

49/VIG/1 sz. Vezérigazgatói utasítás a BKK Zrt. Etikai Kódexéről

	Név	Szervezet	Pozíció
Szabályozás készítő / Folyamat szakértő	Palkó Edina	Compliance Osztály	megfelelési szakértő
Szabályzatért felelős szervezeti egység	dr. Bajor Petra	Compliance Osztály	Compliance vezető
Véleményező	Sághy Andrea	a.) Humán Erőforrás Igazgatóság képviselője	humán erőforrás igazgató Etikai Bizottság tagja
	dr. Kőszegi Márk	b.) Jogi Igazgatóság képviselője	Általános jogi, Céggogi és Perjogi vezető Etikai Bizottság tagja
	Ábrahám Máté	c.) Társasági Kabinet	kabinetvezető
	dr. Csernátoni Ágnes	d.) Compliance Osztály képviselője	megfelelési szakértő Etikai Bizottság elnöke
	Tóth Patrik	e.) Adatelemzés és modellezés	Etikai Bizottság tagja Adatelemzés és modellezés vezető
	Bende Béla	f.) érdekképviselő	Etikai Bizottság tagja központi diszpécser
Kiadó	Diószegi Ágnes	ügyfélkapcsolati és értékesítési vezérigazgató-helyettes	ügyfélkapcsolati és értékesítési vezérigazgató-helyettes vezérigazgató helyettesítési jogkörében eljárva

BKK Budapesti Közlekedési Központ

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

cégjegyzékszám: 01-10-046840

cím: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca
19-21.

telefonszám: +36 30 774 1000

web: www.bkk.hu

e-mail: bkk@bkk.hu

iktató szám: 1167/93-1/2025/1167

Tartalomjegyzék

VEZETŐI KÖSZÖNTŐ	4
1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	7
1.1. A szabályzat hatálya	7
1.2. Értelmező rendelkezések	7
1.3. Kapcsolódó szabályzatok	7
2. RÉSZLETES SZABÁLYOK	9
2.1. Alapelvek, Szervezeti Értékeink	9
3) A Társaság valamennyi munkatársára vonatkozó alapelv jellegű etikai követelmények, az általánosan, egyetemesen elvárt viselkedés-formák, magatartási normák:.....	9
2.1.1. Közszolgáltatói Felelősség	9
4) Közszolgáltatás nyújtása Budapest és az itt közlekedő emberek közössége érdekében:	9
2.1.2. Szakmai Kiválóság	9
2.1.3. Személyes Felelősségvállalás.....	10
2.1.4. Átláthatóság	10
2.1.5. Együttműködés	11
2.1.6. Fenntartható Működés.....	12
2.2. A Társaság vezetőire vonatkozó többletkövetelmények	12
2.2.1. Vezetői példamutatás	12
2.2.2. Támogatás	12
2.2.3. Ellenőrzés, értékelés	13
2.2.4. Szakmai szempontok érvényesítése	13
2.3. A Társaság vállalása az etikai elvárásokkal kapcsolatban.....	14
2.3.1. Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód	14
2.3.2. Felelősségvállalás	15
2.3.3. Etikai támogatás	15

2.4.	Elvárt magatartások.....	16
2.4.1.	Egyéb tevékenységek összeegyeztetése a munkával, összeférhetetlenség.....	16
2.4.2.	Az elfogulatlanság megőrzése.....	17
2.4.3.	Ajándékok elfogadása	18
2.4.4.	A felkínált jogtalan előnyök visszautasítása	19
2.4.5.	Mások befolyásának elkerülése.....	20
2.4.6.	A visszaélések bejelentése.....	20
2.4.7.	A közérdekű adatok kiadása, a céges és személyes adatokkal való visszaélés elkerülése 21	
2.4.8.	Felelős erőforrás- és közpénzfelhasználás	22
2.4.9.	Vezetői felelősségvállalás.....	23
2.5.	Kerülendő tiltott magatartások	23
2.6.	Etikai intézmények, avagy működésben az Etikai Kódex	26
2.6.1.	Etikai Bizottság	26
3.)	ILLETÉKESSÉG, FELELŐSSÉG, HATÁSKÖR	27
4.)	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	28
5.)	MELLÉKLETEK, NYOMTATVÁNYOK.....	29

VEZETŐI KÖSZÖNTŐ

Kedves Kollégák!

A Budapesti Közlekedési Központ eredményes tevékenységének, elismertségének záloga munkatársaink tudása, tapasztalata, tehetsége és a vállalat által vallott értékek érvényre juttatása. A budapesti közlekedésszervezésben betöltött szerepünk különös jelentőséget ad a BKK vezetőivel és munkatársaival szemben támasztott etikai elvárásoknak.

A BKK Zrt. az Etikai kódex megalkotásával is kifejezésre juttatja, hogy magáénak tekinti és – a hatályos jogszabályok és belső utasítások betartásán túl – iránymutatásként követni kívánja mindazon morális értékeket és elveket, amelyek hozzájárulnak a legjobb tudás szerinti szakmai munkavégzéshez, a közös célok megvalósításához, a vállalat hagyományainak és jó hírnevének, szakmai és vállalati integritásának megóvásához és növeléséhez.

Mi, mindannyian törekszünk arra, hogy valamennyi megnyilvánulásunkkal elősegítsük a BKK-val szembeni és azon belüli bizalom kialakulását és fenntartását, a szakmai tevékenység és a működés megbecsülését. Célunk, hogy ezek a normák döntéseinkben és mindennapi működésünkben is megjelenjenek, hogy áthassák a vállalat egészének működését. Ezt a szolgáltatásainkat igénybe vevő ügyfeleink, a partnereink, tulajdonosaink és munkatársaink felé egyaránt világossá és megélhetővé kell tennünk.

Az Etikai kódex egyrészt a BKK munkavállalótól általánosan elvárt értékeknek és alapelveknek az átfogó gyűjteménye, másrészt magában foglalja a munkatársak hivatásából következő követelményeket (együttesen etikai normák) is.

