



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

1127/114-...25.../2015/...1024

BKF/K - 38/2015.

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

valamint

**MPT SECURITY MAGYAR POSTA TAKARÉK BIZTONSÁGI ÉS LOGISZTIKAI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

között

2016.



VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Szerződés**” vagy „**Keretszerződés**”), amely létrejött egyrészről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.
cégjegyzékszám: 01-10-046840
csoportazonosító szám: 17781372-5-44
adószám: 23028966-4-44
mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**” vagy „**BKK Zrt.**”),

másrészről a

MPT Security Magyar Posta Takarékbiztonsági és Logisztikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
székhely: 1152 Budapest, Telek utca 5.
cégjegyzékszám: 01-10-048525
adószáma: 25332519-2-44
mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együtt: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között az alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) Második része, 89. § (2) bekezdés d) pontja szerinti hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos uniós eljárási rend alá tartozó közbeszerzési eljárást folytatott le a „**Kézipénzszállítás, pénzfeldolgozás, díjtermék-szállítás**” tárgyban, amelynek nyertese Vállalkozó lett.
- 1.2. Szerződést a Felek, a közbeszerzési eljárást megindító részvételi felhívás, valamint az ajánlattételi felhívás és dokumentáció - különös tekintettel annak műszaki leírására (a továbbiakban: „**1. sz. melléklet**” vagy „**Műszaki leírás**”), valamint a Vállalkozó 2016. január 26. napján benyújtott ajánlatára - alapján kötötték.
- 1.3. A Szerződéshez való közvetlen csatolás nélkül is annak elválaszthatatlan részét képezi a Szerződés 1.1. pontjában hivatkozott közbeszerzési eljárást megindító részvételi felhívás, az ajánlattételi felhívás és dokumentációja, valamint Vállalkozó ajánlata.
- 1.4. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:87. § (1) – (2) bekezdéseivel összhangban - kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés és mellékletei, valamint a Szállítási igények a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazzák, a Szerződésbe nem foglalt korábbi, Szerződés tárgya szerinti megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja, a Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározottaknak megfelelően a készpénzszállítást és – feldolgozást, valamint díjtermék szállítást a Szerződés 1.1. pontjában hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában, dokumentációjában, továbbá a Szerződésben foglaltak feltételei szerint, a Megrendelő utasításainak megfelelően, a Vállalkozótól elvárható kiemelt szakértelemmel, gondossággal.
- 2.2. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során az alábbi feladatok ellátására köteles, a Szerződés 1. sz. mellékletében foglaltakkal összhangban:

2.2.1. Készpénzszállítás és feldolgozás

- A Megrendelő értékesítési és begyűjtési pontjaiból a készpénzbevételek összegyűjtése a Műszaki Leírásban, illetve annak 1. számú mellékletében megadott gyakorisággal és időpontokban, valamint a begyűjtött készpénz banki feldolgozása és kijelölt bank értéktárába történő szállítása, és jelentés küldése a számlavezető bank részére.
- A Megrendelő fizető automatáiból Megrendelő által kiemelt készpénzbevétel begyűjtése heti - kétheti gyakorisággal a Megrendelő által meghatározott időpontokban, valamint a begyűjtött készpénz banki feldolgozása, a Megrendelő által magadott számlavezető bank kijelölt értéktárába történő átadása, és jelentés küldése a számlavezető bank részére. A Megrendelő munkatársai által a lezárt kasszákban a Vállalkozó telephelyére szállított érme bevételek banki feldolgozása, a Megrendelő által magadott számlavezető bank kijelölt értéktárába történő átadása, és jelentés küldése a számlavezető bank részére.
- A Megrendelő partnere által beszállított aprópénz feldolgozása, kiszállítása a Megrendelő által meghatározott mennyiségben és időben, az adott értékesítési és begyűjtési pontokba. A Vállalkozó köteles a szállítást a készpénz szállításával egy időben végezni, amelyért ez esetben külön szállítási díjat nem számolhat fel. Egyéb eseti megrendelés esetében a „Készpénzszállítás (aprópénz, posta, ajándéktárgyak) eseti” szerződésben rögzített vállalkozói díjat számíthat fel.

Az értékesítési és begyűjtési pontok helyszínei, a begyűjtött, feldolgozandó készpénzbevételek mennyisége változhat a Szerződés időtartama alatt.

2.2.2. A díjtermék (a továbbiakban: „Díjtermék”) szállítás

- Díjtermékek szállítása a BKK Zrt. Jegyraktárból Budapest területén és agglomerációban üzemeltetett a Műszaki Leírás 1. számú mellékletében meghatározott értékesítési begyűjtési helyekre várhatóan havonta egyszer, illetve külön Szállítási igény alapján többször. A Vállalkozó a Megrendelő által biztonsági tasakba csomagolt díjtermékeket csomagszám szerint köteles átadni a BKK Zrt. által meghatározott időpontokban és helyszínen a BKK Zrt. munkatársának.
- A Műszaki Leírás 1. számú mellékletében meghatározott értékesítési és begyűjtési helyeken selejtezésre előkészített díjtermékek Megrendelő által biztonsági tasakba csomagolt szállítása a BKK Zrt. Bevétel-ellenőrzés szakterületéhez eseti szállítási igény alapján.
- Díjtermékek házhozszállítása a Díjterméket vásárló cégek részére a BKK Zrt. Üzleti Értékesítés szakterületétől Budapest területén és agglomerációban (változó címekre és kiszállítási időpontokra). Vállalkozó a díjterméket Megrendelő által biztonsági tasakba csomagoltan adja át tasakszám szerint. A Vállalkozó által sértetlenül átadott,

darabszám szerint a Megrendelőtől kiszállításra átvétel megegyező tasakszám átadása esetén Vállalkozót további felelősség nem terheli.

2.2.3. Eseti szállítások

- Készpénz, aprópénz, posta, ajándéktárgyak szállítása Budapest területén és agglomerációban üzemeltetett Műszaki leírás 1. számú mellékletében meghatározott értékesítési és begyűjtési helyekre (eseti).

2.3. A Vállalkozó kötelezettsége továbbá a Díjtermék, valamint a készpénzszállításhoz szükséges kellékanyagok, eszközök és nyomtatványok biztosítása és szállítása a BKK Zrt. által megadott értékesítési és begyűjtési pontokra az erre irányuló Szállítási igény alapján.

A szállításokhoz szükséges parkolási, felállási és egyéb esetleg szükséges engedélyt a Vállalkozónak kell beszerezni saját költségén, ezek megtérítését Megrendelőtől nem igényelheti.

3. A TELJESÍTÉS, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

3.1. A Vállalkozó a Szerződés hatálybalépésétől fő szabály szerint folyamatosan, az 1. számú mellékletben rögzítetteknek megfelelően, az ott meghatározott időpontokban kell, hogy teljesítse a Szerződés 2.2.1. és 2.2.2. pontjaiban meghatározott feladatokat.

3.2. Megrendelő a jelen Szerződés hatálya alatt a 3.1. pontban meghatározott eseten kívül eső feladatot szállítási igény (a továbbiakban: „**Szállítási igény**”) leadásával jogosult a Vállalkozótól megrendelni. Az egyes Szállítási igényekben Megrendelő köteles megjelölni a Vállalkozó részére azon feladatokat melyek elvégzésére az adott Szállítási igény irányul, továbbá a teljesítés határidejét, a teljesítési helyet, valamint az egyéb, az adott Szállítási igény leadásával megrendelt feladatokra vonatkozó feltételeket.

3.3. Az eseti Szállítási igényeket (tehát a jellemzően nem napi, heti vagy kétheti gyakorisággal és időpontokban megadott szállítási igényeket) a Megrendelő a Vállalkozó részére rövid úton, e-mailben az adatrogzito@mptsecurity.hu és forgalmasz@mptsecurity.hu e-mail címekre e-mail visszaigazolás kérésével küldi meg. A Vállalkozó a Szállítási igény teljesítését e-mail-ben igazolja vissza, a Szállítási igényről való tudomásra jutást követő két órán belül.

3.4. A Vállalkozó köteles a jelen Szerződésben, valamint az adott Szállítási igényben foglaltak alapján a feladatot elvégezni. Vállalkozó a Szállítási igényben foglalt valamely feltételtől eltérni csak Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.

3.5. Felek megállapodnak abban, hogy az olyan feltételek változása mint új pénztár létesítése, pénztárak megszűnése, stb., fizető automaták üzemén kívül helyezése stb. nem minősül szerződésmódosításnak, ez esetben a változást megelőzően aktualizált, az új körülményekhez igazodó és a Felek által előzetesen egyeztetett tartalmú melléklet lép az előző helyébe.

3.6. A teljesítés helye változó helyszín: BKK Zrt. értékesítési és begyűjtési pontjai a műszaki leírás 1. számú melléklete szerinti helyszínlista alapján, illetve a díjtermék házhoz szállítása esetén a Megrendelő által megadott helyszín.

3.7. A Vállalkozó köteles a készpénzszállításokat az alábbi időpontokban elvégezni:

A pénztárakban minden nap, hétfévén is, az 1. számú mellékletben megadott időpontban az ott meghatározottak szerint, kivéve, ha a Megrendelő előre jelezte, hogy nem kíván készpénzszállítás szolgáltatást igénybe venni.

- 3.8. Amennyiben az 1. számú mellékletben szereplő időpontokban változás történik a Megrendelőnek joga van a Vállalkozó diszpécserénél a szállítás időpontját módosítani a szállítás napját megelőző napon legkésőbb 15.00 óráig.
- 3.9. Előre nem jelezhető esetekben Megrendelőnek joga van az adott napon legkésőbb 11.00 óráig új Szállítási igényt jelezni, vagy az ütemezett Szállítási igényt lemondani. Amennyiben az adott napra ütemezett Szállítási igény lemondását az adott napon 11.00 óráig Megrendelő nem eszközözi a Vállalkozó jogosult az ütemezett Szállításra eső Vállalkozói díjat kiszámlázni.
- 3.10. A bevétel elszállítása a megadott felkeresési időpont előtt nem lehetséges.
- 3.11. A teljesítés módja
Vállalkozó a szállításokat a tevékenység elvégzésére vonatkozó hatályos törvényi előírások, valamint a MABISZ „Biztonságtechnikai útmutató a betöréses lopás-rablásbiztosítási kockázatok kezelésére” című ajánlása C.4. fejezetében (Pénz értékszállítás szabályai) foglaltaknak megfelelő személyzettel és eszközökkel köteles végezni.

Vállalkozó köteles a Szerződés hatálya alatt Megrendelő részére a BKV Zrt. és BKK Zrt. helyiségeiből valamint mobiltelefonról is hívható diszpécseri számot létrehozni, ennek esetleges telepítési és üzemeltetési költsége az Vállalkozót terheli, a kivitelezésben a BKV Zrt. és a BKK Zrt. Informatikai munkatársai szükség szerint segítséget nyújtanak.
- 3.12. A Megrendelő a Vállalkozó teljesítését havonta egy alkalommal a teljesítést követő hónap első hetében igazolja teljesítésigazolás (a továbbiakban: „**Teljesítésigazolás**”) kiállításával. A számla csak a Teljesítésigazolás csatolásával nyújtható be.
- 3.13. A Felek megállapodnak abban, hogy a Teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy a

Megrendelő részéről

Jegy- és bérletértékesítéssel kapcsolatos tevékenységek:

Zámbó Róbert lakossági és üzleti értékesítés vezető
Mobil: +36/70/390 3755
E-mail: robert.zambo@bkk.hu

Gazdaság/Pénzügy területe által kezelt pénztárak tevékenységei:

Csonka Tamás üzletági pénzügy vezető
Mobil: +36/30/774 1052
E-mail: tamas.csonka@bkk.hu

Közlekedési Szolgáltatások szervezeti egység által kezelt, parkolással kapcsolatos tevékenységek:

Dr. Komáromi Endre közlekedési szolgáltatások igazgató
Mobil: +36/30/774 1200
E-mail: endre.komaromi@bkk.hu

- 3.14. Vállalkozó a Díjtermékek házhozszállítását a címzettek által aláírt szállítólevéllel igazolja, melyek alapján Megrendelő Teljesítési igazolást állít ki.
- 3.15. Vállalkozó a bérletek házhozszállítása esetében határidőben teljesít, ha az átadás-átvétel az előírt határidőn belül megtörtént, kivéve, ha a Megrendelő a teljesítést olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős (pl. hibás teljesítés miatt) nem vette át.
- 3.16. A Megrendelő a szolgáltatás megkezdésekor a Vállalkozónak átadja a tőkesúlyos trezorok kulcsait.

4. PÉNZSZÁLLÍTÁSHOZ HASZNÁLATOS SZIGORÚ SZÁMADÁSÚ NYOMTATVÁNYOK ÉS CSOMAGOLÓ ANYAGOK BIZTOSÍTÁSA

- 4.1. Mind a szigorú számadású nyomtatványok, mind a csomagolóanyagok tekintetében a Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő igényeinek megfelelő számú szállítólevelet, illetve biztonsági tasakot külön díj felszámítása nélkül a Megrendelő részére biztosítja. A szállítás költsége a Vállalkozót terheli.

4.2. Nyomtatványok

A szállításokhoz a Vállalkozónak kell biztosítani a saját gyakorlatának megfelelő nyomtatványokat, kivéve az értékesítési munkatársak részére kiszállított Díjtermékek esetében, itt a Megrendelő a mindenkor elszámoló rendszerben generálja és nyomtatja a szállítólevelet, a Vállalkozó által megadott sorszámtartomány struktúra szerint.

A Megrendelő a készpénzbegyűjtésnél Vállalkozó által rendszeresített címletjegyzéket (vagy ezzel egyenértékű más nyomtatványt) köteles alkalmazni. A címletjegyzéknek minimum 2 (kettő) példányosnak kell lenni 1 (egy) példány az értékesítési munkatársé, 1 (egy) példány a tasakban kell elhelyeznie az értékesítési munkatársnak, amennyiben több példányos a nyomtatvány, a Vállalkozó rendelkezik a további példányokról).

A Vállalkozó minimum 2 (két) példányos szállító levelet köteles biztosítani 1 (egy) példány a pénztárosé, a másik/többi példány a Vállalkozóé).

A Vállalkozó által biztosított nyomtatványokra vonatkozó igényeket a Megrendelő havi bontásban negyedévenként adja meg a jelen Szerződésben megjelölt kapcsolattartó útján.

4.3. Készpénz, Díjtermék és selejtszállítás göngyölegei

Vállalkozó beszerzi, és folyamatosan biztosítja, illetve a Megrendelő Szállítási igényétől számított 2 (két) napon belül a megadott helyre leszállítja a készpénz, díjtermék és selejt szállításához használandó vonalkóddal és/vagy sorszámmal ellátott biztonsági tasakokat. A készpénz, díjtermék és selejt csomagolására szolgáló biztonsági tasaknak a nyitott oldalán öntapadós szalaggal kell rendelkeznie oly módon, hogy azt a lezárást követően roncsolás mentesen ne lehessen kinyitni, valamint, hogy golyóstollal lehessen rá írni. A Vállalkozó által biztosított göngyölegekért a Megrendelő külön nem fizet, annak költségét a szolgáltatás ellenértékének tartalmaznia kell. A Vállalkozó által biztosított nyomtatványokra és biztonsági tasakokra vonatkozó igényeket a Megrendelő havi bontásban negyedévenként adja meg a kiszállítási címeikkel együtt.

- 4.3.1. A napi selejtek begyűjtéséhez átlátszó, öntapadós szalaggal ellátott kb. C6-os boríték méretű biztonsági tasakokat kell biztosítani. A biztonsági tasakok biztosítása és több címre való kiszállításának a költsége a szolgáltatás árának része, külön nem kerül kiszámlázásra.
- 4.3.2. A díjtermék-, selejt és eseti készpénzszállításhoz, ajándéktárgy szállításhoz a Vállalkozónak a pénzszállításhoz használatos biztonsági tasakokhoz képest nagyobb méretű biztonsági tasakokat kell biztosítani. A biztonsági tasakok biztosítása és több címre való kiszállításának a költsége a szolgáltatás árának része, külön nem kerül kiszámlázásra. A díjtermékek és tarifaváltáskori selejtek szállításához a pénzszállításhoz használt biztonsági tasakokkal megegyező információk feltüntetésére alkalmas biztonsági tasakokat kell biztosítani.
- 4.3.3. A készpénz- és díjtermék, ajándéktárgyak szállítására alkalmas biztonsági tasakok biztosítása és több címre történő kiszállításának költsége a Vállalkozót terheli.

5. MEGERENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. A Megrendelő, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Vállalkozó teljesítését a Vállalkozó indokolatlan zavarása, illetve akadályozása nélkül bármikor jogosult ellenőrizni, és kifogásait az ellenőrzéskor a Vállalkozó képviselőjével írásban közölni. A Vállalkozó nem mentesül a hibás teljesítésért való felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte.
- 5.2. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a pénztárak nyitva tartását és a pénzbegyűjtési időpontokat megváltoztassa, esetenként, időszakosan, vagy véglegesen lemondja a szolgáltatást a teljesítést megelőzően tárgynapon legkésőbb 11.00-ig.
- 5.3. A Megrendelő kötelezettséget vállal annak biztosítására, hogy alkalmazottai, továbbá a Szerződéssel összefüggésben Megrendelő érdekkörében eljáró harmadik személyek (alvállalkozók, megbízottak) a Szerződés rendelkezéseit betartsák, és ésszerű mértékben együttműködjenek a Vállalkozóval a Szerződés teljesítésében.
- 5.4. Értékküldemény átvétele esetén a címzett átvevő a küldemény sértetlenségéről meggyőződik és a szállítólevél aláírásával átvevő a küldemény sértetlenségét is igazolja.

6. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. A Vállalkozó az általa átvett tőkesúlyos trezorok kulcsaiért teljes anyagi felelősséggel tartozik, azok elvesztése esetén a kulcsok pótlása a Vállalkozót terheli, erről minden esetben a Megrendelőt haladéktalanul értesítenie kell.
- 6.2. Vállalkozó köteles a jelen Keretszerződés teljesítésével összefüggésben a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy a meghatározott határidőre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 6.3. Vállalkozó felelős a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások betartásáért. A munkavégzés hiányosságából eredő jogkövetkezmények a Vállalkozót terhelik.
- 6.4. A kiállási helyeknek a célállomáshoz való közelségét biztosító „Beállási engedéllyel” kapcsolatos hatósági engedélyeztetési ügyintézés és költségek a Vállalkozót terhelik.
- 6.5. A kiszállítandó díjtermékek Vállalkozónak felróható okból történt eltűnése, megrongálódása

esetén Vállalkozó köteles Megrendelő mindennemű kárát megtéríteni. A díjtermékek megrongálódása esetén a Vállalkozó annak gyártási előállítási költségét köteles Megrendelőnek megtéríteni azzal, hogy a megrongálódott terméket köteles Megrendelő részére visszaszolgáltatni. A Felek megállapodása alapján a jegytekercek és pénztári jegytekercek, eltűnése esetén a Vállalkozó az alábbi értéket köteles általánycártérítésként megtéríteni Megrendelő részére:

- Pénztári jegytekercek esetén: 3.720.472,- Ft/tekercs, amely a tizedik elveszett jegytekercsig minden további elveszett jegytekercs esetén további 250.000,- Ft-tal (kettőszázötvenezer forinttal) nő. (Így két elveszett jegytekercs esetén 3.970.472,- Ft/ jegytekercs, stb.)
- A nagykereskedelmi és jegyraktári tekercek esetében 8.929.134,- Ft/tekercs, a tizedik elveszett jegytekercsig jegytekercsenként további 250.000,- Ft-tal (kettőszázötvenezer forinttal) nő, amelynek számítási módja a pénztári jegytekerceknél alkalmazott számítási móddal azonos.

A Felek az általánycártérítés mértékének megállapításánál a tekercekre nyomtatható legmagasabb nettó értéket vették figyelembe és annak minimumát a tekercekre nyomtatható legmagasabb összeg 10%-ában határozták meg.

- 6.6. Vállalkozó köteles a díjtermékek szállításának teljesítése közben történt gépkocsi meghibásodása, vagy baleset esetén a gépkocsivezető értesítése alapján helyettesítő gépkocsit biztosítani a fuvarfeladat teljesítéséhez a legrövidebb időn belül. A Vállalkozó köteles tevékenységét az érvényes környezetvédelmi, munkavédelmi, biztonsági és higiéniai előírások betartása mellett végezni. Szükség esetén a Vállalkozó biztosítja saját munkatársai és esetleges alvállalkozói megfelelő oktatását a hatályos jogszabályok, valamint a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott előírások alapján. Ezen előírások be nem tartásából eredő mindennemű költség (beleértve az esetleges bírságokat) a Vállalkozót terheli.
- 6.7. A Vállalkozó köteles az esetlegesen rendelkezésére bocsátott munkaterületet a munka jellegéhez mérten a lehető legnagyobb rendben és tisztán tartani, a környezetszennyezés megelőzését, az egészséges és biztonságos munkavégzés körülményeit biztosítani. A Vállalkozó köteles a tevékenysége során keletkező hulladékok megfelelő gyűjtéséről és elszállításáról, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokról, és az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről gondoskodni. Az ezzel kapcsolatos minden Vállalkozó által elismert költség a Vállalkozót terheli, beleértve mindazon költségeket is, melyek ezen előírás be nem tartása miatt a Megrendelőnél jelentkeznek (ezeket a Megrendelő jogosult a Vállalkozói Díjból levonni).
- 6.8. A Vállalkozó köteles az általa a munkaterületére bevinni szándékozott veszélyes anyagokról a Megrendelőt előzetesen tájékoztatni (különös tekintettel a jogszabály által tiltott és korlátozott anyagokra, valamint azokra, amelyek a Vállalkozó tevékenysége során hulladékká válnak, a levegőbe távoznak vagy a szennyvízbe kerülnek). A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő egyes veszélyes anyagok felhasználását korlátozhatja, megtilthatja, vagy feltételekhez kötheti.

A Vállalkozó köteles az általa használt gépeket, berendezéseket és járműveket olyan műszaki állapotban tartani, ami biztosítja a vállalt szolgáltatás magas színvonalú elvégzése mellett a környezet- és munkavédelmi követelmények betartását is (különös tekintettel a zajterhelésre, olaj folyásra és légszennyezésre). A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a nem megfelelő műszaki állapotú gépek, berendezések és járművek használatát megtilthatja vagy feltételekhez kötheti.

- 6.9. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan tevékenységéről előzetesen tájékoztatni, amely a Megrendelő csatornahálózatába történő szennyvízkibocsátással, vagy légszennyező anyagok kibocsátásával jár vagy járhat. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az ilyen tevékenységeket korlátozhatja, megtilthatja, vagy feltételekhez kötheti. A Vállalkozó nem végezhet a munkaterületén olyan tevékenységet, amely talaj- vagy talajvíz-szennyezést okoz. Ezen előírás megsértéséből eredő mindennemű költség (beleértve a kármentesítéssel összefüggő minden költséget) a Vállalkozót terheli. A Vállalkozó köteles a fenti előírások betartásának ellenőrzését a Megrendelő számára bármikor feltétel nélkül lehetővé tenni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fenti előírások be nem tartása esetén a Megrendelő a szükséges intézkedéseket a Vállalkozó költségére megteszi.
- 6.10. Vállalkozó kijelenti és szavatol érte, hogy a jelen Keretszerződéssel összefüggésben foglalkoztatott munkavállalói, megbízottai és alvállalkozói rendelkeznek a szükséges szakértelemmel, szakképesítéssel, az esetleges jogszabályban megkövetelt külön engedélyekkel és vizsgákkal, valamint jogszerű munkaszerződéssel létrehozott munkaviszonnyal, és a mindenkori munka- és adójogi, valamint társadalombiztosítási rendelkezések egyébként kapcsolódóan alkalmazásra és betartásra kerülnek.
- 6.11. Vállalkozó a Megrendelő által az 1. sz. mellékletben és 4. sz. mellékletben meghatározott előírásoknak megfelelően csomagolt ajándéktárgyak szállítása esetén az ajándéktárgyak sérülésmentes állapotáért kártérítési felelősséggel tartozik.

7. SZERZŐDÉS HATÁLYA, IDŐTARTAMA

- 7.1 Felek a Keretszerződést annak hatálybalépésétől számított kettő (2) éves határozott időre kötik akként, hogy a Keretszerződés a Felek együttes aláírásakor, vagy nem együttes aláírás esetén az utolsó aláírás napján jön létre és 2016. március 25. napján lép hatályba.
- 7.2 A Keretszerződés vonatkozásában Megrendelőnek **nettó 220.000.000,- Ft + Áfa, azaz nettó kettőszázhúszmillió- forint + Áfa keretösszeg** (a továbbiakban: **Keretösszeg**) áll rendelkezésére.
- 7.3 Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben Keretösszeg kimerül abban az esetben a Szerződés megszűnik.
- 7.4 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelőnek a Keretösszeg 50%-át meghaladó összeg vonatkozásában előre vállalt Szállítási igény leadási kötelezettsége nincs, az ebből eredő bevételkiesés a Vállalkozó kockázatát képezi. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Keretszerződés megkötését megelőzően a jelen pontban meghatározott vállalkozói kockázat ismeretében nyújtotta be ajánlatát, és határozta meg annak tartalmát. A Vállalkozó kijelenti azt is, hogy – a szerződésszegés esetét kivéve – nem él a Megrendelővel szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igénnyel a Szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt, amennyiben a Keretösszeg 50%-át meghaladóan Megrendelő Szállítási igényt nem ad le, illetve az esetleges ilyen igényéről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, visszavonhatatlanul lemond.

