt eredményességét, megvalósításának módját, a határidőket érintő döntéseinek meghozatalát megelőzően Megbízott köteles konzultálni a Megbízóval, illetőleg Megbízó jóváhagyását kérni különösen azon esetekben, amelyekre vonatkozóan ezt a jelen Szerződés előírja, vagy amelyek jelentőségüknél fogva a Megbízó előzetes jóváhagyását igénylik.
- 4.5. Felek a Szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 4.6. Megbízottnak a Szerződés hatálya alatt folyamatosan a Megbízó rendelkezésére kell állnia a Szerződés tárgyát képező ügyekben. A rendelkezésre állás keretében a Megbízottnak a Megbízó erre vonatkozó megkeresésének, felszólításának kézhez vételétől számított legfeljebb 24 órán belül (ide nem értve a szabad és munkaszüneti napokat, a Megbízó és a Vállalkozó által e napokon is folytatott munkavégzéshez kapcsolódó szolgáltatások kivételével) meg kell kezdenie a megbízói megkeresésben megjelölt feladatok ellátását.
- 4.7. Megbízottnak a Megbízó munkaidejében olyan állandó szakértőt – szükség esetén szakértőket – kell biztosítania, aki a Megbízó által a Projekttel kapcsolatban hozzá intézett kérdésekre, megkeresésekre a lehető legrövidebb időn belül szakszerű választ képes adni, szükség esetén részt vesz a Projekttel kapcsolatosan szervezett egyeztetéseken, megbeszéléseken, megteszi a szükséges intézkedéseket. A Megbízó a szakértők megbízásáról az erről szóló szerződés egy (1) darab eredeti és egy (1) darab másolati példányának megküldésével köteles a Megbízót külön



értesíteni. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottnak a Szerződés teljesítésére, valamint a kárveszély elhárítására vonatkozó kötelezettsége nem korlátozódik a Megbízó munkaidejére.

4.8. A Megbízott a Szerződés teljes időtartama alatt a Megbízó érdekkörében és képviselőjében jár el. Ennek megfelelően a Megbízott tevékenysége során mindenkor köteles a hatályos jogszabályok, illetve a vonatkozó szerződések betartásával a Megbízó érdekeinek teljes körűen érvényt szerezni. Az érdekérvényesítés a Projekt megvalósításával közvetlen, vagy közvetett kapcsolatba kerülő alábbi érintettekkel történő kommunikációban kap kiemelt szerepet:

- Ellenőrző hatóságok;
- A Projekt Vállalkozója, alvállalkozói;
- Engedélyező hatóságok;
- Egyéb, a Projekttel kapcsolatba kerülő harmadik felek.

4.9. A Szerződést a Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve a közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. Alvállalkozó igénybe vétele esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya a Kbt. 138. § (1) bekezdése szerint nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát, illetve a Kbt. 138. § (5) bekezdése alapján a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

A Kbt. 141. § b) pontja alapján a Megbízó a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, amennyiben a Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak.

4.10. Megbízott a Kbt. 138. § (3) bekezdése szerint legkésőbb a Szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében, és – amennyiben a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A Megbízott által bejelentett alvállalkozók listája, illetve adott esetben a velük szemben fenn nem álló kizáró okokról szóló nyilatkozata a Szerződés 3. számú mellékletét képezi (a továbbiakban: „**3. sz. melléklet**”).

Megbízott a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megbízónak minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

4.11. Megbízó jogosult a Megbízott személyzetét, közreműködőit, illetőleg a jelen Szerződés alapján kifejtett tevékenységüket a Szerződés hatálya alatt bármikor ellenőrizni. Az ellenőrzés történhet akár a munkaterületen, akár az egyes eljárási cselekményeken, továbbá iratok, dokumentumok, felvilágosítás rendelkezésre bocsátásra kérésével. Megbízott az ellenőrzés során köteles együttműködni, a Megbízó által kért iratokat, dokumentumokat, felvilágosítást haladéktalanul megadni, illetőleg beszerzésük iránt intézkedni. Ha a Megbízó az ellenőrzés során valamely közreműködő igénybevételét kifogásolja, Megbízott köteles az igénybevételt megszüntetni és a feladat ellátására alkalmas más személyt megbízni. Megbízott köteles továbbá a tevékenységével kapcsolatos megbízói megállapításokat figyelembe venni, a szükséges intézkedéseket megtenni.

4.12. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (e-mail, telefax, levél stb.) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Megbízott által készített javaslatok, megbízói döntést igénylő kérdések, azok szakmai

előkészítése, valamint a tájékoztatási kötelezettség körében. Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenlétre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy nem célszerű vagy nem gazdaságos, úgy a Felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát a Szerződés teljesítésére vonatkozó, valamint a jogosultságokat és kötelezettségeket lényegesen érintő esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.

4.13. Megbízott a Projekttel kapcsolatos, feladatkörébe tartozó ügyekben, a jelen Szerződésben vagy külön meghatalmazásban meghatározott körben jogosult és egyben köteles Megbízót képviselni. Megbízott a Megbízó nevében jognyilatkozat-tételre, kötelezettségvállalásra abban az esetben is az érintett hatósággal, harmadik személlyel közölt meghatalmazás alapján jogosult, ha a jelen Szerződés értelmében valamely jognyilatkozatot önállóan is megtehet. Megbízottnak az egyes eljárási cselekményeket, intézkedéseket megelőzően kellő időben gondoskodnia kell arról, hogy a szükséges tartalmú meghatalmazás rendelkezésére álljon, ennek érdekében el kell járnia Megbízónál.

4.14. A Megbízott köteles ellátni a Projekt megvalósítása érdekében a Megbízó, illetőleg a Vállalkozó, vagy más harmadik személyek között létrejött szerződésekből a Megbízóra, ezáltal a jelen Szerződés alapján a Megbízottra háruló kötelezettségeket. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés alapján a Megbízó által a Projekt megvalósítása érdekében megkötött szerződésekből közvetlenül jogok és kötelezettségek hárulhatnak rá, amelyeket a Megbízóval fennálló jogviszonya alapján a legjobb tudása és szakértelme szerint kell teljesítenie.

## 5. A MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a Szerződést a Megbízó székhelyén vagy a Megbízó által írásban meghatározott más helyszínen a jelen Szerződés aláírását követően a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó üzleti érdekeinek figyelembevételével köteles teljesíteni.

5.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Szerződés teljesítésével kapcsolatban folyamatosan konzultál, egyeztet, és együttműködik a Megbízóval. A Szerződés megszűnéskor a Megbízott köteles elszámolni és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a Megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a Szerződés folytán jogosan felhasznált.

5.3. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Szerződés alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban, sem a Megbízottnak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megbízót bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint az átdolgozást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Megbízott kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a műveknek a Megbízó általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a megbízási díj magában foglalja.

## 6. A MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

6.1. A Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó a Szerződés szerződésszerű ellátását követően a Megbízott megbízási díját a jelen Szerződés 7. pontja szerint megfizeti a Megbízott részére.

- 6.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó megfelelő időben tájékoztatja a Megbízottat minden olyan körülményről, amely a Szerződésben foglaltak teljesítésére kihatással van.
- 6.3. A Megbízó köteles Megbízott részére biztosítani a munkaterületre történő szabad bejutást, továbbá mindazon jogosultságot és meghatalmazást, amelyek a Megbízott feladatának hatékony ellátásához szükségesek.
- 6.4. Megbízó által a jelen Szerződés 8. fejezetében megjelölt állandó kapcsolattartásra jogosult személy az, aki a Megbízottal szembeni képviseletre, jognyilatkozat-tételre jogosult, továbbá aki a Projekttel kapcsolatos, Megbízó szervezeti rendszerén belüli ügyintézését végzi.
- 6.5. Megbízó köteles a Megbízottat a teljesítéshez szükséges utasításokkal, útmutatással ellátni. Megbízó vállalja, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy a Megbízott által döntésre előterjesztett kérdésekben ésszerű, a Projekt ütemezését, a döntést igénylő kérdés jellegét szem előtt tartó határidőn belül meghozza döntését.

## 7. MEGBÍZÁSI DÍJ

- 7.1. Felek az Áfa tv. 58. §-a szerinti időszakos elszámolásban állapodnak meg. A számlán a teljesítési időpontot a mindenkor hatályos Áfa tv. rendelkezéseinek megfelelően kell feltüntetni. A számlán kötelező feltüntetni az elszámolás időszakát (a tárgyhónapot) és a teljesítés jogcímét. A Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a Szerződésben foglalt valamennyi feladat szerződésszerű teljesítése esetén az alábbi megbízási díj (a továbbiakban: „**Megbízási díj**”) illeti meg:

- 7.1.1. A Szerződés 1. sz. melléklete 2.1. (általános feladatok), a 3. (központi rendszerhez kapcsolódó szolgáltatás) és a 4. (a kivitelezési munkákhoz kapcsolódó szolgáltatások) pontjában meghatározott feladatok ellátásáért Megbízott havi átalánydíjra (a továbbiakban: „**Havi átalánydíj**”) jogosult, amelynek összege **nettó 18.000.000,- Ft + ÁFA /hó, azaz nettó tizennyolcmillió forint plusz általános forgalmi adó/hó**, és amely magában foglalja a jelen pontban írt feladatok ellenértékét, valamint az e szolgáltatások teljesítése kapcsán felmerült valamennyi Megbízotti költség ellentételezését. Felek megállapodnak, hogy Megbízott törthónap esetén a Havi átalánydíj arányos részére jogosult.

A Havi átalánydíj a Szerződés hatályba lépésétől a 6. (hatodik) Projektfázis üzemeltetési átvételével bezárólag illeti meg a Megbízottat, a jelen mondat szerinti időszak minden egyes naptári hónapjára vonatkozóan. A Havi átalánydíj összege havonta egy összegben, a tárgyhót követően, utólag számlázandó és fizetendő.

- 7.1.2. A Szerződés 1. sz. melléklete 2.2 pontjában rögzített szolgáltatások ellátásáért – Projektfázisonként külön-külön - a Megbízott egyszeri díjra (a továbbiakban: „**Egyszeri díj**”) jogosult, amelynek összege **nettó 3.000.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó hárommillió forint plusz általános forgalmi adó**, és amely magában foglalja a jelen pontban írt szolgáltatások teljesítése kapcsán felmerült valamennyi Megbízotti költség ellentételezését, amely összegen felül Megbízott semmilyen egyéb díj vagy költség megtérítésére, kifizetésére nem tarthat igényt.

A Felek abban is megállapodnak, hogy a harmadik (3.) és a negyedik (4.) Projektfázisokra – azok teljesítésének, az ellenőrizendő rendszerelemeknek a nagy száma miatt – az Egyszeri díj kétszeres (2-szeres) összege számlázható.

Az Egyszeri díj összege minden egyes Projektfázis üzemeltetési átvételét követően, forintban, egy összegben, az aktuális Havi átalánydíjakkal együtt utólag számlázandó és fizetendő.

Amennyiben egy adott Projektfázis üzemeltetési átvételét – a Megbízott javaslata alapján, vagy akár annak ellenére – a Megbízó megtagadja, ennek alapján az adott Projektfázis üzemeltetési átvételét (az észlelt hibák, hiányosságok pótlásának, illetve kijavításának megtörténtét) ismételten ellenőrizni kell, erre a Megbízott köteles az Egyszeri díj fejében, és ebben az esetben sem terjeszthet elő díjnövelési igényt, vagy költségek megtérítésére vonatkozó igényt. A Megbízott a 2.2. pontban szereplő szolgáltatásokra vonatkozó díjajánlatát kifejezetten annak figyelembe vételével kalkulálta, hogy az egyes Projektfázisok üzemeltetési elfogadása kapcsán fennáll a lehetősége az adott Projektfázis üzemeltetési átvétele elutasításának, a hibák felfedezésének, és ennek nyomán az ismételt ellenőrzésnek (az üzemeltetési átvételi eljárás ismételt lefolytatásának).

A teljes nettó Megbízási díj magában foglalja a Szerződés teljes időtartamára számított Havi átalánydíjat, valamint a Szerződés teljes időtartamára számított Egyszeri díjakat.

- 7.2. Megbízott a **Szerződés 1. sz. melléklete 2.1.** (általános feladatok), a **3.** (központi rendszerhez kapcsolódó szolgáltatás) és a **4.** (a kivitelezési munkákhoz kapcsolódó szolgáltatások) **pontjában** elvégzett feladatokról havonta teljesítmény-kimutatást (a továbbiakban: „**Teljesítmény-kimutatás**”) köteles készíteni, és köteles azt Megbízó részére benyújtani tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig Megbízó jelen pont szerint elvégzett munkák vonatkozásában a Teljesítmény-kimutatás alapján állít ki Teljesítésigazolást, a Teljesítmény-kimutatás kézhezvételét követő öt (5) napon belül.
- 7.3. A Megbízó a Megbízási díjat a Megbízott feladatainak a Megbízó által igazolt teljesítését követően, a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés szerint, a szabályszerűen és szerződészerűen kiállított számla ellenében, a számla visszaigazolható módon történő Megbízó általi kézhezvételét követő harminc (30) napon belül köteles átutalással teljesíteni a **Megbízott Unicredit Banknál vezetett 10918001-00000115-50850001 számú bankszámlájára**. A számla és a fizetés pénzneme forint.
- 7.4. A Megbízott köteles a számlákat – kettő példányban – a teljesítés elismerésétől számított nyolc napon belül a Megbízó részére eljuttatni. A számlákhoz a Megbízó által aláírt Teljesítésigazolásokat mellékelni kell. A számlán fel kell tüntetni a projekt azonosító számát, a Szerződést egyértelműen beazonosító adatokat (különösen: szerződés nyilvántartási száma Megbízónál, módosítás esetén a módosítás száma). A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás, illetve cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- 7.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízási díj a Megbízott valamennyi költségét magában foglalja.
- 7.6. A Megbízási díj átalány jellegű díj, amely magában foglal minden olyan kiadást, költséget, amely a Szerződés teljesítésével rendszerint együtt jár (pl. utazási, papír, kommunikációs költségek, szoftver, adatrögzítés, szakértő és kiszolgáló személyzet, infrastrukturális háttér, a szerződés teljesítése érdekében megbízott közreműködők díja stb.). Megbízott kizárólag azoknak a költségeknek a külön elszámolás alapján történő megtérítését követelheti a Megbízótól, amelyeknek megfizetésére jogszabály alapján a Megbízó köteles, illetőleg, amelyek nem a Megbízotti feladatok ellátása érdekében, hanem kifejezetten a Projekt megvalósításával



összefüggésben, a Megbízó érdekkörében merült fel és jogalapjuk, valamint összepszerúségük igazolt. Ilyennek minősülnek különösen a hatósági eljárásokban fizetendő illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak, stb.

- 7.7. A Megbízási díj magában foglalja a Megbízott által a jelen Szerződés alapján készített vagy harmadik személlyel készített szellemi alkotások (tanulmányok, dokumentációk, tervek, szerződések stb.) teljes körű kizárólagos felhasználási és rendelkezési (átruházási) jogosultságának átengedését a Megbízó részére időbeli és területi korlátozás nélkül. Ennek megfelelően a Megbízott a rendelkezésére bocsátott, jogi oltalomban részesített szellemi alkotások felhasználásáért külön jogdíjat, ellenértéket nem követelhet.
- 7.8. Amennyiben a jelen Szerződés 7.6. pontja alapján a Megbízót terhelő költség vagy kiadás megfizetésének szükségessége merül fel és az a Projekt előrehaladása érdekében szükséges, Megbízott - a Megbízó előzetes írásos jóváhagyása esetén - köteles a költség, kiadás megelőlegezésére. A költségek megtérítése a Megbízó nevére szóló számla alapján lehetséges.
- 7.9. A jelen Szerződés alapján Megbízót terhelő, azonban a Megbízott által megelőlegezett költség, kiadás összegével a Felek főszabályként az esedékes Megbízási díj részlettel együtt számolnak el.
- 7.10. Az egyértelműség érdekében a Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj magában foglalja mindazon, a Megbízott által igénybe vett közreműködő díját, akikkel a Megbízott a jelen Szerződés teljesítése érdekében létesít jogviszonyt. A jelen Szerződésben foglalt azon felhatalmazások, amelyek alapján a Megbízott egyes tevékenységeket maga is elláthat, illetőleg azokkal harmadik személyt is megbízhat, nem jelentik azt, hogy a Megbízási díjban ezen harmadik személyeknek járó ellenszolgáltatás ne foglaltatna benne, azaz a Megbízási díj tartalmazza a Megbízott tárgybeli feladatainak jelen Szerződés szerinti teljesítésével kapcsolatosan felmerült valamennyi kiadását és dologi költségeit.
- 7.11. Felek rögzítik, hogy Megbízottnak a Megbízási díjat a Szerződés időbeli hatályára, az inflációra és arra figyelemmel kellett megajánlania, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt a forint árfolyama, értéke, illetőleg maga a törvényes fizetőeszköz is változhat. A Felek erre figyelemmel megállapodnak, hogy a Megbízási díjat utólagosan az inflációra, a forint árfolyamának változására figyelemmel nem módosítják.
- 7.12. A Megbízási díj és a megelőlegezett költségek késedelmes teljesítése esetén a Megbízó a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles a Megbízott részére.
- 7.13. A Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak; továbbá a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

## 8. A KAPCSOLATTARTÓK

- 8.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésre vonatkozóan – ellenkező értesítésig – az alábbiakban megjelölt személyek útján tartják a kapcsolatot:
  - 8.1.1. A Megbízó kapcsolattartója műszaki-szakmai kérdésekben:  
Név: Gyórváry László



Telefon: +36 70 390 3267  
E-mail: laszlo.gyorvary@bkk.hu

8.1.2 A Megbízott kapcsolattartója a Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben:

Név: Megyesi László  
Telefon: +36 20 531 3915  
E-mail: l.megyesi@ztfem.hu

8.2. A Felek megállapodnak abban, hogy egymással a fent meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a kapcsolatot, és minden lényeges kérdésről haladéktalanul tájékoztatják egymást. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésre vonatkozóan a Felek által meghatalmazott vagy megbízott személyek is tarthatják a kapcsolatot, és felvilágosítást kérhetnek.