Hangsúlyozottan irányelvek foglalta az Etikai kódex, nem képes minden egyes üzleti helyzetet lefedni, de körülír néhány példát és bemutatja működésünk szellemiségét. Ha valamely, a kódexben foglalt téma tekintetében kétségeid lennének, fordulj bizalommal vezetődhöz, vagy Társaságunk Megfelelésért felelős szervezeti egységéhez (a továbbiakban: Compliance). Kollégáimtól, az egész BKK-közösségtől azt várom el, hogy a kódex szellemiségének megfelelően végezzék munkájukat valamennyi tevékenységünk során.

Mi, mindannyian felelősek vagyunk a BKK hírnevéért, megítéléséért. Tudom, Rád is számíthatok abban, hogy Társaságunk valamennyi tevékenységének gyakorlásával az integritást, a fenntartható üzleti gyakorlatot és a lehető legmagasabb színvonalú közszolgáltatás nyújtását helyezzük a középpontba. Arra számítok, hogy minden egyes kollégánk minden nap feddhetetlenül, az etikai normák betartását szem előtt tartva viselkedik

– munkakörtől függetlenül, kivétel nélkül. Büszkék vagyunk a fővárosiaktól kapott megbízatásunk jelentőségére, működésünk színvonalára, az általunk nyújtott szolgáltatások folyamatos fejlesztésének igényére és a BKK-közösség tagjaira. Tartsuk ezt meg és törekedjünk a működési kiválóságra!

.....

Diószegi Ágnes

ügyfélkapcsolati és értékesítési vezérigazgató-helyettes

vezérigazgató helyettesítési jogkörében eljárva

BKK Zrt.

BEVEZETŐ

A mindenkor hatályos törvényi felhatalmazás alapján a Fővárosi Önkormányzat a **BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaságot** (székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.; cégjegyzékszám: 01-10-046840, a továbbiakban: **BKK** vagy **Társaság** vagy **Munkáltató**) jelölte ki Budapest területére vonatkozóan közlekedésszervezőnek.

A köztulajdonban (Társaságunk esetében a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában) álló gazdasági társaságoknál végzett munka önmagában is komoly erkölcsi értékkel bír, ugyanakkor a közszolgáltatás nyújtásához kapcsolódó felelősség magas szakmai követelményeket támaszt az ilyen jellegű munkát végzőkkel szemben. Ez a felelősség és elvárás az általánosnál szigorúbb mércét jelent az erkölcsi követelményeknek való megfelelés tekintetében azokra vonatkozóan, akik a budapestiek felhatalmazása alapján a városért és az itt közlekedőkért dolgoznak.

A BKK-nál tudjuk, hogy a fővárosban közlekedők közül egyre többen választják a közösségi közlekedést, a gyaloglást, a kerékpározást és más alternatív megoldásokat az egyéni autós utazásokhoz képest. Ezért a Társaságnak nem pusztán az a célja, hogy utazási lehetőséget biztosítson a fővárosban élőknek, illetve valamennyi itt közlekedő embernek. Hiszünk abban, hogy a munkánk ennél sokkal többről szól. A közlekedés emberi kapcsolatokat épít, gazdasági lehetőségeket teremt és összekapcsol.

A munkánkkal járó és a munkánkért vállalt felelősség pedig megkívánja, hogy a Társaság tevékenységével összefüggésben a BKK valamennyi munkatársa minden esetben a legmagasabb szintű erkölcsi és üzleti-etikai elveknek megfelelő módon járjon el és az általánosan elvárt etikai normáknak megfelelő, kifogástalan magatartást tanúsítva végezze a munkáját.

Az Etikai Kódex célja:

- a) rögzíteni a Társaság munkatársaira vonatkozó erkölcsi magatartási szabályokat;
- b) segítséget nyújtani ezen szabályok betartásához;
- c) tájékoztatni a nyilvánosságot a munkatársaktól elvárható magatartásról;

d) megóvni a Társaság munkatársait egyfelől a visszaélésekbe való bevonási kísérletektől, másfelől az önkényes és jogtalan munkáltatói intézkedésektől, a megalapozatlan felelősségre vonástól.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés a), b), d) pontjaira tekintettel:

„4.§ (1) A köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője olyan kontrollkörnyezetet alakít ki, amelyben

*a) a szervezeti struktúra világos, a folyamatok átláthatóak, a **szervezeti célok és értékek meghatározottak**, ismertek és elfogadottak,*

*b) az **etikus működést és a jogszabályoknak való megfelelést célul kitűző szervezeti kultúra jön létre***

....

*d) az **etikai elvárások meghatározottak, ismertek és elfogadottak,**”*

Fentiekre tekintettel a BKK Etikai Kódexét az alábbi szabályzat előírásai szerint határozom meg.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A szabályzat hatálya

1) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társasággal munkajogviszonyban álló személyekre, valamint a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló természetes- és jogi személyekre.

2) Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társasággal munkajogviszonyban álló személyeknek és a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló természetes- és jogi személyeknek a Társaság tevékenységével kapcsolatos magatartására.

1.2. Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzatban nem releváns ez a fejezet, nincsenek külön értelmező rendelkezések.

1.3. Kapcsolódó szabályzatok

- A BKK Zrt. Etikai Bizottság Ügyrendje

- A BKK Zrt. szervezeti integritását sértő események kezelésének eljárásrendjét meghatározó szabályzat
- A BKK Zrt. Compliance szervezeti egység működéséről szóló szabályzat
- A BKK Zrt. összeférhetlenségi szabályzata
- A BKK Zrt. Munkaügyi szabályzata

2. RÉSZLETES SZABÁLYOK

2.1. Alapelvek, Szervezeti Értékeink

3) A Társaság valamennyi munkatársára vonatkozó alapelv jellegű etikai követelmények, az általánosan, egyetemesen elvárt viselkedés-formák, magatartási normák:

2.1.1. Közszolgáltatói Felelősség

4) Közszolgáltatás nyújtása Budapest és az itt közlekedő emberek közössége érdekében:

a) a közösségi érdeket a főváros és az itt közlekedő emberek érdekeinek összességével azonosítjuk,

b) az egyéni és csoportérdekkel szemben a Társaság és ezáltal a közösség érdekét részesítjük előnyben, közszolgáltatást nyújtunk Budapest és az itt közlekedő emberek közössége számára,

c) a rendelkezésre álló emberi, társadalmi, gazdasági és környezeti erőforrásokat megfelelően tudatosan, Budapest és az itt közlekedő emberek közösségének érdekét a lehető legjobban szolgálva hasznosítjuk,

d) tartózkodunk minden olyan tevékenységtől, amely kétséget ébreszthetne a részrehajlástól mentes és etikus munkavégzés iránt, és minden olyan helyzettől, amely illetéktelen befolyás alá kerüléshez vezethet.