8. A VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 8.1. A Vállalkozót a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott feladat szerződésszerű, Megrendelő által igazolt teljesítése az alábbi feladatonként meghatározott egységarak illetik meg:

Papírpénz feldolgozása:	a feldolgozott mennyiség 0,031 %-a+ÁFA
Érme feldolgozása:	a feldolgozott mennyiség 0,6 %-a+ÁFA
Kézpénz begyűjtése:	nettó 1.800,- Ft+ÁFA/cím/alkalom
Futárszolgáltatás: (díjtermék házhozszállítása harmadik fél számára)	nettó 2.450,- Ft/ ÁFA/cím/alkalom
Díjtermék szállítás: (díjtermék belső szállítása)	nettó 1.800,- Ft+ÁFA/cím/alkalom
Kézpénzszállítás, eseti: (aprópénz, posta, ajándéktárgyak)	nettó 2.850,- Ft+ÁFA/cím/alkalom
Selejt begyűjtése:	nettó 3.800,- Ft+ÁFA/cím/alkalom

- 8.2. Felek rögzítik, hogy a havonta kiszámított vállalkozói díj (a továbbiakban: „Vállalkozói díj”) magában foglalja a szerződés szerinti teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költséget, díjat és kiadást. Egyéb költség semmilyen címen nem érvényesíthető. Vállalkozó a Szerződés hatálya alatt az egységárak, és így a Vállalkozói díj mértékét semmilyen körülmények között nem módosíthatja.
- 8.3. A szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése havonta, az adott hónapban teljesített szolgáltatások szerződés szerinti igazolt teljesítését követően történik. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: „Áfa tv.”) 58. §-a szerinti havi utólagos elszámolásban állapodnak meg. A teljesítés időpontja az elszámolt időszak utolsó napja. A számlán Vállalkozó köteles feltüntetni az elszámolás időszakát és a teljesítés jogcímét.
- 8.4. Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban, valamint a Szerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított számlá(ka)t – egy (1) eredeti példányban – a teljesítés elismerésétől számított nyolc (8) napon belül a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Megrendelő által aláírt Teljesítésigazolás(oka)t mellékelni kell. A számlán fel kell tüntetni a Szerződést egyértelműen beazonosító adatokat.
- 8.5. Megrendelő a Szerződés 8.4. pontja szerint benyújtott számla(ák) ellenében az adott hónapban elvégzett szolgáltatás igazolt teljesítésére vonatkozó Vállalkozói díjat a Kbt. 130. §-a folytán alkalmazandó Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdésében meghatározottak szerint, a számla igazolt kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül a Vállalkozó **FHB-nál vezetett 18203332-06010848-40010011** számú bankszámlájára banki átutalással fizeti meg Vállalkozó részére. Vállalkozó a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 8.6. Felek megállapodnak abban, hogy a megadott egységárak, a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése forintban történik.
- 8.7. Vállalkozó a teljesítés során előleget nem kérhet, a Megrendelő pedig, előleget nem adhat. A Vállalkozói díj kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor az a Vállalkozó bankszámláján jóváírásra került.

- 8.8. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013 évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:155. §. szerinti késedelmi kamatot és költségátalányt számolhat fel.
- 8.9. Amennyiben Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy Megrendelő köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Vállalkozóhoz, és egyúttal felhívni legfeljebb négy (4) munkanapos határidővel a hibák kiküszöbölésére, hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megrendelő részére teljes körűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.
- 8.10. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét, hogy a Szerződés előzményeként lefolytatott közbeszerzési eljárás közvetlen megvalósításához kapcsolódóan megkötött valamennyi szerződés esetében az alvállalkozóját (alvállalkozóit) tájékoztatnia kell arról, hogy a közöttük létrejött szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: „Art.”) 36/A. § rendelkezésének hatálya alá esik. Megrendelő jelen pontban eleget tett azon tájékoztatási kötelezettségének, amely arra vonatkozik, hogy az Art. 36/A. §-ában foglaltakat (az abban meghatározott feltételek megvalósulása esetén) kötelesek a Felek alkalmazni (a Felek, illetve a Vállalkozó és alvállalkozók viszonylatában).

9. SZERZŐDÉSSZEGÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

- 9.1. Amennyiben Vállalkozó a Szerződéssel kapcsolatban bármely kötelezettségét határidőben nem teljesíti, részfeladatainak teljesítésével olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik, úgy Megrendelő **késedelmi kötbérre** jogosult azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

A késedelmi kötbér az alábbi táblázatban meghatározott kezdőidőponttal, a kötbérszámítási alap és a táblázatban szereplő kötbér mértéke alapján kerül meghatározásra.

Megrendelő legfeljebb a nettó Keretösszeg 20 %-ának megfelelő késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult.

Ahol a vállalkozói díj a feladat teljesítésének idejétől függően díjcsökkenéssel került megállapításra, a kötbérfizetési kötelezettség a 0 Ft díjtétel alkalmazásának beálltát követő késedelem estén áll be. A kötbérfizetési kötelezettség abban az esetben is fennáll, ha a Vállalkozó pénteki pénztárazáráskor esedékes határidőt teljesít késedelmesen, és csak a következő munkanapon tudja a szerződéses kötelezettségét teljesíteni.

Szerződésben rögzített feladatok	Kötbérfizetés kezdetének időpontja	Kötbér mérték	Kötbéralap
Készpénz begyűjtés Kötbéresemény készpénz értékesítési pontból történő késedelmes elszállítás	Az értékesítési pont zárásának időpontja az előzetesen egyeztetett határidő napján	Két óránként 200 %	késedelmesen teljesített szolgáltatás vállalkozási díja

Készpénz feldolgozás Kötbéresemény: bankszámlára történő késedelmes jelentés leadása	A szerződés szerinti határidő	Óránként 0,1%	késedelmesen jelentett összeg
Díjtermék szállítás Kötbéresemény: Pénztárakba történő késedelmes kiszállítás	Az értékesítési pont zárásának időpontja az előzetesen egyeztetett határidő napján	12 óránként 200 %	késedelmesen teljesített szolgáltatás vállalkozási díja
Készpénzszállítás (aprópénz, postaszállítás, ajándéktárgyak) eseti Kötbéresemény: Pénztárakba történő késedelmes kiszállítás	Az értékesítési pont zárásának időpontja az előzetesen egyeztetett határidő napján	12 óránként 200 %	késedelmesen teljesített szolgáltatás vállalkozási díja
Futárszolgálat (Díjtermék házhozszállítása) Kötbéresemény: Üzleti Értékesítéstől történő késedelmes elszállítás	A címzett fogadási záró időpontja az előre egyeztetett határidő napján	12 óránként 200 %	késedelmesen teljesített szolgáltatás vállalkozási díja
Selejtszállítás Kötbéresemény: Pénztárakból történő késedelmes elszállítás	Az értékesítési pont zárásának időpontja az előzetesen egyeztetett határidő napján	24 óránként 200 %	késedelmesen teljesített szolgáltatás vállalkozási díja

Megrendelő elállása, vagy rendkívüli felmondása a Vállalkozó kötbér- és kártérítési fizetési kötelezettségét nem érinti.

9.2. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, mennyiségileg, vagy minőségileg hibásan teljesít, Vállalkozó **hibás teljesítési kötbér** és kártérítési felelősséggel tartozik.

A hibás teljesítési kötbér a kötbérszámítási alap és a táblázatban szereplő kötbér mértéke alapján kerül meghatározásra.

Megrendelő legfeljebb a nettó Keretösszeg 20 %-ának megfelelő hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult.

Szerződésben rögzített feladatok	Kötbér mérték	Kötbéralap
Készpénz begyűjtés Kötbéresemény különösen, de nem kizárólagosan: készpénz értékesítési pontból történő elszállítására egyáltalán nem kerül sor, az ütemterv szerint szállításokból szállítás teljesen kimarad	500 %	hibásan teljesített szolgáltatás vállalkozási díja

9.3. Amennyiben valamely feladat teljesítése során a Vállalkozó a Megrendelő által megjelölt helyszínen megjelenni köteles, akár előre egyeztetett időpontban, akár Szerződésben

meghatározott helyszínen a Szerződésben vagy a műszaki leírásban meghatározott rendszerességgel, a kitűzött időpontban olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős nem jelenik meg, abba az esetben Vállalkozó köteles mulasztásonként, **mulasztási kötbér** megfizetésére Megrendelő részére.

A mulasztási kötbér az alábbi táblázatban meghatározott kötbérfizetési kezdő időponttal, a mulasztással érintett kötbérszámítási alap és a táblázatban szereplő kötbér mértéke alapján kerül meghatározásra.

Szerződésben rögzített feladatok	Kötbérfizetés kezdetének időpontja	Kötbér mérték	Kötbéralap
Díjtermék szállítás Kötbéresemény: Megrendelő által átadott értékcikkek nem kerülnek kiszállításra a szerződésben meghatározottak szerint.	Előzetesen egyeztetett határidő napját követő munkanapon az érintett értékesítési pont zárásának időpontja	500 % a rábízott cikkek visszaszolgáltatása mellett	mulasztott szolgáltatás vállalozási díja
Készpénzszállítás (aprópénz, postaszállítás, ajándéktárgyak) eseti Kötbéresemény: Megrendelő által átadott értékcikkek nem kerülnek kiszállításra a szerződésben meghatározottak szerint.	Előzetesen egyeztetett határidő napját követő munkanapon az érintett értékesítési pont zárásának időpontja	500 % a rábízott cikkek beszoolgáltatása mellett	mulasztott szolgáltatás vállalozási díja
Futárszolgálat (Díjtermék házhozszállítása) Kötbéresemény: Megrendelő által átadott értékcikkek nem kerülnek kiszállításra a szerződésben meghatározottak szerint.	Előzetesen egyeztetett határidő napját követő munkanapon a fogadási záró időpont	500 % a rábízott cikkek visszaszolgáltatása mellett	mulasztott szolgáltatás vállalozási díja
Selejtszáállítás Kötbéresemény: Megrendelő által átadott értékcikkek nem kerülnek beszállításra a szerződésben meghatározottak szerint.	Előzetesen egyeztetett beszállítási határidő napját követő 3. munkanap 12.00 óra	500 % a rábízott cikkek visszaszolgáltatása mellett	mulasztott szolgáltatás vállalozási díja

- 9.4. Amennyiben a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a Szerződés teljesítését veszélyezteti, Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani. Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozó a Szerződés teljesítésének időtartama alatt, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya, vagy végelszámolás alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében a jelen bekezdésben foglaltak szerinti lényeges változás következik be, úgy köteles Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított nyolc (8) napon belül írásban értesíteni. A Megrendelő elállási jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás a Vállalkozó kötbér- és kártérítési fizetési kötelezettségét nem érinti.

- 9.5. A Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése, háromszori késedelme, illetve kétszeri hibás teljesítése esetén jogosult a Szerződéstől kártalanítási kötelezettség nélkül elállni vagy a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely esetben a Vállalkozó köteles a nettó Keretösszeg 30%-nak megfelelő összegű **meghiúsulási kötbért** a Megrendelőnek megfizetni. Amennyiben a határozott idő lejárta előtt Megrendelő rendkívüli felmondása miatt, illetve Vállalkozó érdekkörébe eső egyéb okból szűnik meg a Szerződés, Vállalkozó szintén köteles a jelen pontban meghatározott mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére.
- 9.6. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esetlegesen felmerülő késedelmi és hibás teljesítési kötbér összegét a Vállalkozói díj összegéből – Kbt. rendelkezéseinek betartása mellett – visszatartani. Amennyiben a kötbér összeg visszatartására Megrendelő nem jogosult, illetőleg meghiúsulási kötbér felmerülése esetén, Felek megállapodnak abban, hogy a kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.
- 9.7. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 9.8. A Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Vállalkozó maga, akár alkalmazottja, illetve a teljesítésbe bevont alvállalkozó magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megrendelőnek okozott.
- 9.9. Amennyiben a Szerződés teljesítésének meghiúsulása olyan, a Megrendelő érdekkörében felmerült ok miatt következett be, amelyért a Megrendelő felelős, úgy a Vállalkozónak emiatt felmerülő többletköltséget, kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – a Megrendelő köteles a Vállalkozónak megtéríteni.

10. VIS MAIOR

- 10.1. A Felek megállapodnak abban, hogy mindkét Fél szerződésszegését kizárja, amennyiben a Szerződés teljesítése elháríthatatlan külső ok következtében (a továbbiakban: „**Vis maior**”) hiúsul meg.
- 10.2. A felek Vis maiornak tekintik az olyan körülményeket, amelyek a Szerződés megkötésének időpontjában előre nem láthatóak és a Felek érdekkörén kívülálló elháríthatatlan események gyűjtőfogalmába tartoznak, így különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakat:
- (a) Háború, megszállás, külföldi ellenség tevékenysége, ellenséges tevékenység (függetlenül kihirdetett vagy ki nem hirdetett háborús helyzettől), polgárháború, felkelés, forradalom, katonai hatalomátvétel, puccs, államosítás, kisajátítás, vagy a tulajdon elpusztítása vagy megkárosítása kormány- vagy köz- vagy helyi hatóság által;
 - (b) Ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés bármilyen nukleáris üzemanyagtól vagy nukleáris hulladéktól vagy nukleáris üzemanyag égésétől;
 - (c) Radioaktív, mérgező, robbanékony vagy egyéb kockázatos vagy szennyező nukleáris felszerelés, reaktor vagy egyéb nukleáris szerelvény vagy abból bármilyen nukleáris összetevő;
 - (d) Bármilyen fegyver vagy eszköz, amely atom- vagy nukleáris hasadást vagy fúziót, vagy egyéb reakcióhoz hasonló vagy radioaktív erőt vagy anyagot alkalmaz;

- (e) Radioaktív, mérgező, robbanékony, vagy bármilyen radioaktív anyag egyéb veszélyes vagy szennyező tulajdonsága, hacsak nem radioaktív izotópról van szó, nukleáris üzemenyagon kívül, amely elő van készítve, szállítva, raktározva, és kereskedelmi, mezőgazdasági, orvosi, tudományos vagy egyéb hasonló békés célokra használható;
- (f) Vegyi, biológiai, vagy elektromágneses fegyver, amelyet terrortevékenységgel kapcsolatban használnak;
- (g) Terrortevékenységek addig a mértékig, amelyet a Vállalkozó biztosítása nem fedez;
- (h) Sztrájk, tüntetés (bele nem értve a Vállalkozó érdekkörében felmerült sztrájkot, tüntetést);
- (i) Tűzeset, árvíz, átlagostól eltérő, szélsőséges időjárási viszonyok;
- (j) Járvány, karantén korlátozások;
- (k) Minden egyéb ok, amelyet az egységes magyar ítélkezési gyakorlat ilyenként minősít

- 10.3. A Vállalkozó a tudomására jutott Vis maior tényéről köteles a Megrendelőt értesíteni, tájékoztatni annak okáról és valószínűsíthető időtartamáról.
- 10.4. Amennyiben a Megrendelő írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak mindaddig tovább kell teljesítenie a szerződéses kötelezettségeit, amíg ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, amelyet a Vis maior esete nem gátol. A Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior helyzet egy hónapnál hosszabb időn keresztül fennáll, Megrendelő jogosult a Szerződést felmondani.

11. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS

- 11.1. Felek a Szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 11.2. A Vállalkozó külön is kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződést, a Megrendelőt érintő, vagy bármely, a teljesítés során vagy azzal összefüggésben tudomására jutott információt a Megrendelő előzetes, írásbeli jóváhagyása nélkül nem közöl harmadik felekkel, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a sajtót, médiát, bármely más, hírközlő, kommunikációs szervezetet, személyt, stb. Vállalkozó bármilyen közlése előtt köteles a közlést teljes terjedelmében, formájában és tartalmában írásban közölni a Megrendelővel és a kommunikáció tilalmára vonatkozó kötelezettségének a Megrendelő írásbeli jóváhagyásáig eleget tenni. A Megrendelő jogosult a közléshez való hozzájárulását indokolás nélkül is megtagadni. A Vállalkozó jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 11.3. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (e-mail, telefax, levél stb.) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Vállalkozó által készített javaslatok, megbízási döntést igénylő kérdések, azok szakmai előkészítése, valamint a tájékoztatási kötelezettség körében. Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenlétre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy nem célszerű vagy nem gazdaságos a Felek jegyzőkönyvezett szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát a Szerződés teljesítésére vonatkozó, valamint a jogosultságokat és kötelezettségeket lényegesen érintő esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.

- 11.4. Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni a Szerződés teljesítése során, az utasítás azonban nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terhesebbé, nem terjedhet túl a közbeszerzés tárgyán és mennyiségén.
- 11.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésre vonatkozóan az alábbiakban megjelölt személyek útján tartják a kapcsolatot:

A Megrendelő általános kapcsolattartója:

Zámbó Róbert lakossági és üzleti értékesítés vezető

Mobil: +36/70/390 3755

E-mail: robert.zambo@bkk.hu

Kiss Antalné értékesítés támogatási főmunkatárs

Mobil: +36/70/390 3487

E-mail: antalne.kiss@bkk.hu

Megrendelő szakmai kapcsolattartója:

Keveházy Kamillné pénztári értékesítés vezető

Mobil: +36/70/390 3552

E-mail: kamillne.kevehazy@bkk.hu

Elekes Gábor nagykereskedelmi és viszontértékesítési szakkoordinátor

Mobil: +36/70/ 490 3714

E-mail: gabor.elekes@bkk.hu

Csonka Tamás üzletági pénzügy vezető

Mobil: +36/30/774 1052

E-mail: tamas.csonka@bkk.hu

Kassa Edit személyes ügyfélszolgálat vezető

Mobil: +36/70/390 3794

E-mail: edit.kassa@bkk.hu

Dzuró Istvánné bevétel-ellenőrzési vezető

Mobil: +36/70-390 3546

E-mail: istvanne.dzuro@bkk.hu

Dürr Edgár parkolás vezető

Mobil: +36/70/390 3808

E-mail: edgar.durr@bkk.hu

A Vállalkozó szakmai kapcsolattartója:

Sztrikinác Zoltán szolgáltatási igazgató

Mobil: +36/30 478-6126

E-mail: sztrikinacz@mpsecurity.hu

A Vállalkozó ügyfélkapcsolati kapcsolattartója:

Nagy Judit ügyfélkapcsolati igazgató
Mobil: +36/30 771-9780
E-mail: nagy.judit@mptsecurity.hu

- 11.6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a kapcsolattartók személyében változás következik be, úgy azt haladéktalanul közlik a másik Féllel.

12. ALVÁLLALKOZÓK, TITOKTARTÁS

- 12.1. A Szerződést a Kbt. 128. § (1) bekezdése alapján a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve a közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.
- 12.2. Az olyan alvállalkozó helyett, aki a Szerződésre vonatkozó közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozót foglalkoztatni csak a Kbt. 128. §. (3) bekezdése szerinti esetben és módon lehet, a Megrendelő előzetes hozzájárulásával, ellenkező esetben a Megrendelő indoklás nélkül megtilthatja a Vállalkozó elfogadott ajánlatától eltérő alvállalkozóinak foglalkoztatását és súlyos szerződésszegésre hivatkozással azonnal felmondhatja a Szerződést.
- 12.3. Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor [Kbt. 63. § (4) bekezdése] meghatározó körülménynek minősült.
- 12.4. A Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga végezte volna. A Vállalkozó az alvállalkozói felelősségét magatartása által Megrendelőnek okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik.
- 12.5. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandóak, a Megrendelő adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Vállalkozó a Szerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt üzleti titokként (a továbbiakban: „Titok”) köteles kezelni és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Vállalkozó a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat.
- 12.6. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megrendelő minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 12.7. Vállalkozó, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 12.8. Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított határozatlan ideig terheli a Vállalkozót, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megrendelőt és a Szerződés 12.7. pontja szerinti személyeket titoktartási kötelezettség.

12.9. Ezen rendelkezéseknek a vállalkozói alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Vállalkozót terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőrztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést, vagy jogszabálysértést.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13.1. Szerződés a Felek egyidejű aláírása esetén, az aláírás napján jön létre és a 7.1. pontban megjelölt időpontban lép hatályba. Amennyiben a Felek a Szerződést egymás távollétében írják alá, a Szerződés azon a napon jön létre, amikor a másodikként aláíró Fél az aláírta.

13.2. A Szerződés csak a Kbt. 132. §-ban foglaltakra figyelemmel, az abban meghatározott feltételek szerint, kizárólag írásban módosítható.

13.3. A Szerződés megszűnik:

- a Szerződésben meghatározott idő elteltével;
- Megrendelő általi rendes felmondással, 90 napos felmondási határidővel;
- Megrendelő 9.4. pontjában meghatározott felmondásával;
- Megrendelő elállásával;
- Rendkívüli felmondással valamelyik fél súlyos szerződésszegése esetén;
- a Keretösszeg kimerülésével.

13.4. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges, olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Fenti bekezdés szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

13.5. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy békés úton rendezzék a Szerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvitát. Az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: „Pp.”) szabályai szerint.

13.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Kbt., továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

13.7. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.

13.8. A Megrendelő a Kbt. 125. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiakat írja elő:

- a) Vállalkozó nem fizet, illetve nem számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

13.9. Felek tudomással bírnak arról, hogy jelen Szerződés mint önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság által kötött szerződés, a jogszabályban rögzítettek szerint teljes körűen nyilvános, kivéve az üzleti titoknak minősített mellékleteket.


13.10. Vállalkozó kijelenti, hogy a tevékenység folytatásához megfelelő felelősségbiztosítással rendelkezik, amelynek másolata a Szerződés mellékletét képezi.

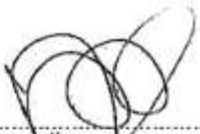
13.11. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés, a Műszaki leírás és mellékletei, valamint a vállalkozó eljárási rendje közötti ellentmondás esetén, az ellentmondás feloldása érdekében a Szerződés és a Műszaki leírás rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A Szerződés egymással megegyező – tizenkilenc (19) számozott oldalból és négy (4) mellékletből álló – öt (5) eredeti példányban készült, amelyből négy (4) példány Megrendelőt, egy (1) példány pedig Vállalkozót illeti. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, 2016. 03.16.

Budapest, 2016. 03.17.


.....
Horváth János
Gazdasági
vezérigazgató-helyettes


.....
Ürögli Zsolt
Kereskedelmi és
Értékesítési Igazgató

**BKK Budapesti Közlekedési Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Megrendelő



**MPT Magyar Posta Takarékbiztonsági és
Logisztikai Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**
Vállalkozó

- Mellékletek:
1. számú melléklet: Műszaki leírás és melléklete
 2. számú melléklet: Vállalkozó árajánlata
 3. számú melléklet: Vállalkozó felelősségbiztosítása
 4. számú melléklet: Vállalkozó Megrendelővel egyeztetett eljárási rendje



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

1. 12. melléklet

BKK 2016/01/00

Módosított Műszaki leírás

a

„Készpénzszállítás, pénzfeldolgozás,
díjtermék szállítási feladatok ellátása”

tárgyú

közbeszerzési eljáráshoz

BKK Budapesti Közlekedési Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
cégjegyzékszám: 01-10-046840

cím: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca
19-21.

telefonszám:

fax:

web: www.bkk.hu

e-mail: bkk@bkk.hu

iktató szám:

Tartalomjegyzék

1.	SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA.....	3
1.1.	Készpénzszállítás és feldolgozás.....	3
1.2.	Díjtermék szállítás.....	3
1.3.	Készpénzszállítás eseti (aprópénz, posta, ajándéktárgy).....	4
1.4.	Göngyölegszállítás.....	4
1.5.	Teljesítés helye, módja és feltételei.....	4
2.	SZOLGÁLTATÁS RÉSZLETES LEÍRÁSA.....	4
2.1.	Készpénzbegyűjtés:.....	4
2.2.	A készpénz feldolgozás, elszámolás folyamata:.....	8
2.3.	Díjtermékek kiszállítása:.....	10
2.4.	Szállítástól eltérő időre megrendelt aprópénz, posta, ajándéktárgy eseti szállítása (egyéb kereskedelmi termék).....	11
2.5.	Díjtermékek házhozszállítása.....	11
2.6.	Kellékanyagok biztosítása.....	13
2.7.	Bankba szállítás.....	14
3.	MELLÉKLETEK.....	14

1. SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA

1.1. Készpénzszállítás és feldolgozás

1.1.1. Készpénzszállítás begyűjtési pontokból

1) A BKK Zrt. értékesítési és begyűjtési pontjaiból **(1.számú melléklet)** a készpénzbevételek begyűjtése jellemzően napi gyakorisággal és időpontokban, valamint a begyűjtött készpénz banki feldolgozása, az Ajánlatkérő által magadott számlavezető bank kijelölt értéktárába történő átadása, és jelentés küldése a számlavezető bank részére.

1.1.2. Készpénzszállítás fizető automatákból

2) Fizető automaták készpénzbevételeinek begyűjtése heti - kétheti gyakorisággal a BKK Zrt. által meghatározott időpontokban, valamint a begyűjtött készpénz banki feldolgozása, az Ajánlatkérő által magadott számlavezető bank kijelölt értéktárába történő átadása, és jelentés küldése a számlavezető bank részére.

1.1.3. Készpénz beszállítása feldolgozásra a BKK Zrt. munkatársa által

3) A BKK Zrt. munkatársai által a lezárt kasszákban az Ajánlattevő telephelyére szállított érme bevételek banki feldolgozása, az Ajánlatkérő által magadott számlavezető bank kijelölt értéktárába történő átadása, és jelentés küldése a számlavezető bank részére.