## 9. FELELŐSSÉG

9.1. Megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy a jelen Szerződésben foglalt, független mérnöki, műszaki ellenőri, illetőleg mérnök szakértői feladatait az adott szakterületen jártas, nagy tapasztalattal bíró személytől (szervezettől) elvárható minőségben, magas szinten és kellő gondossággal, szakszerűen, a jogszabályi követelmények maximális betartásával lássa el. Megbízott felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amely abból ered, hogy feladatai teljesítése során a fenti követelményekkel ellentétesen, a jogszabályi, szakmai követelmények megszegésével jár el, illetőleg kötelezettségei teljesítése során nem tanúsítja a tőle elvárható fokozott gondosságot.

9.2. Megbízott felel azért, hogy az általa a teljesítés érdekében igénybevett személyek, közreműködők a műszaki ellenőri tevékenység gyakorlásához szükséges jogosultsággal, szakértelemmel rendelkezzenek, a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a kamarai névjegyzékben a Szerződés 3.4. pontjában rögzítettek szerint a Projekt megvalósulásáig szerepeljenek.

9.3. Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a megbízás lényegi tartalmát képező, a Projekt megvalósíthatóságát veszélyeztető, annak költségeit növelő kötelezettségszegése, így különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- a Megbízó utasításának jogellenes megszegése, figyelmen kívül hagyása,
- Megbízó tájékoztatásának, döntése kikérésének elmulasztása valamely, a Projekt megvalósítását lényegesen érintő körülményről,
- a helyszíni műszaki ellenőrzési kötelezettség elmulasztása,
- megfelelő jogosultsággal, szaktudással, illetőleg tapasztalattal nem rendelkező személy igénybevétele a Szerződés teljesítése során,
- a Megbízó átadás-átvételi eljárásról való értesítésének elmulasztása, jótállási, garanciális igény érvényesítésének elmulasztása,
- általában az együttműködési kötelezettség súlyos megsértése,
- a mérnöki szolgáltatásokra vonatkozó felelősségbiztosítási szerződés idő előtti megszüntetése, megszűnése, amennyiben azt Megbízott a megszűnéstől számított 15 napon belül nem állítja helyre.

9.4. Megbízott késedelembe esik, ha a Felek által megállapított, illetőleg a műszaki ellenőri feladatok hatékony ellátása által megkövetelt vagy a Megbízó által kellő időben közölt és elvart határidők a Megbízottnak felróható okból nem tarthatók, késedelmet szenvednek. A

Megbízott késedelmét kimentheti, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az szakértő személytől, szervezettől elvárható.

- 9.5. Megbízó késedelme – azaz, ha valamely határidő a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésének megfelelően olyan okból nem tartható, amelyért a Megbízó felelős, és a Megbízói cselekmény elvégzéséhez Megbízott minden lényeges információt Megbízó rendelkezésére bocsátott, illetőleg minden előkészítő cselekményt elvégzett – a Megbízott egyidejű késedelmét kizárja. A Projekt előrehaladására érdemben kiható megbízotti késedelem esetén Megbízott köteles a késedelembe eséstől számított minden késedelmes naptári nap után az adott hónapban a Megbízott részére kifizetendő teljes (Havi átalánydíj és Egyszeri díj) nettó Megbízási díj 1 %-ának megfelelő **késedelmi kötbért** megfizetni Megbízó részére. Felek a Projekt előrehaladására érdemben kiható késedelemnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan a Projektfázisok üzemeltetésre történő átadásához kapcsolódó feladatok ellátását, a kivitelezési munkák terveihez kapcsolódó engedélyek meglétének ellenőrzését, a műszaki átadás-átvételi eljárások végrehajtását, valamint a pénzügyi elszámoláshoz kapcsolódó feladatokat. A kötbér esedékessé válásával a Megbízó a Megbízottnak jelen Szerződésből eredően járó Megbízási díj összegét a kötbér összege erejéig visszatarthatja. A késedelmi kötbér felső határa az adott hónapra vonatkozóan az adott hónapra eső teljes nettó Megbízási díj 20 %-a. Megbízó követelheti a késedelemmel okozati összefüggésben keletkezett, azonban a késedelmi kötbért meghaladó kára megtérítését. A Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízott kettő (2) alkalommal eléri a késedelmi kötbér felső határát, Megbízó azt olyan súlyos szerződésszegésnek tekinti, amely a Megbízó érdekmúlásának bizonyítása nélkül is megalapozza a Megbízó elállási, vagy azonnali hatályú felmondási jogának gyakorlását.
- 9.6. Megbízott **hibásan teljesít**, ha a jelen Szerződés alapján általa nyújtott szolgáltatás, elvégzett feladat, illetőleg azok eredménye nem felel meg a jogszabályoknak, a kötelező szabványoknak, a jelen Szerződésnek, valamint azoknak a magas szintű elvárásoknak, amelyeknek megfelelően az adott szakterületen jártas, nagy szakmai tapasztalattal rendelkező és fokozott gondossággal eljáró személynek a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségét teljesítenie kell. A teljesítés hibás akkor is, ha a kötelezettség megszegésével közvetlen okozati összefüggésben Megbízott nem éri károsodás. Amennyiben Megbízott valamely feladatát nem megfelelően teljesítette, Megbízó követelheti a feladat hibátlan teljesítését, kijavítását, illetve amennyiben a Megbízótól nem várható el a Megbízott munkájának ismételt elfogadása, a Megbízó a Megbízott költségére kijavíthatja, kijavíttathatja, amely összeggel a Megbízó a Megbízási díj összegét jogosult csökkenteni. Ha Megbízott a kijavítást
- a) nem vállalja,
  - b) vállalja ugyan, de nem végzi el, vagy
  - c) vállalja azt, de annak nem tud a Megbízottnak okozott jelentős kényelmetlenség nélkül eleget tenni, a Megbízó az esedékes Megbízási díj összegéből levonhatja a nem teljesített kötelezettségre eső, azzal arányos összeget (árleszállítás).

Amennyiben a Megbízott jelen Szerződés alapján fennálló valamely kötelezettségét (pl. személyes jelenlét biztosításának elmulasztása, ellenőrzési kötelezettség, értesítési kötelezettség elmulasztása, téves tájékoztatás, megbízói utasítással összhangban nem álló eljárás, stb.) nem vagy nem megfelelően teljesíti, a Megbízó minden ezt követő, azonos, vagy hasonló jellegű mulasztás, illetve szerződésszegés után 100.000,- Ft + ÁFA, azaz Egyszázezer forint plusz Általános Forgalmi Adó összegű kötbér megfizetésére kötelezi a Megbízottat. Megbízó a hibás teljesítéssel okozati összefüggésben keletkezett, kötbérrel nem fedezett kárának megtérítését is követelheti.

- 9.7. Ha a jelen Szerződés teljesítése a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésének megfelelően olyan okból, amelyért Megbízott felelős, lehetetlenül, illetőleg, ha a Szerződéstől történő elállás a Megbízó

által a Megbízott súlyos szerződésszegése miatt kerül sor, Megbízott köteles a Megbízó részére a teljes nettó Megbízási díj 30%-ának megfelelő összegű **meghiúsulási kötbért** fizetni, illetve a Megbízottal szemben kártérítési igényét is érvényesíthet.

- 9.8. Ha a Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, a Megbízó választhat a késedelem és a lehetetlenülés (meghiúsulás) jogkövetkezményeinek alkalmazása között.

## 10. BIZTOSÍTÉKOK

- 10.1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy legalább 15.000.000,- Ft/káresemény, azaz tizenötmillió forint/káresemény, illetve 100.000.000,- Ft/év, azaz százmillió forint/éves keretösszegű, fedezetet biztosító mérnöki szolgáltatásokra irányuló felelősségbiztosítását jelen Szerződésben foglalt feladatainak maradéktalan teljesítéséig fenntartja. Megbízott a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg az erről szóló biztosítási szerződést köteles Megbízónak bemutatni, amely biztosítási kötvény másolata a jelen Szerződés 2. számú mellékletét képezi.
- 10.2. Megbízott a Szerződés szerinti szolgáltatások ellátásáért fizetendő teljes nettó Megbízási díj 5%-ának megfelelő mértékben Teljesítési biztosítékot köteles nyújtani Megbízó részére. A Teljesítési biztosítékot, mint a Kbt. 134. § (2) bekezdése szerinti, a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékát, a Kbt. 134. § (4) bekezdése szerint a Szerződés hatályba lépésekor kell rendelkezésre bocsátani. A Teljesítési biztosíték említett határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell. A teljesítési biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján a nyertes ajánlattevő választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénzügyi összegnek Megbízó fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. A szerződéskötéskor garancia, pénzügyi intézmény által vállalt készfizető kezesség, illetve biztosítói kötelezvény formában nyújtandó teljesítési biztosítékot a végzámla teljes körű kifizetéséig kell fenntartani.

## 11. A TITOKTARTÁS

- 11.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandóak, a Megbízó adatkezelésére jelen pont szerinti törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Megbízott a Szerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt üzleti titokként (a továbbiakban: „Titok”) köteles kezelni és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Megbízott a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat.
- 11.2. Felek megállapodnak abban, hogy ennek megfelelően minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 11.3. Felek megállapodnak abban, hogy kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 11.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Feleket a Szerződés bármely okból történő megszűnése

esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a titoktartási kötelezettség.

## 12. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZŪNÉSE

12.1. Felek a jelen Szerződést annak megkötésétől számított tizennyolc (18) hónapig tartó határozott időtartamra kötik azzal, hogy a Szerződés időtartama Megrendelő egyoldalú nyilatkozatával (opció) legfeljebb további tizenkettő (12) hónappal meghosszabbítható, amennyiben a sikeres átadás-átvételre a Megbízottnak felelősségi körén kívül eső okból a Szerződés megszűnéséig nem kerül sor. Felek rögzítik, hogy a Szerződés fenti módon történő meghosszabbítása nem minősül a Kbt. 141. § szerinti szerződés-módosításnak.

12.2. A Megbízó, anélkül, hogy elveszítené jogát a szerződésszegés esetében őt megillető egyéb igényekre, a Megbízottnak megküldött írásbeli nyilatkozattal a jelen Szerződést egyoldalúan, azonnali hatállyal felmondhatja különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben:

- Hibás teljesítés esetén, amennyiben a Megbízott a Megbízó felszólítására a Megbízó által meghatározott határidőn belül a hibát nem javítja ki,
- Ha a Megbízott késedelembe esik és a Megbízó által írásban adott (vagy elfogadott) póthatáridő eredménytelenül járt le,
- Ha a Megbízott a késedelmes teljesítésének esetére kikötött maximális kötbérösszeget kettő (2) alkalommal elérte,
- Ha a Megbízott – a Megbízó erre vonatkozó előzetes, a következményekre történő írásbeli figyelmeztetése ellenére – nem teljesíti bármely más, szerződéses kötelezettségét.

Megbízott a Szerződés azonnali hatályú felmondása esetén köteles a Projekt zökkenőmentes folytatásához, megbízotti feladatainak a Megbízó által kijelölt személy részére történő lehető legrövidebb időn belüli átadásához szükséges intézkedéseket megtenni. Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a megbízás teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek hiánytalanul, rendszerezve átadni Megbízó képviselőjének. Megbízott köteles továbbá a személyesen őt megillető, megbízotti tevékenységével összefüggésben szerzett és a Projekt megvalósításához szükséges jogokat a Megbízóra, illetőleg az általa kijelölt személyre átruházni, amennyiben az lehetséges.

12.3. Megbízott a Szerződés megszűnését követően is köteles a Megbízó, illetőleg a Megbízó által kijelölt személy számára a Projekttel, korábbi megbízotti teljesítésével kapcsolatos valamennyi információ megadására.

12.4. Megbízott a Szerződést kizárólag Megbízó súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel, azzal, hogy a jelen Szerződésben írt feladatait köteles a felmondásának közlésétől számított 120 napig ellátni, tekintettel arra, hogy Megbízónak a jelen Szerződésben írt feladatok teljesítésére vonatkozóan új közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia. A felmondási idő Megbízott felmondása esetén legalább 120 nap. Felek rögzítik, hogy a jelen megbízási jogviszony folyamatos jellegű, továbbá, hogy a Megbízási díjat a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárás során Megbízottnak felmondási joga korlátozására figyelemmel kellett megajánlania, e körülmény az ellenszolgáltatás megállapításánál figyelembevételre került.

12.5. Megbízó súlyos szerződésszegésének minősülnek az alábbiak:

- az esedékes – Megbízó által kiállított Teljesítésigazolást követően kiállított számlában foglalt – Megbízási Díj megfizetésének Megbízott írásbeli felszólítása ellenére történő



ismételt elmulasztása, azaz az írásbeli fizetési felszólítás igazolt kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidő eredménytelen eltelte;

- a Megbízó érdekkörében felmerült és a Megbízott által előlegezett költségek megtérítésének megtagadása, illetőleg az eredeti megtérítési határidő leteltét követő ismételt megbízotti írásbeli fizetési felszólítás ellenére történő elmulasztása, azaz az írásbeli fizetési felszólítás igazolt kézhezvételétől számított 15 napos fizetési határidő eredménytelen eltelte;
- a Felek együttműködési kötelezettségének Megbízó általi súlyos megszegése, amelynek következtében Megbízott feladatainak teljesítése lehetetlenné, számottevően nehezebbé vagy költségesebbé válnak.

12.6. A Megbízó a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. §-a alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.

A Megbízó köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Megbízott tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

Megbízó jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Fenti bekezdés szerinti felmondás esetén a Megbízott a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12.7. A felmondási jog szerződésellenes gyakorlásával okozott igazolt kárt a szerződésszegésért felelős Fél köteles megtéríteni.

12.8. A Szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni. Megbízottat a Szerződés jogszerű felmondása esetén a felmondási idő leteltéig elvégzett, szerződés szerűen teljesített szolgáltatásai ellenértéke illeti meg.

12.9. Megbízottnak a jelen Szerződés megszűnése esetében is Zárójelentést kell benyújtania, amelyben ismerteti a Projekt összefoglaló értékelését, időrendben bemutatva a teljesítés főbb fázisait, jelentősebb eseményeit, az elvégzett és el nem végzett feladatokat, tevékenységeket. Megbízottnak a Zárójelentésében meg kell jelölnie az általa igényelt, korábbi teljesítési fázisok alapján még nem rendezett arányos összegű Megbízási díjat, az előlegezett, de még Megbízó



által meg nem térített költségeket és kiadásokat. Megbízó a Zárójelentés elfogadásáról legkésőbb tizenöt (15) napon belül írásban köteles nyilatkozni.

- 12.10. Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a megbízás teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek hiánytalanul, rendszerezve átadni Megbízó képviselőjének.