2.1.2. Szakmai Kiválóság

5) A feladatok teljesítése során a szakmaiság szempontjainak elsődlegessége:

a) jogszabályi, erkölcsi-etikai és szakmai követelményeknek megfelelően tevékenykedünk,

b) munkánkat a legjobb tudásunk szerint, a lehető legmagasabb szakmai színvonalon és az esetleges hibák, hiányosságok mielőbbi kiküszöbölésére törekedve végezzük,

c) minden esetben személyes, politikai és magánérdektől tartózkodva járunk el,

d) a szakszervezeti és/vagy üzemi tanácsai tevékenységen túli egyéb érdekképviselői vagy társadalmi szervezetben való tevékenységeinket a munkahelyi tevékenységtől egyértelműen elkülönítjük,

- e) a szaktudást megfelelően alkalmazzuk és munkánk minden elemét a szakma szabályainak megfelelően végezzük el, a szakmai ismereteket és tudást folyamatos karbantartjuk és fejlesztjük,
- f) a tapasztalatok átadásával a munkatársak szakmai fejlődését is támogatjuk, a szervezetben felhalmozódott tudást megőrizzük, gyarapítjuk és átadjuk.

2.1.3. Személyes Felelősségvállalás

6) A feladatoknak a döntések, nyilatkozatok és cselekedetek súlyának tudatában történő felelős, értékeink iránti elkötelezett és a szabályoknak mindenben megfelelő teljesítése:

- a) a munkát megfelelő tudatossággal és felelősséggel, jóhiszeműen, a jogszabályi kereteknek és az etikai normáknak is megfelelően végezzük, az érintettek jogait tiszteletben tartjuk és védjük,
- b) az esélyegyenlőségi szempontokat érvényesítjük és egyenlő bánásmódot tanúsítunk a munkatársakat, az ügyfeleket és az üzleti partnereket érintően egyaránt,
- c) a munkahelyen és azon kívül is példamutató módon betartjuk a vonatkozó jogi és erkölcsi-etikai követelményeket és betartatásuk iránt elkötelezettséget tanúsítunk,
- d) a döntések és a feladatok ellátása során a belátható társadalmi, gazdasági és környezeti következményeket figyelembe vesszük,
- e) folyamatosan a munka színvonalának javítására törekszünk.

2.1.4. Átláthatóság

7) A feladatok átlátható módon történő végrehajtása során:

- a) az érintettek részére a Társaság tevékenységével kapcsolatos közérdekű és közérdekből nyilvános adatokhoz a lehető legegyszerűbben, ingyenesen és egyenlő feltételekkel biztosítjuk a hozzáférést,
- b) a munkavégzésünk minden folyamata áttekinthető, nyomon követhető, a munkavégzésünk módja megismerhető,
- c) az átlátható szervezeti működés érdekében a munkavégzés folyamatait megfelelően dokumentáljuk,

d) működésünket, döntéseinket általánosan ismert és képviselt elvek, értékek vezérik: hiszünk a nyílt, őszinte, közvetlen kommunikáció erejében, kapcsolatainkat a nyíltság jellemzi, az információt közös erőforrásnak tekintjük.

2.1.5. Együttműködés

8) A feladatok teljesítése során együttműködés a különböző érintetti csoportokkal:

a) a jogszabályok adta lehetőségeken belül a lehető legszorosabb együttműködést alakítunk ki és tartunk fenn állami, önkormányzati szervezetekkel, köztulajdonban álló gazdasági társaságokkal,

b) partnereink elégedettsége bennünket is elégedettséggel tölt el, ezért Budapest és az itt közlekedő emberek közössége érdekeinek hatékonyabb és eredményesebb érvényesítése és szolgálata érdekében együttműködünk a közvetlenül érintettekkel,

c) előremutató, a lehető legtöbb érdekelt fél számára elfogadható megoldásokban gondolkodunk, és keressük a kapcsolódási pontokat a közös célokat akadályozó korlátok lebontására, ezért a közösség érdekében, a társadalmi részvétel biztosításával folytatunk érdemi párbeszédet az érintett társadalmi csoportok képviselőivel,

d) feladatellátáshoz kapcsolódó döntésekkel, cselekedetekkel összefüggésben külső munkakapcsolatainkkal, ügyfeleinkkel is nyílt kommunikációt folytatunk,

e) ügyfél- és partnerkapcsolatainkban egyaránt az üzleti-etikai elveknek megfelelő magatartást tanúsítunk, feladatainkat emberekre vagy azok csoportjaira vonatkozó előítéletektől mentesen teljesítjük,

f) a jogszabályok adta keretek között, valós körülmények mérlegelése alapján méltányosan hozunk döntéseket,

g) tevékenységünk végzése során a Társaság iránti bizalom növelésére, fenntartására és a szabályok erkölcsileg is helyes alkalmazására törekszünk,

h) a szélsőségeket elkerülő olyan viselkedést tanúsítunk, amely erősíti a köztulajdonban álló gazdasági társaságokba és azok munkatársaiba vetett bizalmat,

i) a munkavégzés során a munkahely megbecsültségét erősítő módon öltözködünk és viselkedünk.

2.1.6. Fenntartható Működés

- 9)** A feladatellátás során a Társaság tevékenységével összefüggésben a fenntarthatósági szemléletet követjük:
- a)** a klímavédelem és a budapestiek egészséges életmódja érdekében korszerű és ügyfélközpontú, fenntartható közösségi közlekedés fejlesztéséért és hosszú távú működtetéséért dolgozunk,
 - b)** folyamatosan törekszünk a Társaság iránti bizalom növelésére, ez által a fenntartható fejlődés és működés szempontjainak erkölcsileg is helyes alkalmazására,
 - c)** hangsúlyozzuk, hogy a közösségi közlekedés fenntarthatóvá és elérhetővé tétele számos más területre is előnyös hatással van (légszennyezés, klímavédelem, közterületek használhatósága és élhetősége, a zöldfelületek nagysága és minősége, az akadálymentességen keresztül az esélyegyenlőség is).