1.1.4. Aprópénzszállítás

4) BKK Zrt. partnere, vagy az Ajánlattevő által díjmentesen biztosított aprópénz feldolgozása, kiszállítása a BKK Zrt. által meghatározott cimletekben, mennyiségben és időben, de hetente legfeljebb 5 000 000 Ft, azaz ötmillió forint, havonta legfeljebb 20 000 000 Ft, azaz húszmillió forint összegben a BKK Zrt. által magadott értékesítési és begyűjtési pontokba.

5) A szállítást Ajánlattevőnek az egyéb készpénz, vagy díjtermék szállításával egy időben kell végeznie, amelyért ez esetben külön szállítási díjat nem számolhat fel.

Az értékesítési és begyűjtési pontok illetve fizető automaták pontos helyszínei, a pénzfeldolgozás mennyisége és aránya jelentősen változhat a szerződés ideje alatt.

1.2. Díjtermék szállítás

6) Díjtermékek szállítása a BKK Zrt. Jegyraktárból Budapest területén és agglomerációban üzemeltetett (1. számú mellékletben meghatározott) értékesítési begyűjtési helyekre várhatóan havonta egyszer, illetve külön szállítási igény alapján többször. A díjtermékeket csomagszám szerint kell átadni a BKK Zrt. által a megrendelően feltüntetett időpontokban.

7) Díjtermékek házhozszállítása a díjterméket vásárló cégek részére a BKK Zrt. Üzleti Értékesítés szakterületétől Budapest területén és agglomerációban (változó címek és kiszállítási időpontok).

1.3. Készpénzszállítás eseti (aprópénz, posta, ajándéktárgy)

8) Az (1. számú mellékletben meghatározott) értékesítési és begyűjtési helyekre történő egyéb tételek (pl.: eseti aprópénz, posta, ajándéktárgy) ki- és visszaszállítása. Abban az esetben, ha a szállítás igénylése nem egyéb készpénz, vagy díjtermék szállításával egyidejűleg történik, akkor a szerződésben rögzített vállalási díj számítható fel.

1.4. Göngyölegszállítás

9) A Díjtermék, valamint a készpénz, készpénzszállítás eseti (aprópénz, posta és ajándéktárgy) szállításhoz szükséges kellékanyagok, eszközök és nyomtatványok biztosítása és díjmentes szállítása az erre irányuló szállítási igény alapján a BKK Zrt. által megadott értékesítési és begyűjtési pontokra.

1.5. Teljesítés helye, módja és feltételei

10) A BKK Zrt. értékesítési és begyűjtési pontjai (1. sz. melléklet),

11) A díjtermék házhoz szállítása tekintetében a BKK Zrt. által a szállításhoz kiadott eseti címlista szerint.

12) Ajánlattevőnek a szállításokat a tevékenység elvégzésére vonatkozó hatályos törvényi előírások, valamint a MABISZ ajánlásában foglaltaknak megfelelő személyzettel és eszközökkel kell végeznie. A szállításokhoz szükséges parkolási, felállási és egyéb esetleg szükséges engedélyt az Ajánlattevőnek kell beszerezni saját költségén, ezek megtérítését Ajánlatkérőtől nem igényelheti.

13) Ajánlattevő köteles a szerződés hatálya alatt Ajánlatkérő részére a BKV Zrt. és BKK Zrt. helyiségeiből valamint mobiltelefonról is hívható diszpécseri számot létrehozni, ennek esetleges telepítési és üzemeltetési költsége az Ajánlattevőt terheli, a kivitelezésben a BKV Zrt. és a BKK Zrt. Informatikai munkatársai szükség szerint segítséget nyújtanak.

2. SZOLGÁLTATÁS RÉSZLETES LEÍRÁSA

2.1. Készpénzbegyűjtés:

14) Az 1. számú mellékletben meghatározott értékesítési és begyűjtési pontokról naponta, hetente, kéthetente (hétvégén is) szükséges, kivéve, ha az Ajánlatkérő előre jelezte, hogy nem kívánja – időpont és értékesítési pont megjelölésével - igénybe venni a szolgáltatást.

Dijazása:

- Előzetesen egyeztetett határidőn belüli teljesítés esetén a szerződésben rögzített díj 100 %-a,
- Előzetesen egyeztetett határidőt meghaladó, de még tárgynapi - értékesítési pont zárásáig történő - teljesítés esetén a szerződésben rögzített díj 50 %-a
- Az értékesítési pont tárgynapi zárását követő teljesítés esetén 0 Ft.

15) Ajánlattevő térítésmentesen végez a készpénz begyűjtésével, vagy Díjtermék szállításával azonos időben az értékesítési pontokból és pontokba postaszállítást és megrendelt aprópénzszállítást.

16) A várható pénzszállítási időpontokat a 1. sz. melléklet tartalmazza. Amennyiben a megadott időpontokban változás történik az **Ajánlatkérőnek joga van az Ajánlattevő diszpécserénél a szállítás időpontját módosítani a szállítás napján 11 00 óráig.**

17) Előre nem jelezhető esetekben Ajánlatkérőnek joga van az **adott napon 11 00 óráig új szállítási igényt jelezni vagy meglévőt lemondani.**

2.1.1. Készpénzbegyűjtés értékesítési pontokról

18) Az Ajánlattevő a teljesítést az alkalmazásában lévő képzett, a feladat ellátásához előírt vizsgával és engedéllyel rendelkező fegyveres pénzszállítókkal végzi el. Az Ajánlattevő valamennyi pénzszállítást végző munkatársát köteles fényképes, egyedi azonosításra alkalmas kítűzővel ellátni, amely tartalmazza a cég megjelölését, a pénzszállítást végző személy nevét, személyi igazolvány számát és egyéni azonosítási számát.

19) Az Ajánlattevőnek az Ajánlatkérő részére listát kell adni a szállítást végző személyek nevével, munkaadói igazolvány (kítűző) számokról és személyi igazolvány számokról, ezeket a listákat az Ajánlattevőnek folyamatosan frissítenie kell. A frissített listát a változás napján meg kell küldenie az Ajánlatkérő részére.

20) Az Ajánlattevő munkatársainak az előre meghatározott időpontokban kell az Ajánlatkérő értékesítési pontjait felkeresni. Amennyiben a szállító munkavállalói korábban érkeznek a helyszínre, a bevétel átadását az értékesítési munkatársnak meg kell tagadnia és a szállítást végző személyeket az értékesítési helyiségbe sem engedheti be.

21) A szállítás megkezdése előtt az Ajánlattevő munkatársának minden esetben meg kell győződnie a fogadókészségről. Ez azt jelenti, hogy a szállításhoz használatos értékszállító konténer nélkül, először azonosítja magát. Azonosításra szolgál a szolgáltatást végző megjelenése és az általa bemutatott arcképes munkaadói igazolvány. Amennyiben erről valamilyen okból nem lehet

beazonosítani az Ajánlattevő munkatárását, az értékesítő munkatárs elkérheti a szállító személyi igazolványát is, illetve hívhatja az Ajánlattevő diszpécserét is a beazonosításhoz. Amennyiben a szállítást végző olyan időszakban érkezik, amikor az értékesítési ponton sorban állás van, az értékesítési munkatársának tájékoztatni kell a szállítást végző személyt, hogy mennyi időn belül lesz fogadóképes.

22) Az Ajánlatkérő egyes értékesítési pontjain a bevétel két zárszerkezettel zárt trezorban van elhelyezve. A trezorok kulcsait (és pótkulcsait) az Ajánlattevőnek kell tárolni és a szállításokhoz magával hozni. A kulcsok esetleges sérüléséről az Ajánlatkérő kapcsolattartóját azonnal értesíteni kell, valamint saját költségén gondoskodni kell azok pótlásáról. A kulcs pótlását végző partnerre Ajánlatkérő tesz javaslatot, de Ajánlattevőnek lehetősége van más vállalkozóval is elvégeztetni a feladatot, ebben az esetben azonban Ajánlatkérő jóváhagyása szükséges. A kulcs elkészültéig az Ajánlattevőnek a pótkulccsal kell végezni el feladatát. A trezor zárszerkezetének meghibásodása esetén (melynek javítási kötelezettsége és költsége Ajánlatkérőt terheli), Ajánlattevőnek azonnal értesíteni kell az Ajánlatkérő kapcsolattartóját a felmerült problémáról, egyeztetnie kell egy újabb időpontot (lehetőség szerint még az aznapi időpontot) a bevétel elszállítását illetően és el kell hagynia a helyszínt. A trezor meghibásodása esetén, vagy az értékesítési pontból történő el, vagy visszaszállítások alkalmával az Ajánlattevőnek az előre egyeztetett időpontban a kulcsot/pótkulcsot el kell juttatni az érintett helyiségbe, ezért külön díjat nem kérhet. Az Ajánlatkérő által üzemeltetett Rumbach Center ügyfélszolgálati pénztárának bevételei a helyszíneken levő széfben vagy páncélszekrényben vannak elhelyezve, melyhez hozzáférési jogosultsága kizárólag a pénztárat kezelő munkatársnak van.

23) A trezorból az Ajánlattevő munkatársának az értékesítési munkatárs jelenlétében kell kivennie a lezárt tasakokat és megírnia a szállítólevelet, amelyet mindkét félnek alá kell írni, valamint el kell látni bélyegző lenyomattal. Az Ajánlatkérő által üzemeltetett Rumbach Center ügyfélszolgálati pénztárában levő széf- vagy páncélszekrényből a jogosult pénztárat kezelő veszi ki és adja át az Ajánlattevő munkatársának a lezárt, sértetlen állapotú pénzszállító zsákokat állítólagos tartalommal. Az Ajánlattevő a zsákok ellenőrzését követően, az Ajánlatkérő munkatársánál elhelyezett, Ajánlattevő által biztosított biztonsági kulcs/ kártya közös használatával nyitja ki az értékszállító konténert, melybe a zsákokat az Ajánlattevő munkatársa helyezi be.

24) Az értékszállító konténerbe helyezés pillanatában kerül a csomag az Ajánlattevő birtokába (Ptk. 187. §).

25) Az Ajánlattevő sérült tasakot/zsákot nem vehet át, amennyiben átadásnál ilyet talál, a jelenlévő értékesítési munkatársnak újra kell azt csomagolni, s erről az Ajánlattevőnek 4 példányos jegyzőkönyvet kell felvennie. A jegyzőkönyvből 1 példány a jelenlévő értékesítési munkatársé, 2 példány az Ajánlatkérő kapcsolattartójáé 1 példány az Ajánlattevő példánya.

26) Amennyiben az Ajánlattevő az átadás-átvétel után sérült tasakot talál, arról 3 példányos jegyzőkönyvet kell készítenie. A jegyzőkönyvből 2 példány az Ajánlatkérő, 1 az Ajánlattevő példánya. Az Ajánlattevőt teljes anyagi felelősség terheli az átvétel után megsérült csomagban előforduló hiányért.

27) A gyűjtőtasakok telítettségétől függően előfordulhat, hogy a pénzzállítást végző személynek többször kell fordulnia.

2.1.2. Kézpénzbegyűjtés a fizető automatából:

28) A BKK Zrt. által üzemeltetett fizető automatákat heti-kétheti gyakorisággal kell üríteni. Az ürítési időpontokat 1. sz. mellékletben részletezzük, amennyiben időpontokban változás történik az Ajánlatkérőnek joga van az Ajánlattevő diszpécserénél a szállítás időpontját módosítani **a szállítást megelőző nap 16:00 óráig**

29) Az fizető automaták kulcsait a BKK Zrt. munkatársai őrzik és pénzzállítás idején ők is jelen vannak. (A BKK Zrt. terveiben új fizető automaták beszerzése szerepel, melyeknél várhatóan külön kulcs használatával lehet majd a kézpénzhez hozzájutni, ezért az Ajánlattevőnek fel, kell készülni arra, hogy a szerződés időtartama alatt be kell, vezessen erre vonatkozóan egy saját kulcskezelési gyakorlatot.

30) A kivett, lezárt kanesztart értékszallító zsákban kell elhelyezni. Az értékszallító zsákot az Ajánlatkérő jelenlétében egyedi azonosítóval ellátott plombával kell lezárni. Az Ajánlattevő munkatársának az Ajánlatkérő munkatárs jelenlétében kell megírnia a szállítólevelet, amelyet mindkét félnek alá kell írni.

31) Az értéktárakon kívül talált kézpénzről jegyzőkönyvet kell felvenni, majd a jegyzőkönyvet az elszámolással együtt megküldeni a BKK Zrt. Pénzügyi területe felé.

32) Üzemképtelen vagy rongált automataesetén jelezni kell a helyszínen szolgálatot teljesítő munkatársnak. (Amennyiben nincs a helyszínen az Ajánlatkérő szolgálatot teljesítő munkatársa a BKK Zrt. kapcsolattartójának kell jelezni a tapasztaltakat.)

2.1.3. A BKK Zrt. munkatársai által beszállított kaneszterek átvétele:

33) A BKK Zrt. munkatársai által ürített parkolójegy kiadó fizető automaták bevételét, lezárt kaneszterekben a BKK Zrt. szállítja az Ajánlattevő telephelyére.

34) Az Ajánlattevőnek lezárt kanesztereket kell átvenni. Az átvételkor értékszallító zsákban kell elhelyezni a kanesztereket és annak a kulcsát.

2.2. A készpénz feldolgozás, elszámolás folyamata:

35) Az értékesítési és begyűjtési pontokról valamint a fizető automatákból, illetve a BKK Zrt. munkatársai által beszállított bevételt azonnal fel kell dolgoznia az Ajánlattevőnek és a **begyűjtést követő munkanapon 10:00 óráig** kell átadnia az Ajánlatkérő által megadott számlavezető bank kijelölt értéktárába. A számlavezető bank kijelölt értéktárába történő átadás pillanatában szűnik meg az Ajánlattevő birtoklása a készpénz tekintetében. Amíg a készpénz bankba feladhatóvá válik addig a trezorálást az Ajánlattevőnek kell elvégeznie.

Díjazása:

- Papírpénz / aprópénz feldolgozása esetén a ténylegesen feldolgozott készpénz a szerződésben külön-külön rögzített %-os arány alapján.

2.2.1. Értékesítési és begyűjtési pontokról beszállított bevétellel kapcsolatos kötelezettségek

36) Az Ajánlattevőnek a BKK Zrt. által megadott fájl struktúra szerint kimutatást kell készítenie a begyűjtött bevételekről, melyet a **begyűjtést követő második munkanapon 10:00 óráig** meg kell küldenie az Ajánlatkérő által megadott kapcsolattartók részére nyomtatott és elektronikus formában.

37) Amennyiben a pénzzállítást követően még bevétel kerül a trezorba és azt a pénzzállítást végző Ajánlattevő csak a következő szállítással viszi el feldolgozásra, a bevételt az adott szállításra vonatkozó fájlban - a bevételt tartalmazó biztonsági tasakon feltüntetett dátum alapján - a bedobás napjának bevételeként kell feltüntetni az Ajánlatkérőnek küldendő jelentésben.

38) Amennyiben az Ajánlattevő nem megfelelően rögzíti a fájlban az adatokat (beviteli hibát vét), illetve nem megfelelő banki feladás esetén, a hibát kötelezően és haladéktalanul jeleznie kell az Ajánlatkérő által megadott kapcsolattartók részére.

39) Az elszámoláshoz szükséges program elkészítéséhez – melynek illeszkednie kell az Ajánlatkérő mindenkor elszámoló programjához – a társaság munkatársai segítséget nyújtanak, de annak elkészítése az Ajánlattevő feladata és költsége.

40) Amennyiben a feldolgozás során a bevételt tartalmazó tasakok/zsákok tartalma és a bizonylatokon szereplő tételek közt eltérés (hiány vagy többlet) tapasztalható a Bontási Bizottságnak minimum 4 példányos jegyzőkönyvet kell felvennie és arról az Ajánlatkérő kapcsolattartóját értesíteni kell. A jegyzőkönyvből 3 példányt kell küldeni az Ajánlatkérő által megadott kapcsolattartók részére. Amennyiben az Ajánlattevő a pénzfeldolgozás során a begyűjtött bevételek között hamisgyanús bankjegyet vagy érmét, valamint idegen tárgyat talál, a Bontási Bizottságnak minimum 4 példányos jegyzőkönyvet kell készítenie, amiből 3 példányt meg kell küldeni az Ajánlatkérő által megadott kapcsolattartók részére. A Bontási Bizottságnak a jegybanki előírásoknak megfelelően a

hamisgyanús bankjegyeket vagy érméket és a jegyzőkönyv 1 példányát meg kell küldenie bevizsgálásra a Magyar Nemzeti Bank Készpénzlogisztika Nemzeti Készpénzszakértői Központba. Erről azonnal értesítenie kell az Ajánlatkérő kapcsolattartóit. Az elszámolás szempontjából a hamisgyanús bankjegyeket és érméket hiányként kell kezelni.

2.2.2. A fizető automatákból beszállított bevétellel kapcsolatos kötelezettségek

41) Az fizető automatákból kivett, plombával lezárt zsákba elhelyezett, szintén zárt kaneszterekben lévő pénzt az Ajánlattevő lezárt állapotban vesz át, majd azt a telephelyén feldolgozza.

42) Az Ajánlattevőnek a BKK Zrt. által megadott fájl struktúra szerint kimutatást kell készítenie a begyűjtött bevételekről, melyet a **begyűjtést követő második munkanapon 10:00 óráig** meg kell küldenie a Pénzügyi szakterületnek nyomtatott és elektronikus formában.

43) Amennyiben az Ajánlattevő nem megfelelően rögzíti a fájlban az adatokat (beviteli hibát vét), illetve nem megfelelő banki feladás esetén, a hibát Ajánlattevőnek kötelezően és haladéktalanul jeleznie kell az Ajánlatkérő által megadott kapcsolattartók részére .

44) Amennyiben az Ajánlattevő a pénzfeldolgozás során a begyűjtött bevételek között hamisgyanús bankjegyet vagy érmét, valamint idegen tárgyat talál, a Bontási Bizottságnak minimum 4 példányos jegyzőkönyvet kell készíteni, amiből 3 példányt meg kell küldeni a Pénzügyi szakterületnek. A Bontási Bizottságnak a jegybanki előírásoknak megfelelően a hamisgyanús bankjegyeket vagy érméket és a jegyzőkönyv 1 példányát meg kell küldenie bevizsgálásra a Magyar Nemzeti Bank Készpénzlogisztika Nemzeti Készpénzszakértői Központba. Erről azonnal értesítenie kell az Ajánlatkérő kapcsolattartóit. Az elszámolás szempontjából a hamisgyanús bankjegyeket és érméket hiányként kell kezelni.

2.2.3. BKK Zrt. munkatársai által beszállított bevétellel kapcsolatos kötelezettségek

45) Az Ajánlattevőnek a BKK Zrt. által megadott fájl struktúra szerint kimutatást kell készítenie a begyűjtött bevételekről, melyet a begyűjtést követő második munkanapon 10:00 óráig meg kell küldenie a Pénzügyi szakterületnek nyomtatott és elektronikus formában,

46) Amennyiben az Ajánlattevő nem megfelelően rögzíti a fájlban az adatokat (beviteli hibát vét), illetve nem megfelelő banki feladás esetén, a hibát Ajánlattevőnek kötelezően és haladéktalanul jeleznie kell az Ajánlatkérő által megadott kapcsolattartók részére.

47) Az átvett, lezárt kaneszterekből kivett pénzt az Ajánlattevőnek csak feldolgoznia kell, annak összességű megfelelőségének ellenőrzését az Ajánlatkérő utólag végzi.

48) Hiány esetén az Ajánlatkérő bekérheti a feldolgozás során készített videó felvételeket. Amennyiben az Ajánlattevő a pénzfeldolgozás során a begyűjtött bevételek között hamisgyanús bankjegyet vagy érmét talál, a Bontási Bizottságnak minimum 4 példányos jegyzőkönyvet kell

készíteni, amiből 3 példányt meg kell küldeni a Pénzügyi szakterületnek. A Bontási Bizottságnak a jegybanki előírásoknak megfelelően a hamisgyanús bankjegyeket vagy érméket és a jegyzőkönyv 1 példányát meg kell küldenie bevizsgálásra a Magyar Nemzeti Bank Készpénzlogisztika Nemzeti Készpénzszakértői Központba. Erről azonnali értesítenie kell az Ajánlatkérő kapcsolattartóját. Az elszámolás szempontjából a hamisgyanús bankjegyeket és érméket hiányként kell kezelni.

2.3. Díjtermékek kiszállítása:

Díjazása:

- Előzetesen egyeztetett határidőn belüli teljesítés esetén a szerződésben rögzített díj 100 %-a,
- Előzetesen egyeztetett határidőt meghaladó, de még tárgynapi - értékesítési pont zárásáig történő - teljesítés esetén a szerződésben rögzített díj 50 %-a
- Az értékesítési pont tárgynapi zárását követő teljesítés esetén 0 Ft.

49) Az 1. számú mellékletben felsorolt értékesítési helyekre történő kiszállítást, valamint a Jegyraktárba történő visszaszállítást az Ajánlatkérő kapcsolattartója rendeli meg az erre a célra rendszeresített eseti díjtermék-szállítási igénylőn.

50) A kiszállítandó díjtermékeket a Jegyraktár munkatársai, értékesítési munkatársanként csomagolják, és értékesítési pontonként készítik össze, melyet az Ajánlattevő a Jegyraktárból napközben (8:00 és 14:00 óra között) vesz át, az Ajánlatkérő által az elszámoló rendszerben generált és/vagy az Ajánlattevő által rendszeresített szállítólevél kíséretében.

51) A beszállítandó díjtermékeket az értékesítéssel foglalkozó munkavállalók készítik össze, megcímezve a Jegyraktár felé, amelyet az Ajánlattevő eltérő időpontra vonatkozó megrendelés hiányában az esedékes bevételbegyűjtéssel azonos időben végeznek el.

52) Az Ajánlattevőnek az átvételkor meg kell győződni a csomagok sértetlenségéről. A csomag legkisebb sérülése esetén azt a Jegyraktár munkatársainak újra kell csomagolni.

53) Az értékesítési pontokon az díjtermék átvétele csomagonként történik, az Ajánlattevő munkatársának meg kell várni, amíg az értékesítési munkatárs meggyőződik a csomagok sértetlenségéről.

54) Amennyiben az értékesítési munkatárs sérült csomagot talál, annak tartalmát a csomagban található bizonylat adataival össze kell hasonlítani. Az eredményről 4 példányos jegyzőkönyvet kell felvenni és az ellenőrzés idején az Ajánlattevő munkatársának mindvégig jelen kell lenni. A jegyzőkönyvből 1 példány a jelenlévő pénztárost, 2 példány az Ajánlatkérő kapcsolattartóját 1 példány az Ajánlattevőt illeti meg.

55) Az Ajánlattevőt teljes anyagi felelősség terheli a birtokába került és bármilyen okból ez idő alatt megsérült csomagban előforduló hiányért.

2.4. Szállítástól eltérő időre megrendelt aprópénz, posta, ajándéktárgy eseti szállítása (egyéb kereskedelmi termék)

56) egyéb szállítástól eltérő időre történő aprópénz, posta, ajándéktárgy eseti szállítás (egyéb kereskedelmi termék) kiszállítási igénye esetén az Ajánlattevő a szerződésben rögzített vállalási díjat számíthatja fel.

Díjazása:

- Előzetesen egyeztetett határidőn belüli teljesítés esetén a szerződésben rögzített díj 100 %-a,
- Előzetesen egyeztetett határidőt meghaladó, de még tárgynapi - értékesítési pont zárásáig történő - teljesítés esetén a szerződésben rögzített díj 50 %-a
- Az értékesítési pont tárgynapi zárását követő teljesítés esetén 0 Ft.

57) A törékeny ajándéktárgyak szállításához – beltartalomra vonatkozó felelősségvállaláshoz - elvárt csomagolási technológia (pl. buborékfólia és papirdoboz, valamint biztonsági tasak alkalmazása a csomagolásnál, illetve „törékeny” felirat feltüntetése a biztonsági tasakon) a szerződés elválaszthatatlan részét képező Eljárásrendben kerül meghatározásra.

58) A nem törékeny szállítandó tételeket az értékszállító zsákban kell elhelyezni. A szállítandó súlya változó lehet. A csomagok átvétele az Ajánlatkérő által megadott helyszíneken és időpontban eseti megrendelő szerint történik. A csomagokat az Ajánlattevőnek a megrendelőn feltüntetett időpontban és helyszínen kell leadnia.

59) Az átvétel a csomagok felbontása nélkül történik. Amennyiben szállítás közben a csomag megsérül, vagy kiszakad a szállítást végző Ajánlattevő munkatársának 3 példányban jegyzőkönyvet kell felvennie. A jegyzőkönyvben tételesen kell felsorolni a sérült csomag tartalmát és össze kell hasonlítani a csomagban elhelyezett bizonylat adataival.

60) Az Ajánlattevőt teljes anyagi felelősség terheli a sérült csomagban előforduló hiányért. A jegyzőkönyv 1 példányát az Ajánlatkérőt illeti meg.

2.5. Díjtermékek háhozszállítása

Díjazása:

- a szerződésben rögzített nettó egységár*
- Előzetesen egyeztetett határidőt meghaladó teljesítés esetén 0 Ft.

*A nettó egységár az Ajánlatkérő által megjelölt kiszállítási címenként értendő, függetlenül attól, hogy egy adott kiszállítási címen hány címzett került a kiszállítási listában megadásra.

61) Az Ajánlattevőnek biztosítani kell egy web felületet, amelyen az Ajánlatkérőnek 3 egyedi belépési jogosultságot biztosít a kiszállítások szállítási igényének leadására. Ezért a szolgáltatásért az Ajánlattevő külön díjat nem számolhat fel, azt a szállítási egységárba kell bele kalkulálnia.