### 13. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- 13.1. Megbízott a jelen Szerződés hatálya alatt a Projekt kivitelezésével kapcsolatban sem szakértői, sem kivitelezői, sem felelős műszaki vezetői, sem anyagbeszállítói tevékenységet nem végezhet. Megbízott nem állhat tagsági, üzleti, valamint munkavégzésre irányuló jogviszonyban a kivitelezéssel kapcsolatban szakértői, fővállalkozói, alvállalkozói, felelős műszaki vezetői, anyagbeszállítói tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel, személlyel. Megbízottnak a jelen Szerződés hatálya alatt a Projekt megvalósításával kapcsolatban szolgáltatást nyújtó gazdálkodó szervezetektől, személyektől tilos bármifajta előnyt, anyagi juttatást elfogadni.
- 13.2. Megbízott köteles biztosítani, hogy a fenti összeférhetlenségi okok az általa a jelen Szerződés teljesítésébe bevont szakemberekkel, közreműködőivel, illetőleg azoknak hozzátartozójával szemben se álljanak fenn.
- 13.3. Amennyiben a Megbízottal, vagy valamely szakemberével szemben összeférhetlenségi ok merül fel, haladéktalanul köteles e körülményről a Megbízót vagy képviselőjüket tájékoztatni. Ha az összeférhetlenség valamely szakemberével, közreműködőjével szemben merül fel, Megbízott más, a jelen Szerződés teljesítéséhez megfelelő szakértelemmel, jogosultsággal rendelkező személy bevonása útján 15 napon belül köteles az összeférhetlenséget megszüntetni. Ha az összeférhetlenség a Megbízottal szemben merül fel, az összeférhetlenséget eredményező jogviszonyt, kapcsolatot köteles megszüntetni. Amennyiben az összeférhetlenség megszüntetése nem lehetséges, vagy azt a Megbízott határidőben nem végzi el, a szerződésszegésre irányadó jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

### 14. ZÁRÓ ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 14.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény („Pp.”) szabályai szerint.
- 14.2. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kbt. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 14.3. A Felek rögzítik továbbá, hogy Megbízott a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése során valamennyi vonatkozó jogszabályi rendelkezést köteles betartani, ezen belül különös figyelemmel köteles betartani, illetve munkája során figyelembe venni és az érdekében eljáró valamennyi személlyel betartatni, illetve figyelembe vetetni a hatályos környezetvédelmi előírásokat.
- 14.4. A Felek rögzítik, hogy a Felek kölcsönös együttműködésével összefüggő bármely lényeges információról haladéktalanul és szükség esetén írásban, visszaigazolható módon (postai úton történő kézbesítés esetében feladóvevénnyel és tértivevénnyel; személyes kézbesítés esetén

átvételi elismervénnyel, amely legalább az átvevő személy olvasható aláírását és az átvétel keltét tartalmazza) kötelesek a másik Felet értesíteni.

14.6. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés értelmezése és a Szerződés szövege közötti ellentmondás esetén a Szerződés szövegében foglaltakat, majd az ajánlati dokumentációban, majd a Megbízott végleges ajánlatában foglaltakat (ebben a sorrendben) tekintik irányadónak. Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben a fent felsorolt dokumentumokat tekintik hivatkozási alapnak.

14.7. A Felek rögzítik, hogy az alábbiak a jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: A Megbízott által rendelkezésre bocsátandó felelősségbiztosítási kötvény másolata
3. számú melléklet: Alvállalkozók listája /nyilatkozat kizáró okokról adott esetben/

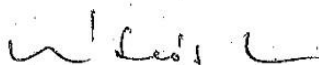
A Szerződés egymással megegyező – húsz (20) számozott oldalból álló és három (3) darab mellékletből – három (3) eredeti példányban készült, amelyből kettő (2) darab a Megbízót, egy (1) darab a Megbízottat illeti. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a Szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, 2016. „OKTÓBER” „17.”

Budapest, 2016. „OKTÓBER” „17.”

Megbízó

Megbízott



Kollárné Soós Kornélia  
kiemelt projekt vezető

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság



Horváth János  
gazdasági vezérigazgató-  
helyettes



Megyesi László  
ügyvezető

ZÖLD TERASZ Ingatlanforgalmazó  
és Építőipari Korlátolt Felelősségű  
Társaság

Zöld Terasz KFT.  
1112 Budapest, Kápolna út 29.  
Adósz.: 13557791-2-43  
Bsz.: 10918001-00000115-50850001



BKK Budapesti Közlekedési Központ  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
1075 Bp., Rumbach Sebestyén u. 19-21. **6.**  
Adószám: 23028966-4-44  
Csoportazonosító szám (CSASZ): 17781372-5-44

## MŰSZAKI LEÍRÁS

(A Megbízási Szerződés törzsszövegének elválaszthatatlan részét képező 1. számú  
Melléklet, a Megbízási Szerződés része)

## Bevezetés

A jelen Műszaki leírás a BKK Zrt., mint Megbízó, valamint Megbízott között „Az AFC (az elektronikus jegyrendszer) Projekt megvalósításához kapcsolódó független mérnöki feladatok ellátása” tárgyban létrejött Megbízási Szerződéshez kapcsolódik, a Megbízási Szerződés részét képezi, és a Megbízási Szerződés törzsszövegéhez 1. számú Mellékletként kerül csatolásra. A jelen Műszaki leírásban a Megbízási Szerződésben szereplő, a teljesítésre vonatkozó általános szabályokhoz kapcsolódó részletes kötelezettségek meghatározására kerül a sor, amely feladatokat a Megbízott az AFC Projekt teljesítéséhez kapcsolódóan, a Megbízó javára és számára teljesít. A jelen Műszaki leírásban nagy kezdőbetűvel írt szavak és kifejezések a Megbízási Szerződés törzsszövegében szereplő tartalomnak megfelelően értelmezendők.

Amennyiben a Megbízási Szerződés törzsszövege, és a jelen Műszaki leírás között valamely kérdésben ellentét lenne, úgy az ellentétes rendelkezések közül a Megbízási Szerződés törzsszövegében szereplő, vonatkozó rendelkezés irányadó és alkalmazandó a Felek jogviszonyában.

### 1. A Megbízott által az AFC Projekt teljesítéséhez kapcsolódóan teljesítendő feladatok általános leírása, és a tevékenységi körök ismertetése

#### 1.1 Az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés műszaki terjedelme, a Megbízási Szerződés kapcsolódása az AFC Projekthez:

A Megbízási Szerződés teljesítése az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés teljesítéséhez kapcsolódik, azon belül is az AFC Projekt bevezetéséhez. Az AFC Rendszer üzemeltetése kapcsán (függetlenül attól, hogy az üzemeltetés a Megbízó által üzemeltetésre átvett Projektfázisok vonatkozásában a még üzemeltetésre át nem vett Projektfázisok bevezetése alatt már megindul) a Megbízott a jelen Megbízási Szerződés teljesítése keretében szolgáltatásokat nem nyújt. Az összes, a Megbízási Szerződés keretében nyújtott – a jelen Műszaki leírásban részletezett és specifikált – szolgáltatás az AFC Projekt bevezetéséhez (az AFC Rendszer megvalósításához és üzembe helyezéséhez) kapcsolódik (ideértve az alábbi 3.8-as pontban szereplő, az üzemeltetési környezet minőségbiztosítására vonatkozó feladatokat is, tekintettel arra, hogy ezeknek a feladatoknak a teljesítése is mindig egy adott Projektfázis üzemeltetési átvételét megelőzően történik, a bevezetés során).

Az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés keretében, az AFC Projekt bevezetése során a Megbízott az alábbi árak, teljesítések (munkák) és szolgáltatások beszerzésénél és kivitelezésénél működik közre:

- járműfedélzeti érvényesítő készülékek – mintegy 10.606 db készülék és tartozékai telepítése mintegy 2280 autóbuszra, villamosra és trolibuszra (tervezés, engedélyeztetés, szállítás, telepítés, üzembe helyezés);
- állomási érvényesítő készülékek – mintegy 496 készülék és tartozékai telepítése mintegy 76 metró- és HÉV-állomásra (tervezés, engedélyeztetés, szállítás, telepítés, üzembe helyezés);
- beléptetőkapuk és kamerarendszer telepítése – mintegy 490 beléptetőkapu és tartozékai telepítése mintegy 37 metró- és HÉV-állomásra (tervezés, engedélyeztetés, szállítás, telepítés, üzembe helyezés);
- mintegy 3 millió db ISO 14443 szabványnak megfelelő smart kártya szállítása;
- mintegy 9 millió db ISO 14443 szabványnak megfelelő smart paper szállítása;
- 600 db hordozható kézi ellenőrző készülék és tartozékai szállítása és üzembe helyezése;

- jegyeladási rendszer, ügyfélszolgálati rendszer és tájékoztatási megoldásokra vonatkozó irányítási rendszer (hardverek és szoftverek egyaránt) szállítása és üzembe helyezése;
- a fentiekre vonatkozó háttér támogatási (back-office) rendszer (hardverek és szoftverek egyaránt) szállítása és üzembe helyezése;
- a meglévő BKK rendszerekkel való integráció (vállalatirányítási rendszer, jegykiadó automaták, stb.);
- fentiekhez kapcsolódó teljes körű tesztkörnyezet kialakítása;
- rögzített és vezeték nélküli telekommunikációs szolgáltatások kiépítése és üzembe helyezése.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a fenti mennyiségek az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben a jelen Megbízási Szerződés megkötése időpontjában szereplő mennyiségek. Ezek a mennyiségek azonban bármikor, az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés hatálya alatt, akár a Megbízó, akár az AFC Rendszer szállítója kezdeményezése alapján, az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés feltételei (Consolidated SCC and GCC, Caluse 39.) szerint. A Megbízott tudomásul veszi, hogy nem rendelkezik döntési vagy döntés-befolyásolási joggal az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben szereplő áruk, teljesítések (munkák) és szolgáltatások mennyiségi vagy tartalmi változtatása kapcsán. A Megbízott tudomásul veszi azt is, hogy az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben szereplő áruk, teljesítések (munkák) és szolgáltatások az AFC Projekt teljesítése (bevezetése) során mind mennyiségileg módosulhatnak – csökkenhetnek vagy nőhetnek – mind pedig minőségileg (tartalmilag) is módosulhatnak, úgy, hogy bizonyos áruk, szolgáltatások és munkák elhagyására, más áruk, szolgáltatások és munkák szerződésbe való beemelésére sor kerülhet. Ezekről a módosításokról teljesen függetlenül a jelen Megbízási Szerződés teljesítése tovább folyik, az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés esetleges módosításaihoz a Megbízási Szerződés rugalmasan igazodik, az alábbi 1.2 pontban rögzítetteknek megfelelően.

## **1.2 A jelen Megbízási Szerződés teljesítési feltételeinek automatikus hozzáigazítása az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés esetleges módosításaihoz**

Az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés (és annak bármely módosítása) nem tárgya a közbeszerzéseknek, ugyanakkor a jelen Megbízási Szerződés (és annak esetleges módosításai) igen. Mivel viszont a jelen Megbízási Szerződés teljesítése az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés alapján folyó AFC Projekt bevezetéshez kapcsolódik, amennyiben az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés az AFC Projekt bevezetését érintő módon változik, ez a módosítás szükségszerűen maga után kell, hogy vonja a jelen Megbízási Szerződés feltételeinek harmonizálását az AFC Projekt bevezetését érintő változásokkal, méghozzá a közbeszerzési szabályokkal összhangban, azokat tiszteletben tartva. Felek a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontjára hivatkozással rögzítették azt az alapelvet, miszerint a jelen Megbízási Szerződés hozzáigazítása az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés esetleges módosításaihoz nem a szerződésmódosítással, hanem egy előre, szerződésben rögzített szabályok szerinti mechanizmus szerint történik. Ennek a szabályrendszernek a rögzítésére szolgál a Műszaki leírás jelen 1.2 pontja.

1.2.1. Amennyiben az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben szereplő áruk, teljesítések (munkák) és szolgáltatások mennyiségi vagy tartalmi változtatása történik, úgy a jelen Műszaki leírás alább következő 2. pontjában (Általános feladatok az AFC Projekt bevezetésének egészéhez kapcsolódóan) meghatározott szolgáltatások teljesítését ez a változtatás nem érinti, a 2. pontban szereplő szolgáltatások teljesítése változatlan feltételekkel folyik tovább, immáron a módosított AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésnek megfelelően. Ügyszintén nem módosul a 2. pontban szereplő szolgáltatások teljesítése fejében a Megbízottnak járó – a 2. pontban hivatkozott összegű – havi átalánydíj sem. A Megbízott a Közbeszerzési Eljárásban a 2. pontban hivatkozott szolgáltatásokat ellentételező havi átalánydíjra vonatkozó ajánlatát kifejezetten annak a kockázatnak az előzetes figyelembe vételével adta meg, hogy az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés



tartalma az AFC Projekt bevezetését illetően módosulhat. A Megbízott erre figyelemmel kötelezettséget vállal, hogy nem fogja a 2. pontban hivatkozott szolgáltatások havi átalánydíjának módosítását kezdeményezni, továbbá nem fog sem költségek, sem egyéb jogcímen kompenzáció fizetésére vonatkozó igényt előterjeszteni a Megbízóval szemben arra hivatkozással, hogy az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben szereplő áruk, teljesítések (munkák) és szolgáltatások mennyiségileg bővültek, vagy tartalmilag változtak, és ennek kapcsán, a 2. pontban szereplő szolgáltatások teljesítése körében a Megbízottnak előre nem kalkulált többletköltségei keletkeztek.

A Felek az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben szereplő áruk, teljesítések (munkák) és szolgáltatások mennyiségi vagy tartalmi változtatása kapcsán a kockázatot megosztják, és mind a Megbízó, mind a Megbízott is vállal kockázatot ebben a körben. A Megbízott kockázatvállalását az előző bekezdés rögzíti. A Megbízó kockázatvállalása abban áll, hogy amennyiben az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben szereplő áruk, teljesítések (munkák) és szolgáltatások mennyiségileg csökkennek, vagy tartalmilag (a Megbízott teljesítését kevésbé terhessé tevő módon) változnak, úgy a Megbízó nem fogja a 2. pontban hivatkozott szolgáltatások havi átalánydíjának módosítását (csökkentését) kezdeményezni. A Megbízó nem fog arra hivatkozni ilyen esetben, hogy az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés módosítása nyomán a 2. pontban szereplő szolgáltatások teljesítése körében a Megbízottnak az előre kalkulált költségeihez képest megtakarításai keletkeztek.

1.2.2. Amennyiben az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben szereplő áruk, teljesítések (munkák) és szolgáltatások mennyiségi vagy tartalmi változtatása történik, úgy a jelen Műszaki leírás alább következő 3. pontjában (Az egyes konkrét AFC Projekt bevezetési feladatokhoz kapcsolódó Megbízotti szolgáltatások) szereplő Megbízotti szolgáltatásokhoz kapcsolódó szolgáltatási díjakat a Felek a változtatásnak megfelelően, arányosan harmonizálják az AFC Projekt bevezetésének változásával. A 3. pontban szereplő Megbízotti szolgáltatások ugyanis tételesen, az egyes (a 3. pontban szereplő szolgáltatásfajtákhoz kapcsolódóan meghatározott teljesítési egységnyi) szolgáltatásokhoz kapcsolódóan kerültek megállapításra. Vagyis amennyiben az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben szereplő azon áruk, teljesítések (munkák) és szolgáltatások mennyisége növekszik, amikhez a 3. pontban szereplő adott Megbízotti szolgáltatások kapcsolódnak, úgy a Megbízott részére a növekedéssel arányos többleteljesítés utáni emelt összegű megbízási díj kerül kifizetésre. Amennyiben pedig az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben szereplő azon áruk, teljesítések (munkák) és szolgáltatások mennyisége csökken, amikhez a 3. pontban szereplő adott Megbízotti szolgáltatások kapcsolódnak, úgy a Megbízott részére a csökkenéssel arányosan kevesebb teljesítés utáni csökkentett összegű megbízási díj kerül kifizetésre.

## 2. Általános Megbízotti feladatok az AFC Projekt bevezetésének egészéhez kapcsolódóan, az AFC Projekt bevezetése egész menetében történő folyamatos teljesítéssel

A Műszaki leírás jelen 2. pontjában az AFC Projekt megvalósításához (bevezetéséhez) kapcsolódó, az AFC Projekt bevezetés egészére kiterjedő általános Megbízotti szolgáltatások részletezése történik meg. A jelen 2. pontban rögzített szolgáltatásait a Megbízott az AFC Projekt bevezetésének teljes időtartama alatt, a Megbízási Szerződés hatályba lépésétől kezdődően, a 6. (hatodik) Projektfázis üzemeltetési átvételének időpontjával bezárólag teljesíti.