2.2. A Társaság vezetőire vonatkozó többletkövetelmények

2.2.1. Vezetői példamutatás

- 10)** Vezetői munkakör betöltése esetén a feladatok példamutató teljesítése:
- a)** a munkatársaktól elvárt jogi és erkölcsi követelményeknek való fokozottabb megfelelés,
 - b)** a munkatársak jogi és erkölcsi követelményeknek megfelelő magatartásának személyes példamutatással történő elősegítése,
 - c)** a vezetői munkakörből fakadó köteleességek felelősségteljes és példaértékű teljesítése.

2.2.2. Támogatás

- 11)** Vezetői munkakör betöltése esetén a feladatok elvégzésében a munkatársak támogatása:
- a)** a hatékony munkavégzéshez szükséges információk átadása, és világos, megvalósítható célok kitűzése révén,
 - b)** a munkatársak teljesítményének elismerése és értékelése, készségeik és szaktudásuk fejlesztésének előmozdítása által,
 - c)** szükség esetén a munkatársak megvédése minden olyan jogtalan vagy etikátlan támadástól, amely munkájuk miatt éri őket.

2.2.3. Ellenőrzés, értékelés

12) Vezetői munkakör betöltése esetén a munkatársak jogi és erkölcsi kötelességeinek következetes ellenőrzése és értékelése:

- a)** munkatársai számára szóban és írásban is nyilvánvalóvá teszi, hogy munkavégzésükhöz kapcsolódóan milyen magatartást vár el tőlük,
- b)** a munkavégzést jogszerű és etikus eszközökkel rendszeresen ellenőrzi,
- c)** munkatársai teljesítményét objektív szakmai szempontok alapján, a méltányosságot is figyelembe véve, rendszeresen értékeli, és az értékelés során hiányosság, mulasztás vagy esetleges kötelességszegés észlelése esetén is részrehajlás nélkül, szabályszerűen és igazságosan jár el.

2.2.4. Szakmai szempontok érvényesítése

13) A vezetői munkakör betöltője döntéshozatala során elsődlegesen a szakmai szempontokat érvényesíti:

- a)** a kitűzött célok elérése és a végrehajthatóság biztosítása érdekében,
- b)** személyes, politikai és magánérdekek figyelembevételétől tartózkodva, a hatalommal való visszaélés bármely formáját elkerülve jár el.

2.3. A Társaság vállalása az etikai elvárásokkal kapcsolatban

2.3.1. Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód

14) A Társaság arra törekszik, hogy tiszteleten és tolerancián alapuló, zaklatástól és hátrányos megkülönböztetéstől mentes, biztonságos és professzionális, sokszínű környezetet tartson fenn.

15) A Társaság olyan munkakörnyezet kialakítására és fenntartására törekszik, ahol az egyéni különbségek elfogadottak és értékelendők.

16) Tiltott minden olyan hátrányos megkülönböztetés vagy zaklatás, amelynek alapja az adott személy valós vagy vélt tulajdonsága (például: nem, faj, életkor, fogyatékoság, származás stb.).

17) A Társaság etikusan működő üzleti partnerként és felelős munkáltatóként általánosan érvényesíti az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség szempontjait.

18) A Társaság az általa nyújtott közszolgáltatás hozzáférhetőségét mindenki számára a lehetőségeihez mérten egyenlő eséllyel, illetve az ésszerű alkalmazkodás keretein belül az egyes speciális igényeket is figyelembe véve biztosítja.

19) A Munkáltató elkötelezett az iránt, hogy mindenki egyenlő eséllyel érvényesülhessen az élet legkülönbözőbb területein, de legalábbis csökkenjenek a hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó egyéneket érő hátrányok. Ennek keretében:

a) elismeri a nemtől független egyenjogúságot; tevékenysége során törekszik a nemek arányos képviselete elvének érvényesítésére;

b) elismeri a fogyatékosággal élő foglalkoztatottak foglalkoztatáshoz való jogát, biztosítja, hogy e személyek ne szenvedjenek hátrányt munkatársaikkal szemben;

c) támogatja a családos/kisgyermekes munkavállalókat, valamint a gyermekgondozással összefüggő távolléten lévőket;

d) támogatja az 50 évnél idősebb, valamint a pályakezdő (25. életévüket be nem töltött) munkavállalók, mint a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű csoport foglalkoztatását;

e) törekszik arra, hogy hozzájárulhasson a bármely egyéb szempontból (pl. származási, vallási okból) hátrányos helyzetű csoportba tartozó embereket érintő hátrányok csökkentéséhez.

2.3.2. Felelősségvállalás

20) Gondoskodni kell arról, hogy az új munkatársak megismerhessék az Etikai Kódexben rögzített elveket és rendelkezéseket.

21) A munkatársak felelősek azért, hogy elsajátítsák az Etikai Kódex tartalmát, és minden tőlük telhetőt megtegyenek annak betartása érdekében. Amennyiben valamely ügyben kétségük támadna, segítséget kérhetnek a Compliance munkatársaitól.

22) Vezetői szerepben a munkatársaktól szükséges elvárni és számonkérni az Etikai Kódexben foglalt elvek és rendelkezések betartását, és a konkrét rendelkezések megszegése esetén etikai eljárást szükséges kezdeményezni.

2.3.3. Etikai támogatás

23) Annak érdekében, hogy az Etikai Kódexben megfogalmazott elveknek megfelelő működés a gyakorlatban is biztosítható legyen, illetve a bizonytalan esetek kiszűrése hatékonyan működjön, a Társaság megfelelést támogató vonalat (e-mail cím: compliance@bkk.hu) működtet, amelyen keresztül az Etikai Kódexhez kapcsolódóan kérdés tehető fel, illetve tanács kérhető.