62) Az Ajánlatkérő a web felületen a kiszállítások (a továbbiakban: Kiszállítások) adatait maradéktalanul köteles 13:00 óráig rögzíteni:

- Címzett neve,
- Címzett címe,
- Címzett kapcsolat tartója,
- Kapcsolattartó elérhetősége,
- Csomagok darab száma és
- egyedi csomagszáma.

63) Az Ajánlattevőnek biztosítani kell, egy az erre a célra kialakított web felületen szereplő kiszállítások listászerű összesítési és a nyomtatási lehetőségét, szállítólevelenkénti felhasználását. (xls. vagy xlsx. formátumba konvertálás után).

64) Az Ajánlattevőnek biztosítani kell a listában szereplő adatok Ajánlatkérő általi nyomtatás pillanatáig a módosítás lehetőségét. A nyomtatást követően csak az Ajánlattevő munkatársa módosíthat a listán az Ajánlatkérő kérésére.

65) A web felületen a csomagok státuszainak Ajánlatkérő által is nyomon követhetőnek kell lenni az alábbi státuszok szerint:

- kiszállításra vár
- átadva, dátum
- megsérült, a sérült csomag visszaszállításra kerül
- visszaszállítva

66) A szállítások listájának legalább 1 éven keresztül (Ajánlatkérő részére is) visszakereshetőnek kell lenni.

67) Az Ajánlattevőnek a kiszállítandó csomagokat az Ajánlatkérő Üzleti Értékesítés szakterületétől kell átvennie a kiszállítást megelőző napon 13:00 és 14:00 közt és azokat másnap a szállítási címként megjelölt címre kell leszállítani.

68) Az Ajánlattevőnek az átvételkor meg kell győződni a csomagok sértetlenségéről. A kiszállítandó csomagot a legkisebb sérülés esetén is újra kell csomagolnia az Ajánlatkérő munkatársának.

69) A szállítás címzettjének a szállítólevélen kell átadni a csomagot. A címzett által aláírt, szállító levél egy példányát az Ajánlattevőnek a Üzleti Értékesítés szakterületnek kell leadnia.

70) A szállítás címzettjének jogában áll - amennyiben a csomag sérült - a csomagot visszaküldeni, illetve a biztonsági tasak sértetlensége ellenére - amennyiben felmerül a benne lévő doboz sérült volta - a csomagot kibontani, a benne lévő díjtermékeket tartalmazó doboz állapotát/sértetlenségét ellenőrizni.

71) Az ellenőrzés eredményét az Ajánlattevőnek a helyszínen meg kell várni és sérülés megállapíthatósága esetén a címzett által a szállítólevélre feljegyzett sérülés tényét a aláírásával ellátni.

72) Az Ajánlattevőt teljes anyagi felelősség terheli a birtokába került és bármilyen okból ez idő alatt megsérült csomagban előforduló hiányért.

2.6. Kellékanyagok biztosítása

a) A szállításokhoz az Ajánlattevőnek kell biztosítani csomagoló anyagokat és a saját gyakorlatának megfelelő nyomtatványokat, kivéve az értékesítési munkatársak részére kiszállított díjtermékek esetében, itt az Ajánlatkérő a mindenkori elszámoló rendszerben generálja és nyomtatja a szállítólevelet, az Ajánlattevő által megadott sorszámtartomány struktúra szerint.

2.6.1. Csomagolásra szolgáló értékszállító anyagok típusai, igénylése

a) *Értékszállító tasakok*

73) Az Ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy a készpénz, ajándéktárgy, díjtermék és selejt csomagolásához szükséges sorszámmal és vonalkóddal ellátott, Eljárásrendben meghatározott biztonsági tasakokat beszerzi és folyamatosan biztosítja, illetve az Ajánlatkérő szállítási igényétől számított két napon belül leszállítja a megadott helyre.

74) A csomagolásra szolgáló tasaknak a nyitott oldalnál öntapadós szalaggal zárhatónak kell lennie oly módon, hogy azt a lezárást követően roncsolásmentesen ne lehessen kinyitni.

75) A csomagolásra szolgáló tasakok méretei:

- kis méretű tasak,
- közepes méretű tasak,
- nagy méretű tasak,

b) Értékszállító zsákok

76) Az Ajánlattevőnek a fizető automaták üritéséhez lezárás után sérülésmentesen, nem nyitható értékszállító zsákot kell alkalmaznia, melyek lezárása egyedi azonosítóval ellátott plombával kell történnjen.

77) Az értékszállító zsákok mérete a kanzszterek méretéhez megfelelő kell, hogy legyen.

c) Csomagolásra szolgáló anyagok igénylése

78) Az Ajánlattevő által biztosított csomagoló anyagokra vonatkozó igényeket az Ajánlatkérő havi bontásban negyedévenként adja meg a kiszállítási címekkel együtt. A pénzszállításhoz, ajándéktárgy, díjtermék és selejt csomagolásához használatos csomagoló anyagok igénylését az Ajánlatkérő kapcsolattartója adja meg, elektronikus formában.

2.6.2. Nyomtatványok típusai, igénylése

a) Kézpénzbegyűjtéshez címletjegyzék

79) Az Ajánlattevőnek a kézpénzbegyűjtésnél címletjegyzéket (vagy ezzel egyenértékű más nyomtatványt) kell alkalmaznia. A címletjegyzéknek minimum 2 példányosnak kell lenni. (1 példány az értékesítési munkatársé, 1 példányt a tasakban kell elhelyeznie az értékesítési munkatársnak, amennyiben több példányos a nyomtatvány, az Ajánlattevő rendelkezik a további példányokról.

b) Szállítólevél

80) Az Ajánlattevőnek minimum 2 példányos szállító levelet kell biztosítania (1 példány a pénztárosé, a másik/többi példány az Ajánlattevőé).

c) Nyomtatványok igénylése

81) Az Ajánlattevő által biztosított nyomtatványokra vonatkozó igényeket az Ajánlatkérő havi bontásban negyedévenként adja meg, elektronikus formában. A pénzszállításhoz használatos nyomtatvány igénylését az Ajánlatkérő kapcsolattartója adja meg.

2.7. Bankba szállítás

82) Az Ajánlatkérő a teljesítéshez több bankot és bankszámlát is megjelölhet.

3. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: BKK Zrt. értékesítési pontjai és várható pénzszállítási időpontjai

„Kézpénzszállítás, pénzfeldolgozás, díjtermék szállítás”

szállítási címek és időpontok

2016-02-16-tól(szerződés szerinti teljesítés a megadott szállítási időpont \pm 30 perc)

Budapesten lévő jegy- és bérletpénztárak:		
<i>Kerületek</i>	<i>Pénztárak</i>	<i>Pénzszállítás időpontja:</i>
I. kerület	Batthyány tér, hévvégállomás	20:20
II. kerület	Széll Kálmán tér, metróbejárat	20:10
III. kerület	Szentlélek tér, hévállomás	hétköznap: 20:00
IV. kerület	Újpest-Központ, metróvégállomás	20:20
VI. kerület	Nyugati tér, metróállomás	20:10
VII. kerület	Akácfa utca 15., Központi Pénztár	hétköznap: 15:30
	Blaža Lujza tér, metróállomás	20:30
VIII. kerület	Corvin-negyed, metróállomás	20:10
	Határ út, metróállomás	20:00
	Népliget, metróállomás	19:50
X. kerület	Örs vezér tere, metróvégállomás	20:20
XIII. kerület	Árpád híd, metróállomás	20:20
XIV. kerület	Örs vezér tere, hévvégállomás	20:30
	Puskás Ferenc Stadion, metróállomás	19:50
XXI. kerület	Csepel, hévvégállomás	hétköznap: 17:00
		szombat: 14:00
		vasárnap: 16:30
Budapesten lévő utánfizető pénztárak:		
<i>Kerületek</i>	<i>helyiségek</i>	<i>Pénzszállítás időpontja</i>
XVI. kerület	Cinkota, Állomás tér, hévállomás	12:30
XIV. kerület	Bosnyák tér, Zugló kocsiszín épülete	hétfőtől-csütörtökig: 14:50
		péntek: 13:30

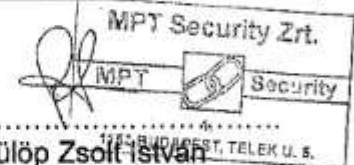
Agglomerációban lévő utánfizető pénztárak:		
<i>Kerületek</i>	<i>helyiségek</i>	<i>Pénzszállítás időpontja</i>
Szentendre	hévvégállomás	hétfőtől-szombatig: 9:30; vasárnap: 14:00
Dunaharaszti külső	hévállomás	13:00
Budapesten lévő ügyfélcentrumok és ügyfélpontok:		
<i>Kerületek</i>	<i>helyiségek</i>	<i>Pénzszállítás időpontja</i>
V. kerület	Ferenciek tere	20:30
	Deák tér, aluljáróban kialakított ügyfélközpont,	20:30
VIII. kerület	Keleti pályaudvar 34567 hrsz.-on található aluljáró, ügyfélközpont	20:30
XI. kerület	Kelenföld vasútállomáson 2818/2 hrsz.-on található aluljáróban kialakított ügyfélközpont	20:30
	Móricz Zs. körtér, gomba ügyfélközpont	20:30
XIX. kerület	Kőbánya-Kispest, ügyfélközpont	20:30
I. kerület	Déli pályaudvar, ügyfélközpont	20:30
Budapesten lévő Személyes Ügyfélszolgálat, Pótdíj iroda és Airport Ügyfélpontok:		
<i>Kerületek</i>	<i>helyiségek</i>	<i>Pénzszállítás időpontja</i>
VII. kerület	Rumbach Sebestyén utca 19-21. jegy- és bérlet pénztár bevételei	a hónap első munkanapján: 9:30
	Rumbach Sebestyén utca 19-21. pénzügyi terület pénztár bevételei	a hónap első munkanapján: 9:30 minden héten hétfőn: 9:30
XVIII. kerület	Liszt Ferenc repülőtér 2/A terminál	19:20
XVIII. kerület	Liszt Ferenc repülőtér 2/B terminál	19:00
Budapest VII. Akácfa u. 22.	Pótdíjkezelési iroda	hétköznap: 15:30
Budapesten lévő parkolók és fizető automatáik:		
<i>Kerületek</i>	<i>helyiségek</i>	<i>Pénzszállítás időpontja</i>
VIII. kerület	Rákóczi tér, mélygarázs (manuális:8401; fizető automata:8402)	a hónap első munkanapján (manuális és fizető automata) 10:00-12:00-ig
		minden kedd (manuális) 10:00-12:00-ig

XIII. kerület	Margitsziget parkoló (manuális: 13401; fizető automata (1): 13402 fizető automata (2): 13403	a hónap első munkanapján (manuális és fizető automata) 10:00-12:00-ig
		októbertől március végéig minden csütörtök (manuális és fizető automata) 10:00-12:00-ig
		áprilistól szeptember végéig, minden kedd, csütörtök és vasárnap (manuális és fizető automata) 10:00-12:00-ig
II. kerület	Hűvösvölgy (02401) Bátori László u.	a hónap első munkanapján 10:00-12:00-ig
		minden héten kedden 10:00-12:00-ig
XIX. kerület	Kőbánya-Kispest Regina köz új fizető automata: 19404	a hónap első munkanapján 10:00-12:00-ig
		minden héten kedden 10:00-12:00-ig
XIII. kerület	Kőbánya-Kispest Vak Bottyán u. (manuál: 19403); fizető automata (1): 19402; fizető automata (2): 19405	a hónap első munkanapján 10:00-12:00-ig
		minden héten kedden 10:00-12:00-ig
XIII. kerület	Újpest-városkapu manuál pénztár: 13404 fizető automata 13405 (első begyűjtés 03.01.)	a hónap első munkanapján 10:00-12:00-ig
		minden héten kedden 10:00-12:00-ig
XV. kerület	Pillangó u. parkoló fizető automata 14401 manuális: 14402	a hónap első munkanapján 10:00-12:00-ig
		minden héten csütörtökön 10:00-12:00-ig

Végleges ajánlat (ártáblázat)

Ssz.	Szolgáltatás megnevezés	Szolgáltatás kalkulált mennyisége ² (feldolgozandó Ft/év összesen)	Nettó ajánlati ár (feldolgozott mennyiség %-ában megadva)	Nettó ajánlati összár (Ft)
A	B	C	D	E=C*D
1	Papírpénz feldolgozása	29 700 000 000	0,031	9 207 000
2	Érme feldolgozása	300 000 000	0,6	1 800 000
		(szállítások mennyisége cím/alkalom/év)	(Ft/cím/alkalom)	
3	Készpénz begyűjtése	15 000	1 800	27 000 000
4	Futárszolgáltatás (díjtermék házhozszállítása harmadik fél számára)	3 600	2 450	8 820 000
5	Díjtermék szállítás (díjtermék belső szállítása)	1 600	1 800	2 880 000
6	Készpénzszállítás, eseti (aprópénz, posta, ajándéktárgyak)	350	2 850	997 500
7	Selejt begyűjtése	11	3 800	41 800
Mindösszesen³ :				50 746 300

Budapest, 2016. január 26.



Fülöp Zsolt István
vezérigazgató
MPT Security Zrt.

² Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a feltüntetett mennyiségek tervezett mennyiségek, a mindösszesen nettó ajánlati ár meghatározása miatt kerültek megadásra. A fenti mennyiségek lehívására Ajánlatkérő nem vállal kötelezettséget!

³ A „Mindösszesen” sorban a „Nettó ajánlati összár (Ft)” oszlopban megadott összárak összegét kell szerepeltetni. A „Mindösszesen” sorban szereplő összeget a Felolvasólapon kell szerepeltetni, mint nettó ajánlati összarat, mely értékelésre kerül a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempontja alapján.

3. n. melléklet

BKK 206 (01/00

Allianz 

BIZTOSÍTÁSI FEDEZETIGAZOLÁS

Kötvényszám: OV800003

Az Allianz Hungária Zrt. igazolja, hogy a szerződő az előbbieken részletezett biztosítással rendelkezik, a biztosítás 2016.01.16-ig díjjal rendezett, a szerződő a biztosítási díjfizetési kötelezettségének határidőre eleget tett.

KOCKÁZATI RÉSZLETEZŐ

Szerződő/Biztosított:	MPY Security Zrt. 1162 Budapest, Telek u. 5.
A (kockázat, szerződés) típusa:	Szállított készpénz-, telephelyek-, széfek és értékmegőrzők kockázata
Biztosítási tartalom: kiszak:	Határozott, a biztosított székhelye szerinti helyi kő szerint 1 éves kezdete: 2016. 10.16. 00.01 óra vége: 2016. 10.16. 24.00 óra
A biztosítás tárgya:	Készpénz, és/vagy érme, és/vagy értékpapír és/vagy értéktárgy illetőleg egyéb hasonló jellegű értéktárgy, mely a kötvényszövegben megnevezésre kerül.
Biztosítási feltételek:	Szállított készpénz-, telephelyek-, széfek és értékmegőrzők kockázata feltételei a mellékletben részletezve.
Kockázattérítési helyszínek:	Budapest főtelephely, Balatonszentgyörgy, Miskolc, Debrecen, Szeged, Győr, Székesfehérvár, Pécs, Zalaegerszeg, Szolnok telephelyek - csatlótt 1. számú melléklete szerint (változás esetén kérjük jelezni)
Fedezetbe vont járművek:	biztosított által beszerezett és használatba vont valamennyi a biztosítási feltételnek megfelelő jármű, a 2016.08.18-án biztosítóhoz érkezett aktuális gépjárműlista függvényében
Kártérítési limitok:	Teljesítések esetében: székek: 1 500 000 000 Ft károsodásonként és éves összesen a telephelyi kockázatok esetén átvezető "KS" szerzetiek): 1 500 000 000 Ft károsodásonként és éves összesen feletti 1 500 000 000 Ft károsodásonként és éves összesen Balatonszentgyörgy és Miskolc Székesfehérvár telephelyeken, de 1 500 000 000 Ft károsodásonként és éves összesen feletti 12 500 000 000 Ft károsodásonként és éves összesen Budapest telephelyén

Telephelyekre vonatkozó összesen limit 17 000 000 000 Ft károsseményenként és éves összesen

Szállítások esetében:

alcsfedezet:

1 500 000 000 Ft károsseményenként és éves összesen
 páncélozott járművel történő és nem páncélozott járműbe telepített PHOBOS kazetás, valamint VILLIGER/GEHRER széfekben lebonyolított szállítások esetén (minden szállításra darabszám korlátozás nélkül)

kiegészítő „XS” fedezet(ek):

1 500 000 000 Ft károsseményenként és éves összesen felatti

5 500 000 000 Ft károsseményenként és éves összesen
 páncélozott szállítás esetén (biztonsági zónából biztonsági zónába szállításokra),

de

1 500 000 000 Ft károsseményenként és éves összesen felatti

5 500 000 000 Ft károsseményenként és éves összesen
 páncélozott szállítás esetén (MIB szállításokra),

de

1 500 000 000 Ft károsseményenként és éves összesen felatti

1 500 000 000 Ft károsseményenként és éves összesen --
 évente maximum 24 szállításra nem páncélozott járműbe telepített PHOBOS kazetás szállítások, VILLIGER/GEHRER széfekben lebonyolított szállítások esetén]

Szállításokra vonatkozó összesen limit 7 000 000 000 Ft károsseményenként és éves összesen

korlátozott limit(ek) a szállítással kapcsolatos esetében:

Ismeretlen készlettel szembeni szállítások

400 000 000 Ft károsseményenként és éves összesen
 PHOBOS kazetás technológiával szerelt nem páncélozott gépjárművel (Softcar) történő szállítások esetén, 100 fegyveres vagyondár mellett (szállításra elfogadott jármű az adatházadja szerint Ford Courier márkájú kisteherautó)

a.VILLIGER, GEHRER kazetákra:

100 000 000 Ft károssemény/kazetta, és
500 000 000 Ft károssemény/tesztgépjármű
 összesen,

a.PHOBOS kazetákra:

100 000 000 Ft károssemény/kazetta eseményben a szállítók
 nem páncélozott PHOBOS, Villiger/Gehrer technológiával szerelt széfes járművel szemben történik

az egyéb szállítással kapcsolatosra:

- egyéb szállításokra, ideértve a pénzkidő automaták (ATM) működését/
 - o 200 000 000 Ft károssemény/kazetta, illetve ATM esetén/ ATM gép kazetta eseté, és
- jegykidő automaták (TVM) gépek
 - o 3 000 000 Ft károssemény/gépjármű

amennyiben a szállás nem páncélozott, hanem PHOBOS, VILLER/GEHAR technológiával szerelt széria (Softcar) járműveken 2 fő fegyveres őr mellett történik.

Járműkészsze vonatkozó kártérítési összeghatárok:

Phobos biztonsági kasszákra vonatkozóan 100 000 000 Ft káresemélyenként.

Villier és Gehar biztonsági kasszákra vonatkozóan 100 000 000 Ft káresemélyenként.

Fegyveres őrszemélyzet adatai:

Alapértelmezésként az ajánlatból előtt költött kérdőívben megadott létszámok irányadók, mely alól kivételt képezhetnek az egyedi kiegészítések, kiegészítő fedezetek (záradékok)

- o Minden szállás esetében alapértelmezett a min. 2 fő fegyveres őr, de
- o 1 fő fegyveres a nem páncélozott járműbe telepített PHOBOS és VILLIER/GEHAR technológiával szerelt széria (Softcar) gépjárművel történő szállások esetén, beleértve Takarékszövetkezeti prompt szállásokat is de
- o 2 fő fegyveres XS fedezet alá eső, biztonsági területről biztonsági területre (secure to secure areas only) történő szállások („bruttó” szállások) esetén
- o 3 fő fegyveres AMS szállások esetén

Őrszámszámítás:

6 000 000 Ft káresemélyenként, de

3 000 000 Ft káresemélyenként a járműkészsze és a pénztárcás automaták (ATM), vagy jegytárcás automaták (TVM) működésével, ATM kasszák szállásával kapcsolatos károknak.

Térületi hatály:

A kockázatvállalás helye Magyarország területe, az ott szállított és/vagy átadott értékek vonatkozásában.

Választott jog és bírósági illetékesség:

magyar jog, Magyarország

Biztosítási szerződés felülvizsgálata:

"A biztosító a Ptk. 8:78 § (2) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve tájékoztatja a biztosítottat arról, hogy jelen biztosítási szerződés mögött viszontbiztosítással fedezet áll, jelen szerződés a biztosító viszontbiztosítással szerződésének felleltelére figyelemmel jött létre.

A biztosítási szerződésben és a magyar Polgári Törvénykönyvben meghatározott megszűnési okokon túl a jelen biztosítási szerződés Ptk. 8:116. § (2) bekezdése alapján - a felek külön nyilatkozata nélkül - megszűnik akkor is ha a viszontbiztosítással fedezet teljes egészében vagy részben megszűnik.

A biztosítás megszűnésének időpontja ezence a viszontbiztosítással szerződésben meghatározott megszűnésnek módjával, beleértve a megszűnés időpontját.

A biztosító a viszontbiztosítás megszűnéséről határidőtelenül értesíti a szerződőt. Jelen biztosítás megszűnése esetén a szerződőt a megszűnés időpontjág terhel a díjterhelés kötelezettség és a biztosító is az ezen időpontig bekövetkezett biztosítási eseményekért tartozik helytállni."

Függetlenül a szerződés határozott tartamától bármely időpontban felülvizsgálatra kerülhet, ha

1. egy adott biztosítási időszakban, vagy a teljes tartam esetében a kártérítési összeg meghaladja a 40 %-ot, vagy
2. a biztosított éves nettó árbevétele több mint 10 %-kal növekszik (bizsiev, jelen szerződésben szerződésalkötéskor rögzített tervezett éves árbevétel) és/vagy cégátvételről vagy váltásról.

ALAPFEDEZET KIEGÉSZÍTŐ FEDEZETEK/ ZÁRADÉKOK:

1. Azon kockázatok vonatkozásában, melyeknél a kártérítési limit csak bizonyos éves keretszám erejéig áll rendelkezésre, Biztosított köteles a szerződés teljes fennállása alatt minden biztosítási időszakon belüli negyedévente az aktuálisan lezárt negyedéves időszakokra vonatkozóan, a negyedév utolsó napjára, utólag bejelenteni a nyilvántartása szerinti felhasználított denarbazámot (szállítási számat, napszámot, stb.) az esemény pontos időpontjának megjelölésével.
2. Az alapfedezet kiterjed a Magyar Nemzeti Bank részére, az MNB tulajdonát képező, egyidejűleg legfeljebb 500 000 000 Ft összegben forint váltású érme tárolására és őrzésére az MNB valamint a biztosított közötti hatályos megállapodás alapján. A biztosítási szerződésben meghatározott károsemény esetén a kártérítés összege a károsult felől kerül megfizetésre.
3. A fedezet kiterjed a Magyar Nemzeti Bank által a biztosított bankjegytároló gépeinek /berendezéseinek vizsgálata céljából rendelkezésre bocsátott, alkalmanként maximumilag 100 000 000 Ft értékű forgalomképes "forint" bankjegyek a biztosított telephelyére vagy telephelyeire, illetve a biztosított telephelyéről / telephelyeiről a Magyar Nemzeti Bankba a jelen szerződésben szabályozott módon történő szállítására, továbbá a releváns összegnek (bankjegycsomagnak) a bankjegytároló-gép vizsgálat (tesztelése) során bekövetkező hiányára, egyéb dologi kárára. A fedezet nem terjed ki a tesztelés során előforduló esetleges erőszakos (visszafor) vagy a jelen szerződésben szabályozott egyéb kizárások következtében előálló károk megtérítésére.
A biztosító kockázatviselése a biztosítási időszakon belüli maximumilag 5, egyenként 1 napos tesztelésre, illetve éves szinten összesen 100 000 000 Ft értékű "forint" bankjegy megtérítésére terjed ki.
A kiegészítő fedezet alapján bekövetkező biztosítási esemény esetén a biztosító a kártérítést – a biztosított felelősségülvételéről nyilatkozása birtokában – közvetlenül a Magyar Nemzeti Bank részére téríti meg.
4. A biztosítási alapfedezet az alapfedezet kártérítési limitén belül, kizárólag az MNB-hoz történő érme-beszállítás esetében kiterjed bármely vagy saját tulajdonú széria emelkedőként lehozhatóval történő szállításokra is, 100 000 000 Ft/károsemény/gépjármű kártérítési limit erejéig, amennyiben nem áll rendelkezésre magasabb védelmi szintű pénzeszköz szállító jármű. Jelen módosítás nem változtatja meg a szállításokra vonatkozó alkalmankénti és éves összesen maximumilag kártérítési limitet. Ezen szállítások vonatkozásában a Védelmi követelmény úgy módosul, hogy előírás a minimum 2 fő fegyveres őr és a tartályoknak és befogadó mérőeszközök megfelelő, zárt felépítésű, emelkedőként lehozható.
5. Az alábbi táblázatban ismertetett címeket érintő PHOBOS és VILJGERINGERER szállítások esetében szállítások esetében, kizárólag az alapfedezet vonatkozásában a Védelmi követelmény úgy módosul, hogy elegendő 1 fő biztonsági őr (fegyver nélküli)

Pécs MÁK	7621 Pécs Apáca u. 6.
Kaposvár MÁK	7400 Kaposvár Széchenyi tér 3-4.
Kecskemét MÁK	6000 Kecskemét Szabadság tér 1.
KÖKI Szj	Bp. XX. Vaskohéján út 76.
Posta Bp. 180.	Ferihegy 1. Repülőtér
Posta Bp. 181.	Ferihegy 2. Repülőtér
Westend Gas	1062 Budapest Váci út 1-3.