### 2.1 A Megbízott a Megbízó felhatalmazása alapján az AFC Projekt bevezetése során eljárva a következő szolgáltatásokat teljesíti folyamatos jelleggel:

- Az AFC Rendszer szállítója teljesítésének figyelemmel kísérése az AFC Rendszer bevezetésének (implementációjának) teljes időszakában abból a szempontból, hogy a teljesítés megfelel-e a teljesítésre irányadó, mindenkor hatályos jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések rendelkezéseinek.
- A hatósági engedélyek, előírások, határidők és minőségi előírások, a szerződések előírásai betartásának ellenőrzése, az AFC Rendszer implementációja során. A leszállított és átvett termékek (beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, készülékek, program, szolgáltatás, stb.) minőségtanúsításának ellenőrzése az átvételt megelőzően, az ezzel kapcsolatos dokumentáció meglétének, és a Megbízó részére történő átadásának ellenőrzése.
- Bármely, az AFC Rendszer szállítója által leszállított termék, tárgyi eszköz és szoftver használati-kezelési útmutatójának, jótállási dokumentumainak, és minden, az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés alapján az adott, leszállított termék kapcsán átadandó dokumentáció és tanúsítvány meglétének és átadásának az ellenőrzése.
- Közreműködés a Megbízó és az AFC Rendszer szállítója között megtartott egyeztető, megoldási javaslatokat rögzítő megbeszéléseken, tárgyalásokon (amennyiben ezek az egyeztetések eseti, konkrét projekt-előrehaladási problémák kapcsán, eseti jelleggel kerülnek megtartásra), jegyzőkönyvvezetés, a meghozott döntések dokumentálása, a meghozott döntések teljesítésének utánkövetése és ellenőrzése.
- Közreműködés a Megbízó és az AFC Rendszer szállítója között megtartott rendszeres projekt-előrehaladási megbeszéléseken, tárgyalásokon (amennyiben ezek az egyeztetések rendszeresen, előre rögzített időközönként, a Megbízó és az AFC Rendszer szállítója közötti megállapodás és ütemezés alapján kerülnek megtartásra), jegyzőkönyvvezetés, a meghozott döntések dokumentálása, a meghozott döntések teljesítésének utánkövetése és ellenőrzése.
- Rendszeres – kettő (2) naptári hetenként egyszeri sűrűségű – előrehaladási jelentés készítése és megküldése a Megbízónak mindenkor a jelentés elkészítésének adott tárgy hete azonos napján (javasolt a kedd, a pontos időpont a Felek külön megállapodásának tárgya), 10.00 óráig, az előző jelenés elkészítése óta eltelt időtartamról, ennek során az AFC Projekt bevezetése előrehaladásáról, a teljesítésekről. A projekt előrehaladási jelentésben minimálisan a következőkről kell beszámolni: (1) az aktuálisan teljesített (lezárt) projektfeladatok (lezártnak csak a szerződésszerűen teljesített projektfeladatok minősíthetők), (2) a lezárt projektfeladatok teljesítése határidőben történt-e, amennyiben késedelem tapasztalható, a késedelemmel kapcsolatos felelősségre vonatkozó állásfoglalás (a késedelem mennyiben a Megbízó, és mennyiben az AFC Rendszer szállítója felelőssége), (3) amennyiben késedelem tapasztalható, a késedelem kapcsán kötbérszankció, vagy egyéb szankció az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés alapján az AFC Rendszer szállítójával szemben

alkalmazható-e, (4) a soron következő előrehaladási jelentés megküldéséig terjedő időszakban milyen projektfeladatok lezárása várható, ezekkel kapcsolatosan mi a Megbízó teendője, (5) milyen, a projekt teljesítésére, bármely (nem feltétlenül a soron következő) projektfeladatok teljesítésére vonatkozó kockázatok váltak ismertté, azoknak mi a lehetséges minimalizálási lehetősége.

- A lezárásra, átvételre (üzemeltetési átvételre, vagy bármely egyéb típusú, az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben szabályozott átvételre) az AFC Rendszer szállítója által a Megbízó részére felajánlott projektfeladatok, a leszállított és átvételre felajánlott termékek és az elvégzett munkák minőségére vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése, az észlelt problémákról, hiányosságokról történő jelentéstétel. Minden, a jelen pont szerinti feladat teljesítésére a vonatkozó átvételt megelőzően kerül sor. Ehhez kapcsolódóan a Megbízott kötelezettsége az is, hogy egyértelmű állásfoglalást (javaslatot) adjon a tekintetben, hogy a Megbízó a kérdéses teljesítést átvegye, vagy a Megbízó az átvételt utasítsa vissza (ez utóbbi esetben a konkrét kifogások listájára is javaslatot kell tenni). Bármely teljesítés átvétele tárgyában hivatalos (joghatással bíró) nyilatkozatot az AFC Rendszer szállítója felé csak és kizárólag a Megbízó tehet, a Megbízott ezzel kapcsolatos állásfoglalásai csak a Megbízó irányában tett javaslatként értelmezhetők, és ezeket a javaslatokat a Megbízottnak a Megbízóval kell közölni, a Vállalkozóval való hivatalos kommunikáció vagy kapcsolatfelvétel e körben csak a Megbízó előzetes, írásbeli hozzájárulásával történhet.
- Közreműködés az AFC Projekt bevezetésére vonatkozó projektterv teljesülésének (annak Megbízó és Vállalkozó általi betartásának) ellenőrzésében, a projektterv frissítésében való részvétel, a Megbízó szakmai támogatása e körben. A Megbízott folyamatosan figyelemmel kíséri az AFC Projekt Bevezetése projekttervétől történő eltéréseket, és szakmai álláspontot alakít ki a tekintetben, hogy az eltérés melyik fél (a Megbízó, az AFC Rendszer szállítója, a két felsorolt Fél közös közrehatása, vagy a hivatkozott felek által nem befolyásolható külső körülmény) mulasztására visszavezetető okból alakult ki. A Megbízó és az AFC Rendszer szállítója közös közrehatása esetén a Megbízottnak a közrehatások mértékére vonatkozó állásfoglalását is közölnie kell a Megbízóval. A Megbízott az AFC Projekt bevezetésének projekttervétől való eltérés esetén arra is javaslatot ad, hogy milyen lépéseket lehet és célszerű tenni az eltérés kiküszöbölése, vagy annak a Projekt lebonyolítására gyakorolt kedvezőtlen hatása mérséklése érdekében. Az AFC Projekt bevezetése projekttervének módosítása (ami az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés szerinti Változtatás keretében lehetséges csak) a Megbízó és az AFC Rendszer szállítójának közös döntése, ezzel kapcsolatosan a Megbízott csak véleményezési, tanácsadási szerepet tölt be.
- Az AFC Rendszer szállítója oldalán az AFC Projekt bevezetése során alkalmazott munkaerő szükséges képzettségének, a szervezeti rendnek, az előírt képzettségeknek, biztosításoknak, valamint az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés alapján az AFC Rendszer szállítója, a szállító alvállalkozói, és mindezek alkalmazottai számára kötelezően előírt bármely alkalmassági feltétel teljesítésének ellenőrzése.
- Pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése, az AFC Rendszer szállítója által benyújtott összes számlák tartalmi és formai ellenőrzése, nyilatkozattétel a Megbízó irányában a tekintetben, hogy az adott számlát a Megbízott kifizethetőnek tekinti-e. A Megbízott további feladata e körben az, hogy az AFC Projekt bevezetése céljára rendelkezésre álló összes Megbízói forrás (származzon az önrészből, hitelből, vagy egyéb forrásból) felhasználását folyamatosan ellenőrizze, nyomon kövesse, és monitorozza, külön nyilvántartva a már kifizetett, a ki nem fizetett, de kötelezettségvállalással már lekötött, és a kötelezettségvállalással még le nem kötött, szabad forrásokat. Ezt a tevékenységet a Megbízó is (a saját szervezetében



foglalkoztatott, külön e feladatot végző projekt pénzügyi munkatárs alkalmazása útján) végzi, a Megbízott feladata a Megbízóval párhuzamos nyilvántartás, a Megbízó nyilvántartása megalapozottságának ellenőrzése és nyomon követése. Amennyiben a Megbízott és a Megbízó projekt pénzügyi nyilvántartásai egymástól eltérnek, a Felek haladéktalan egyeztetést kezdeményeznek az eltérés feloldására és a hiba megtalálására.

Minden, a jelen 2.1 pont szerinti Megbízotti feladat teljesítése keretében a Megbízott által tett nyilatkozatot, állásfoglalást, véleményt vagy tájékoztatást a Megbízottnak a Megbízóval kell közölnie (fő szabály szerint írásbeli formában), a Vállalkozóval való hivatalos kommunikáció vagy kapcsolatfelvétel bármely konkrét esetben csak a Megbízó előzetes, írásbeli hozzájárulásával történhet (a Megbízó hozzájárulása a közvetlen kommunikációra mindig konkrét ügyre és feladatra szól, azt nem lehet kiterjesztően értelmezni).

## **2.2 Az AFC Projekt bevezetésének egyes Projektfázisai átadás-átvételében (az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés fogalomhasználata szerinti üzemeltetési elfogadásában) történő Megbízotti részvétel szabályozása:**

Az AFC Projekt bevezetése (implementációja) a Megbízási Szerződés hatályba lépése időpontjában 7 (hét) egymástól elkülönülő, egymásra épülő Projektfázisban történik meg, amely Projektfázisok teljesítésének sorrendje nem cserélhető fel. A 0. fázis jelen Szerződés hatályba lépése időpontjában már lezárult, átadás-átvétele megtörtént. Minden egyes hivatkozott Projektfázis külön átadás-átvétel (az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés fogalomhasználata szerinti üzemeltetési elfogadás) tárgyát képezi. Az egyes Projektfázisok üzemeltetési elfogadása, vagy annak visszautasítása a Megbízó kizárólagos jogosultsága. A Műszaki leírás jelen 2.2 pontja azokat a követelményeket és Megbízotti szolgáltatásokat rögzíti, amiket a Megbízott az egyes (minden egyes) Projektfázisok üzemeltetési átvétele kapcsán teljesít. Ezek a szolgáltatások a következők:

- Az üzemeltetési átadás-átvételi eljárásban való részvétel, az adott Projektfázis keretében az AFC Rendszer szállítója által az adott Projektfázis keretében leszállítandó és üzembe helyezendő AFC Rendszer elemek műszaki-, teljesítményjellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése.
- Az AFC Rendszer szállítója által elkészített, és a Megbízó részére átadni tervezett kivitelezési (telepítési, átadási, üzemeltetési) dokumentáció tematikájának és tartalmi összetételének előzetes meghatározása, és az átadni tervezett dokumentáció előzetes ellenőrzése a szerződéses megfelelőség szempontjából.
- Annak ellenőrzése, hogy minden egyes leszállított termék, tárgyi eszköz és szoftver esetében a használati-kezelési dokumentációk megfelelnek az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésnek, az iparági gyakorlatnak illetve jogszabályi előírásnak.
- Az adott Projektfázis keretében leszállítandó és üzembe helyezendő AFC Rendszer elemek szavatosságával, jótállásával, garanciális tevékenységeivel kapcsolatos szerződéses előírások betartásának ellenőrzése, a szavatossági és jótállási kötelezettségek érvényesítéséhez szükséges dokumentációk (jótállási jegyek, gyártói nyilatkozatok stb.) meglétének ellenőrzése.
- Az adott Projektfázishoz kapcsolódóan az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben foglalt, vonatkozó előírások, továbbá a Projekt megvalósítása során elkészült és a Megbízó által elfogadott kiviteli terveknek való megfelelés ellenőrzése.
- Az adott Projektfázisra vonatkozó jogi követelményeknek (az Európai Unió, a nemzeti jogforrásoknak, műszaki követelményeknek, szabványoknak, normáknak, irányelveknek, illetve ezekkel legalább egyenértékű előírásoknak, a Megbízó társasági szabályzatainak) való megfelelés ellenőrzése az adott Projektfázis kapcsán.



- Az adott Projektfázis üzemeltetéséhez szükséges dokumentumok (üzemeltetési dokumentációk, használati-kezelési és karbantartási útmutatók), a szoftverek esetében a szoftver termék leírások, forráskódok és az egyéb felhasználói dokumentációk meglétének az ellenőrzése, és annak ellenőrzése, hogy az adott Projektfázis az üzemeltetésre készen áll-e. A jelen pont szerinti szolgáltatások teljesítése nem minősül az AFC Projekt üzemeltetésében történő közreműködésnek, tekintettel arra, hogy az egyes Projektfázisok üzemeltetési átvételének az üzemeltetésre való készülség (és annak ellenőrzése) az előfeltételét képezi, de ennek ellenőrzése (az üzemeltetési átvételi folyamat keretében) még a Projekt bevezetésének, és nem az üzemeltetésének a része.

A Megbízottnak a jelen 2.2 pontban rögzített szolgáltatásai szerződés szerű teljesítéséhez ismernie kell az AFC projekt megvalósítása tárgyában kiírt beszerzési eljárás ajánlati dokumentációját, műszaki dokumentációját, az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződést (beleértve az annak részét képező, az AFC Rendszer szállítója által adott végleges, kötelező ajánlatot), az összes vonatkozó tervdokumentációt, a kiviteli terveket. Ezek alapján végzi a Megbízott az ellenőrzési feladatokat, ahogyan ezt a Megbízási Szerződés törzsszövege 3.3 pont második bekezdése előírja. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott részére hozzáférést biztosít az AFC projekt megvalósítása tárgyában kiírt beszerzési eljárás ajánlati dokumentációjához, műszaki dokumentációjához, az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés egészéhez, a tervdokumentációhoz, a kiviteli tervekhez. A Megbízott ezekről jogosult másolatot készíteni, tartalmukat a Megbízási Szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően köteles titokban tartani és a teljesítés során kezelni.

A Megbízott minden egyes Projektfázis üzemeltetési elfogadási eljárása keretében a jelen 2.2. pontban rögzítetteket megvizsgálja, az AFC Projekt ütemtervéhez igazodóan, úgy, hogy a tevékenysége az AFC Projekt ütemezését ne veszélyeztesse, és ne késleltesse. A Megbízott írásbeli jelentést készít a Megbízó részére a jelen 2.2 pontban rögzített szolgáltatásai teljesítésének eredményéről, az ennek során tett megállapításokról, és egyértelmű állásfoglalást ad a tekintetben, hogy az adott Projektfázist a Megbízó részéről üzemeltetése elfogadhatónak javasolja-e, vagy sem. Amennyiben nem, úgy a visszautasítás részletes indokait is ki kell fejtenie a Megbízottnak. Ezt a nyilatkozatot minden egyes Projektfázis kapcsán külön-külön ki kell adni, a Megbízott részéről cégszerűen aláírva.

Minden, a jelen 2.2 pont szerinti Megbízotti feladat teljesítése keretében a Megbízott által tett nyilatkozatot, állásfoglalást, véleményt vagy tájékoztatást a Megbízottnak a Megbízóval kell közölnie (fő szabály szerint írásbeli formában), a Vállalkozóval való hivatalos kommunikáció vagy kapcsolatfelvétel bármely konkrét esetben csak a Megbízó előzetes, írásbeli hozzájárulásával történhet (a Megbízó hozzájárulása a közvetlen kommunikációra mindig konkrét ügyre és feladatra szól, azt nem lehet kiterjesztően értelmezni).

### **3. Központi rendszer és szoftver, informatikai feladatok**

A Megbízó által bérelt elsődleges (Invitel Dataneum, Kozma utca) illetve az AFC Projektszállítója által biztosított másodlagos adatközpontban kerül kialakításra az AFC Központi Rendszer hardver és szoftver infrastruktúrája. Továbbá metró és a HÉV állomásokon kerülnek telepítésre az állomási eszközök (kapuk, érvényesítő készülékek) felügyeletét támogató hardver és szoftver eszközök. Az AFC Rendszer működéséhez szükséges valamennyi szoftver és hardver elemet, kivéve a bérelt géptermi infrastruktúrát és annak részét képező gerinchálózati adathálózati eszközöket – az AFC Rendszer szállítója leszállítja a Megbízó részére, azok a Megbízó tulajdonába fognak kerülni. A leszállításra kerülő hardver és szoftver eszközök listáját az AFC Rendszer szállítója végső ajánlatában – ami az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés részét képezi - szereplő elemlista

(Supply and Installation Cost Tables) részletesen tartalmazza (cikkszám, konfiguráció, darabszám, licenc feltételek stb.).