24) Amennyiben a Társaság bármely munkavállalója a Társaság tevékenységével összefüggésben hatósági (pl. rendőrség,) vagy bírósági megkeresést kap, annak megválaszolásához szükséges segítségnyújtás, támogatás kérésére is igénybe veheti a Társaság megfelelést támogató vonalát (e-mail cím: compliance@bkk.hu).

25) A Compliance ezen feladatra kijelölt munkatársai a kérdésekre a hatályos jogszabályokkal és belső szabályozással összhangban válaszolnak, valamint a tanácsokat is ennek szellemében fogalmazzák meg, szükség esetén konzultálva az érintett szakmai területekkel.

26) Kérdésfeltevéshez, tanács kéréséhez nem szükséges a kérdezőnek azonosítania magát, az anonimitást és az adatok védett kezelését meg kell őrizni, amennyiben erre kifejezett kérés érkezik. Az anonimitás lehetőségének biztosítása érdekében kérdésfeltevésre,

megkeresésre valamennyi formában és módon van lehetőség: a Compliance munkatársai személyesen, elektronikus és papír alapú levélben is elérhetők. A levelek mind hagyományos postai úton a Compliance-nek címezve, mind a Társaság székhelyén és telephelyein kihelyezett „Bejelentőládába” dobva kézbesíthetők.

2.4. Elvárt magatartások

2.4.1. Egyéb tevékenységek összeegyeztetése a munkával, összeférhetlenség

27) A munkatársaknak különös gondot kell fordítaniuk arra, hogy a Társaságnál végzett munkájuk teljes időtartama alatt maradéktalanul eleget tegyenek a munkajogviszonyra vonatkozó szabályokban előírt összeférhetlenséggel kapcsolatos bejelentési kötelezettségeiknek.

28) A munkatársak nem folytathatnak semmilyen más, akár kereső, akár nem kereső tevékenységet, nem tölthetnek be olyan tisztséget, amely – jogszabályok vagy a Társaság belső szabályzatai (elsősorban a BKK mindenkor hatályos Összeférhetlenségi szabályzata, Munkaügyi szabályzata, és egyéb, az összeférhetlenséggel kapcsolatos szabályai, előírásai) alapján – összeegyeztethetetlen a Társaságnál folytatott munkával, vagy veszélyezteti annak jogszerű és etikus ellátását.

29) A munkán kívüli kereső tevékenységről előzetesen tájékoztatni szükséges a felettest, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlóját, az erre vonatkozó, mindenkor hatályos belső szabályzatok szerint.

30) Sem a Társaság tevékenységéhez kapcsolódó, sem egyéb, engedélyezett kereső tevékenység végzése során nem tüntethetők fel sajátként a más munkatársak által előállított

szellemi javak. A BKK tevékenységi köréhez kapcsolódóan készült és így a Társaság szellemi tulajdonát képező produktumok előzetes engedély nélkül nem használhatók fel nyilvánosan.

31) Az egyéb szerzői jogi vagy szellemi tevékenységek (pl. előadások tartása, tanulmány írása) tekintetében is gondosan ügyelni kell arra, hogy a munkatárs ne fogadjon el olyan felkéréseket, amelyek révén a felkérő fél lekötelezettjének lenne tekinthető.

2.4.2. Az elfogultlanság megőrzése

32) Elfogultságnak tekintendő minden olyan helyzet, amikor személyes érdekek, vagy a Társaságon kívüli más szervezetekhez való lojalitás akadályozzák, vagy akadályozhatják a részrehajlás nélküli, jogszerű, etikus és szakszerű munkát.

33) Elfogultsághoz vezető személyes érdekek tekintendők mind a munkatársak számára, mind a hozzátartozóikra vagy más személyekre és szervezetekre vonatkozó előny és hátrány.

34) A munkatársaknak különösen tartózkodniuk kell hozzátartozóik BKK-nál és annak üzleti partnereinél történő alkalmazásának előmozdítását célzó bármilyen jellegű befolyásolástól, vagy annak látszatát keltő magatartástól, ide nem értve a belső munkatársi ajánlási programot.

35) Ha egy munkatárs úgy ítéli meg, hogy valamely ügyben saját maga elfogultságba került vagy kerülhet, akkor köteles:

a) a lehető legnagyobb körültekintéssel számba venni minden tényleges vagy lehetséges elfogultsági okot,

b) haladéktalanul tájékoztatni felettes vezetőjét és a feladatra kijelölt szervezeti egységet az őt érintő elfogultsági körülményekről,

c) elfogadni minden olyan jogszerű vezetői döntést, amely az elfogultság kiküszöbölésére irányul.

36) A munkatársaknak a Munkáltató kérésére egyértelműen nyilatkozniuk kell arról, hogy érintik-e őket elfogultsági körülmények.

37) Ha olyan feladat ellátásával bíznak meg egy munkatársat, amelyben valószínűsíthető, hogy személyes érdekei befolyásolhatják munkája ellátását, a feladat teljesítésének megkezdése előtt, haladéktalanul köteles ezt bejelenteni a közvetlen munkahelyi vezetője felé.

2.4.3. Ajándékok elfogadása

38) Szóró ajándékok, ügyféltől kapott figyelmességi ajándékok, valamint a munkával kapcsolatos rendezvényen kapott szokásos vendéglátás elfogadása kivételével a munkatársak nem kérhetnek, és nem fogadhatnak el olyan ajándékot, szolgáltatást vagy számukra, hozzátartozójuk vagy más érdekelt számára ígért előnyt, amely munkájukkal összefüggésbe hozható.

39) Szóró ajándéknak tekintendők a valamely rendezvényen való részvételre tekintettel kapott, az ajándékozó szervezet logójával, vagy szervezetére más módon utaló ajándékok. A munkával kapcsolatos rendezvényen kapott szóró ajándékokat, ha azt jellegük nem zárja ki, elsősorban a munkahelyen, a munkavégzés során célszerű hasznosítani.

40) Szokásos vendéglátásnak tekintendő elsősorban a szakmai rendezvény keretében valamennyi résztvevő részére biztosított, a meghívottak beosztási szintjének megfelelő mértékű ellátás. Szokásos vendéglátásnak tekintendő még a külföldi szervezet munkatársától, vagy bármely külfölditől hivatalos utakon, külföldi munkával kapcsolatban kapott, a társaság hazai vendéglátási gyakorlatához hasonló, nem lekötelező mértékű ellátás.