6. Jelen záradék alapján a fedezet kiterjed 30 mF/kár/szállítás/jármű és 50 mF/éves összesen kártérítési szublimiting (az egyéb szállítási kockázatokra vonatkozó limiten belül) „zsákos” rendszerben történő (egyéb a biztosítási szerződésben foglalt vagyoni védelmi eszközöket nem alkalmazó széria (Softcar) gépjármű ékezzel jegy és gyermekvédelmi utalvány szállítására is, járdakiosztással szublimit 5 mF/kártérítés (zsák) /alkalom és 15 mF/éves összesen. A szállítás során az ékezzel jegy az ártérítésre használt lezárt fémkaszettákban kerül elhelyezésre a jármű rakományban, további védelmi követelmény minimumilag 1 fő fegyveres kíséret.
7. Jelen záradék alapján a fedezet kiterjed az ATM felvitelével meggyező feltételek mellett „BKV, BKK, MÁV jegy automaták” felvitelére tevékenységre is és a biztosító 30mF/kár/alkalom vagy

szállítási/jármű és 90mFt /éves öszeesen kártérítési szublimitig (az egyéb szállítási kockázatokra vonatkozó limiten belül, kiegészítve az ATM fedítése tevékenységet) magtérít a kezelő jegytekercsek újrakiállításának értékét a feltételek és záradékok kondíciói szerint.

8. Jelen záradék alapján a fedezet alábbiak szerint kiterjed:

- a. évente maximum 12 alkalommal
- b. 5 mFt/biztosítási esemény és 10 mFt /éves öszeesen kártérítési limit erejéig

minden alábbi feltételnek együttes teljesülése mellett végzett szállításokra:

- c. 2 fő fegyver nélkül, azalképzett vagyontör kísáratásban
- d. szállított vagyontárgy/érték jellegétől függő indokoknak megfelelően
 - = páncélosított (erőd rendszerű) járművel, vagy
 - = nem páncélosított PHOBOS, Villerger vagy Gahrer technológiával szerelt széria (Softcar) járműveken végzett szállításokra
- e. Európai Unió és Svájc területi hatálya
- f. elsődleges célország Magyarországról kiindulva Ausztria, Németország, Olaszország és Belgium
- g. a szállított vagyontárgy újrakiállításának értékén kártérítést térítére a limiten belül, legfeljebb a tényleges kár erejéig
- h. biztosított vagyontárgyak jelen záradékban:
 - = bankjegy biztonsági papír (alapanyag) / egyéb biztonsági papír (alapanyag) / biztonsági kiegészítő elemek (alapanyag) / nevesített értékesítési, vásárlási, ajándék utalvány
 - = pasztilk személyazonosító okmányok (alapanyagok) / papír alapú személyazonosító okmányok (alapanyagok) / biztonsági adathordozó / megfeszített, forgalomképtelen bankjegy

Bélsévi tervezett árbavétel:

Kártérítési díjvisszatérítés („No Claims Bonus“)

Letöltés: 2010.01.14. 10:00:00

A kártérítést a biztosító az érintett fedezetekre nézve együttesen, öszeevontan vizsgálja.

Biztosítási díj és Díjtétel:

Endormentáció kötelezése: a Biztosító kötelezettséget vállal arra, hogy a biztosítási díj kiegyenlítését követő 15 napon belül fedezetbiztosítást állít ki és azt megküldi a Biztosított részére.

1. számú melléklet, telephelyi lista

ADATKÖZLŐ LAP

A JNT SECURITY Zrt.

SZAKMAI FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSÁNAK

2015 - 2016. ÉVI MEGÚJÍTÁSÁHOZ

JNT Security Zrt. fedezetbe vevő telephelyi lista:

S.sz.	I.sz.	Helység	Központ neve, jellege, házszáma	Funkció	
1	1152	Budapest	Telek u. 5. és 7-9.	trezor, értéktárolás, feldolgozás	értékszállítás és gépjárműtárolás
2	8000	Székesfehérvár	Kaszap u. 3.	trezor, értéktárolás, feldolgozás	értékszállítás és gépjárműtárolás
3	4025	Debrecen	Petőfi tér 1/C	tárolás, érmefeldolgozás	értékszállítás és gépjárműtárolás
4	8710	Balatonszentgyörgy	Berzsenyi u. 107.	trezor, értéktárolás, feldolgozás	.
5	3529	Miskolc	Szentgyörgy u. 23.	trezor, értéktárolás, feldolgozás	értékszállítás és gépjárműtárolás
6	9022	Győr	Bajcsy-Zsilinszky u. 46.	tárolás, érmefeldolgozás	értékszállítás és gépjárműtárolás
7	6720	Szeged	Széchenyi tér 1.	tárolás, érmefeldolgozás	értékszállítás és gépjárműtárolás
8	7630	Pécs	Dózsai u. 51.	tárolás, érmefeldolgozás	értékszállítás és gépjárműtárolás
9	8900	Zalaegerszeg	Zrínyi u. 105.		értékszállítás és gépjárműtárolás
10	5000	Szolnok	Százados út 1.	tárolás, érmefeldolgozás	értékszállítás és gépjárműtárolás

BIZTOSÍTÁSI FELTÉTELEK / ZÁRADÉKOK

Területi hatály:

Magyarország területe az ott szállított és/illetve ott átadott értéktárgyak vonatkozásában

FEDEZET:

A rész – Telephelyek:

Jelen biztosítás a biztosítási kéresek során a megnevezett biztosítási összeg (kártérítési limit) erejéig a biztosított helyiségekben/ és illetve helyesen található vagyontárgyakban keletkező dologi kárra nyújt fedezetet a kötvényben szereplő feltételek, kizárások kárrendezési feltételek szerint.

B rész – Szállított értékek:

Jelen kötvény fedezetet nyújt megnevezett biztosítási összeg (kártérítési limit) erejéig a pénzzsámfő gépjárművekben szállított biztosított vagyontárgyakban bekövetkező dologi és vagyoni kár, a járdakockázatra, valamint az ATM-ek (pénzadó automaták) és TVM-ek (jegyadó automaták) kockázataiból kifizetőleg bekövetkező dologi és vagyoni károkra a biztosítási jegyzékben szereplő területi határon belül, a biztosítási szerződés feltételei és kizárásai szerint.

DEFINÍCIÓK:

Biztosítási összeg:

A biztosító kártérítési felelősségének teljes összege egy adott káresemény, illetve sorozatos káresemények esetén a következőkben alakul:

- beírásos kopás, rubika, a járad felújítására, illetve az erre tett kizárás következtében bekövetkező károk esetén, amelyekben a BIZTOSÍTOTT egyik alkalmazottja sem érintett,
- valamely személy által, legyen az akár a biztosított alkalmazottja vagy sem, előzetes nem szándékos cselekedet, vagy hanyagulat miatt a biztosított vagyontárgyban bekövetkező dologi kárak vonatkozásában
- a fenti a) illetve b) pontokban megnevezett eseményeken túlmenően a biztosított alkalmazottja, vagy bármely más személy által mulasztás következtében bekövetkező káresemény, melyben a személyek érintettek,
- a fenti a), b) illetve c) pontban megnevezett okokon és káreseményeken túlmenően

a biztosított kártérítési felelősségének felső határa a biztosítási jegyzékben szerepel, és független azon kör- illetve káresemények teljes összegétől, valamint attól, hogy a károk, káresemények az a)-d) pontokban megjelölt okok miatt következtek-e be. Minden fedezett költség az alapfedezett kártérítési limiten belül értendő. A fedezet jogvédelmi költségekre kizárólag a biztosító előzetes hozzájárulását követően terjed ki.

Páncohozott gépjárművek vonatkozó kockázata:

A páncohozott gépjárművön belül szállított biztosított vagyontárgyban keletkező dologi vagyoni károk kockázata.

ATM és TVM-kockázat:

(1):

A biztosított vagyontárgyban bekövetkező dologi kár, mely az alábbi 3 körülmény hatásán következik be:

Attól a perctől kezdve, amikor a biztosított vagyontárgyat a biztosított vagy annak alkalmazottja az ATM-ek, TVM-ek felkötése céljából kiveszi a páncohozott gépjárműből eddig a pillanatra, amíg az ATM-et, TVM-et felkötve lezárják és az ATM-

ből kivétl biztosított vagyontárgyat a páncélozott gépjármű belsejébe helyezik.

- (ii): Attól a pillanattól, amikor az ATM-et, TVM-et első- vagy másodlagos karbantartás céljából a biztosított alkalmazottja kinyitja, egészen addig a pillanatilg, amíg azt le nem zárja,
- (iii): A biztosítottól ellopott a pénzkidő és jegykidő automaták (ATM, TVM) kinyitását szolgáló kulcsok illetéktelen felhasználása következtében keletkező károk

Alkalmazott:

A Biztosított alkalmazásában élő természetes személy, aki a Biztosított irányítása és ellenőrzése alatt végzi munkáját.

Kiegészítő záradék:

Jelen biztosítási feltételekhez kapcsolódó írott dokumentum.

Biztosított vagyontárgy:

Pénz, valuta, érme, bankjegyek, fémfontán nemeseftémek (rúdany) és nemeseftémek valamint az ezekből készült értéktárgyak, ékszerek, drága- és fél-drágakövek, nikkeli bizonylatok, kötvények, kuponok, értékpapírok, hajrákijegyek, radári bizonylatok, csatlékok, intézményezett váltók, fizetési megbízások, bélyegek, sorajegyek, élelmiszerjegyek, biztosítási kötvények, egyéb más értékpapírok és eszközök, melyek pénzt helyettesítenek, egyéb eszközök, jegy aseptekercsek (BKV, BKK MÁV jegyválaszt) amelyekben a biztosított érdekelt, illetve amelyekért a biztosított jogilag felelőse lehet.

Járműkockázat:

A biztosított vagyontárgyban (amennyiben elhagyta a telephelyét és nem tartozik az ATM és TVM-kockázat körébe) bekövetkező dologi, fizikai kár, amikor a biztosított vagyontárgyat a Biztosított alkalmazottja a Biztosított által üzemeltetett páncélozott gépjárműhöz viszi/ gépjárműről leszállja, illetve amikor a Biztosított Ügyfeléhez vagy az általa megjelölt személyhez viszi vagy ettől hozza.

Biztosítási kódszám:

A biztosítás tartalma a biztosítási jegyzékben szerepel.

Helyiségek:

A biztosítási jegyzékben a biztosított vagyontárgy tárolásához használt **helyiségek**, a melléklet szerint

Biztosítási jegyzék/részletesebb:

A biztosítási jegyzék/részletesebb jelen biztosítás részét képezi (első melléklet) és a szerződésre vonatkozó főbb arányokat, limitokat, önrészeket és további kockázati körülményeket tartalmaz.

KIZÁRÁSOK

Jelen biztosítás nem fedezi a következőket:

A. Olyan veszteség vagy kár, amit az alábbiak okoztak vagy az alábbiakból ered:

- (i) természetes öregedés, fokozatos elhasználás, belső tulajdonságokra visszavezethető hiba, rozsdásodás, oxidáció, molj vagy bármilyen állati kártevő;
- (ii) javítás, helyreállítás, karbantartás vagy hasonló folyamat;
- (iii) szárazság, nedvesedés, pára, fénv vagy az időjárás hőmérséklet hatása, kivéve, ha a kárt vagy sérülést tűz, villámcsapás, robbanás, vihar, árvíz vagy földrendezés okozta.

B. Veszteségek, károk, helytállási kötszességek vagy kötség, amit közvetlenül vagy közvetve az alábbiak okoztak, vagy amikhez az alábbiak hozzájárultak, vagy az alábbiakból erednek:

- (i) ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyezés, ami nukleáris üzemanyagból, nukleáris hulladékból illetve nukleáris üzemanyag előállításából ered;
- (ii) bármely nukleáris létesítmény, reaktor vagy nukleáris szerkezet vagy annak bármely

- részeségének radioaktív, mérgező, robbanásveszélyes vagy egyéb veszélyes tulajdonsága;
- (iii) bármely harci eszköz, ami atom- vagy maghasadást illetve fűzőt vagy ezekhez hasonló reaktív vagy anyagok radioaktív tulajdonságát alkalmazza.
 - (iv) bármilyen radioaktív anyag radioaktív, mérgező, robbanásveszélyes vagy egyéb veszélyes vagy szennyező tulajdonsága. A jelen alponthoz foglalt kivétel nem terjed ki a radioaktív izotópokra – nem ideértve a nukleáris üzemenyegot – amikor az ilyen izotópokat kezelik, szállítják, raktározzák illetve kereskedelmi, mezőgazdasági, gyógyászati, tudományos, vagy egyéb hasonló békés célokra használják.
- C. Olyan veszteség vagy kár, amelyel közvetlenül vagy közvetve a Biztosított bármely (hasznot szedő vagy egyéb) tulajdonosa, igazgatója, tisztviselője vagy munkavállalója, Ögynöke vagy (hasznot szedő vagy egyéb) részvényese egyedül vagy társulatokként elővebet becsatlalása okozott, függetlenül attól, hogy egyedül vagy másokkal szövetkezve követik el.
- D. Törhető vagy törékeny természetű cikkek törése, kivéve, ha az ilyen törést tűz vagy tolvaj okozta.
- E. Egy ATM-ben, TVM-ben (jegytudó automata) lévő vagyontárgyak bármelyikének kára vagy sérülése, nem ideértve azt az esetet, amikor az ATM-et, TVM-et a Biztosított éppen felülül, és/vagy szervizell és/vagy idnylja.
- F. Felügyelet nélküli járművek által okozott bármilyen kár vagy sérülés, valamint felügyelet nélküli járművektől kapcsolatban bekövetkező kár. Kivétel képeznek a PHOBOS/VILLIGER/GEHRER rendszerrel végzett szállítások alkalmazásával az ifóvel történő szállítások, ahol nem tekintendő felügyelet nélküli járműnek, amennyiben a jármű a rendszerrel ellát és a védelmi szintnek megfelelően lezárt, elektronikai védelmi rendszerrel, valamint immobilizátor- és GPS nyomkövető rendszerrel ellátott és működőképese és a jármű folyamatos távol (biztosított központi felügyeleti központja által) kontrol alatt áll.
- G. Rajtélyes előlése vagy magmegerőszakos veszteség.
- H. Veszteségek és károk, amelyeket közvetlenül vagy közvetve az alábbiak okoztak, vagy bekövetkezőkhez hozzájárultak, vagy az alábbiak következményeként keletkeztek: háború, levadás, közföld ellenes cselekmények, ellenesegszakadás (akár volt hadüzenet, akár nem), polgárháború, kizadás, forradalom, kizongás, katonai vagy bitorolt hatalom, elszakadás vagy államcsúszás, illetve a vagyontárgy elvétele, megsemmisítése, vagy károsítása valamely kormány vagy közigazgatás vagy helyi hatóság által vagy utasítására.
- I. Bármilyen szeszettel kapcsolatban vagy azzal kapcsolatban hozható kár

L. TERRORIZMUS KIZÁRÁSÁRA VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ ZÁRADÉK (kizárólag a statisztikus kockázatok vonatkozásában)

Jelen biztosítással szerződés, illetve az ahhoz kapcsolódó kiegészítő záradék alapján kizárt mindazon kár, bármilyen jellegű költség és kizadás, melyet terrorista cselekmények közvetlenül okoznak, abból erednek illetve azzal kapcsolatban keletkeznek, függetlenül attól, hogy bármely ok illetve esemény azzal együtt hozzájárult-e a terrorista cselekményhez, vagy bármely azt követő kár kizárásához.

Jelen kiegészítő záradék értelmében terrorista cselekménynek minősül, de az a kifejezés nem korlátozódik kizárólag az erőszakos cselekményekre, az erőszakra, illetve bármely személy, csoport(ok) az azzal történő fenyegetésére, történjék az szervezetek, kormány(ok) megbízásából, illetve ezen szervezetekkel összefüggésben, politikai, vallási ideológiai és hasonló céllal, ideértve a kormányra és, illetve a közre, annak egy részére fenyegetés céljával gyakorolt hatást.

Jelen kiegészítő záradék értelmében ögyszintén kizártak mindazon károk, veszteségek, bármely olyan jellegű költség, illetve kizadás, melyet közvetlenül, vagy közvetve ezen cselekmények ellenőrzése, megakadályozása, megszüntetése illetve bármely jellegű terrorista cselekmény elhárítása kapcsán merül fel.

Amennyiben a Biztosított jelen kizárás értelmében azt nyilatkozzák, hogy a biztosítás nem nyújt fedezetet a keletkező kárra, veszteségre, költségre, illetve kizadásra, akkor ennek ellenkezőjének a bizonyítása a Biztosítottat terheli.

Abban az esetben, ha jelen kiegészítő záradék bármely része érvényét veszti, illetve végrehajthatatlanná válik, az azzal kapcsolatban jogi vélemény továbbra is teljes mértékben érvényben marad.

J. RADIOAKTÍV SZENNYEZÉSRE, KÉMIAI, BIOLÓGIAI, BIOKÉMIAI ÉS ELEKTROMÁGNES FEGYVEREKRE VONATKOZÓ KIZÁRÁSI ZÁRADÉK

A jelen rendelkezés legnagyobb jogi erőt képviselő és feldübírt minden jelen biztosításban vele aláírtas rendelkezést.

1. A jelen biztosítás semmilyen körülmények között nem fedezi az olyan veszteségeket, károkat, felelősséget vagy költséget, amit közvetlenül vagy közvetve az alábbiak okoztak, vagy amelyeket az alábbiak elősegítettek illetve az alábbiakból ered

- 1.1 bármilyen nukleáris fűtőanyagból, nukleáris hulladékból, vagy nukleáris fűtőanyag előállításából eredő ionizáló sugárzás illetve radioaktívításból eredő vagy radioaktívítással történő szennyezés
- 1.2 nukleáris létesítmény, reaktor vagy egyéb nukleáris szerkezet vagy annak bármely részegysége radioaktív, mérgező, robbanó vagy egyéb veszélyes vagy szennyező tulajdonsága
- 1.3 bármilyen fegyver vagy eszköz, amely atom- vagy maghasadást vagy -fűtést vagy ahhoz hasonló reakciót vagy radioaktív erőt vagy anyagot használ
- 1.4 bármilyen radioaktív anyag radioaktív, mérgező, robbanó vagy egyéb veszélyes vagy mérgező tulajdonsága. A jelen albekezdésben foglalt kizárás nem terjed ki a radioaktív izotópokra – nem ideértve a nukleáris fűtőanyagot – ha az ilyen izotópotok kereskedelmi, mezőgazdasági, gyógyászati, tudományos vagy egyéb békés célok érdekében készítek, szállítják, tárolják illetve használják.
- 1.5 bármely kémiai, biológiai, biokémiai illetve elektromágneses fegyver

K. SZÁMÍTÓGÉPEK ELLEN TÁMADÁSRA VONATKOZÓ KIZÁRÁSI ZÁRADÉK

1.1. Az alábbi 1.2 záradék függvényében, jelen biztosítás semmilyen körülmények között sem fedezi az olyan veszteségeket, károkat, felelősséget vagy költséget, amelyeket közvetve, vagy közvetlenül rossz kódok, számítógépes vírusok illetve folyamatok révén számítógépek, számítógépes rendszerek, szoftver programok, illetve elektronikus rendszerek rosszindulatú károsítását okozzák, hozzájárulnak illetve a bekövetkezett kár használatuk vagy működésükből ered, erre vonatkozó vissza.

1.2. Amennyiben jelen záradék olyan körülményekhez kapcsolódik, amelyek fedezetet nyújtanak háborús kockázatokra, polgárháborúra, forradalomra, lázadásra, zandulásra, illetve ebből adódó polgári harcra, vagy bármely olyan erőszakos eseményre, melyre a hadban álló orok ellen, vagy általuk keltett sor, akkor az 1.1. bekezdés érvényét veszti és nem zárja ki a fegyver illetve lövedék beindításánál, és/vagy irányításánál és/vagy tűzrelő mechanizmusánál használatos bármely számítógép, számítógépes rendszer illetve szoftver program illetve bármely más elektronikus rendszerben okozott károkat.

Amennyiben a kár bekövetkezésének időpontjában a Biztosított vagy bármely más érdekelt fél más biztosítással rendelkezik, mely jelen kötvény hiányában lenne érvényes, akkor jelen kötvény kizárólag az ilyen egyéb biztosításra fizetett összeg és az erre a kötvényre járó összeg közötti különbözetre nyújt fedezetet.

L. HÁBORÚ ÉS POLGÁRHÁBORÚ KIZÁRÁSI ZÁRADÉK

A jelen szerződés nem nyújt fedezetet a benne foglalt ellenkező értelemű rendelkezések ellenére közvetlenül vagy közvetve háború, megszállás, külföldi erőszakos események, ellenségeskedések (hadüzenettel vagy anélkül), polgárháború, lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorult hatalom, vagyontárgyak bármely kormányzat, vagy küz- vagy helyi hatóság által előidézés, államcsúszás, begyűjtése, megsemmisítése vagy kárcaféltés állal, vagy ezek során vagy ezek következtében bekövetkező veszteségre vagy kárra.

A KÁRRENDEZÉS ALAPJA

A kárrendezés alapját az alábbiak képezik:

(i) a Biztosított tulajdonát képező vagyontárgyak esetében azok kártétő ponti piaci értéke

(8) harmadik fél tulajdonát képező vagyontárgyak esetében a Biztosított harmadik féllel szembeni kártérítési kötelezettsége.

A biztosítók kártérítési felelősségének felső összeghatára semmilyen esetben sem haladhatja meg a biztosítási jegyzékben szereplő összeghatárokat.

FELTÉTELEK

A Biztosító kártérítési kötelezettsége a Biztosított által végzett tevékenységen illetve teljesítésen alapzik.

1. Kellő gondosság

A biztosítottnak minden észszerű óvintézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy a biztosított vagyontárgyat megfelelő, jó körülmények között tartsa, és tőle lehetetlen mindenit meg kell tennie, hogy a biztosított vagyontárgyat megóvja. Az észszerű biztosított vagyontárgyról nyilvántartást kell vezetnie oly módon, hogy a biztosító pontosan meg tudja állapítani a feltételezett kár nagyságát.

2. A kár bejelentése és igazolása, valamint a biztosított kárrendezésén során tanúsítandó együttműködésével kötelezettsége és a biztosító szolgáltatása

Károsemény behatároltja esetén, amelyből jelen biztosítás értelmében kártérítést származhat, amilyen hamar csak lehet haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül írásban a biztosító részére jelenteni kell. Továbbá emennyiben büncselekmény gyanúja áll fenn, akkor az illetékes hatóságoknak.

A biztosított vagyontárgy károkozása esetén a biztosítottnak a biztosító kérésére az észszerű ezzel kapcsolatos információkat és bizonylatot a biztosító rendelkezésére kell bocsátania, és teljes mértékben együtt kell működnie a kárbejelentés és a kárrendezés során.

A biztosított köteles a biztosító részére a kárbejelentés során az adott kárügyben rendelkezésre álló valamennyi információt megadni, továbbá lehetővé tenni a biztosító számára, hogy a biztosító a kárbejelentés tartalmát ellenőrizhesse.

A biztosított köteles a kárügy rendezése során a biztosító által szükségesnek látott információkat rendelkezésre bocsátani és a biztosított segíteni az okozott kár összegének és jogalapjának megállapításában, a kár rendezésében.

A biztosított köteles lehetővé tenni, hogy a biztosító (beleértve vizsgálatbiztosító vagy általa kinevezett közvéleményes szakértő) szakértője megvizsgálja:

- a kár okát,
- a kár behatárolásának körülményeit,
- a kár mértékét,
- a biztosítotttal terhelt kártérítés terjedelmét.

A kárbejelentésnek tartalmazni kell különösen:

- biztosítási kivérvényezést,
- károsemény leírása,
- a károkozás, illetve kárbekövetkezés helye és időpontja,
- a kárbejelentésig megtett intézkedések leírása,
- a kár jellege, mértéke, a károsodott dolgok és tulajdonosuk megnevezése,
- a károsultak kártérítési igénye,
- a biztosítottnak a felelősségére vonatkozó indokolt nyilatkozata,
- a biztosított részére átadott készpénz, illetve készpénzt helyettesítő fizetési eszköz (pl. utalvány) szállítása, tárolása, illetve őrzése során felmerülő károk esetében az átadott bankjegyek, illetve készpénzt helyettesítő fizetési eszköz darabszámát és címletét igazoló bizonylatok
- a biztosított részére átadott – előző pontban nem szereplő – dolog szállítása, tárolása, illetve őrzése során felmerülő károk esetében az átadás-étvétel tényét, az átadott dolog mennyiségét és értékét igazoló bizonylatok
- rendőrségi feljelentés és a nyomozás során készített valamennyi írás (különösen: tanúnyilatkozatok, szemle jegyzőkönyv, nyomozást lezáró határozat)
- A biztosított és a károsult közötti jogviszony fennállását és az ennek tartalmát igazoló okiratok (pl. szerződés)
- ha a bejelentés írásbeli vagy egyéb írtot tartalmaz, a lírokazda hozzájárulását ahhoz, hogy a biztosító az írásbeli vagy egyéb írtot megismerje, kezelje,
- a biztosítottat képviselő személy neve, címe, telefonszáma, a képviselő jogra vonatkozó meghatalmazása,
- ha a biztosított a kárt már megtérítette, az önkéntes teljesítést és annak összegét igazoló okiratokat,

- a kártérítésre jogosult benkezámlaszáma és banki adatai
- minden egyéb jelentős dokumentum, tény, adat, információ, amely az igény jogalapjának, összességességének elbírálásához, valamint a kártérítési összeg kifizetéséhez szükséges.
- a felsorolt okraikokon kívüli a biztosítottnak, illetve a károsultnak a bizonyítás általános szabályai szerint más módon is joga van a károk és költségek igazolására.