Az AFC Központi rendszer kialakítása az AFC Projekt 0. (nulladik) Projektfázisában elkészítésre, illetve a következő fázisok elején felülvizsgálatra és módosításra kerülő, és a Megbízó által jóváhagyott részletes rendszertervnek megfelelően történik. Ehhez kapcsolódóan a Megbízott részt vesz a részletes rendszertervek ellenőrzésének és jóváhagyásának folyamatában (a Megbízó oldalán, a jelen 3.2 pontban rögzítettek szerint); maguknak a részletes rendszerterveknek az elkészítése egyébként az AFC Rendszer szállítójának a feladata, az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés rendelkezései szerint. A tervek Megbízó általi elfogadását Megbízott támogatja (a tervek elfogadásának a joga a Megbízó kizárólagos jogosultsága, a Megbízott e tekintetben kizárólag tanácsadási jogosultsággal rendelkezik).

Az AFC Rendszer szállítója által az AFC Központi rendszer (a hardver környezet, és a telepítendő szoftverek kapcsán) készített telepítési tervek ellenőrzése kapcsán a Megbízott a következő szolgáltatásokat teljesíti:

- Az AFC Rendszer szállítója által az adott telepítési helyszínre (mind az elsődleges, mind a backup AFC Központi rendszerre) vonatkozóan elkészített telepítési tervdokumentációnak, a kiviteli terveknek az ellenőrzése abból a szempontból, hogy a tervek megfelelnek-e a rájuk vonatkozó műszaki és jogi előírásoknak (legyenek ezek akár hatósági, szakhatósági előírások, szabványok, jogszabályok, vagy az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben rögzített előírások), valamint a Megbízó speciális előírásainak (amely előírásokat a Projekt megvalósítása során a Megbízó a Megbízottal közölte). Ezen szempontoknak a tervezési munkák során való betartásának ellenőrzése, és annak ellenőrzése, hogy a hivatkozott előírásoknak az AFC Rendszer szállítója által az adott telepítési helyszínre vonatkozóan elkészített telepítési tervdokumentációk, a kiviteli tervek megfelelnek-e.
- A Megbízott munkarendjének, felelősségbiztosításának, szakmai felkészültségének, a szakszerű munkavégzésnek ellenőrzése (a tervezés során is, és annak ellenőrzése, hogy ezek a követelmények a kiviteli tervezés folyamatában, valamint az elkészült kiviteli tervekben és az organizációs tervekben tükröződnek-e).
- Az egyes telepítési helyszínek tervezésének nyomon követése, a Megbízó, mint beruházó és későbbi üzemeltető képviselte a telepítési munkák tervezésében, a következő területekre kiemelt figyelmet fordítva (a most felsorolt területek nem kizárólagosak, a Megbízottnak minden területre kiterjedően kell a tervezési ellenőrzést végeznie):
  - tűzvédelem, érintésvédelem, villámvédelem, elektromágneses kompatibilitás;
  - biztonsági és egyéb kockázati tényezők felmérése;
  - elektromos és kommunikációs hálózat, kapcsolódó kábelezési feladatok (álmennyezet, ill. álpadlózat kialakítása);
  - szükséges engedélyezési eljárásokban történő részvétel, koordinálása
  - Ütemezés: az idő- és költségkeretek betartásának figyelése, dokumentálása, Megbízó értesítése és utasításai szerint eljárás, ennek dokumentálása.

A Felek azt is rögzítik, hogy az állomási eszközök (kapuk, érvényesítő készülékek) felügyeletét támogató hardver és szoftver eszközök egy adott telepítési helyszínére vonatkozó tervdokumentáció ellenőrzése kapcsán a Megbízottnak együtt kell működnie a Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.) szakembereivel. A metró és a HÉV állomások ugyanis a BKV Zrt. tulajdonában és üzemeltetésében állnak, tehát a telepítés (a Megbízó szempontjából) idegen tulajdonban álló helyszínen történőnek minősül. A tervezés, engedélyezés

és telepítés megvalósíthatósága érdekében ezért a Megbízó és a BKV Zrt. 2014. novemberében egy Együttműködési Megállapodást kötött, ami szabályozza a BKV Zrt. szakembereinek a részvételét a tervezésben és a telepítés folyamataiban. A Megbízó a Megbízott részére rendelkezésre bocsátja az Együttműködési Megállapodást. A Megbízott az Együttműködési Megállapodásban szereplő, vonatkozó rendelkezések szerint köteles együttműködni a BKV Zrt. által kijelölt szakemberekkel a tervezés ellenőrzése során. A Megbízó az ehhez szükséges felhatalmazásokat (a Megbízó képviseletében történő felhatalmazásokat) a Megbízott számára kiadja. A tervdokumentációkat nemcsak a Megbízónak, hanem a BKV Zrt.-nek is jóvá kell hagynia, a Megbízott a Megbízó képviseletében közreműködik abban, hogy a BKV Zrt. jóváhagyását a telepítési tervekre vonatkozóan a Megbízó megkapja.

A Megbízott a fentiek alapján – telepítési helyszínenként, vagyis mind az AFC Központi rendszer elsődleges, mind a backup hardver környezete, továbbá minden típusú AFC Központi rendszer környezet (tesztkörnyezet, oktatási környezet stb.) kapcsán, külön-külön - írásbeli jelentést készít a Megbízó részére a jelen 3.2 pontban rögzített tervezés-ellenőrzési szolgáltatásai teljesítésének eredményéről, az ennek során tett megállapításokról, és egyértelmű állásfoglalást ad a tekintetben, hogy az adott telepítési helyszínre vonatkozó tervdokumentációt a Megbízó részéről elfogadhatónak javasolja-e, vagy sem. Amennyiben nem, úgy a visszautasítás részletes indokait is ki kell fejtenie a Megbízottnak. Ezt a nyilatkozatot mindkét telepítési helyszínre vonatkozó tervdokumentáció kapcsán külön-külön ki kell adni, a Megbízott részéről cégszerűen aláírva.

Az AFC Központi Rendszer hardver és szoftver infrastruktúrájának az AFC Rendszer szállítója által végzett tényleges telepítése kapcsán a Megbízott a következő szolgáltatásokat látja el:

- A Megbízott munkarendjének, felelősségbiztosításának, a szakmai képzettségeknek, a szakszerű munkavégzésnek ellenőrzése. AFC Rendszer szállítója teljesítésének figyelemmel kísérése az AFC Rendszer bevezetésének (implementációjának) teljes időszakában abból a szempontból, hogy a teljesítés megfelel-e a teljesítésre irányadó, mindenkor hatályos jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések rendelkezéseinek.
- Az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben foglalt projektvezetési, fejlesztési és bevezetési módszertanoknak történő megfelelés ellenőrzése, a projekt dokumentumok elvárt minőségben és határidőre történő elkészültének, valamint a projekttervben rögzített határidők betartásának követése, eltérés esetén jelzése a Megbízó felé.
- A tervezési és implementációs feladatok megkezdése előtt az AFC Rendszer szállítója által ajánlott módszertan ellenőrzése és jóváhagyása abból a szempontból, hogy a konkrét projektre, projektszakaszra az ajánlás milyen mértékben illeszthető. Nem megfelelő esetében használható módszertan ajánlása, indoklással együtt. A projektszakaszok elején az adott szakasz leszállítandóinak az egyeztetése az AFC Rendszer szállítójával, a leszállítandók tartalmi elemeinek és elfogadási feltételeinek rögzítése.
- Az elfogadott változáskezelési eljárás keretében az AFC Rendszer szállítója vagy a Megbízó által kezdeményezett változásokkal kapcsolatban elkészített javaslatok szakmai és pénzügyi véleményezése.
- Amennyiben csúszás illetve elfogadott változások merülnek fel az eredeti projekttervhez képest, az az AFC Rendszer szállítója által javasolt ütemezés és leszállítandókban történő változás véleményezése, javaslattétel az elfogadásra illetve változtatások kérésére.
- A tervdokumentációk (telepítési, koncepcióterv, rendszerterv, implementációs terv stb.) műszaki és jogszabályi követelményeknek való megfelelésének ellenőrzése, véleményezése és a Megbízó által elfogadott módosítási javaslatok egyeztetése az AFC Rendszer szállítójával. Az elkészített dokumentumokat értékelni kell abból a szempontból, hogy azok mennyiségét tekintve megfelelnek-e a szerződésben vállalt követelményeknek, ezen felül minőségi ellenőrzést is kell végezni, amelynek célja eldönteni, hogy az elkészített



dokumentumok alapján a rendszerterv lefedi-e a Megbízó követelményeit, továbbá tartalmazzák-e mindazon információkat, amelyek alapján a fejlesztés, tesztelés, és folyamatszabályozási tevékenységek a továbbiakban elvégezhetőek. Az ellenőrzési munka vonatkozik egyrészt a rendszert alkotó dobozos termékek Megbízó igényei által történt módosítási tervének ellenőrzésére, paraméterezési beállítások helyességének ellenőrzésére. Másrészt vonatkozik az egyedi fejlesztésű modulok logikai és fizikai rendszertervének ellenőrzésére, az ún. use case-ek teljes körűségének ellenőrzésére, adatbázis tervezés során előállt dokumentumok ellenőrzésére.

- Az AFC Rendszer szállítója által leszállított rendszerelemek és a BKK által használt más rendszerek, alkalmazások közötti együttműködésre javasolt megoldások (adatkapcsolatok, interfészek, stb.) véleményezése, az iparági gyakorlatnak megfelelő, legjobb technológia megoldások ajánlása. Az AFC Rendszerhez kapcsolódó alkalmazások felé készítendő interfészek specifikációjának ellenőrzése, annak vizsgálata, hogy a kapcsolódó rendszerek oldalán szükséges módosításokhoz elegendő információt biztosított az AFC Rendszer szállítója és a szükséges módosítások a rendelkezésre álló idő és erőforrások mellett elkészíthetőek.
- Informatikai tervek – Konceptióterv, a Rendszerterv, Kiviteli tervek stb. - ellenőrzése a Megbízói speciális követelményeinek (Műszaki Dokumentáció) tükrében, a műszaki előírások, kiviteli előírások betartásának ellenőrzése a munkák közben az alábbi területeken:
  - **Hardver eszközök:** az AFC Rendszer szállítója végső ajánlatában szereplő elemlista (Supply and Installation Cost Tables) alapján a leszállításra kerülő eszközök végleges listájának ellenőrzése és a módosulások indokoltságának véleményezése;
  - **Szoftverek:** az AFC Rendszer szállítója végső ajánlatában szereplő elemlista (Supply and Installation Cost Tables) alapján a leszállításra kerülő szoftver licencek végleges listájának ellenőrzése és a módosulások indokoltságának véleményezése;
  - **WAN és LAN adathálózati kapcsolatok:** az AFC Rendszer szállítója végső ajánlatában szereplő elemlista (Supply and Installation Cost Tables) alapján a leszállításra kerülő eszközök és telekommunikációs szolgáltatások végleges listájának ellenőrzése és a módosulások indokoltságának véleményezése;
  - **Géptermi környezet és infrastruktúra:** az AFC Rendszer szállítója által átadott adatközponti tanúsítványok, üzemeltetői nyilatkozatok illetve környezeti paraméterek megfelelőségét alátámasztó mérési jegyzőkönyvek alapján történő ellenőrzés;
  - **Központi AFC rendszer:** az elkészült tervdokumentációk ellenőrzése, amelynek célja eldönteni, hogy az elkészített dokumentumok alapján a rendszerterv lefedi-e a Megbízó követelményeit, továbbá tartalmazzák-e mindazon információkat, amelyek alapján a fejlesztési, tesztelési és folyamatszabályozási tevékenységek a továbbiakban elvégezhetőek. Bevezetési terv ellenőrzése, szem előtt tartva a folyamatos szolgáltatás biztosítását a bevezetési időszak alatt (minta rendszer és kiterjesztés tervezése; párhuzamos rendszerek, próbaüzemek tervezése, megszervezése).
  - **Interfészek:** az AFC Rendszer és a kapcsolódó, BKK által használt rendszerek közötti interfészek specifikációjának ellenőrzése, beleértve a kapcsolódó rendszer oldali terveket is.
  - **Egyéb dokumentációk:** az AFC Rendszer szállítója által az ajánlatában vállalt szakmai dokumentumok (pl. tesztelési, migrációs, átállási, oktatási anyagok stb.) ellenőrzése és véleményezése, javaslattetele az elfogadásra illetve módosításokra.
  - **Tesztkörnyezet:** az üzemi környezetet szimuláló tesztelési környezet és infrastruktúra tervének ellenőrzése.
  - **Folyamatszabályozás:** az AFC Rendszer bevezetéséhez és alkalmazásba vételéhez szükséges szervezeti, működési és folyamatok változások azonosítása, javaslattetele a módosítandó folyamatokra, belső illetve külső szabályozásra;



- **Üzemeltetési környezet:** az AFC Rendszer üzemeltetését támogató folyamatok és rendszerek működését leíró tervdokumentáció véleményezése, az elvárt üzemeltetési és biztonsági ajánlásokhoz (ITIL v3) történő illeszkedés ellenőrzése. A felhasználók támogatásához és az SLA-k méréséhez szükséges informatikai rendszerek meglétének ellenőrzés.
  - A legjobb iparági gyakorlat illetve szabványok, ajánlások érvényesülésének ellenőrzése a projekt során.
- Az elfogadott tervdokumentációk alapján a megvalósítás nyomon követése:
    - **Hardver eszközök:** az AFC Rendszer szállítója végső ajánlatában illetve a részletes tervben szereplő elemlista (Supply and Installation Cost Tables) alapján minőségi és mennyiségi ellenőrzés, az átadott szállítólevelek és tesztüzemi jegyzőkönyvekkel történő összevetés. Az eszközök terveknek megfelelő telepítésének ellenőrzése, az eltérések jelzése illetve módosítások alátámasztásának véleményezése.
    - **Szoftverek:** az AFC Rendszer szállítója végső ajánlatában illetve a részletes tervben szereplő elemlista (Supply and Installation Cost Tables) alapján minőségi és mennyiségi ellenőrzés - beleértve a licence feltételeket is - az átadott szoftver dokumentumokkal (licenc feltételek, rendszer dokumentációk, felhasználói kézikönyv stb.) történő összevetés;
    - **WAN és LAN adathálózati kapcsolatok:** minőségi és mennyiségi ellenőrzés az AFC Rendszer szállítója által átadott tesztüzemi mérési jegyzőkönyvek alapján;
    - **Géptermi környezet és infrastruktúra:** az AFC Rendszer szállítója által átadott adatközponti tanúsítványok, üzemeltetési nyilatkozatok illetve környezeti paraméterek megfelelőségét alátámasztó mérési jegyzőkönyvek alapján történő ellenőrzés;
    - **Információ biztonság:** a leszállított AFC rendszer ellenőrzése az AFC Rendszer szállítója által átadott dokumentumok és az elvégzett biztonsági tesztek (pl. sérülékenység vizsgálat) alapján az információbiztonsági feltételek vizsgálata, az esetleges hiányosságok jelzése.
    - **Központi AFC rendszer:** az elkészült tervdokumentációk ellenőrzése, amelynek célja eldönteni, hogy az elkészített dokumentumok alapján a rendszerterv lefedi-e a Megbízó követelményeit, továbbá tartalmazzák-e mindazon információkat, amelyek alapján a fejlesztési, tesztelési és folyamatszabályozási tevékenységek a továbbiakban elvégezhetőek. Bevezetési terv ellenőrzése, szem előtt tartva a folyamatos szolgáltatás biztosítását a bevezetési időszak alatt (minta rendszer és kiterjesztés tervezése; párhuzamos rendszerek, próbaüzemek tervezése, megszervezése). A szoftverfejlesztési és implementációs módszertanok betartásának ellenőrzése, a fejlesztésekkel kapcsolatosan előírt dokumentációk és elvárások (pl. forráskódok kommentezése) teljesülésének ellenőrzése.
    - **Interfészek:** az AFC Rendszer és a kapcsolódó, BKK által használt rendszerek közötti interfészek specifikációjának ellenőrzése, beleértve a kapcsolódó rendszer oldali terveket is. A rendszerintegrációs feladatok teljesülésének ellenőrzése: annak biztosítása, hogy a kialakításra kerülő AFC rendszer és BKK által használt egyéb alkalmazások és rendszerek között tervezett integráció teljeskörűen megvalósuljon.
    - Jogszabályi változás, üzleti modell módosulása, technológia vagy szabványi változások stb. miatt az elfogadott tervekhez képest szükségesé váló változások kezelése során szakmai véleményezés;
    - Az azonosított szervezeti és működési változások megvalósításának támogatása, a folyamatszervezési javaslatok véleményezése;