41) Ilyen esetekben rendkívül fontos, hogy a meghívott megtartsa a megfelelő távolságot az ajándékozóval, a meghívóval. Kerülni kell a túlzó vagy pazar ajándékokat, étkezéseket és szórakozást, ami a befolyásolás látszatát keltheti. Minden esetben meg kell fontolni, hogy a felajánlani vagy elfogadni szándékozott ajándék, étkezés vagy szórakozás tekinthető-e

túlzónak vagy nem helyénvalónak, illetve vonhat-e maga után valamilyen kötelezettséget vagy sugallhat-e ilyet.

42) A Társaság munkatársainak törekedniük kell arra, hogy ügyféltől, üzleti partnertől kapott valamennyi ajándékot, előnyt, meghívást, szolgáltatást – annak becsült forgalmi értékétől függetlenül – írásban dokumentáljanak.

43) Amennyiben a felajánlani vagy elfogadni szándékozott ajándék, étkezés vagy szórakozás becsült forgalmi értéke az 50.000, - Ft-ot (azaz ötvenezer forintot) meghaladja, az adott munkatárs ezt a saját dokumentálás mellett a BKK Compliance felé is köteles – haladéktalanul és írásban – jelezni, különösen, ha vezetői munkakört betöltő munkatárs a megajándékozott, vagy az ajándékozó.

44) A vagyonyilatkozat-tételre munkaköri beosztásuk alapján kötelezett munkatársak, a BKK-nál végzett tevékenységükkel összefüggésben kapott, 100.000, - Ft (azaz egyszázezer Forint) becsült forgalmi értéket meghaladó ajándékot a tárgyévi vagyonyilatkozatukban is kötelesek feltüntetni.

45) Az ajándékozással kapcsolatos további részletszabályokat a BKK mindenkor hatályos erre vonatkozó belső előírásai tartalmazzák.

2.4.4. A felkínált jogtalan előnyök visszautasítása

46) Ha bárki jogtalan előnyt ígér a munkatárs számára a következő magatartási elveket kell követni, a korrupció minden formájának elkerülése érdekében:

a) Vissza kell utasítani a felkínált jogtalan előnyt, és még bizonyítékszerzés céljából sem fogadható el semmi, ami jogtalan.

b) Ha a munkatárs tudtán kívül bárki jogtalan előnyt biztosít számára, ennek észlelését követően haladéktalanul értesítenie kell közvetlen felettesét.

c) A Társaság valamennyi munkatársa haladéktalanul és írásban köteles jelezni minden korrupció-gyanús esetet és kísérletet, a közvetlen felettese és a Compliance munkatársai felé (e-mail cím: compliance@bkk.hu). A bejelentés alapján induló vizsgálatot a jogszabályokban és a vonatkozó belső szabályzatokban foglalt előírások szerint kell lefolytatni.

d) Kezdeményezni kell, hogy annak az ügynek az intézésére, amellyel kapcsolatban jogtalan előnyt ajánlottak fel, lehetőség szerint más munkatársat jelöljenek ki, oly módon, hogy a –

korruptós szempontból vétkes – munkatársat, akitől fenti okból az ügy elkerül, semmilyen megkülönböztetés, hátrány ne érje.

e) A munkát a rendes munkamenetnek megfelelően kell tovább folytatni, de különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adott ügyvel kapcsolatos eljárás minden szempontból támadhatatlan és erkölcsi-etikai szempontból is megfelelő legyen.

2.4.5. Mások befolyásának elkerülése

47) Minden olyan helyzetet el kell kerülni, amely alkalmas vagy alkalmassá válhat arra, hogy bárki fenyegetéssel, vagy bármely ellenszolgáltatással, előny ígéretével vagy biztosításával, jogtalan előny nyújtására készítse a munkatársat. Sem magánéletükben, sem egyéb kapcsolataikban a munkatársak nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely alkalmas lehetne arra, hogy mások jogtalanul befolyásolják őket.

48) Semmilyen formában sem lehet biztosítani előnyöket, sem különleges elbánást sem állami szervek, sem többségi állami, önkormányzati tulajdonban álló, vagy bármely más gazdasági társaság jelenlegi, vagy korábbi munkatársai számára.

49) Senkinek semmiféle olyan előnyt nem lehet nyújtani, amely a hivatással vagy munkahellyel összefüggésbe hozható, kivéve, ha erre jogszabály felhatalmazást ad (például pozitív diszkrimináció esetei).

2.4.6. A visszaélések bejelentése

50) Ha egy munkatárs azt tapasztalja, hogy egy másik munkatárs megsértette a jogszabályokban, jelen kódexben, vagy más belső normában foglalt követelményeket, jelzi a Compliance felé (e-mail cím: compliance@bkk.hu). Ha a munkavállaló a bejelentésében névtelenség biztosítását, adatai zártan kezelését kifejezetten kéri, akkor az ügyben eljárók ezt kötelesek teljesíteni.

51) A munkatársak a bejelentési kötelezettségeiket megfontoltan és felelősen, az érintettek emberi méltóságát és a vezetői tekintélyt tiszteletben tartva teljesítik.

52) A Társaság közössége és vezetése biztosítja, hogy a visszaélést vagy annak gyanúját jóhiszeműen bejelentő személyt a bejelentése miatt semmiféle hátrány nem éri.

53) A munkaszerződés alapján a munkavállaló köteles a munkáltató irányítása, utasításai szerint végezni a munkát. A munkavállaló köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha

annak végrehajtása más személy egészségét vagy a környezetet közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. A munkavállaló megtagadhatja az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása munkaviszonyra vonatkozó szabályba ütközik, vagy a munkavállaló életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. A munkavállaló az utasítás megtagadása esetén is köteles rendelkezésre állni. Amennyiben a Társaság bármely munkavállalója a kapott utasítás, illetve az esetleges megtagadásának jogszerűségét illetően információt szakvéleményt, tanácsot szeretne kérni, az ilyen jellegű segítségnyújtás, támogatás kérésére is igénybe veheti a Társaság megfelelést támogató vonalát (e-mail cím: compliance@bkk.hu).