A biztosító szolgáltatásának általános szabályai:

A biztosító a biztosított részéről beérkezett kárbejelentés kézhezvételét 2 munkanapon belül vizsgálja meg; a biztosító vizsgálata tartalmazza a kérelmet és az illetékes kárrendező nevét.

A biztosító a kárbejelentés kézhezvételét követően, 7 munkanapon belül megküldi a biztosított részére az igény jogalapjának és összességességének elbírálásához eladófogesen szükséges iratok, adatok, információk listáját.

A biztosító a biztosított részéről a kárbejelentést követően pótlólag, vagy a biztosító kérése alapján benyújtott dokumentációt a kézhezvételétől számítottan 30 napon belül kéri meg. Ezt követően a biztosító felveszi a kapcsolatot a szerződésben részvevő viszontbiztosítókkal és a káresemény jellegétől függő észlelt határidőn belül megküldi az igény jogalapjának és összességességének elbírálásához esetlegesen szükséges további iratok, adatok, információk körét.

A biztosító a szolgáltatását (kifizetését) az igény jogalapjának és összességességének elbírálásához szükséges összes adat, okmány, dokumentáció kézhezvételétől és viszontbiztosítókkal történő egyeztetéstől számított legkésőbbi határidővel, lehetőleg 30 napon belül nyújtja.

Amennyiben a kárbejelentés adatai alapján megállapítható a biztosítási fedezet fennállása, tisztázott a jogalap és a biztosítási esemény ténye, azonban a biztosító által kéri, kárrendezőhöz nélkülözhetetlen dokumentumok nem állnak maradéktalanul rendelkezésre és kizárólag a kártérítés összegszerűsége nem állapítható meg pontosan, úgy a biztosított kifejezett kérése esetén a biztosító során kívüli felveszi a kapcsolatot a viszontbiztosítókkal egy - a kárbejelentésben megjelölt és valósággal feltehető legfelső összegű kárösszeg 50-75%-ának megfelelő mértékű - jogcím nélküli előleg kifizetésének kidolgozására és előkifizetésre a károsult, illetve - amennyiben a károsult követelését a biztosított igazolhatón meggyőztette - a biztosított részére.

A biztosított vállalja a biztosító által kifizetett jogcím nélküli előleg felhívásra - 15 napon belül - történő visszafizetését a biztosítóknak, amennyiben a károsult igényének jogalapja nem kerül igazolásra vagy a biztosító kockázatelemét kizáró körülmény merül fel. Abban az esetben, ha az igazolt és a biztosító által fedezhető vonta, illetve elfaragt károk összegének ürrészei esőidejénél része nem haladja meg a kifizetett előleg összegét, a biztosított vállalja, hogy a biztosítóval elszámol és a megfelelő összegű visszafizetést az elszámolástól számított 15 napon belül teljesíti a biztosító részére.

Biztosított tudomásul veszi, hogy a kár végleges rendezése során az elfaragt kártérítési összegbe a biztosító által kifizetett jogcím nélküli előleg beszámításra kerül.

A biztosító a kifizetéssel egyidejűleg írásbeli értesítést küld a biztosított részére a kártérítésről.

3. A leltárnéves nem részesei juttatásban

Jelen biztosítás esetében semmilyen módon nem illet meg juttatás a leltárnéveset, vagy bármely más személyt, akire a biztosított vagyontárgyat bármely okból rábízták, ideértve a szállítást és a rakodást.

4. A védelem fenntartására vonatkozó záradék

A Biztosítottnak garanciája kell a helyiségek fizikai védelméről (melyről a Biztosítót tájékoztatnia kell) amikor ezek őrzésenél vannak illetve a hivatásos őrzési órákon kívül. (Lásd ezzel kapcsolatban az Ajánlati formanyomtatvány A részét.)

A Biztosítottnak jelentenie kell a biztosítóknak az összes védelmi berendezést, melyeknek aktív állapotban kell lenniük akkor, amikor a helyiségek őrzésenél vannak, illetve az ajánlati formanyomtatvány A részében megnevezett üzleti időn kívül is üzemelniük kell. A Biztosítottnak amennyiben a rendszer nem működik rendszeresen, amilyen hamar csak lehet, tájékoztatnia kell erről a biztosítót.

Ebben az esetben a biztosítóknak jogában áll jelen biztosítás biztosítási feltételeit megváltoztatnia. Az összes rendszerrel legalább évente kétszer az ajánlati formanyomtatvány G részében megnevezett vállalatokkal rendszeres időközönként karban kell tartatni.

A Biztosítottnak garanciája kell, hogy a járművek az összes védelmi berendezéssel rendelkezzenek, ezek működnek és keféken karban vannak tartva. Ezek karbantartását kellő időközönként el kell végezni.

6. Jogtruházás

Amennyiben jelen biztosítás értelmében valamely kéresemény kapcsán a biztosító kártérítési felelőssége megállapítást nyer, akkor a biztosítónak joga van a fizetendő összeg erejéig az ehhez kapcsolódó összes jogot, illetve a Biztosított általi jogorvoslati igényt a kártérítési vonatkozásában bármely más félre átruházni, és joga van saját költségére a Biztosított nevében pert indítani. A Biztosítottnak minden tőle telhető segítséget meg kell adni a biztosítónak ezen jogok biztosítása, valamint a jogorvoslat elnyerése érdekében, és a Biztosított nevében indított keresethez az összes ehhez szükséges dokumentumot a biztosító rendelkezésére kell bocsátania. A biztosító saját költségei és kiadásai erejéig jogosult kártérítést követelni harmadik felett.

6. A tények hamis bejelentése és csalás

Amennyiben a Biztosított valamely anyagi tényezőt, illetve körülményt a biztosításra vonatkozóan előírt vagy hamisan tüntet fel, illetve amennyiben a Biztosított kártérítésre témaszt igényt, bár tudja, hogy ezzel csalást követ el, akkor az ilyen esetben az előírtak, a tények hamis, illetve csalárd szinten történő feltüntetése a biztosítás megszűnését vonja maga után.

7. A szerződés felmondása és törlése

A Biztosított bármikor, 90 napos felmondási határidő betartásával felmondhatja a szerződést. A biztosítót ebben az esetben a biztosítási díj arányos része illeti meg.

A biztosítást a Biztosító vagy annak megbízásából eljáró személy 90 napos felmondási határidő betartásával a Biztosítottnak legutolsó ismert címére küldött térvérvényes, ajánlott levél útján a szerződést felmondhatja. A biztosítót ebben az esetben a biztosítási díj arányos része illeti meg.

A meg nem szolgált díj visszafizetésére amilyen hamar csak lehet, sort kell keríteni, az ebben keletkező bármilyen késedelem azonban semmilyen módon nincs kihatással a szerződés felmondásának érvényességére nézve.

A szerződés felmondása abban az esetben tekintendő érvényesnek, amennyiben az a helyes címre, térvérvényes, ajánlott levél útján történő értesítéssel történik.

A biztosítás teljes egészében azonnali hatállyal felmondást nyer, amennyiben a Biztosított ellen valamely állam illetve szövetségi hatóság cselekedést, illetve feladást indít.

8. Tulajdonjog megváltozása miatti felmondás

Abban az esetben, amennyiben a Biztosított tulajdonrészében illetve az általa az Üzlet felett gyakorolt ellenőrzésben változás állt be, akkor jelen biztosítás azonnali hatállyal annak egészére nézve felmondást nyer.

Jelen feltétel értelmében ellenőrzés alatt az ellenőrzést gyakorló holding társaság vezetését illetve politikáját értjük, illetve a Biztosított által bármely módon gyakorolt ellenőrzést, ideértve a részvények néven történő szavazati jogot is. Jelen feltételek értelmében a szavazati jogot biztosító részvényállandó tulajdonjogában bekövetkezett változások nemcsak a részvényes vagy a részvényes leányvállalásai csoportja közvetlen vagy közvetett tulajdonjogának több mint 10%-os megváltozása.

Mindazonáltal amennyiben a Biztosított által az Üzlet felett gyakorolt ellenőrzés illetve a Biztosított tulajdonjogában bekövetkező változástól legelőbb 30 nappal a változás bekövetkezése előtt a biztosítót írásban értesít, ideértve az ezzel kapcsolatos összes részleteket illetve személyi vonatkozást, amely a javasolt változásokra vonatkozik (Üzletreaz illetve tulajdonjog megváltozása) akkor a biztosító saját belátása szerint jogosult később megállapított feltételek szerint a szerződést továbbvinni, vagy a biztosítást felmondani.

9. A feltételek értelmezése

Amennyiben az illetékes bíróság úgy ítélné meg, hogy jelen kötvény feltételei összeütközésben vannak abban az államban érvényes közbíró védelmével, ahol a bíróság székhelye van, akkor az említett feltételek olyan mértékben kell értelmezni és/illetőleg megváltoztatni, hogy az összhangban legyen az adott államban érvényes közbíró védelmével.

10. Működési feltételek

A Biztosítottnak az ajánlati formanyomtatvány „I” részében megnevezett folyamattal összhangban kell végeznie tevékenységét, és ezektől az ajánásoktól nem térhet el, csak amennyiben a Biztosító ehhez előzetesen engedélyt ad.

Minden tevékenységet a rádió/ illetve mobiltelefonos rendszer vételi körzetén belül kell végezni, és minden egyes gépjárművet és működési beállítást kellőképpen működő rádió- illetve telefonkészülékekkel kell felszerelni.

A biztosított vagyontárgyat szállító gépjárművet legalább két fő fellelgyezett legénységgel kell ellátni (kivéve a biztosítási bizonyítékon megnevezett eseteket).

A biztosított vagyontárgyat szállító gépjárműben a személyzet legalább egyik tagjának elöl kell elhelyezkedni, kivéve akkor, amikor a gépjármű zárt biztosított épületen belül tartózkodik.

A Biztosítottnak töle felhető módon minden úrinbiztosítást és erőfeszítést meg kell tennie annak érdekében, hogy megakadályozza, hogy kevesebb, vagy annál több gépjármű szállítsa a biztosított vagyontárgyat, amennyiben ezek ugyanazon helyen a telephelytől távol dologi kár-veszélynek vannak kitéve.

A munkaviszony megszűntével a volt dolgozók esetében a Biztosítottnak be kell vésztetnie ezen dolgozóktól egyenruhájukat és valamennyi azonosítókártyájukat, és az összes Ögyfelet erről amilyen hamar csak lehet írásban értesítenie kell.

11. Pánócizozott gépjárművek

A Biztosítottnak pánócizozott gépjárműveket kell használnia az összes szállításához (kivéve a biztosítási bizonyítékon megnevezett eseteket). Ezen gépjárműveket megfelelően karban kell tartani. Míndazonáltal a pánócizozott gépjármű balesete vagy meghibésodása esetén a biztosított nem pánócizozott gépjárművet is használhat kizárólag annak érdekében, hogy megvédje a biztosított vagyontárgyat a szállítás során, illetve hogy azt egy biztonságos szobá, vagy biztonságos tárolóhelyiségbe helyezze el.

Abban az esetben, ha nem pánócizozott gépjárművet kell használni, akkor külön fegyveres személyzetet kell alkalmazni (kivéve a biztosítási bizonyítékon megnevezett eseteket).

12. Járőrkezelések

A Biztosítottnak meg kell bizonyosodnia arról, hogy a járőrkezelésekkel kapcsolatos távolságok és a szállítás úrdított idő a lehető legrövidebb legyen.

A Biztosítottnak biztonftania kell, hogy a járőrkezelésnek közt összes biztosított vagyont fegyveres személyzet felügyeje és állandó ellenőrzést gyakoroljon felette (kivéve a biztosítási bizonyítékon megnevezett eseteket).

13. ATM-mel, TVM-mel (pénztároló, jegytdedő automaták) kapcsolatos köndítek

A Biztosítottnak meg kell győződnie arról, hogy a pénztároló, jegytdedő automatákkal kapcsolatos költségek az ezzel kapcsolatosan felmerülő távolságok és idő vonatkozásában a lehető legrövidebbek legyenek. Az ATM (pénztároló automaták), TVM (jegytdedő automaták) működését egy legalább két fő személyzettel rendelkező gépjárművel kell ellátni.

14. Az ATM-ekhez és TVM-ekhez történő hozzáférés

A Biztosítottnak garántálnia kell, hogy a biztosítási névlevezésben megnevezett ATM-ek száma nem haladja meg semmilyen esetben sem, semmikor az adott munkavégzés során a kiszolgált pénztároló automaták számát, kizárják ezek kiszolgálása ugyazzal a gépjárművel, illetve végezze ezt ugyanez a csapat.

15. Biztonsági felmérések

A Biztosítottnak az összes biztosítási biztonsági ellenőrzés során eleget kell tennie a biztosító javaslatának és azokat meg kell valósítani a kört időintervallumon belül a biztosítás fennállta során.

16. Helyi jogbírakodás

A szerződésre a magyar jog és törvény vonatkozik.

17. Az értékelés alapja

A Biztosítót számára közölt adatok szerint (plusz az ezzel kapcsolatosan felmerülő összes költség, ideértve a biztosítást és a szállítást).

18. Embargo záradék

A fedezet semmilyen módon nem terjed ki olyan kára, amelynek biztosítási fedezete az EU, ENSZ határozata alapján, vagy a biztosítóra vonatkozó bármely joghatóság törvényi, szabályozási, kereskedelmi vagy gazdasági szankciója miatt tilalmas vagy korlátozott, valamint olyan kára, amely az EU, ENSZ, UK, USA vagy bármilyen nemzetközi embargó előres tevékenység/csatlakozás következménye vagy ezzel bármilyen módon összefüggésben van, továbbá azon területeken okoztak vagy a kár rá következett be. A biztosítási fedezet nem terjed ki a Krími Autonóm Köztársaság területén okozott és bekövetkezett, vagy kapcsolatos károkra.

19. Díjfizetési kötelezettség és díjfizetési kötelezettség átnulasszétsáának következményei:

A biztosítási díj megfizetése a szerződésben meghatározottak szerint részletfizetéssel történik. Az első részlet a szerződés létrejöttékor esedékes, melyre felek a biztosító által kiállított számla szerinti fizetési határidővel díjhátralékban állapodnak meg. A folytatódó díj annak az időszaknak első napján esedékes, melyre a díj vonatkozik.

A szerződés megszűnése esetén a biztosító a kockázatviselése végéig követelheti a biztosítási díj megfizetését, ha azonban a biztosítási időszakon belüli biztosítási esemény következett be, úgy a biztosító a teljes időszakra járó teljes biztosítási díj megilleti. Biztosítónak történő kártérítés esetén a biztosító jogosult a díjhátralékot a szolgáltatásába beszámítani. Díjhátralékkal terhelt szerződésre a biztosító mindaddig nem teljesít kifizetést, amíg a teljes időszakra járó biztosítási díj megfizetésére nem kerül.

Amennyiben a feleknek elszámolási kötelezettségük keletkezik egymással, úgy az egy éves időszak esetén az egy napra eső díj az éves díj 360-adj része.

A biztosítási díj (díjrészek) esedékességétől számított harmincadik nap elteltével a biztosító szorult hatállyal jogosult a szerződést felmondani, ha addig a hátralékos díjat nem fizetik meg és a felek díjhátralékban sem állapodnak meg, illetve a biztosító bírósági úton nem érvényesítette követelését. Részleges díjfizés esetén a szerződés a befizetett időszakok arányos időszakra marad fenn.

TRANZITBAN LÉVŐ ÁRURA VONATKOZÓ ZÁRADÉK (TERRORIZMUSRA VONATKOZÓ ZÁRADÉK) FELMONDÁSA

Jelen záradék elsőbbséget élvez és feltárja a biztosításban szereplő egyéb erre vonatkozó szöveget.

1. A kötvényben illetve annak záradékában erre vonatkozó szöveggel ellentétben a felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen kötvény fedezetét nyújt a biztosított vagyontárgyban terroristák, illetve politikai céllal működő személyek által okozott csatlakozásból eredő bekövetkező károkra és veszteségekre, akkor ezen fedezet csak a normális szállítás során úton lévő biztosított vagyontárgyra korlátozódik, és minden esetben **BECSÚJUNK:**

- 1.1. a feltétel szállításra vonatkozó záradékkal (ciklusos/beközösöl) szerint,
vagy
- 1.2. az áruáldemórányok a címzettéhez lehetőleg más végző raktárakba, vagy a kötvényben megnevezett rendeltetési helyre, raktárhelyre történő leszállításakor,
1.3. más raktárcsere illetve túrósítási helyre történő leszállítás esetén, akár a megjelölt rendeltetési helyen vagy az előtt, a mely raktárat a biztosított olyan térsérel csatlal változtja ki, amely nem az áru elhelyezését, elosztását és szállítást során normálisan felmerülő raktárakat jelenti,

illette

- 1.4. tengeri szállítványozás során átmenő áruforgalomra 80 nappal azt követően, hogy az árukat a biztosított a tengerjáró hajóra rakta, és az áru a végző rendeltetési kikötőben kirakódásra kerül,
1.5. a légi szállítványozás vonatkozásában bekövetkező károk esetén pedig 30 nappal azt követően, hogy a biztosított tárgy a repülőgépről a végző rendeltetési helyén kirakódást nyert,

bármelyik is történjék előbb.

- Amennyiben jelen kötvény, illetve annak vonatkozó záradékai kimondottan fedezetet irányoznak elő belsőidő illetve egyéb más átmenő áruforgalomra, a tárból történt kivételt követően, illetve a fenti nevezetű megszűnés esetén, akkor a fedezet újra érvénybe lép és az áruközmény normális lezárultása folyamán fennáll, majd a fent szereplő 1. záradék szerinti megszűnik.

HÜTLEN KEZELÉSRE SZÓLÓ FEDEZETI KIEGÉSZÍTŐ ZÁRADÉK

7napotári napon hűtlen kezelésre vonatkozó fedezet

Jelen biztosítás C kizárásától függetlenül a biztosítás fedezetet nyújt a biztosított vagyontárgyban keletkezett dologl, fizikai kárna, ha azok a biztosított dolgozója által elkövetett tisztességtelen cselekmények kapcsán, illetve öszajátzás folytán következnek be, feltéve, hogy az ilyen jellegű veszteség és kár, míholyt felfedezik, az esemény bekövetkezésétől számítva 7napotári napon belüli bejelentésre kerülnek.

Szombat, vasárnap és a Magyarországon érvényes hivatalos munkaszüneti és állami ünnepnapok nem számítanak a felfedezésel közzekba.

Jelen kiegészítő záradék értelmében alkalmazottnak számít a biztosított szolgáltatásban álló természetes személy, aki a biztosított irányítása és ellenőrzése alatt végzi munkáját, és a Biztosítottól közvetlen bárban, illetve fizetésben részesül.

Jelen kiegészítő záradék értelmében az alábbiak nem számítanak alkalmazottnak:

- Bármely ügynök, bróker, jutalékosként közvetítéssel tevékenységet végző kereskedő, bizományos, független szerződő fél, közvetítő, illetve bármely más személy, aki ugyanilyen vagy hasonló minőségében végzi tevékenységét, illetve
- a biztosított igazgatója, tulajdonosa és partnere.

Jelen kiegészítő fedezet nem vonatkozik a dolgozóra attól kezdve, és azt követően, hogy a biztosított annak bármely **partnere**, vesztő felelőse, aki nem beszélt össze ezen alkalmazottal, tudomást szerez arról, illetve információhoz jut annak vonatkozásában, hogy az a dolgozó a biztosított szolgáltatásban szándékosan megtévesztő illetőleg tisztességtelen módon járt el, függetlenül attól, hogy annak elkövetésére a biztosított alkalmazása előtt, vagy azt követően került sor.

A fenti említettek kivételével, a kiegészítő fedezet a biztosítással feltételek és kizárások függvénye.

MNB váltással érmére vonatkozó

HÜTLEN KEZELÉSRE SZÓLÓ FEDEZETI KIEGÉSZÍTŐ ZÁRADÉK

7napotári napon hűtlen kezelésre vonatkozó fedezet

Jelen záradék kizárólag az MNB, valamint a biztosított közötti hatályos megállapodás alapján a Magyar Nemzeti Bank tulajdonát képező, egyidejűleg legfeljebb:

- 500 000 000 Ft öszeségi forint váltással érme és
- 2014 év végéig bevezetésre kerülő „új 10 000 forintos bankjegy” Budapest telephelyen

tárolására és őrzésére vonatkozóan áll fenn.

A biztosítással szerződés C kizárásától függetlenül a biztosítás fedezetet nyújt a biztosított vagyontárgyban keletkezett dologl, fizikai kárna, ha azok a biztosított dolgozója által elkövetett tisztességtelen cselekmények kapcsán, illetve öszajátzás folytán következnek be, feltéve, hogy az ilyen jellegű veszteség és kár, míholyt felfedezik az esemény bekövetkezésétől számítva 7 napotári napon belüli bejelentésre kerülnek.

Szombat, vasárnap és a Magyarországon érvényes hivatalos munkaszüneti és állami ünnep napok nem számítanak a felfedezésel közzekba.

Jelen kiegészítő záradék értelmében alkalmazottnak számít a biztosított szolgáltatásban álló természetes személy, aki a biztosított irányítása és ellenőrzése alatt végzi munkáját, és a Biztosítottól közvetlen bárban illetve fizetésben részesül.

Jelen kiegészítő záradék értelmében az alábbiak nem számítanak alkalmazottnak:

- Bármely ügynök, bróker, jutalékért közvetítési tevékenységet végző kereskedő, bizományos, független szerződő fél, képviselő, illetve bármely más személy, aki ugyanilyen vagy hasonló minőségében végzi tevékenységét, illetve
- a biztosított tulajdonosa és partnere.

Jelen kiegészítő fedezet nem vonatkozik a dolgozóra attól kezdve, és ezt követően, hogy a biztosított annak bármely partnere, vezető tisztviselője, aki nem beszélt össze ezen alkalmazottal, tudomást szerez arról, illetve információhoz jut annak vonatkozásában, hogy ez a dolgozó a biztosított szolgáltatásban szándékosan megítésvetős **illetőleg** tisztességtelen módon járt el, függetlenül attól, hogy ennek elővetésére a biztosított alkalmazása előtt, vagy azt követően került sor.

A fent említettek kivételével, a **kiegészítő** fedezet a biztosítással feltételek és kizárások függvénye.

Jelen dokumentum üzleti titkot tartalmaz és az Allianz Hungária Zrt. kifejezett hozzájárulásával adható át harmadik személy részére. A felek az üzleti titok vonatkozásában képviselőiket (így különösen a megbízotti biztosításközvetítő) nem tekintik harmadik személynek.

Budapest, 2018. november 8.


Allianz Hungária Zrt.
Közvetítési és pénzügyi igazgató
1.

Eljárási rend

A **BKK Zrt. mint Megrendelő** – továbbiakban: **Megrendelő** – és az MPT Security Magyar Posta Takarékos Biztonsági és Logisztikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: **Vállalkozó**) – Vállalkozási keretszerződésben meghatározott „**Készpénzszállítás, pénzfeldolgozás, díjtermék-szállítás**” feladatok ellátása során követendő eljárásokat – az alábbiak szerint szabályozzuk.

1. Az értékszálítási tevékenység ellátása

Vállalkozó a teljesítéseket az alkalmazásában lévő képzett, a feladat ellátásához előírt vizsgával és engedéllyel rendelkező fegyveres pénzszállítókkal végzi el. Vállalkozó valamennyi pénzszállítást végző munkatársa fényképes, egyedi azonosításra alkalmas igazolvánnyal van ellátva, amely tartalmazza a cég megjelölését, a pénzszállítást végző személy nevét, egyéni azonosítási számát.

Vállalkozó egyszer használatos, egyedileg sorszámozott, roncsolás nélkül bonthatatlan biztonsági tasak, vagy egyszer használatos, egyedileg sorszámozott, roncsolás nélkül bonthatatlan biztonsági műanyag plombával lezárt vászonzsák, illetve a törékeny ajándéktárgyak szállításához doboz közbeiktatásával, valamint illetéktelen hozzáférési kísérlet esetén a bankjegyet forgalomképtelenné tevő biztonsági pénzszállító kazettával vagy páncélautóval végzi a szállítási tevékenységet.

Vállalkozó a széria gépjárművekkel történő kazettás szállítás elvégezhetősége érdekében a címhelyeken az értékszálító eszköz nyitásához szükséges eszközt biztosít a készpénz átadás-átvételi helyiségben.

Megrendelő a szerződésben vállaltak alapján biztosítja, hogy a befizető egységek az értékszálító járatoknak a Műszaki leírás 1. számú mellékletében meghatározott felkeresési időpont \pm 30 perces időintervallum kezdő időpontjáig elkészítik, azt a Vállalkozó munkavállalóinak az átvételi jogosultságuk igazolása után átadják.

Vállalkozó Megrendelő részére rendszeres tájékoztatást ad a pénzszállító jármű rendszámának és az átvételre jogosult pénzszállító személyzet nevének és igazolvány számának adatairól, valamint jelen Eljárási rend mellékletként csatolja a Vállalkozó által használt igazolvány mintát.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy elektronikus úton a megadott listát aktualizálja úgy, hogy a változás életbe lépését megelőzően legalább 24 órával a Megrendelő által megjelölt e-mail címre az aktualizált lista megérkezzen, amelyet Megrendelő haladéktalanul a Szállítási pontokra eljuttat. A Vállalkozó az aktualizált listát a kapcsolattartói listában szereplő e-mail címekről a Megrendelő által megadott és megfelelő jogosultsággal rendelkező operatív szakmai felelős megadott e-mail címére küldi el.