- Fejlesztési folyamatok követése és adminisztrációjának ellenőrzése annak érdekében, hogy a projekt (pályázati) célok megvalósulásának nyomonkövetése és ellenőrzés biztosított legyen;
- Rendszerdokumentációk és oktatások minőségének ellenőrzése:
  - A projektszakaszok elején a leszállítandó dokumentumokkal kapcsolatos termék definíciós lapok elkészültének és megfelelőségének ellenőrzése, javaslatétel azok módosítására.
  - Az eszközökhöz és szoftverekhez kapcsolódó megfelelőségi tanúsítások, igazolások, tanúsítványok, certifikációk, licenc dokumentációk stb. ellenőrzése.
  - Kötelező rendszer dokumentációk meglétének ellenőrzése: Oktatási Kézikönyv, Üzemeltetési leírás, implementációs terv, Telepítési segédlet, Felhasználói Kézikönyv, Kezelési leírások (eszközök), Üzemeltetési kézikönyv, stb. Az átadott dokumentációk minőségi ellenőrzése.
  - Az oktatási koncepció és terv ellenőrzése és véleményezése. Oktatási/ vizsgáztatási dokumentáció ellenőrzése.
  - Az oktatási anyagok (segédlet, kézikönyv, prezentáció stb.) ellenőrzése és véleményezése.
  - Részvétel a végfelhasználói oktatások szervezésében, oktatások minőségének ellenőrzése és a visszamérés ellenőrzése.
  - Műszaki és forgalmi próbaüzem/ próba/ végső próbaüzem megkezdéséhez szükséges dokumentumok bekérése és vizsgálatok ellenőrzése, kezdeményezése vitatott esetekben.
- A tesztelési folyamat ellenőrzése, a Megbízó támogatása a tesztelésben:
  - Az tesztelési koncepció és terv ellenőrzése és véleményezése. A tesztelési időszak módszertanának ellenőrzése, különös tekintettel a tesztelés menetére, a feltárt hibás működések menedzselésére, változtatási kérelmek kezelési módszertanának jóváhagyása.
  - A tesztelést támogató infrastruktúra és eszközök megfelelőségének vizsgálta.
  - A tesztelés dokumentálásának ellenőrzése, a tesztelési dokumentumok mintájának véleményezése (tesztlista, tesztelési forgatókönyv, hibalista stb.)
  - Az AFC szállítója által elkészített tesztelési dokumentumok, tesztforgatókönyvek ellenőrzése.
  - A különböző teszt típusok során a teljeskörűség vizsgálata, a dokumentáltság ellenőrzése és javaslatétel a tesztelés elfogadására vagy folytatására:
    - fejlesztői/unit
    - funkcionális
    - folyamat
    - interfész
    - integrációs
    - performancia
    - regressziós
    - elfogadási teszt (UAT);
  - Hibaesetek kategorizálásának, prioritizálásának támogatása és javítási státuszának követése;
  - A mentési és visszaállítási tervek és eljárások tesztelésének ellenőrzése;

- A beépített berendezések megfelelőségének ellenőrzése - önállóan és a rendszerhez kapcsolódóan is.
- **Átállás és migráció ellenőrzése:**
  - A migrációs és átállási tervek ellenőrzése és véleményezése;
  - A migrációs és adattisztítási feladatok végrehajtásának ellenőrzése, a Megbízó oldali feladatok elvégzésének szakmai támogatása;
  - A migrációs állományok illetve a migrációs eszközök, programok tesztelésének ellenőrzése;
  - Az éles indulás/átállási döntés meghozatalában a projekt vezető fórumainak támogatása, az éles indulás/átállás előfeltételeinek ellenőrzése, a hiányosságok azonosítása;
  - Átadás-átvételi eljárás lefolytatásában a Megbízó támogatása. Az alkalmazásokhoz kapcsolódó teljesítési egységek mennyiségi és minőségi átvétele és az átadás-átvételhez kapcsolódó dokumentációs feladatok teljes körű ellenőrzése;
  - Az éles indulás/átállás során a Megbízó oldali döntésekhez szakmai vélemény készítése, a felmerülő problémák elhárításában szakmai támogatás;
- **Éles indulás utáni kiemelt támogatási időszakban illetve az AFC Projekt megvalósítási időszakába eső normál üzemeltetési időszakban a Megbízó támogatása az AFC rendszer szállítója által biztosított üzemeltetés ellenőrzésében. A megvalósítás 6 fázisban történik, amelyekből öt esetén történik rendszer illetve új funkció élesindulása, amelyek mindegyikéhez üzemeltetési szolgáltatás is kapcsolódik. Az AFC Rendszer szállítója által biztosított üzemeltetési szolgáltatással kapcsolatban az alábbi területeken kell minőségbiztosítói feladatokat ellátnia a Megbízottnak:**
  - Az üzemeltetési környezetre vonatkozó tervek és eljárások ellenőrzése, véleményezése.
  - Az üzemeltetést támogató informatikai rendszerek (szoftverek és hardverek) meglétének és megfelelőségének ellenőrzése, az SLA méréshez szükséges eszközök és eljárások megbízhatóságának vizsgálata. Az üzemeltetési környezet éles üzemre történő átvételének véleményezése;
  - Az ITIL v3-nak megfelelő üzemeltetési eljárások, folyamatok és dokumentumok meglétének és működésének ellenőrzése. Az Üzemeltetési dokumentáció és Üzemeltetési kézikönyv ellenőrzése.
  - Az IT-biztonsági előírásoknak megfelelő üzemeltetési környezet kialakításának ellenőrzése és a szükséges minőségi tanúsítványok ellenőrzése. Külső betörés elleni védelemre adott szállítói javaslatok, végrehajtott intézkedések illetve a sérülékenység vizsgálat eredményeként adott módosítási javaslatok kiértékelése, véleményezése.
  - A különböző rendszerkörnyezetek (fejlesztői, teszt, staging, éles stb.) meglétének, rendelkezésre-állásának, kód- ill. adattartamának és a rögzített céloknak történő megfelelésének ellenőrzése. A teszt infrastruktúra/szoba ellenőrzése, hogy az képes a valós működési környezetet szimulálni, a benne elhelyezett eszközök (kapuk, érvényesítő készülékek) típusa és verziója megfelel a telepített eszközökével;
  - Mentési és archiválása stratégia és alkalmazott eszközök ellenőrzése, véleményezése. A rendszeres biztonsági mentés-visszatöltés eljárásának ellenőrzése;
  - Release management és változáskezelési folyamatok működésének és dokumentáltságának ellenőrzése, az éles rendszerben történő módosítások kontrollált megvalósításának biztosítása;
  - A felhasználó- és jogosultságkezelési folyamatok működésének és dokumentáltságának ellenőrzése;

- Az ütemezett megelőző karbantartások követelmények szerinti elvégzésének ellenőrzése;
- A rendszer üzemeltetésének támogatásához szükséges gyártói karbantartási szolgáltatások meglétének ellenőrzése;
- Kialakított informatikai architektúra rendszeres ellenőrzése abból a szempontból, hogy terhelhetőség szempontjából megfelelő elemek felépítésével lett a rendszer megtervezve és kivitelezve;
- Az Üzletmenet folytonossági és Katasztrófa elhárítási tervek megoldások (BCP, DR) ellenőrzése.
- A havi SLA riportok formátumának, tartalmi elemeinek és hitelességének ellenőrzése, javaslattétel az SLA értékek vagy azok számításának módosítására. A Megbízó szakmai támogatása a rendszeres üzemeltetési megbeszéléseken.
- SLA sértés esetén az AFC Szállító által adott megoldási javaslatok véleményezése.

#### **4. Az AFC Projekt bevezetésének kivitelezési feladataihoz kapcsolódó Megbízotti szolgáltatások**

##### **4.1. Metró- és HÉV-állomásokon történő kivitelezéshez (Kapuk és Érvényesítő készülékek telepítésének engedélyezése, és a telepítés kivitelezése) kapcsolódó feladatok**

Az AFC Projekt keretében a metró- és HÉV-állomásokon Kapuk, illetve a Kapuk telepítésével nem érintett további metró- és HÉV-állomásokon Érvényesítő Készülékek telepítésére kerül sor. Ehhez kapcsolódóan a Megbízott részt vesz a telepítési tervek ellenőrzésének és jóváhagyásának folyamatában (a Megbízó oldalán, a jelen 4.1 pontban rögzítettek szerint); maguknak a telepítési terveknek az elkészítése egyébként az AFC Rendszer szállítójának a feladata, az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés rendelkezései szerint. A telepítési tervek Megbízó általi elfogadását (a tervek elfogadásának a joga a Megbízó kizárólagos jogosultsága, a Megbízott e tekintetben kizárólag tanácsadói jogosultsággal rendelkezik) követően pedig a Megbízott az adott állomáson részt vesz a Kapuk és az Érvényesítő Készülékek telepítése ellenőrzésében, a jelen 4.1 pontban rögzített szolgáltatásai teljesítésével.

Az AFC Rendszer szállítója által készített telepítési tervek ellenőrzése kapcsán a Megbízott a következő szolgáltatásokat teljesíti (minden egyes telepítési helyszínre vonatkozóan külön-külön, az AFC Projekt bevezetése projekttervéhez igazodóan):

- Az AFC Rendszer szállítója által az adott telepítési helyszínre vonatkozóan elkészített telepítési tervdokumentációnak, az engedélyezési és a kiviteli terveknek az ellenőrzése abból a szempontból, hogy a tervek megfelelnek-e a rájuk vonatkozó műszaki és jogi előírásoknak (legyenek ezek akár hatósági, szakhatósági előírások, szabványok, jogszabályok, vagy az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződésben rögzített előírások), valamint a Megbízó speciális előírásainak (amely előírásokat a Projekt megvalósítása során a Megbízó a Vállalkozóval közölte). Ezen szempontoknak a tervezési munkák során való betartásának ellenőrzése, és annak ellenőrzése, hogy a hivatkozott előírásoknak az AFC Rendszer szállítója által az adott telepítési helyszínre vonatkozóan elkészített telepítési tervdokumentációk, vagyis az engedélyezési és a kiviteli tervek megfelelnek-e. A telepítési terveknek (minden tervfázisban) részét képezi az utasforgalmi számlálás eredményéből készített, kiemelkedő fontosságú forgalomtechnikai tervcsomag, különösen a beléptetőkapuk átbocsató-képességének üzemszerű és rendkívüli forgalmi eseményekre való méretezése, amelynek ellenőrzése szintén a feladat részét képezi.



- A Vállalkozó munkarendjének, felelősségbiztosításának, szakmai felkészültségének, a szakszerű munkavégzésnek ellenőrzése (a tervezés során is, és annak ellenőrzése, hogy ezek a követelmények a kiviteli tervezés folyamatában, valamint az elkészült kiviteli tervekben és az organizációs tervekben tükröződnek-e).
- Az egyes telepítési helyszínek tervezésének nyomon követése, a Megbízó, mint beruházó és későbbi üzemeltető képviselője az átalakítási munkák tervezésében, a következő területekre kiemelt figyelmet fordítva (a most felsorolt területek nem kizárólagosak, a Megbízottnak minden területre kiterjedően kell a tervezési ellenőrzést végeznie):
  - tűzvédelem, érintésvédelem, villámvédelem, elektromágneses kompatibilitás;
  - biztonsági és egyéb kockázati tényezők felmérése;
  - elektromos és kommunikációs hálózat, kapcsolódó kábelezési feladatok (álmennyezet, ill. álpadlózat kialakítása);
  - szükséges engedélyezési eljárásokban történő részvétel, koordinálása
  - Ütemezés: az idő- és költségkeretek betartásának figyelése, dokumentálása, Megbízó értesítése és utasításai szerint eljárás, ennek dokumentálása.

Egy adott telepítési helyszínre vonatkozó tervdokumentáció ellenőrzése kapcsán a Megbízottnak együtt kell működnie a Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.) szakembereivel. A metró- és a HÉV-állomások ugyanis a BKV Zrt. tulajdonában és üzemeltetésében állnak, tehát a telepítés (a Megbízó szempontjából) idegen tulajdonban álló helyszínen történőnek minősül. A tervezés, engedélyezés és telepítés megvalósíthatósága érdekében ezért a Megbízó és a BKV Zrt. 2014 novemberében egy Együttműködési Megállapodást kötött, ami szabályozza a BKV Zrt. szakembereinek a részvételét a tervezésben, az engedélyeztetés és a telepítés folyamataiban. A Megbízó a Megbízott részére rendelkezésre bocsátja az Együttműködési Megállapodást. A Megbízott az Együttműködési Megállapodásban szereplő, vonatkozó rendelkezések szerint köteles együttműködni a BKV Zrt. által kijelölt szakemberekkel a tervezés ellenőrzése során. A Megbízó az ehhez szükséges felhatalmazásokat (a Megbízó képviselőjében történő felhatalmazásokat) a Megbízott számára kiadja. A tervdokumentációkat nemcsak a Megbízónak, hanem a BKV Zrt.-nek is jóvá kell hagynia, a Megbízott a Megbízó képviselőjében közreműködik abban, hogy a BKV Zrt. jóváhagyását a telepítési tervekhez vonatkozóan a Megbízó megkapja.

A Megbízott a fentiek alapján – telepítési helyszínenként külön-külön – írásbeli jelentést készít a Megbízó részére a jelen 4.1 pontban rögzített tervezés-ellenőrzési szolgáltatásai teljesítésének eredményéről, az ennek során tett megállapításokról, és egyértelmű állásfoglalást ad a tekintetben, hogy az adott telepítési helyszínre vonatkozó tervdokumentációt – külön fázisban az engedélyezési terveket (az engedélykérelem benyújtását megelőzően), a jogerős telepítési engedély alapján pedig külön a kiviteli tervdokumentációt is ellenőrzi a Megbízott – a Megbízó részéről elfogadhatónak javasolja-e, vagy sem. Amennyiben nem, úgy a visszautasítás részletes indokait is ki kell fejtenie a Megbízottnak. Ezt a nyilatkozatot minden egyes telepítési helyszínre vonatkozó tervdokumentáció kapcsán külön-külön ki kell adni, a Megbízott részéről cégszerűen aláírva.

Az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés rendelkezései értelmében a Megbízó által elfogadott (és a BKV Zrt. által is jóváhagyott) telepítési engedélyezési tervek esetében a telepítés hatósági engedélyezési eljárásának lefolytatása, az ezzel kapcsolatos költségek viselése az AFC Rendszer szállítójának kizárólagos feladata és felelőssége. A Megbízott ennek kapcsán minden egyes telepítési helyszínre vonatkozóan az AFC Rendszer szállítója által kezdeményezett hatósági engedélyezési eljárásokat figyelemmel kíséri, és folyamatosan (a 2.1 pontban hivatkozott heti jelentések keretében) tájékoztatja a Megbízót, ha egy adott engedélyezési eljárásban olyan csúszás tapasztalható, ami az AFC Projekt ütemtervének tartását veszélyezteti, megjelöli a csúszás okát, és az elhárítás lehetséges

intézkedéseit. A hatósági engedélyezési eljárás kapcsán a Megbízott ellenőrzi és véleményezi a hatósági, szakhatósági engedélyezett, közműegyeztetett, a szükséges hozzájárulásokkal, jóváhagyásokkal záradékozott (kiviteli) terveket – amennyiben a hatóságok, szakhatóságok állásfoglalása alapján az elfogadott terveken módosítani kellene, a módosításokat is véleményezi abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés követelményeinek, valamint a Megbízó elvárásainak.

A jogerőre emelkedett engedélyek (a hatóságok által záradékolt kiviteli tervek) alapján véglegesíti az AFC Rendszer szállítója a telepítés kiviteli terveit, és ezek alapján kezdődik meg a Kapuk és az Érvényesítő Készülékek telepítése az adott telepítési helyszínen. A telepítési kiviteli terveket a telepítés tényleges megkezdése előtt a Megbízott megvizsgálja, abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a jogerős telepítési engedély követelményeinek. Amennyiben a telepítési kiviteli tervek a vonatkozó jogerős telepítési hatósági engedélynek megfelelnek, a telepítési engedélyezési terveket a Megbízott javaslata alapján a Megbízó jóváhagyja, ezen jóváhagyás alapján kezdődhet meg az adott helyszínen a Kapuk és az Érvényesítő Készülékek telepítése.