54) A Compliance ezen feladatra kijelölt munkatársai a kérdésekre a hatályos jogszabályokkal és belső szabályozással összhangban válaszolnak, valamint a tanácsokat is ennek szellemében fogalmazzák meg, szükség esetén konzultálva az érintett szakmai területekkel.

55) Kérdésfeltevéshez, tanács kéréséhez nem szükséges a kérzőnek azonosítania magát, az anonimitást és az adatok védett kezelését meg kell őrizni, amennyiben erre kifejezett kérés érkezik Kérdésfeltevésre, megkeresésre valamennyi formában és módon van lehetőség: a Compliance munkatársai személyesen (Rumbach Center Irodaházban), elektronikusan (e-mail cím: compliance@bkk.hu) és papír alapú levélben (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21., valamint kihelyezett „Bejelentőláda” székhelyen és telephelyeken) is elérhetők.

2.4.7. A közérdekű adatok kiadása, a céges és személyes adatokkal való visszaélés elkerülése

56) A munkatársaknak minden tőlük telhetőt meg kell tenni a tudomásukra jutott céges és személyes adatok (a továbbiakban: adatok) biztonságának és – a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok kivételével – bizalmosságának megőrzése érdekében. Más

számára adatok csak a vonatkozó jogszabályok és munkahelyi szabályzatok betartásával adhatók át.

57) Nem lehet betekíteni az üzleti titoknak minősített adatokba, bizalmas információkba, kivéve, ha erre a munkatártnak joga és feladatainak ellátásához szüksége van, és tartózkodni kell az adatoknak az adatkezelés céljával ellentétes felhasználásától.

58) Sem a munkahelyen, sem azon kívül nem terjeszthetők olyan információk, amelyekről okkal feltételezhető, hogy azok tévesek, pontatlanok, és/vagy alkalmasak lehetnek a BKK Zrt. jóhírnevének sérelmére.

59) Nem tartható vissza közérdekű vagy közérdekből nyilvános információ.

60) A munka során szerzett bizalmas vagy mások számára hozzá nem férhető információk, adatok nem használhatók fel a munkatártnak saját anyagi vagy más haszonszerzés céljára.

2.4.8. Felelős erőforrás- és közpénzfelhasználás

61) A munkatártnak munkaejének, a köztulajdonban álló eszközöknek, a közpénzből megrendelt szolgáltatásoknak, az állami vagy önkormányzati forrásoknak hatékony és gazdaságos kezelésére és felhasználására különös gondot szükséges fordítani. Minden

munkavállaló köteles a Társaság vagyontárgyait rendeltetésüknek megfelelően használni, azokat az általában elvárható gondossággal kezelni, megóvni.

62) A Társaságnál betöltött munkakörhöz tartozó munkaidő tartamán belül az esetleges további munkavégzésre irányuló, szabályszerűen fennálló egyéb jogviszonyok javára tevékenységet végezni tilos.

63) A bel- és külföldi kiküldetésekkel összefüggésben kiemelt figyelmet szükséges fordítani arra, hogy se a munkatársak, se más, közpénzből ne vegyen részt olyan utazáson, amelynek szükségessége és hatékonysága előzetesen nem igazolható.

2.4.9. Vezetői felelősségvállalás

64) Más munkatársak irányításáért vagy ellenőrzéséért felelősséget vállaló vezető a tevékenységét a Társaság célkitűzéseivel és az arra vonatkozó jogszabályokkal és szakmai követelményekkel összhangban végzi.

65) A vezető mindent megtesz azért, hogy a munkatársak munkája a célkitűzéseknek és a követelményeknek megfeleljen. Minden lehetségest meg kell tenni a munkatársak munkájával kapcsolatos szabálytalanságok megelőzése, valamint a felmerülő szervezeti integritási és korrupciós kockázatok csökkentése érdekében.

66) Ennek megfelelően következetesen szükséges alkalmazni az információátadás, a figyelemfelhívás, a példamutatás, az elismerés, a munkavégzéshez szükséges folyamatos képzések biztosítása, a kontrollrendszerek kialakítása és működtetése, a vonatkozó szabályok betartásának eszközeit.

2.5. Kerülendő tiltott magatartások

67) A Társaság tiltja és nem fogad el olyan magatartást, amely a munkatársak megfélemlítésén alapul, különösen, ha ezt kihasználva vesz rá másokat a jogszabályokkal nem összeegyeztethető magatartás tanúsítására.

68) A munkatársaknak tilos minden olyan magatartásforma, amely szóbeli, metakommunikációs vagy egyéb fizikai módon valósul meg olyan céllal vagy hatással, amely

sérti valamely személy méltóságát, számára megfélemlítő, ellenséges, megalázó, támadó, megszégyenítő vagy sértő környezetet teremt.

69) A BKK munkatársainak mind munkavégzésük során, mind magánéletükben törekedniük kell arra, hogy saját és mások méltóságát tiszteletben tartó, erkölcsi-etikai szempontból az általánosan elvárt etikai normáknak megfelelő, kifogástalan magatartást tanúsítsanak, hogy méltók maradjanak a főváros polgárai és az itt közlekedő valamennyi ember által a Társaságon keresztül beléjük vetett bizalomra. Ugyanakkor a Társaság a munkavállalók állampolgári jogon kifejtett közéleti tevékenységét nem korlátozza.