A Megrendelő biztosítja, hogy a küldemény átadás-átvétel ideje alatt a helyiségében idegen személy ne tartózkodjon.



Az értékszallítási feladatot végző gépjárműben csak a Vállalkozó állományába tartozó személyek tartózkodhatnak.

A Vállalkozó felelőssége akkor kezdődik, amikor a biztonsági tasak a szállítási segédeszközben elhelyezésre kerül.

Abban az esetben, amikor a Vállalkozó nem alkalmaz szállító segédeszközt, vagyis értelemszerűen nem kerül/nek a biztonsági tasak/ok a szállítási segédeszközben elhelyezésre, akkor a Vállalkozó felelőssége akkor kezdődik - értendő ez a sértetlen dobozban szállított ajándéktárgyak, a sértetlen biztonsági tasak/okban szállított díjtermék belső, vagy külső un. házhozszállítására, vagyis valamennyi sértetlen biztonsági tasakban, vagy dobozban átvett érték/díjtermék/ajándéktárgy szállításra -, amikor a sértetlen biztonsági tasak/ok, vagy doboz/ok dokumentált átvétele megtörténik. Ez az a pillanat, amikor az átvételi bizonylat – szállítólevél – mind az átadó, mind az átvevő által aláírásra kerül.

Vállalkozó felelőssége addig tart, ameddig az átvett értékkel el nem számolt.

2. A Megrendelő értékesítési pontjai pénz- és értékszallítási igénylése, szállítási és teljesítési rendje

Vállalkozó Megrendelővel történt előzetes megállapodás alapján a Műszaki leírás 1. számú mellékletében rögzített menetrendszerinti szállításokat megrendeltnek tekinti.

A menetrendszerinti szállítási igényeket Megrendelő központilag a Megrendelő kapcsolattartójának **e-mail címről érkezően**, tárgynapon 11 óráig mondhatja le.

Minden, a Műszaki leírás 1. számú mellékletében rögzített menetrendszerinti szállítási tevékenységen felüli igényt Megrendelőnek külön írásos megrendelésben kell igényelnie.

A szállítási megrendeléseket Megrendelő Vállalkozó részére

- díjtermék szállítás esetén legkésőbb a szállítási feladat ellátását megelőző T-1 munkanapon 15.00 óráig
- pénzszállítás esetén az adott T-napon 11.00 óráig eljuttatja.

3. Az értékküldemények átadásának-átvételének- és szállításának kellékei

A Vállalkozó az értékszallításhoz az összes szükséges, különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eszközöket, kellékeket, bizonylatokat biztosítja:

- Pénzszállító segédeszköz (kék vagy piros színű)
- egyszer használatos biztonsági tasak
- etikett címke (felkeresési helyekhez rendelve)
- egyszer használatos biztonsági plomba
- jutazsák érmeszállításához
- doboz a törékeny ajándéktárgyak szállításához
- roncsolásmentesen nem eltávolítható, szigorú sorszámozású biztonsági matrica (etikett címke) a doboz lezárásához
- címletjegyzék 2 példányos
- Szállítólevél
- Járatlap
- Gyűjtő lista

Az értékszallításoz használt kellékeket a Vállalkozó díjmentesen bocsátja a Megrendelő rendelkezésére.



A Megrendelő kapcsolattartójának **e-mail címről érkezően** megrendelt kellékeket Vállalkozó a megadott igény alapján bizonylatoltan – dokumentáltan – a Megrendelő hálózati egységei részére legkorábban a megrendelés beérkezését követő második munkanapon, vagy ha akkor nincs szállítási megrendelés, a következő szállítás alkalmával a pénzzállítással egy időben díjmentesen kiszállítja. *(Megrendelő egységei göngyöleg megrendelést Vállalkozótól közvetlenül nem rendelhetnek, azok minden esetben Megrendelő központi kapcsolattartóján keresztül érkezhetnek.)*

Megrendelő e-mailen érkező igényére az alábbi kellékek kerülnek kiszállításra:

- egyszer használatos biztonsági tasak
- doboz a törékeny ajándéktárgyak szállításához
- roncsolásmentesen nem eltávolítható, szigorú sorszámozású biztonsági matrica (etikett címke) a doboz lezárásához
- egyszer használatos biztonsági plomba
- címletjegyzék 2 példányos
- jutazsák érmeszállításhoz

4. Az értékszállítók bejelentkezési rendje

Az értékszállítók a címhelyre történő érkezéskor kötelesek bejelentkezni. Az értékszállítóknak fényképes munkáltatói igazolványukkal és a járatigazolvánnyal kell illetékességüket igazolni. Szükség esetén személyazonosságuknak megállapítása céljából a személyi igazolványukat is be kell mutatni.

Az értékszállítóknak munkavégzésük ideje alatt a Vállalkozónál rendszeresített formaruhát kell viselniük.

Amennyiben bármilyen kétség merül fel az értékszállítók személyével kapcsolatban, akkor Megrendelő kapcsolattartójának a Vállalkozó által megadott telefonszámon a Vállalkozó diszpécser szolgálatát kell felhívni az egyértelmű azonosítás céljából.

A megnevezett igazolványokat a szállítónak az értékzsák(ok) átadás-átvétele előtti bejelentkezéskor felszólítás nélkül kell felmutatni.

5. Az értékkeüldemények dokumentálási és csomagolási rendje

A Vállalkozónál alkalmazott pénzmegfestő eljárásn alapuló szállítási rendszer alkalmazása megköveteli az értékcikket/bankjegyet tartalmazó küldemények egyszer használatos biztonsági tasakba való elhelyezést.

Az elszállításra előkészített érték cikk/bankjegy tartalmú értékkeüldeményeket a Megrendelő pénzkezelési tevékenységgel megbízott munkavállalója (továbbiakban: értékesítési munkatárs) vonalkódos, egyszer használatos biztonsági tasakba helyezi el és lezárja a tasakot.

Amennyiben a szállítás piros színű szállítási segédeszközzel történik, akkor az átadás-átvétel a szállítólevél kitöltésével, aláírásával történik.



Amennyiben a szállítás kék színű szállítási segédeszkőzzel történik akkor a Vállalkozó megbízott munkavállalójának a tasakok azonosítószámainak feltüntetésével „Gyűjtő listát” is ki kell tölteni.

A Gyűjtő listát 2 példányban kell kitölteni, amelyből az egyik példány a Megrendelőnél marad, a másik példányt pedig a szállító segédeszkőzbe kell elhelyezni.

A szállítási segédeszkőz/felkeresési címhely azonosításához BKK jelű etikett címkét kell használni. A Gyűjtő listát szállítási segédeszkőzönként kell kitölteni.

A Gyűjtő listára az etikett címke sorszámát kell felírni, majd a szállítási segédeszkőzbe elhelyezendő tasak sorszámokat kell felsorolni. A vonalkód kisebbik részét a szállítólevél Vállalkozónál maradó példányára kell ráragasztani.

Ha a továbbítani kívánt értékcsikk/bankjegy tartalmú tasakok nem férnek bele egy szállítási segédeszkőzbe, akkor egy másik szállítási segédeszkőzbe kell elhelyezni azokat. Az eljárás a fenti bekezdésekben leírtakkal azonos.

A lezárt, értékcsikket/bankjegyet tartalmazó értéktasako(ka)t a Vállalkozó megbízott munkatársának kell a nyitott szállítási segédeszkőzbe behelyezni. A BKK jelű etikett címke nagyobbik - szállítmányt azonosító - részét a Vállalkozó megbízott munkatársa helyezi el a szállítási segédeszkőz információs ablakába. A szállítási segédeszkőzt a Vállalkozó meghatalmazottja az értéktasak(ok) elhelyezése után kezelőkártya, vagy kezelőkulcs használatával zárja le.

Jutazsákokot csak a parkoló automatákból ürített érmék csomagolására lehet használni. A jutazsákokat az egyszer használatos, sorszámozott, műanyag biztonsági plomba segítségével kell lezárni.

6. Az értékcsákok begyűjtésre való előkészítése és begyűjtése, átadás-átvételének általános folyamata

Az értékcsállító a címhelyre történő beérkezéskor bejelentkezik, a Megrendelő értékesítési munkatársa meggyőződik arról, hogy az értékcsállító jogosult a szállítási feladat végrehajtására. A szállítási segédeszkőz alkalmazásakor a Vállalkozó megbízott munkatársa egy szállítási segédeszkőzben több értéktasakot helyezhet el egyszerre. Ebben az esetben Gyűjtő listát kell kitöltenie. A Vállalkozó megbízott munkatársa az egyszer használatos biztonsági tasakba csomagolt küldemények tasaksorszámait a Gyűjtő listára ráírja.

A szállítási segédeszkőzbe Vállalkozó megbízott munkatársa által történő behelyezést megelőzően a Vállalkozó megbízott munkatársa által kitöltött Gyűjtő listán a Megrendelő értékesítési munkatársának az átadásra előkészített egyszer használatos biztonsági tasakba csomagolt küldeményeket a sorszám alapján ellenőrizni kell és össze kell vetni a Gyűjtő listán szereplő sorszámokkal. Egyezőség esetén a Gyűjtő listát mindkét félnek (átadó-átvevő) aláírással kell igazolni és bélyegzőlenyomattal kell ellátni.

Az értéktasak(ok) átvételekor a Vállalkozó megbízott munkatársának meg kell győződni annak szabályos lezárásáról és a tasak sérülésmentességéről. Szabálytalanul lezárt vagy sérült értéktasakot a Vállalkozó megbízott munkatársa nem vehet át! Ebben az esetben a



küldeményt át kell csomagolni. (Megrendelő értékesítési munkatársa a sérült tasakot kibontás nélkül behelyezi egy új sértetlen, az átcsomagoló értékesítési munkatárs tasakjába és arra az eredeti értékesítési munkatárs kódját tünteti fel.

A 3 példányos előnyomott szállítólevelet a Vállalkozó megbízott munkatársai (az értékszállítók) viszik magukkal.

A Vállalkozó megbízott munkatársa (az értékszállító) a „Szállítólevél”-re a szállítási segédeszközre helyezett etikett címke sorszám(ka)t/ tasak sorszámokat, valamint az érmét tartalmazó zsákok plomba sorszámait felírja, az értékűküldemények átvételének igazolásaként, rögzíti az átvétel pontos idejét, majd a szállítólevelet aláírja, lebélyegzi.

A Megrendelő értékesítési munkatársa a sorszám(ok) bizonylattal való egyezőségének ellenőrzése után szintén aláírja és lebélyegzi a bizonylatot.

A „Szállítólevél” 1-es számú példányát – a küldemény(ek) átvételének elismerése céljából - Megrendelő értékesítési munkatársának kell átadni.

Az észrevétel/megjegyzés nélkül aláírt „Szállítólevél” tanúsítja az érték átadás-átvételének előírászerű végrehajtását és annak pontos időpontját, és a megjegyzés helyét ki kell húzni.

Vállalkozó a Megrendelő egységeitől átvett készpénzt tartalmazó küldeményeket a begyűjtést követően a központi telephelyére beszállítja.

A Vállalkozó a beszállított tasakok szállítási segédeszközből történő kiemelését és azok gyűjtőzsákba helyezését térfigyelő kamerákkal felszerelt helyiségben és kamerákkal biztosított, felügyelt munkahelyeken végzi.

Az értékkezelés menete merevlemezre rögzítve 30 napos időtartamra megőrzésre kerül. Esetleges reklamáció esetén Megrendelő kérésére Vállalkozó lehetőséget biztosít a felvétel megtekintésére.

6.1 Készpénz begyűjtés Értékesítési és begyűjtési pontokról (pénztárak, ügyfélközpontok, stb. lásd Műszaki leírás 1. számú melléklete)

Az értékesítési pontokból (pénztárak, ügyfélközpontok, stb...) a Műszaki leírás 1. sz. melléklete alapján naponta, hetente, kéthetente, (hétvégén is) kell a szolgáltatást ellátni. A postaanyag szállítása térítésmentes, – ha azt a pénzszállítási időponttól eltérő időpontra Megrendelő külön szállítási igényként nem jelzi - az a pénzszállítással egy időben történik.

A pénzszállítási időpontokat a Műszaki leírás 1. számú melléklete tartalmazza.

A szállítás megkezdése előtt Vállalkozó megbízott munkatársának minden esetben meg kell győződnie a fogadókészségről. Ez azt jelenti, hogy a szállításhoz használatos szállítási segédeszköz nélkül, először azonosítja magát. Azonosításra szolgál a Vállalkozó megbízott munkatársának megjelenése és az általa bemutatott arcképes munkaadói igazolvány.



A Megrendelő értékesítési munkatársának az elszállítandó értékzsákokat a felkeresési időpont \pm 30 perces időintervallum kezdő időpontjáig kell elkészíteni és a Vállalkozó megbízott munkatársának azonosítását követően az értékzsákok átadását maximum 10 percen belül kell megkezdeni.

A Vállalkozó megbízott munkatársának bejelentkezésekor, a Megrendelő értékesítési munkatársának tájékoztatást kell adnia a Vállalkozó megbízott munkatárs részére, hogy az értékek átadása mennyi időn belül kezdhető meg.

Megrendelő egyes értékesítési pontjain a bevétel két zárszerkezettel ellátott trezorban van elhelyezve. A trezorok kulcsait (és pótkulcsait) Vállalkozónak kell tárolni és a szállításokhoz magával hozni. A kulcsok esetleges sérüléséről Megrendelő kapcsolattartóját azonnal értesíteni kell, valamint saját költségén gondoskodni kell azok pótlásáról. A kulcs pótlását végző partnerre Megrendelő tesz javaslatot, de Vállalkozónak lehetősége van más vállalkozóval is elvégeztetni a feladatot, a Megrendelő előzetes jóváhagyása mellett. A kulcs elkészültéig Vállalkozónak a pótkulccsal kell végezni a feladatát. A trezor meghibásodása esetén, vagy az értékesítési pontból történő el, vagy visszaszállítások alkalmával Vállalkozónak az előre egyeztetett időpontban a kulcsot/pótkulcsot el kell juttatni az érintett helyiségbe, ezért külön díjat nem számolhat fel.

A trezorból Vállalkozó megbízott munkatársának az Megrendelő értékesítési munkatársának jelenlétében kell kivennie a lezárt tasakokat, megírnia a szállítólevelet, és ha szükséges a gyűjtő listát, amelyet mindkét félnek alá kell írni, valamint el kell látni bélyegző lenyomattal.

Megrendelő által üzemeltetett parkolók manuál pénztárainak és Megrendelő Rumbach Center ügyfélszolgálati pénztárainak bevételei a helyszíneken levő széfben vagy páncélszekrényben vannak elhelyezve, melyhez hozzáférési jogosultsága kizárólag a pénztárat kezelő munkatársnak van.

Megrendelő által üzemeltetett parkolóknak, a hév utánfizető pénztárakban és Rumbach Center irodaházban elhelyezett Személyes Ügyfélszolgálat pénztárában levő széf- vagy páncélszekrényből a jogosult pénztárt kezelő veszi ki és adja át Vállalkozó megbízott munkatársának a lezárt, sértetlen állapotú pénzszállító zsákokat. Vállalkozó a zsákok ellenőrzését követően, Megrendelő értékesítési pontján elhelyezett, Vállalkozó által biztosított biztonsági kulcs/ kártya együttes használatával nyitja ki a szállítási segédeszközt, amelybe a zsákokat Vállalkozó megbízott munkatársa helyezi be.

Vállalkozó megbízott munkatársa sérült tasakot/zsákot nem vehet át, amennyiben az átadásnál ilyet talál, a Megrendelő jelenlévő értékesítési munkatársnak azt újra kell csomagolni, s erről a Vállalkozó megbízott munkatársának 4 példányos jegyzőkönyvet



kell felvennie. A jegyzőkönyv 4 példányát a Vállalkozó biztosítja és tölti ki. A jegyzőkönyvből 1 példány a jelenlévő értékesítési munkatársé, 2 példány a Megrendelő kapcsolattartójáé 1 példány a Vállalkozó példánya.

Amennyiben Vállalkozó megbízott munkatársa az átadás-átvétel után sérült tasakot talál, arról 3 példányos jegyzőkönyvet kell készítenie. A 3 példányos jegyzőkönyvet a Vállalkozó biztosítja. A jegyzőkönyvből 2 példány Megrendelő, 1 Vállalkozó példánya. Vállalkozót teljes anyagi felelősség terheli az átvétel után megsérült csomagban előforduló hiányért.

A gyűjtőtasakok telítettségétől függően előfordulhat, hogy a Vállalkozó megbízott munkatársának (pénzszállítást végző személynek) többször kell fordulnia.

A készpénz begyűjtésével együtt Vállalkozó a kijelölt értékesítési pontokból postaszállítást is végez, amelyért külön díjat a pénzszállítással együtt végzett esetekben nem számolhat fel.

6.2 A fizető automatából történő begyűjtés folyamata

A Megrendelő által üzemeltetett fizető automatákat menetrend szerint, heti-kétheti gyakorisággal kell üríteni. Az ürítési időpontok a Műszaki leírás 1. számú mellékletében kerülnek rögzítésre, ezeket Vállalkozó Megrendelőnek tekinti. Amennyiben időpontokban változás történik azt Megrendelő kapcsolattartója Vállalkozó adatrogzito@mpsecurity.hu e-mail címen a felkeresés időpontját a szállítást megelőző nap 16 00 óráig módosíthatja.

A fizető automaták kulcsait a Megrendelő munkatársai őrzik és pénzszállítás idején ők is jelen vannak.

A kivett, lezárt kanezstert értékszallító zsákban kell elhelyezni. Az értékszallító zsákot az Megrendelő munkatársa jelenlétében egyedi azonosítóval ellátott plombával kell lezárni. Vállalkozó munkatársának a Megrendelő munkatárs jelenlétében kell megírnia a szállítólevelet, amelyet mindkét félnek alá kell írni.

A kanezstereket a Megrendelő elszállítja a Vállalkozótól.

Az értéktárakon kívül talált készpénzről jegyzőkönyvet kell felvenni, majd a jegyzőkönyvet az elszámolással együtt megküldeni a Megrendelő Pénzügyi területhez.

Üzemképtelen vagy rongált automata esetén jelezni kell a helyszínen szolgálatot teljesítő munkatársnak a tapasztaltakat. (Amennyiben nincs a helyszínen az Megrendelő szolgálatot teljesítő munkatársa a Megrendelő kapcsolattartójának kell jelezni a tapasztaltakat.)



7. A Megrendelő munkatársai által beszállított kanezterek kezelése

A Megrendelő munkatársai által üritett parkolójegy kiadó automaták bevételét, lezárt kanezterekben a Megrendelő szállítja a Vállalkozó telephelyére.

Megrendelő a Vállalkozó telephelyére belépési jogosultságot kérő munkatársai adatait előzetesen megküldi Vállalkozó Biztonsági osztálya részére. (Név, munkáltatói ig. szám, vagy Szig. szám, gk. típusa, rendszáma.) Módosulás esetén 24 órán belül Vállalkozót tájékoztatja.

Vállalkozónak lezárt kaneztereket kell átvenni. Az átvételkor értékszallító zsákban kell elhelyezni a kaneztereket és annak a kulcsát. A kaneztereket 3 napon belül kell a Vállalkozónak visszaszolgáltatnia.

8. A beszállított pénzüsszeg feldolgozásának általános folyamata

A pénzfeldolgozás a forint bankjegyek és érmék darabszámának megállapítására, osztályozására (címlétazonosság, valódiság, forgalomképesség), ellenőrzésére és csomagolására (kötegelés, tekerceslés, fóliázás, dobozolás), továbbá a feldolgozott bankjegyek és érmék számítógépes bizonylatolására és nyilvántartására, valamint az eltérések és a hamisgyanus bankjegyek jegyzőkönyvezésére és rendszerezésére terjed ki.

A Vállalkozó a beszállított pénzüsszegek szállítási segédeszközből történő kiemelését, továbbá a pénzfeldolgozást kamerákkal felszerelt helyiségben és kamerákkal biztosított, felügyelt munkahelyeken végzi.

A forint bankjegy feldolgozása Giesecke bankjegyfeldolgozó géppel történik. A feldolgozók munkaasztalain a munkahelyeket átlátszó műanyag választja el, lehetővé téve az asztalvezetőnek és a dolgozóknak, egymás munkájának figyelemmel kísérését.

A beszállított pénzüsszeg feldolgozásakor a feldolgozók kamerával megfigyelt asztalain egyszerre csak egy tasak kerül felbontásra és annak tartalma feldolgozásra, illetve előkészítésre a gépi feldolgozáshoz.

A gépi feldolgozás zárt, auditált rendszerben történik, ahol a feldolgozás eredménye online módon kerül az egyeztető munkahelyre.

A feldolgozás menete merevlemezen rögzítve 30 napos időtartamra megőrzésre kerül.

A feldolgozásakor fellelt eltérésekről azonnal jegyzőkönyv készül, amelyet Vállalkozó megküld a csomagoláshoz használt kellékekről és a tasakban talált címlétjegyzékről készült fénymásolatokkal együtt e-mail-en a feldolgozást követő munkanapon legkésőbb reggel 10.00 óráig a Megrendelő részére. Megrendelő kérésére Vállalkozó lehetőséget biztosít az eredeti csomagolóanyagok megtekintésére.

A jegyzőkönyv mellett Vállalkozó megőrzi bankjegy esetén a bankjegy szalagot érme esetén pedig a zsákfüggvényt.

A Vállalkozó a begyűjtött készpénzt – a feldolgozás befejezését követően - a számlavezető Bank kihelyezett értéktárába elhelyezi, vagy átszállítja.

Vállalkozónak a Megrendelő által megadott többféle fájl struktúra szerint adatszolgáltatást kell készítenie a begyűjtött bevételekről, melyet a begyűjtést követő második munkanapon 10 óráig meg kell küldenie a Megrendelő által megadott kapcsolattartóknak nyomtatott és elektronikus formában.

Adatszolgáltatások felsorolása tevékenységenként:

1. jegy- és bérlet bevételek
2. MOL-BUBI bevételek
3. pénzügyi terület pénztárainak bevétele
4. parkolási bevételek- Megrendelő által átadott bevételek
(2. és 3. esetben a fájlstruktúra megegyezik)
5. parkolási bevételek- Vállalkozó által beszállított bevételek
6. RC üfi pénztár értékszállítás érme és bankjegy feldolgozás napi adatszolgáltatás
7. RC üfi pénztár értékszállítás érme és bankjegy feldolgozás számlamelléklet
8. MÁV-START bevételek
9. Volán bevételek

Amennyiben Vállalkozó nem megfelelően rögzíti a fájlban az adatokat és beviteli hibát vét, illetve nem megfelelő banki feladás esetén, a Felek kapcsolattartói azonnali egyeztetést kezdeményeznek egymás irányába.

8.1 Értékesítési és begyűjtési pontokról (pénztárak, ügyfélközpontok, stb. lásd Műszaki leírás 1. számú melléklete) beszállított bevétel feldolgozása

Vállalkozónak a Megrendelő által megadott fájl struktúra szerint adatszolgáltatást kell készíteni a begyűjtött bevételekről, melyet a begyűjtést követő második munkanapon 10 óráig meg kell küldenie a Megrendelő által megadott kapcsolattartók részére nyomtatott és elektronikus formában.

Amennyiben a Vállalkozó nem megfelelően rögzíti a fájlban az adatokat és beviteli hibát vét, illetve nem megfelelő banki feladás esetén, a hibát azonnal jeleznie kell az Megrendelő által megadott kapcsolattartók részére.

Amennyiben a feldolgozás során a bevételt tartalmazó tasakok/zsákok tartalma és a bizonylatokon szereplő tételek közt eltérés (hiány vagy többlet) tapasztalható a Vállalkozónak minimum 4 példányos jegyzőkönyvet kell felvennie és arról a Megrendelő kapcsolattartóját értesíteni kell.

A jegyzőkönyvből 3 példányt kell küldeni Megrendelő által megadott kapcsolattartók részére. Amennyiben a Vállalkozó a pénzfeldolgozás során a begyűjtött bevételek között hamisgyanús bankjegyet vagy érmét, valamint idegen tárgyat talál, a Vállalkozónak minimum 4 példányos jegyzőkönyvet kell készítenie, amiből 3 példányt meg kell küldeni az Megrendelő által megadott kapcsolattartók részére. A Vállalkozónak a jegybanki előírásoknak megfelelően a hamisgyanús bankjegyeket vagy érméket és a jegyzőkönyv 1

példányát meg kell küldenie bevizsgálásra a Magyar Nemzeti Bank Nemzeti Készpénzszakértői Központba. Erről azonnal értesítenie kell a Megrendelő kapcsolattartóit. Az elszámolás szempontjából a hamisgyanús bankjegyeket és érméket hiányként kell kezelni.

Azon helyszíneken, ahol több tevékenységhez kapcsolódóan történik bevételbeszedés, értékszállítás, a területi kódokon kívül szükséges az egyes tevékenységekhez – bankszámlaszámokhoz egyedi kódszám megadása a bevételek elkülönítet feldolgozása és beszállítása érdekében.

8.2. A fizető automatákból beszállított bevétel feldolgozása

Az automatákból kivett, plombával lezárt zsákba elhelyezett, szintén zárt kancszterekben lévő pénzt az Vállalkozónak csak feldolgoznia kell, annak összegszerű megfelelőségének ellenőrzését a Megrendelő utólag végzi.