A telepítési helyszíneken – telepítési helyszínenként külön-külön – a Kapuk, és az Érvényesítő Készülékek telepítésével kapcsolatosan (amely telepítés tényleges lebonyolítása az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés alapján az AFC Rendszer szállítójának a feladata) a Megbízott a következő szolgáltatásokat látja el:

- A munkaterület átvételén, átadásán való részvétel, az ennek megtörténtét tanúsító dokumentációk előállításának elősegítése. Az elvégzendő munkák helyszíni kijelölésének ellenőrzése.
- Az AFC Rendszer szállítója munkarendjének, felelősségbiztosításának, szakmai felkészültségének, a szakszerű munkavégzésnek ellenőrzése, a telepítés egész folyamatában.
- Felhasználásra, beépítésre a helyszínre szállított, illetve beépített anyagok ellenőrzése a minőségi elvárások (az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés előírásai, a Megbízó követelményei, valamint a jogszabályoknak, szabványoknak és a hatósági engedélyek előírásainak való megfelelés) alapján, a beépítés előtt.
- Az AFC Rendszer szállítója által végzett kivitelezés során hatósági, mennyiségi és minőségi előírások ellenőrzése és betartatása, annyiban, amennyiben ezen előírások betartását a Megbízónak, mint beruházónak a jogszabályok, és az építési szakmai szabályok és szokások alapján ellenőriznie és kikényszerítenie kell (vagyis a telepítés kivitelezése során a beruházói ellenőrzési és felügyeleti feladatok ellátása).
- A bontási és az építési hulladék, veszélyes hulladék (vegyi anyag esetén biztonságtechnikai adatlap) előírás szerinti kezelésének ellenőrzése, különösen, de nem kizárólagosan a 45/2004. (VIII. 26.) BM-KvVm együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól, továbbá minden, a kivitelezéskor hatályos egyéb vonatkozó jogszabály, és a releváns hatósági előírások betartásának ellenőrzése, és ha szükséges, kikényszerítése.
- Az építési munkákra általában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) kormányrendelet előírásainak érvényesítése.
- Az adott telepítési helyszínre vonatkozóan külön (a telepítési helyszín egésze tekintetében egyszerre) lefolytatandó átadás-átvételi eljárás időpontjára a teljes, hiánytalan átadási dokumentáció begyűjtése (megvalósulási tervek az összes szakágra lebontva, építési napló, egyéb, az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés, valamint a jogszabályok alapján kötelezően átadandó dokumentumok átvétele az AFC Rendszer szállítójától, és átadása a Megbízó részére).

- Az építési napló (felmérési napló) vezetésének ellenőrzése, bejegyzések, a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet előírásai szerint, a mérnöki, műszaki ellenőri feladat teljesítése folyamán keletkezett projekt-dokumentáció rendezett kezelése, a dokumentálási kötelezettség (jegyzőkönyvek, jelentések, átadási-átvételi dokumentumok, teljesítések, stb.) teljesítése.
- Az AFC Rendszer szállítója munkavédelmi oktatásának, felszereltségének, ellátásának, valamint a kivitelezés (a munkaterületen folyó munkavégzés) közbeni betartásának, dokumentációinak ellenőrzése. A munkaterületen végzendő munkától eltöltés (különösen, ha a munkavégző alkohol, gyógyszer, drog együttes vagy külön hatása alatt áll) feltételeinek ellenőrzése.
- A kivitelezői állomány szakmai felkészültségének, szakszerű munkavégzésének ellenőrzése, a speciális képzettségek, az elvárások érvényesítése.
- A kivitelezésben a hatósági jogerősítő záradékkal ellátott telepítési (kivitelezési) tervdokumentációnak, a kiviteli tervnek, valamint a műszaki és jogi előírásoknak való megfelelés ellenőrzése.
- Amennyiben szükséges, a technológiai utasítások betartásának ellenőrzése.
- Amennyiben szükséges (amennyiben kétség merül fel), a hatósági jogerősítő záradékkal ellátott telepítési (kivitelezési) tervdokumentáció, a kivitelei terv és kivitelezés jogszerűségének ellenőrzése a hatósági és szakhatósági engedélyeztetés, közműegyeztetés, belső-, külső üzemeltetői illetve tulajdonosi jóváhagyás, bármely egyéb releváns szerződéses partner hozzájárulása meglétének (és jogszerűségének) vizsgálatával.
- Az Európai Unió, a nemzeti jogforrásoknak, műszaki követelményeknek, szabványoknak, normáknak, irányelveknek, illetve ezekkel legalább egyenértékű előírásoknak való megfelelés ellenőrzése, betartatása.
- A kivitelezések műszaki ellenőrzésének helyszíni ellátása műszaki ellenőrökkel. Az AFC Rendszer szállítójának az állomásokon elvégzendő feladatait az AFC projekt műszaki leírása tartalmazza, amelybe nem tartoznak bele az állomás belsőépítészeti munkálatai (helyiségek elbontása, bejárat rekonstrukció), az épület tartószerkezetének átépítése és statikai megerősítése, amennyiben ilyen előfordul. Azokon a helyszíneken, ahol építészeti átalakítás szükséges, az AFC Rendszer szállítójának el kell készítenie minden szükséges kiviteli, dizájn, és építészeti tervet és be kell szereznie az engedélyeket. A kivitelezési munkák beszerzéséről a Megbízó gondoskodik. A tervezés, engedélyeztetés, kivitelezés és átadás-átvétel műszaki ellenőrzésének ellátása kiterjed ezekre a munkákra, ezek a feladat részét képezik abban az esetben is, amikor a kivitelezést nem az AFC Rendszer szállítója végzi. A tervdokumentációtól, előírásoktól való eltérés esetén annak elfogadása vagy elutasítása kapcsán álláspont kialakítása, és annak lehető legrövidebb, ésszerű időn belül történő egyeztetése a Megbízóval (az eltérés elfogadása vagy elutasítása kizárólag a Megbízó joga, a Megbízott csak tanácsadói joggal rendelkezik), a Megbízó utasításai szerint való eljárás a kivitelezésben. Az eltérések regisztrációja, kezelése.
- Tervezői módosítás szükségességének, lebonyolításának, kivitelezésének engedélyezése, a Megbízó utasításai szerint való eljárás.
- Ellenőrző lista készítése a teendőkről, ellenőrizendő helyszínekről, azok sorrendjéről, vizsgálati szempontokról.
- Többletmunka, pótmunka szükségességének megítélése kapcsán álláspont kialakítása, és annak lehető legrövidebb, ésszerű időn belül történő egyeztetése a Megbízóval (a többletmunka vagy pótmunka elfogadása vagy elutasítása kizárólag a Megbízó joga, a Megbízott csak tanácsadói joggal rendelkezik), egyeztetés, a Megbízó utasításai szerint való eljárás.



- A kivitelezések mennyiségi ellenőrzése, felmérése, eltakarás, fedés, beépítés előtti ellenőrzés.
- A kivitelezések minőségi ellenőrzése, eltakarás, fedés, beépítés előtti ellenőrzés.
- Bejárason való részvétel, bejárások kezdeményezése, szakmai támogatás a Megbízó, mint beruházó számára.
- Az azonnali intézkedést igénylő feladatok meghatározása és irányítása, illetve eljárás a Megbízó értesítése után annak utasításai szerint.
- Együttműködés a kivitelezést végzővel, az esetleges alvállalkozóival, illetve ezek helyi képviselőjével (kijelölt munkavezető, felelős műszaki vezető, projektvezető, stb.)
- A kivitelezéskor felhasznált termékek Megfelelőségi igazolása, Nyilatkozata, certifikációja meglétének, jogszerűségének ellenőrzése (a Megbízott a 2.1 pontban hivatkozott heti jelentések keretében tájékoztatja a Megbízót, ha egy adott telepítési folyamat kapcsán olyan csúszás tapasztalható, ami az AFC Projekt ütemtervének tartását veszélyezteti, megjelöli a csúszás okát, és az elhárítás lehetséges intézkedéseit).
- Organizációs megbeszélésen részvétel, a kivitelezés organizációs ellenőrzése.
- Használatbavételi engedély kiadásához szükséges dokumentumok előállíttatása, bekérése (a használatba vételi engedély beszerzése – amennyiben szükséges – az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés alapján az AFC Rendszer szállítójának a feladata és felelőssége, a Megbízott ezzel kapcsolatosan a Megbízó, mint beruházó képviselőjében kíséri figyelemmel a használatba vételi engedélyezési eljárást, annak keretében gyakorolja a Megbízó, mint beruházó jogait).
- A mennyiségi illetve minőségi átadás-átvételi eljárások előkészítése, a Vállalkozói Készre jelentés befogadása, a műszaki átadás átvételi eljárás lefolytatásában való részvétel (telepítési helyszínenként), dokumentálás.
- Az átadás-átvételi eljárásokban felfedett mennyiségi és minőségi hibákat, hiányosságok megnevezését tartalmazó dokumentációval – jelentősebb tételszám esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képező külön hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék csatolásával – a Megbízott jelzi a Megbízó számára azt, ha hiánypótlási felhívás kiadása válik szükségessé. Ezzel párhuzamosan állást foglal a tekintetben, hogy a teljesítést elfogadhatónak tartja-e vagy sem (a telepítés kivitelezésének elfogadása vagy elutasítása tekintetében kizárólag a Megbízó rendelkezik döntési hatáskörrel, a Megbízott csak véleményezési jogkörrel bír). Az átadás-átvétel során feltárt hibák elhárítása kapcsán a Megbízott a Megbízó utasításai szerint jár el (a hibák kijavításának igényfenntartása, vagy a hibás munkarészre eső költségvetési összeg visszatartása, vagy árengedmény, stb.)
- Az átadás-átvételi eljárás során feltárt hibák kijavításának igényfenntartása esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kijavítás határidejét, és a kijavításért, az átvételért felelős személy megnevezését (ilyen esetben a Megbízó az átvételt megtagadja, és a hibák kijavításának készre jelentését követően a hibák, hiányosságok kiküszöbölésének ellenőrzése érdekében az átadás-átvételt újra le kell bonyolítani, amiben a Megbízott ugyanazon kötelezettségeket látja el, mint az első átadás-átvételi eljárásban).
- Aktiválásokhoz szükséges számveteli, pénzügyi tételes bontások elkészítése, közreműködés az aktiválásnál.
- Környezetvédelmi feladatok, kötelezettségek ellenőrzése, organizációja (a kivitelezés során folyamatosan).
- A Megbízott, mint a kivitelezés műszaki ellenőre, műszaki ellenőri zárójelentést készít telepítési helyszínenként, ha egy adott telepítési helyszínen a kivitelezés lezárult, a használatba vételi engedély jogerőre emelkedett, és az átadás-átvétel is megtörtént.
- A Megbízott feladata a kivitelezés **fotódokumentációjának** összeállítása (telepítési helyszínenként), a munkák előtti és utáni, a lényegesebb mozzanatok esetén a folyamatközi



állapotokról. Kiemelten fotódokumentálni kell a betakarás előtti (utáni) és az adott egység nyitott (belső) és zárt (külső, környezeti) állapotát. A fotódokumentációt a Megbízott javaslata alapján a Megbízó által meghatározott módon egységesen, rendszerezve, időbeli, tartalmi jelzéssel ellátva kell összeállítani, digitális formátumban.

A megbízási díj magában foglalja a telepítési engedélyezési és a jogerős telepítési engedély alapján az AFC Rendszer szállítója által elkészített. (véglegesített) telepítési kivitelezési tervek ellenőrzésének díját is, függetlenül attól, hogy egy adott telepítési helyszínre vonatkozóan eme két elkülönített tervfázis tervdokumentációja egymástól eltérő időpontban kerül ellenőrzésre.

#### 4.2. Jármszereléshez kapcsolódó feladatok

Az AFC Bevezetési és Üzemeltetési Szerződés alapján az AFC Rendszer szállítójának a Megbízó által kijelölt összes Járművön Érvényesítő Készülékeket és kapcsolódó berendezéseket (a továbbiakban együtt: Érvényesítő Készülékek) kell telepítenie és üzembe helyezni, az AFC Rendszer bevezetése (implementációja) során. Ezek a Járművel a Budapesti közösségi közlekedésben szolgáltatást végző Járművek, amiket a Megbízóval közszolgáltatási szerződést kötött harmadik személy közlekedési szolgáltatók üzemeltetnek, és az ő tulajdonukban állnak. Az AFC Rendszer szállítója kötelezettsége az, hogy – Jármű-típusonként – a Érvényesítő Készülékek telepítési tervét készítse el, azon Jármű-típusok esetében, ahol a telepítés előzetes hatósági engedély függvénye (ezek a jelen Megbízási Szerződés hatálya lépése időpontjában a villamos járművek, az összes ilyen Jármű-típus) a szükséges hatósági engedélyeket szerezzék be, majd az összes, a Megbízó által kijelölt Jármű fedélzetén a Érvényesítő Készülékek telepítési munkáit végezze el. Azon Járművek esetében, ahol a telepítés előzetes hatósági engedély tárgya, a telepítési munkákat csak a vonatkozó (az adott Jármű-típusra kiterjedő) hatósági engedély jogerőre emelkedése után lehet megkezdeni, minden más Jármű esetében a telepítést az AFC Projekt ütemtervéhez igazodóan köteles teljesíteni az AFC Rendszer szállítója.

A Járműfedélzetén telepítendő Érvényesítő Készülékek telepítésének tervezésével, a telepítés engedélyezésével (azon Jármű-típusok esetén, ahol a telepítés előzetes hatósági engedély tárgya), majd a telepítési munkálatok figyelemmel kísérésével kapcsolatosan a Megbízott pontosan ugyanazokat a szolgáltatásokat látja el, mint amiket az előző 4.1 pont felsorolt az állomásokon telepítendő Kapuk és Érvényesítő Készülékek kapcsán, azzal az értelemeszerű eltéréssel, hogy a Érvényesítő Készülékek telepítése a jelen esetben nem állomásokon (tehát nem ingatlanokon), hanem Járművek fedélzetén történik. Ez pedig nem építési munkának számít – nem vonatkoznak erre a tevékenységre az építési munkát szabályozó jogszabályok, szabványok és előírások – hanem műszaki szerelési tevékenységeknek, tehát a 4.1 pontban hivatkozott Megbízotti szolgáltatásokat a jelen esetben a műszaki szerelési tevékenység (és annak tervezése, engedélyezése) figyelemmel kísérésére és felügyeletére vonatkozó tartalommal kell értelmezni és alkalmazni.

Az előző bekezdésben rögzített általános értelmezési szabályozási kiegészítve a Felek a jelen 3.4-es pontban szereplő Megbízotti tevékenységek kapcsán a következő, konkrét eltéréseket kívánják rögzíteni:

- A Megbízott feladata a Jármű, mint a munkavégzés helyszíne, adminisztrációs engedélyeinek, a munkaterületre (telephely) belépés feltételeinek, jogosultságoknak ellenőrzése, dokumentálás. Az telephely rendje, helyi előírások betartásának ellenőrzése a munkavégzés helyén és idején.
- A fedélzeti berendezések (jegyérvényesítő készülékek és kapcsolódó berendezések) tervdokumentációjának, kiviteli terveinek ellenőrzése a Megbízott feladata, a 4.1 pontban rögzített tervellenőrzési szabályok szerint, az átalakítási, beépítési, kábelezési, stb. tervek alkalmasságának, szabványosságának ellenőrzése. A terveket Jármű-típusonként egységesen

készíti el az AFC Rendszer szállítója, az adott Jármű-típusra vonatkozóan egységesen elkészített és jóváhagyott (a Megbízó által elfogadott, a hatósági engedélyköteles Járművek esetében a Megbízói elfogadás mellett a hatóság által is jogerősen engedélyezett) tervek alapján, egységesen történik az adott Jármű-típusba tartozó összes Jármű fedélzetén a szerelés (telepítés). A tervezés ellenőrzése (és a hatósági engedélyköteles Járművek esetén a hatósági engedélyezés) tehát Jármű-típusonként történik.