70) A munkavállalót méltatlanná teszi a Társaságnál végzett munkára – és súlyosságától függően akár büntető-, polgári- és/vagy munkajogi következménnyel is járhat – minden olyan tevékenység, illetve magatartásforma, amely ennek a bizalomnak a csorbítására lehet alkalmas, így különösen például, ha:

a) a Társaság vagy annak tulajdonosa megbecsülésének, vagy azok bármely munkatársa becsületének csorbítására alkalmas kifejezést munkahelyén vagy nagy nyilvánosság előtt használ vagy ilyen cselekményt követ el, valótlan tényt állít vagy híresztel, vagy ilyen tényre közvetlenül utaló kifejezést használ,

b) nagy nyilvánosság előtt neki felróhatóan, a BKK-s munkaviszonyának egyértelmű beazonosítására alkalmas módon (pl. formaruhát viselve) ittas vagy más bódult állapotban botránnyosan viselkedik, vagy ilyen bódultságában az öntudatlanságig jut,

c) munkahelyén vagy nagy nyilvánosság előtt a szexuális vágy kielégítésére vagy felkeltésére közvetlenül irányuló tevékenységet végez, másokat szexuálisan zaklat, vagy szokás-szerűen a nemiségre való személyeskedő utalásokkal vagy gesztusokkal kényelmetlen helyzetbe hoz másokat,

d) viselkedésével másokat rettegésben tart, agresszív, másokban fizikai támadástól való félelmet keltő módon viselkedik,

e) munkahelyén vagy nagy nyilvánosság előtt mással kapcsolatban nemére, faji hovatartozására, eredetére, bőrszínére, nemzeti, nemzetiségi, etnikai hovatartozására, anyanyelvére, fogyatékoságára, egészségi állapotára, vallási vagy világnézeti meggyőződésére, politikai véleményére vagy pártállására, családi állapotára, anyaságára, terhességére vagy apaságára, szexuális irányultságára, nemi identitására, életkorára, társadalmi származására, vagyoni helyzetére, foglalkoztatási jogviszonyának vagy

munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellegére, illetve határozott időtartamára, vagy az érdek-képviselési szervezeti tagságára tekintettel becsületének csorbítására alkalmas kifejezést használ vagy ilyen cselekményt követ el,

f) saját javára munkahelyén kereskedelmi tevékenységet végez,

g) mást – a jogos védelem esetét ide nem értve – tettelesen bántalmaz,

h) az összeférhetlenségre vagy a vagyonyilatkozatra vonatkozó szabályokat súlyosan megsérti,

i) jogszabályokkal vagy az alkotmányossággal ellentétes tevékenységet folytató társadalmi vagy politikai szervezet tagjaként a BKK-s munkaviszonyának egyértelmű beazonosítására alkalmas módon nyilvánul meg, illetve tevékenykedik,

j) egyéni haszonszerzés céljából szándékosan és súlyosan megsérti a szerzői jogokat, vagy tudományos kutatás során tudományetikai vétséget követ el (például plagizál),

k) munkavégzésével összefüggésben előnyért cserébe csúszó- vagy hálapénzt fizet, illetve elfogad, vagy egyébként bármely módon jogtalan előnyt ad vagy ígér, illetve kér, vagy elfogad,

l) munkavégzésével összefüggésben tudomására jutott üzleti titok, bizalmas információ vagy személyes adat kezelésével visszaél, azt arra nem jogosult számára hozzáférhetővé, vagy arra jogosult számára hozzáférhetlenné teszi.

2.6. Etikai intézmények, avagy működésben az Etikai Kódex

2.6.1. Etikai Bizottság

71) Az esetleges etikai vétségek kivizsgálása céljából a Társaságnál Etikai Bizottság működik.

72) Az Etikai Bizottság 5 (öt) rendes tagból és 2 (kettő) póttagból áll.

73) Az Etikai Bizottság működésének (elnöke, tagsága, ülései, döntései) szabályai külön dokumentumban, a BKK Etikai Bizottságának Ügyrendjéről szóló Vezérigazgatói Utasításban kerülnek meghatározásra.

74) Compliance szervezeti egység: A Compliance munkatársainak feladata a Társaság által végzett tevékenységek jogszabályoknak, a Társaság belső szabályzatainak, értékeinek és elveinek való megfelelés támogatása, nyomon követése.

75) Az Etikai Bizottság munkáját a Compliance kijelölt munkatársa támogatja. E feladatkörében

a) elvégzi az etikai panaszok és kérelmek előzetes vizsgálatát, azokkal kapcsolatban javaslatot fogalmaz meg a Compliance vezető felé és az ő véleményével együtt továbbítja azokat az Etikai Bizottság Elnökének;

b) az Etikai Bizottság ülésein tanácskozási joggal vesz részt;

c) a Compliance erre irányuló feladatvégzése keretében működteti a BKK etikai intézményrendszerét; szükség szerint javaslatot tesz az Etikai Kódex, vagy egyéb belső szabályzatok módosítására, ajánlásokat fogalmaz meg a Társaság etikai gyakorlatával kapcsolatban;

d) közreműködik az etikai intézményrendszer működésével összefüggő Társaságon belüli aktív tájékoztatás, edukáció és információátadás előkészítésében.

3.) Illetékesség, felelősség, hatáskör

Ssz	Feladatok, tevékenységek	Megfelelési tanácsadó/szakértő	Compliance vezető	Etikai Bizottság	Vezérigazgató
1.	Etikai Kódex elkészítése, felülvizsgálata	V	E	K	D
2.	Etikai intézményrendszer működtetése	V	E	K	

1. számú táblázat

D - Döntés, jóváhagyás, V - Végrehajtás (felelős a feladat végrehajtásáért), E – Ellenőrzés, K - Közreműködés (kötelező) a feladat végrehajtásában, I - Információt kap a feladat végrehajtásáról

4.) ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

76) Jelen Etikai Kódex a kihirdetését követő munkanapon lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a BKK Zrt. Etikai Kódexéről szóló 49/2023/VIG/CO/1. sz. Vezérigazgatói utasítás.

77) Amennyiben a Társaság belső szabályzatai az Etikai Kódexben foglaltaktól eltérő rendelkezéseket tartalmaznak, úgy a belső szabályzatokban foglaltakat jelen Kódex szellemiségével összhangban kell értelmezni.

78) Az Etikai Kódexet évente felül kell vizsgálni.

79) Jelen Kódex elkészítéséért és felülvizsgálatért a Compliance vezető előkészítésében az Etikai Bizottság a felelős.

Budapest, 2025. november 11.

Diószegi Ágnes s.k.

ügyfélkapcsolati és értékesítési vezérigazgató-helyettes

vezérigazgató helyettesítési jogkörében eljárva

BKK Zrt.

5.) MELLÉKLETEK, NYOMTATVÁNYOK

1. számú melléklet: Üzleti partneri etikai kódex