Vállalkozónak a Megrendelő által megadott fájl struktúra szerint adatszolgáltatást kell készíteni a begyűjtött bevételekről, melyet a begyűjtést követő második munkanapon 10 óráig meg kell küldenie a Pénzügyi szakterületnek nyomtatott és elektronikus formában.

Amennyiben az Vállalkozó nem megfelelően rögzíti a fájlban az adatokat és beviteli hibát vét, illetve nem megfelelő banki feladás esetén, a Felek kapcsolattartói azonnali egyeztetést kezdeményeznek egymás irányába.

Amennyiben Vállalkozó a pénzfeldolgozás során a begyűjtött bevételek között hamisgyanús bankjegyet vagy érmét, valamint idegen tárgyat talál, a Vállalkozónak minimum 4 példányos jegyzőkönyvet kell készíteni, amiből 3 példányt meg kell küldeni a Megrendelő által megadott kapcsolattartóknak. A Vállalkozónak a jegybanki előírásoknak megfelelően a hamisgyanús bankjegyeket vagy érméket és a jegyzőkönyv 1 példányát meg kell küldenie bevizsgálásra a Magyar Nemzeti Bank Nemzeti Készpénzszakértői Központba. Erről azonnal értesítenie kell az Megrendelő kapcsolattartóit. Az elszámolás szempontjából a hamisgyanús bankjegyeket és érméket hiányként kell kezelni.

8.3. Megrendelő munkatársai által beszállított bevétel feldolgozása

Vállalkozónak a Megrendelő által megadott többféle fájl struktúra szerint adatszolgáltatást kell készítenie a begyűjtött bevételekről, melyet a begyűjtést követő második munkanapon 10 óráig meg kell küldenie a Megrendelő által megadott kapcsolattartóknak nyomtatott és elektronikus formában.

Amennyiben Vállalkozó nem megfelelően rögzíti a fájlban az adatokat és beviteli hibát vét, illetve nem megfelelő banki feladás esetén, a Felek kapcsolattartói azonnali egyeztetést kezdeményeznek egymás irányába.

Az átvett, lezárt kancszterekből kivett pénzt az Vállalkozónak csak feldolgoznia kell, annak összegszerű megfelelőségének ellenőrzését Megrendelő utólag végzi.

Hiány esetén az Megrendelő megtekintheti a feldolgozás során készített videó felvételeket. A további eljárás a 8.1. és a 8.2. pontokban leírtakkal megegyezik.

9. Díjtermékek szállítása

- Az értékesítési pontokra történő kiszállítást a Megrendelő kapcsolattartója rendeli meg az erre a célra rendszeresített eseti díjtermék-szállítási igénylőn, amelyet e-mail-ben megküld a Vállalkozó kijelölt kapcsolattartója részére.
- A díjtermékeket a Megrendelő munkatársai, értékesítési munkatársanként csomagolják és értékesítési pontonként készítik össze, melyet a Vállalkozó megbízott munkatársa a Jegyraktárból napközben (8.00 és 14.00 óra között) vesz át, a Vállalkozó által rendszeresített szállítólevél kíséretében.
- A Vállalkozó megbízott munkatársának az átvételkor meg kell győződni a csomagok sértetlenségéről. A csomagot, annak legkisebb sérülése esetén, a Megrendelő munkatársainak újra kell csomagolni.
- Az értékesítési pontokon a díjtermék átvétele csomagonként történik, a Vállalkozó megbízott munkatársának meg kell várni, amíg a Megrendelő értékesítési munkatársa meggyőződik a csomagok sértetlenségéről.
- Amennyiben a Megrendelő értékesítési munkatársa sérült csomagot talál, annak tartalmát a csomagban található bizonylat adataival össze kell hasonlítani. Az eredményről 4 példányos jegyzőkönyvet kell felvenni és az ellenőrzés idején a Vállalkozó megbízott munkatársának mindvégig jelen kell lenni. A jegyzőkönyvből 1 példány a jelenlévő értékesítési munkatársat, 2 példány a Megrendelő kapcsolattartóját 1 példány a Vállalkozót illeti meg.
- A Vállalkozót teljes anyagi felelősség terheli a birtokába került és bármi okból ez idő alatt megsérült csomagban előforduló hiányért.

9.1 Díjtermékek házhoz szállítása

- A Vállalkozónak biztosítania kell egy web felületet, amelyen a Megrendelőnek 3 egyedi belépési jogosultságot biztosít a másnapi kiszállítások szállítási igényének leadására. Ezért a szolgáltatásért az Vállalkozó külön díjat nem számolhat fel, azt a szállítási egységárba kell bele kalkulálnia.
- A Megrendelő a web felületen a másnapi kiszállítások (a továbbiakban: Kiszállítások) adatait maradéktalanul köteles rögzíteni:
 - Címzett neve,
 - Címzett címe,
 - Címzett kapcsolat tartója,
 - Kapcsolattartó elérhetősége,
 - Csomagok darab száma és



MPT SECURITY

- egyedi csomagszáma.
- A Vállalkozónak biztosítani kell, egy az erre a célra kialakított web felületen szereplő kiszállítások listászerű összesítési és a nyomtatási lehetőségét, szállítólevelenkénti felhasználását. (xls. vagy xlsx. formátumba konvertálás után).
- A Vállalkozónak biztosítani kell a listában szereplő adatok a Megrendelő általi nyomtatás pillanatáig a módosítás lehetőségét. A nyomtatást követően csak a Vállalkozó munkatársa módosíthat a listán a Megrendelő kérésére.
- A web felületen a csomagok státuszainak nyomon követhetőnek kell lenni az alábbi státuszok szerint:
 - kiszállásra vár
 - átadva, dátum
 - megsérült, a sérült csomag visszaszállításra kerül
 - visszaszállítva
- A szállítások listájának legalább 1 éven keresztül visszakereshetőnek kell lenni.
- A Vállalkozónak a kiszállítandó csomagokat a Megrendelő Nagykereskedelmi szakterületétől kell átvennie a kiszállítást megelőző munkanapon 13 00 és 14 00 közt és azokat a következő munkanapon a szállítási címként megjelölt címre kell leszállítania.
- A Vállalkozónak az átvételkor meg kell győződni a csomagok sértetlenségéről. A kiszállítandó csomagot a legkisebb sérülés esetén is újra kell csomagolnia a Megrendelő munkatársának.
- A szállítás címzettjének a szállítólevélen kell átadni a csomagot. A címzett által aláírt, szállító levél egy példányát a Vállalkozónak a Nagykereskedelmi szakterület felé a kiszállítást követő második munkanapon kell leadnia.
- A szállítás címzettjének jogában áll - amennyiben a csomag sérült - a csomagot visszaküldeni.
- A Vállalkozót teljes anyagi felelősség terheli a birtokába került és bármi okból ez idő alatt megsérült csomagban előforduló hiányért.

9.2 Selejt Díjtermékek szállítása

- Tarifaváltáskor a selejtezésre előkészített értékcsikk csomagok szállítása eseti feladat, amelyről az Megrendelő kapcsolattartója előre, de legkésőbb a szállítási feladat elvégzését megelőző munkanap 15 óráig írásban értesíti Vállalkozót.
- A selejtezésre előkészített díjtermékeket az értékesítési munkatársak értékszallító zsákban helyezik el. A szállítandó selejt súlya változó, egy zsák maximális súlya 20 kg-nál több nem lehet. A selejteket tartalmazó díjtermék csomagok átvétele a Megrendelő által előzetesen megadott helyszíneken történik.
- A selejtet tartalmazó díjtermék csomagok begyűjtését a Vállalkozó a pénzszállítással egy időben végzi, a selejtet tartalmazó értékzsákokat az Bevételel-ellenőrzés szakterület részére a begyűjtést követő munkanapon adja át.

9.3 Ajándéktárgyakat tartalmazó küldemények szállítása

9.3.1. Ajándéktárgyakat tartalmazó küldemények szállításának megrendelése

Az értékesítési helyekre történő kiszállítást a Megrendelő kapcsolattartója rendeli meg az erre a célra rendszeresített eseti díjtermék-szállítási igénylőn, amelyet csv-ben (végső esetben e-mail-ben) megküld a Vállalkozó kijelölt kapcsolattartója részére.

- MPT kód, cím, címzett neve (átvevő);
- küldemények egyedi sorszáma.

9.3.2. Ajándéktárgyakat tartalmazó küldemények szállításához szükséges csomagolóanyag megrendelése

A kellékeket (MPL doboz vagy egyszerhasználatos biztonsági tasak) a Vállalkozó bizonylaton, „Szállítólevél”-lel dokumentáltan bocsátja a Megrendelő részére. Vállalkozó az első szállítást megelőzően a szolgáltatás megkezdéséhez szükséges mennyiségű kelléket leszállítja a Megrendelő számára.

1. Sorszámozott egyszerhasználatos biztonsági tasakok méretei lehetnek:
 - 195mm* 265mm (X00107) bankjegyszállításra
 - 295mm* 395mm (X00106) bankjegyszállításra
 - 400mm* 550mm (X00108) bankjegyszállításra, bérletszállításra
 - 380mm* 390mm (X00930) 20kg-os érmeszállításra
2. MPL logóval ellátott doboz
 - 490*300*150 mm;
 - minőség: 23C;
3. Roncsolásmentesen nem eltávolítható, szigorú sorszámozású biztonsági matrica (etikett címke), amely felhasználásra kerül a Vállalkozó, a Megrendelő, vagy Megrendelő gyártója által rendelkezésre bocsátott doboz nyitható részeinek leragasztásakor

A kellékek (göngyöleg) leszállításáról a Megrendelő előzetes írásbeli, faxon vagy e-mailen történő „göngyöleg megrendelő” nyomtatvány (fax szám: +36/305-0406, e-mail: adatrogzito@mptsecurity.hu) megküldését követően **10 munkanapon belül** a Vállalkozó gondoskodik.

Egy-egy értéktasakba 20 kg-nál nagyobb mennyiséget csomagolni nem szabad.
Az MPL logós doboz terhelhetősége: 7 kg.

9.3.2.1. A törékeny ajándéktárgyakat tartalmazó küldemények címzése jellemzően MPL doboz használata esetén

Megrendelő feladata a törékeny ajándéktárgyak buborékfóliába történő biztonságos becsomagolása, az ily módon védett törékeny ajándéktárgyak Vállalkozó által



biztosított dobozokba történő elhelyezése, a dobozok nem eltávolítható, szigorú sorszámozású biztonsági matricával (etikett címkével) történő lezárása, ellátása.

Az etikett címke adattartalma:

- MPT kód, cím, címzett neve (átvevő);
- Csomagok egyedi sorszámozása (etikett címkével, amelyet az MPT biztosít);
- A csomagon Megrendelőnek fel kell tüntetni, hogy „TÖRÉKENY” nyíllal jelölve annak optimális szállítási „álló” helyzetét.

Vállalkozó a „TÖRÉKENY” felirattal rendelkező csomagot, a benne lévő tárgyak állagmegóvása érdekében óvatosan, körültekintően kezeli, különös tekintettel a rakodások során.

9.3.2.2. A nem törékeny ajándéktárgyakat tartalmazó csomagok címzése jellemzően egyszerhasználatos biztonsági tasakba csomagolás esetén

A tasakok a pénzszállításban megadottaknak megfelelően kerülnek lezárásra.

A tasakon az alábbi adatok kerülnek megadásra (értelemszerűen). feladó stb...

- MPT kód, cím, címzett neve (átvevő);
- Csomagok egyedi sorszámozása (etikett címkével, amelyet az MPT biztosít);

9.3.3. Ajándéktárgyakat tartalmazó küldemények átvétele Megrendelőtől

Az ajándéktárgyakat tartalmazó küldeményeket a Megrendelő munkatársai, értékesítési pontonként csomagolják a Megrendelő által a Vállalkozótól átvett göngyölegekbe, vagy a gyártó által rendelkezésre bocsátott eredeti kartondobozokba (a dobozok mérete nem haladhatja meg 490*300*150 mm méretet, és az így csomagolt küldemények súlya nem haladhatja meg a 7 kg-t), és készítik össze elszállításra, amelyet a Vállalkozó a Jegyraktárból napközben (8.00 és 15.00 óra között) vesz át, a Vállalkozó által rendszeresített szállítólevél kíséretében.

Az ajándéktárgyakat tartalmazó küldemények átvétele csomagonként történik.

A Vállalkozónak az átvételkor meg kell győződnie a küldemények sértetlenségéről. A küldemény legkisebb sérülése, roncsolása, roncsolt matrica (etikett címke) esetén a Megrendelő munkatársainak újra kell azt csomagolni. Az átcsomagolást a Vállalkozó nem köteles megvárni, amennyiben azzal a járat idejét túlzottan meghosszabbítaná és egyéb címekekről emiatt késne.

Az ajándéktárgyakat tartalmazó küldemények átvétele tételes lista alapján, csomagonként történik, amelyet Megrendelő bocsát a Vállalkozó munkatársának rendelkezésére.



9.3.4. Ajándéktárgyakat tartalmazó küldemények átvétele Megrendelő gyártójától

Az ajándéktárgyakat tartalmazó küldeményeket a Megrendelő gyártója, értékesítési pontonként csomagolják, és készítik össze, elszállításra, amelyet a Vállalkozó a Megrendelőtől kapott címhelyről munkanapokon, napközben (8.00 és 15.00 óra között) vesz át, a Vállalkozó által rendszeresített szállítólevél kíséretében.

Az ajándéktárgyakat tartalmazó küldemények (amelyek mérete nem haladhatja meg a 490*300*150 mm méretet, az így csomagolt küldemények súlya nem haladhatja meg a 7 kg-t) átvétele csomagonként történik.

A Vállalkozónak az átvételkor meg kell győződni a csomagok sértetlenségéről. A csomag legkisebb sérülése esetén azt a Megrendelő gyártója munkatársainak újra kell azt csomagolni.

A sértetlen csomagot átvételkor a Vállalkozó megbízott munkatársának a Vállalkozó által biztosított roncsolásmentesen nem eltávolítható, szigorú sorszámozású biztonsági matricával kell leragasztani (etikett címke) annak sorszámát megadva a Megrendelő felé, aki azt nyilvántartásában a Vállalkozó által is dokumentáltan rögzíti.

Az ajándéktárgyakat tartalmazó küldemények átvétele tételes, csomagonkénti lista alapján történik, amelyet Megrendelő gyártója bocsát a Vállalkozó munkatársának rendelkezésére.

A Megrendelő gyártójától átvett küldemények tekintetében a Vállalkozó felelőssége megegyezik az 1. pontban rögzített, a Megrendelőtől átvett küldeményekkel kapcsolatban meghatározott felelősséggel.

9.3.5. Ajándéktárgyakat tartalmazó küldemények átadása BKK Címzettnek

A Vállalkozónak a kiszállítandó küldeményeket a belső, illetve külső díjtermék szállításával megegyező módon szükséges T-1 napon átvennie és azt a megrendelőn megadott napon a szállítási címként megjelölt címre leszállítania.

Vállalkozó az ajándéktárgyakat tartalmazó küldeményeket szállítólevélen dokumentáltan adja át a Címzetteknek.

A „Szállítólevél” 1-es számú példányát – a küldemény(ek) átvételének elismerése céljából - Megrendelő meghatalmazottjának át kell adni.

Az észrevétel/megjegyzés nélkül aláírt „Szállítólevél” tanúsítja az érték átadás-átvételének előírás szerű végrehajtását, a Vállalkozói feladat teljesítését, azaz, hogy a küldemény sértetlenül átadásra/átvételre került.

Az értékesítési pontokon az ajándéktárgyakat tartalmazó küldemények átvétele csomagonként történik, a Vállalkozó munkatársának meg kell várni, amíg az értékesítési munkatárs meggyőződik a küldemények meglétéről és a csomagolás sértetlenségéről.



Amennyiben a Megrendelő értékesítési munkatársa sérült (a doboz esetén pl.: deformálódott, matrica (etikett címke) roncsolódott) küldeményt talál, annak tartalmát a csomagban található bizonylat adataival össze kell hasonlítani. Az eredményről 4 példányos jegyzőkönyvet kell felvenni és az ellenőrzés idején a Vállalkozó munkatársának mindvégig jelen kell lenni. A jegyzőkönyvből 1 példány a jelenlévő értékesítési munkatársat, 2 példány a Megrendelő kapcsolattartóját 1 példány a Vállalkozót illeti meg.

A Vállalkozót teljes anyagi felelősség terheli a birtokába került és bármi okból ez idő alatt megsérült küldeményben előforduló hiányért.

A Vállalkozó hibájából megsérült küldemény visszaszállításra kerül Megrendelő átadás-átvételi pontjára, ahol azt Megrendelő dokumentáltan átveszi. Az átvételről szóló szállítólevél 1 példány a Megrendelőnél marad.

10. Pénzszállító segédeszköz által megfestett bankjegyek kezelése

Amennyiben az értékűküldemény a Szállítási Cím, vagy a Vállalkozó hibája miatt elértéktelenedik, a Vállalkozó gondoskodik a Magyar Nemzeti Banknál a hiányzó bankjegyek pótlásáról. A pótlás költségét az MNB által meghatározott áron az a fél viseli, aki miatt az elértéktelenedés bizonyíthatóan bekövetkezett.

Amennyiben a pénzmegfestő eljárás alapuló technológia alkalmazása során előforduló, véletlenszerű megfestés következik be, azt a Vállalkozó írásban (elektronikus formában) azonnal köteles bejelenteni Megrendelő képviselőjének, aki a tasakban elhelyezett készpénzről címlet szerinti bontásban írásos tájékoztatást ad Vállalkozó részére.

Vállalkozó vállalja, hogy a megfestett bankjegyeket legkésőbb a megfestés bekövetkezését követő munkanapon forgalomképes bankjegyekre cseréli, amelyet eljuttat Megrendelő számlavezető bankjának kihelyezett értéktárába.

11. Adatszolgáltatások

A Vállalkozó a pénzbegyűjtést követő első munkanapon reggel 10 óráig az alábbi e-mail címeken tájékoztatja a Megrendelőt illetve a számlavezető bankot a pénzfeldolgozás eredményéről egy összegben, számlaszámonként.

A Megrendelő által megadott fájl struktúra szerint adatszolgáltatást a 8.3 pontban leírtak szerint kell megadni.

Gazdaság/Pénzügy terület:

Csonka Tamás üzletági pénzügy vezető

tel.: +36/30/774 1052

e-mail: tamas.csonka@bkk.hu

Bojtos Éva pénzügyi munkatárs

tel.: +36/70/390 3307

e-mail: eva.bojtos@bkk.hu

Rusvai Zsuzsanna pénzügyi munkatárs

tel.: +36/70/390 3306

e-mail: zsuzsanna.rusvai@bkk.hu

Németh Sándorné pénzügyi munkatárs

tel.: +36/70/390 3310

e-mail: piroska.nemeth@bkk.hu

Rác István pénzügyi munkatárs

tel.: +36/70/390 3327

e-mail: istvan.racz@bkk.hu

Tamás Péter pénzügyi munkatárs

tel.: +36/70/390 3363

e-mail: peter.tamas@bkk.hu

Bevétel-ellenőrzés terület:

adatszolgáltatás:

JNTadatszolgáltatatas@bkk.hu

A Megrendelő bankszámlai száma:

Kapcsolódó tevékenység megnevezése	Számlavezető Bank	Számlaszám	Adatszolgáltatással érintett kapcsolattartók
Közterületen kívüli parkolás Zárt parkoló befolyt bevételei - BFÖ	CIB Bank Zrt.	10700024-67032082-55100007	Németh Sándorné, Rác István
Behajtási hozzájárulások (forgtech.) befolyt bevételei - BFÖ	CIB Bank Zrt.	10700024-67032082-55200004	Rác István, Tamás Péter
Közterületi parkolás bevételei várakozási díj - BFÖ	CIB Bank Zrt.	10700024-67032082-55300001	Rusvai Zsuzsanna, Bojtos Éva
Közterületi parkolás bevételei pótdíj - BFÖ	CIB Bank Zrt.	10700024-67032082-55000000	Rusvai Zsuzsanna, Bojtos Éva
Megengedett össztömeget, méretet és tengelyterhelést meghaladó járművek részére kiadott hozzájárulások ellenértékéből származó bevételek - BKK	CIB Bank Zrt.	10700024-67032082-55800006	Rác István, Tamás Péter
Közút nem közlekedési célú igénybevétel kiadásából származó bevételek - BKK	CIB Bank Zrt.	10700024-67032082-51300009	Rác István, Tamás Péter
BUBI ügyfélpontok - BKK	Raiffeisen Bank Zrt.	12001008-01453621-00700009	Rác István, Tamás Péter
Jegy- és bérletértékesítés pénztár	Raiffeisen	12001008-	Dzuró Istvánné

készpénzbefizetések - BKK	BankZrt.	01453621-01100000	
Jegy- és bérletértékesítés pénztár pótdíjbevételek - BKK	Raiffeisen Bank Zrt.	12001008-01453621-01300004	Gulyás Gézáné, Nagy Istvánné, Szabadkai István
MÁV-START értékesítés bevétele (készpénzfizetés, átutalás esetén)	Raiffeisen Bank Zrt.	12001008-01453621-03800005	Dzuró Istvánné
Volán értékesítés bevétele (készpénzfizetés, átutalás esetén)	Raiffeisen Bank Zrt.	12001008-01453621-04200006	Dzuró Istvánné

Az esetleges eltérésekről, hamis gyanús bankjegyekről készült jegyzőkönyveket az alábbi e-mail címre küldi meg:

Gazdaság/Pénzügy terület:

Bojtos Éva pénzügyi munkatárs

tel.: +36/70/390 3307

e-mail: eva.bojtos@bkk.hu

Rusvai Zsuzsanna pénzügyi munkatárs

tel.: +36/70/390 3306

e-mail: zsuzsanna.rusvai@bkk.hu

Németh Sándorné pénzügyi munkatárs

tel.: +36/70/390 3310

e-mail: piroska.nemeth@bkk.hu

Rác István pénzügyi munkatárs

tel.: +36/70/390 3327

e-mail: istvan.racz@bkk.hu

Tamás Péter pénzügyi munkatárs

tel.: +36/70/390 3363

e-mail: tamas.peter@bkk.hu

Bevétel-ellenőrzés terület:

adatszolgáltatás:

JNTadatszolgáltatatas@bkk.hu

Vállalkozó kapcsolattartói:

Értékszállító járművek, értékszállítók azonosítása, információ az értékszállító járatokról és értékszállítókról:

Diszpécser Szolgálat:+36/30 758-9517
+36/1 305-1000 / 115 vagy 116 mellék
+36/1 305-0269

Értékszállítás és csomagolóanyag megrendelésére:

Adatrögzítők:telefon: +36/30 305-1000 / 147 v. 151 mellék
fax: +36/1 305-0406
e-mail: adatrogzito@mptsecurity.hu

Egyéb ügyekben:

Név	Beosztás	Kapcst. téma	E-mail cím	Mobil telefonszám
Sztrikinác Zoltán	Szolgáltatási igazgató	szolgáltatás	sztrikinacz@mptsecurity.hu	+36 30-478-6126
Nagy Judit	Ügyfélkapcsolati igazgató	szerződés	nagy.judit@mptsecurity.hu	+36 30-771-9780
Derzsényi Ákos	Szervezés és irányítási osztály osztályvezető	szállítás	derzsényia@mptsecurity.hu	+36 30-771-9608
König Péterné	Értékfeldolgozási szakmai vezető	pénzfeldolgozás	konigzs@mptsecurity.hu	+36 30-617-4039
Tóth Szilvia	Ügyfélkapcsolati előadó	operatív ügyek, szerződés	tothsz@mptsecurity.hu	+36 30-758-8081

12. Az elvégzett készpénzfeldolgozás, az elvégzett szállítások teljesítésének egyeztetése, a teljesítésigazolása előkészítése

A tárgy hónapban elvégzett teljesítésekről az egyeztetéseket Vállalkozó és Megrendelő kijelölt munkatársai a tárgyhót követő hónap első hetében végzik el.

13. A szállítás segédeszközével történő szállítás lebonyolításához Megrendelő címhelyén biztosított eszközzel kapcsolatos felelősség meghatározása

Vállalkozó, a saját költségén, az értékszálítási feladat ellátáshoz a Megrendelő egységeinél egy, a szállítás segédeszközének nyitásához szükséges eszközt biztosít, amelynek több, egyedi digitális azonosítási funkciója van.

A Megrendelő egységeinél biztosított biztonságtechnikai eszközök a MPT Zrt. tulajdonát képezik, annak karbantartását, javítását Vállalkozó saját költségén végzi.

13.1.

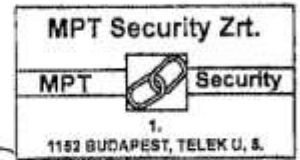
Vállalkozó technológiájához szükséges eszközt Vállalkozó szereli fel oly módon, hogy az onnan történő direkt leszerelést leszámítva ne lehessen eltávolítani. Megrendelő vállalja, hogy abban az esetben, ha a direkt leszerelés (pl.:értékesítési pont bezárása, festés, átalakítás, stb...) szükségessé válik, akkor értesíti a Vállalkozót, időpontot egyeztet a leszerelést illetően. Vállalkozó az egyeztetett időpontban leszereli az eszközt és átadás-átvétellel elszállítja Megrendelőtől. A Megrendelőnek átadott eszköz karbantartásának, esetleges - nem a



MPT SECURITY

Megrendelőnek felróhatóan bekövetkezett eset miatt - javításának költségei a Vállalkozót terhelik.

Budapest, 2016. március 17.



MPT SECURITY ZRT.
FÜLÖP ZSOLT ISTVÁN
VEZÉRLŐGAZDÁGTO