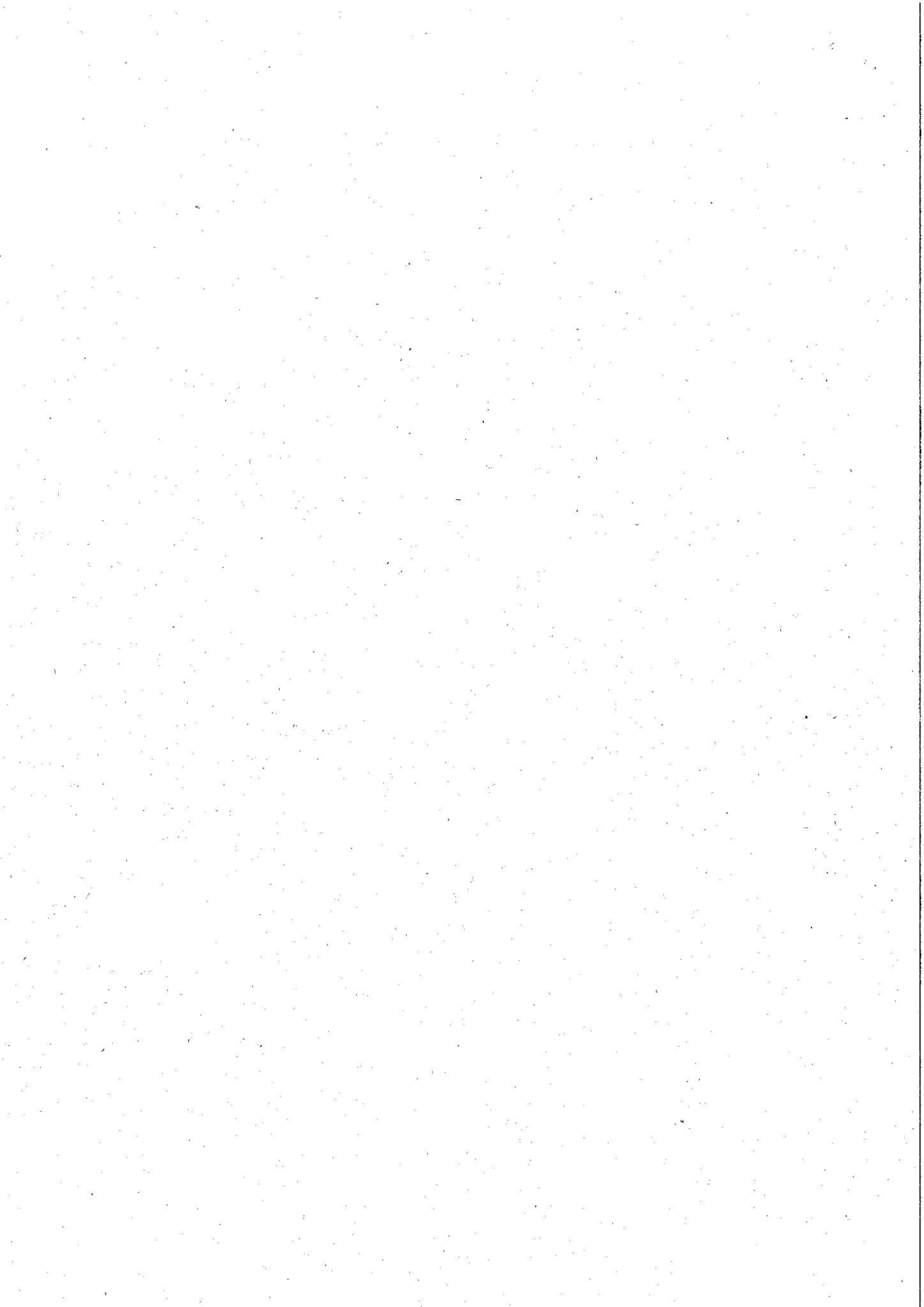
- Felhasználásra, beépítésre a helyszínre szállított, illetve beépített anyagok, berendezések, készülékek ellenőrzése a tervdokumentáció, a műszaki és jogi előírásoknak való megfelelés, a minőségi elvárások alapján.
- Teljesítési egységekként (járművenként), az elvégzett telepítési munka mennyiségi és minőségi ellenőrzése, a teljesítési egységek mennyiségi és minőségi átvételében történő közreműködés, az ellenőrzéshez és az átadás-átvételhez kapcsolódó dokumentációs feladatok teljes körű elvégzése, a 4.1 pontban rögzített szolgáltatások értelemszerű alkalmazásával. A telepítés ellenőrzése és az átadás-átvétel tehát Járművenként külön-külön történik.
- Felek telepítéshez kapcsolódó mennyiségi és minőségi átvétel alatt a következő teendőket értik:

1. A telepítést megkezdését megelőzően a telepítésre kijelölt járművön a Megbízott teljes körű funkciópróbát végez (az egyes részegységek működésének vizsgálatával) az érintett közlekedési szolgáltató képviselőjének jelenlétében. Az észlelt hiányosságokat írásban rögzítik. A FUTÁR rendszer fedélzeti számítógépének, vagy helymeghatározáshoz kapcsoló funkciójának (műholdas helymeghatározás, útjeladó és ajtójeladó jelének vétele) hibája esetén a telepítés nem kezdhető meg.

2. A telepítés befejezését követően a Megbízott ellenőrzi a kivitelezés terveknek való megfelelőségét, a kivitelezés szakmai és esztétikai elvárásoknak való megfelelőségét. Ezt követően a járművet érintően ismételten (az 1. pontban rögzített hiányosságokat figyelembe véve), a telepített berendezéseket pedig első alkalommal funkciópróbát kell végezni. Az észlelt hiányosságokat írásban rögzíteni szükséges, melyeket az AFC rendszer szállítója javítani köteles, melyet ismételt átvételi eljárás követ. A vizsgálaton való megfelelés esetén a Megbízott átveszi a járművet.

- Beépített berendezések követelmények szerinti funkcionális működésének ellenőrzése önállóan és a rendszerhez kapcsolódóan egyaránt.
- Az átadás-átvételi eljárás időszakára teljes, hiánytalan kivitelezési (átadási) dokumentáció begyűjtése, beleértve a telepítés megvalósulási tervdokumentációját.

A 4.1 pontban rögzített, a BKV Zrt. munkatársaival történő együttműködésre vonatkozó Megbízotti kötelezettségek a jelen 4.2. pontban rögzített szolgáltatások teljesítésére vonatkozóan is értelemszerűen érvényesek, azzal a kiterjesztéssel, hogy az együttműködés nem kizárólag a BKV Zrt. munkatársaira vonatkozik, hanem mindazon harmadik személy közlekedési szolgáltatók munkatársaira is, akikkel a Megbízó közszolgáltatási szerződést kötött, és akiknek a Járművei érintettek a Érvényesítő Készülékek telepítésében (mindezen közlekedési szolgáltatókkal a Megbízó a BKV Zrt.-vel kötött Együttműködési Megállapodásához hasonlóan szabályozta az érintett harmadik személyek közreműködési kötelezettségét a Érvényesítő Készülékek telepítésében).





73099291000463

Magyar Cégér Jog és  
Érdekvédelmi Egyesület  
Budaörs  
Vas utca 21  
2040

Generali Biztosító Zrt.  
1066 Budapest, Teréz krt. 42-44.  
Levelezési cím: 7602 Pécs, Pf.: 888  
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333  
www.generali.hu

**Kötvényszám: 95635001666494900**  
**Ügyfélszám: 46509105**

Önhöz legközelebbi ügyfélszolgálatunk:  
2030 Érd, Kálvin tér 1.  
Fax: 06 (1) 452 3505  
Dátum: 2016. október 16.

Tárgy: tájékoztatás biztosítási szerződés(ek) módosításáról

Tisztelt Magyar Cégér Jog és Érdekvédelmi Egyesület!

Csatoltan küldjük Önnek új vagy módosult biztosítási szerződését. Ezen kötvény az Ön és társaságunk között létrejött szerződés lényeges feltételeit rögzíti, ezért kérjük, gondosan őrizze meg.

Ha szerződésével kapcsolatban bármilyen kérdése merülne fel, forduljon bizalommal ügyfélszolgálatunkhoz, vagy keresse biztosítási tanácsadóját.

Reméljük, hogy elégedett lesz a Generali Biztosító Zrt. szolgáltatásaival, és a felmerülő újabb biztosítási igényeivel is társaságunkhoz fordul megoldási javaslatért.

Tisztelettel:

Erdős Mihály  
elnök-vezérigazgató

Generali Biztosító Zrt.

Illic László  
vezérigazgató-helyettes

gphugen\_91380\_161017\_124\_00090\_463/2/1\_597(822)





**Építészeti és műszaki szakmai  
felelősségbiztosítás**

**Dátum:** 2016.10.16.

**Módosított biztosítási kötvény**

**Ügyfélszám:** 46509105

**Kötvényszám:** 95635001666494900

**Közvetítő neve:** MULTIRISK KFT.

**Szerződő:**

Magyar Cégér Jog és Érdekvédelmi Egyesület

Budaörs

Vas utca 21

2040

Szerződés módosítás hátralévő lép	Biztosítás kezdete	Biztosítás következő évfordulója (0:00 óra)	Biztosítás tartama
2016.10.15.	2016.10.11.	2017.11.01.	Határozatlan

A biztosítási szerződést a szerződő felek a biztosítás évfordulójára 30 napos felmondási határidővel felmondhatják.

Éves díj (HUF)	Fizetési ütem	Fizetendő (HUF)	Fizetési mód
180 844	Évente	180 844	Átutalás díjértésként

**Vonatkozó feltételek**

Építész- és műszaki terv. felelősségbiztosítás  
Építész- és műszaki tervezés felelősségbiztosításainak feltételei.  
-Biztosított: Zöld Terasz Kft. 1112 Bp., Kápolna út 29.

Biztosított kockázatok	Kártérítési limitek (HUF)
<b>Építész- és műszaki terv. felelősségbiztosítás</b>	
<b>Tevékenység:</b> Műszaki tervezés, építménynek nem minősülő gépek, berendezések, létesítmények tervezése	
Kárfizetési limit évente	100 000 000
Kárfizetési limit káronként	20 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 250 000 Ft	

**Záradékok:** FKF304, FKF350, 310KF

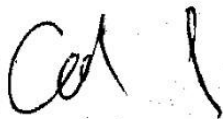
**Függelék**

**Kockázati körök / záradékok részletezése**

<b>FKF304</b>	Építész- és műszaki terv. felelősségbiztosítás(55532) - Teljesítési segédek (Alvállalkozók, megbízottak) biztosítása
---------------	---

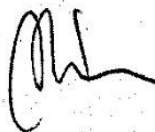
Kockázati körök / záradékok részletezése	
FKF350	Építész- és műszaki terv. felelősségbiztosítás(55532) - Mérnök koordináció és képviselői tanácsadás
310KF	Építész- és műszaki terv. felelősségbiztosítás(55532) - Műszaki ellenőrzés és szaktanácsadás

E kötvény a szerződés legfontosabb adatait tartalmazza, és a vonatkozó feltételekkel együtt érvényes.



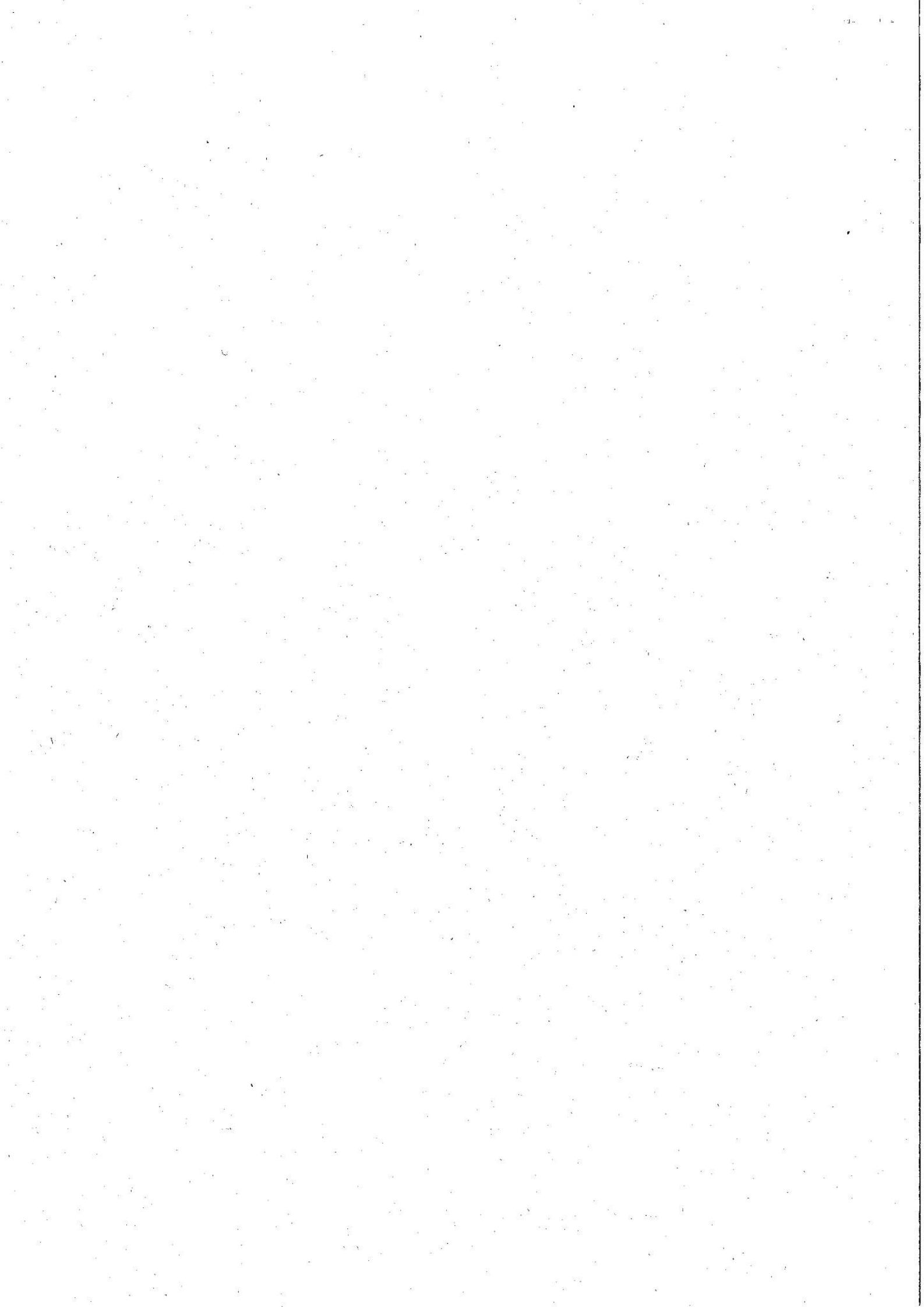
Erdős Mihály  
elnök-vezérigazgató

Generali Biztosító Zrt.



Ilcs László  
vezérigazgató-helyettes





## NYILATKOZAT AZ ALVÁLLALKOZÓI RÉSZVÉTEL VONATKOZÁSÁBAN

Alulírott Megyesi László mint a Zöld Terasz Kft. ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője képviselőjeként jelen – „az AFC (az elektronikus jegyrendszer) Projekt megvalósításához kapcsolódó független mérnöki feladatok ellátása” tárgyú - Szerződés vonatkozásában, mint Vállalkozó **nyilatkozom**, a hogy a Szerződés teljesítéséhez a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján az alábbi Alvállalkozót veszem igénybe a teljesítéshez:

Alvállalkozó neve: **GVSX Szolgáltató Kft.**

Alvállalkozó címe/székhelye: 1139 Budapest, Fáy utca 20.

Alvállalkozó bankszámlaszáma: 10700732-49006007-50000005

Alvállalkozó képviselője: Sipos Gyula ügyvezető

Teljesítendő munkák: a közbeszerzési eljárást megindító felhívás III.1.3) M.2. pont b), e) és f) alpontjában előírt szakemberek által ellátandó szolgáltatások.

A bejelentéssel együtt nyilatkozom arról is, hogy az általam igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll az előírt kizáró okok hatálya alatt.

Kelt: Budapest, 2016. év október hónap 12. napján


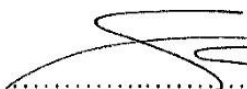
Zöld Terasz KFT.  
1112 Budapest, Kápolna utca 10.  
Adósz.: 13557791-2-43  
Bsz.: 10918001-00000115-50850001



Zöld Terasz Kft.  
Megyesi László  
ügyvezető

A Nyilatkozat tartalmát elfogadom:

Kelt: Budapest, 2016. év október hónap 12. napján



GVSX Szolgáltató Kft.  
Sipos Gyula  
ügyvezető



