



ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK MEGBÍZÁSI JOGVISZONY ESETÉRE

2025.02.07. napjától

Jelen általános szerződési feltételek (továbbiakban: ÁSZF) a **BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely; 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.; cégjegyzékszám; 01-10-046840 adószám: 23028966-4-44; áfa csoportazonosító szám: 17781372-5-44, a továbbiakban: Megbízó, vagy BKK Zrt.) **beszerzési jellegű megbízási jogviszonyait** kívánja egységes módon szabályozni.

Az ÁSZF hatálya nem terjed ki a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésekre.

Az ÁSZF hatálya a 2025.02.07. napján, illetve azt követően kiküldött megrendelések alapján létrejött jogviszonyokra terjed ki és határozatlan ideig tart.

Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, melyeket a Felek a szerződés, vagy megrendelés aláírásával elfogadnak és azzal elismerik, hogy az ÁSZF-t megismerték.

A BKK Zrt. a mindenkor hatályos ÁSZF-jét a honlapján (www.bkk.hu) mindenkor elérhetővé teszi. A BKK Zrt. jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani. A módosítás(ok) a módosított ÁSZF közzétételét követően megkötött szerződések jogviszonyában alkalmazhatók.

Az ÁSZF rendelkezései a BKK Zrt. által a Megbízottal kötött megbízási szerződés/megrendelés (a továbbiakban: „**Szerződés**”) elválaszthatatlan részét képezik, kizárólag azzal együtt érvényesek.

1. A jogviszony létesítése

A Megbízó és Megbízott (a továbbiakban együttesen: „**Felek**”) közötti jogviszony akkor jön létre, ha a Felek az ajánlati kötöttség időbeli hatályán belül Szerződést kötnek, azaz Megbízó írásos megrendelést küld, amelyet a Megbízott kettő (2) napon belül azonos tartalommal írásban visszaigazol. A létrejött jogviszonyban a Szerződésben rögzített feltételek az irányadók. Amennyiben valamely kérdés a Szerződésben nem rendezett úgy ezen ÁSZF-ben foglaltak az irányadók. Ha valamely kérdés a Szerződésben rendezett és ezen ÁSZF-ben foglaltaktól eltér, akkor a Szerződésben foglaltak az alkalmazandók. A jogviszony létesítését megelőző ajánlatkérés részét képező műszaki specifikáció és az arra adott műszaki ajánlat a Szerződés és jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi. Amennyiben a műszaki specifikáció, illetőleg az arra adott ajánlat a Szerződésben, valamint az ÁSZF-ben foglaltaktól eltér, úgy minden esetben a Szerződés rendelkezései az irányadók.

2. A megbízási díj

A Szerződés szerinti megbízási díj a Megbízónak küldött árajánlatban rögzített és a Megbízó által a megrendelés/megbízás aláírásával (Szerződés) elfogadott Megbízotti díj. A megbízási díj a Szerződés hatálya alatt egyoldalúan nem változtatható és magában foglalja valamennyi részfeladatot, az azzal kapcsolatos utazás, egyeztetések díját és a Megbízott oldalán a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő összes egyéb költséget, ráfordítást. A megbízási díjon túl, külön díjazás vagy költségtérítés csak akkor illeti meg Megbízottat, ha erről a Megbízóval a Szerződésben kifejezetten megállapodott.

3. Fizetési feltételek

A Megbízott számlát a Szerződésben meghatározottak szerinti ütemezésben jogosult, a legutolsó ütem teljesítésekor pedig köteles kibocsátani. A kibocsátás alapja a Szerződés szerinti teljesítés Megbízó arra jogosult képviselője által aláírt teljesítésigazolása, amelynek egy eredeti példányát a számlához mellékelni kell. A Megbízó az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek (**Áfa tv.**) megfelelően kiállított számlát köteles – egy (1) példányban – a teljesítéstől számított nyolc (8) napon belül a Megbízó részére eljuttatni. A számlát a Megbízott kizárólag postai úton vagy elektronikus számlaként nyújthatja be, postai úton a 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21. címre, elektronikus számla esetében az eszamla@bkk.hu címre. A számla tartalmának a teljesítésigazolás

tartalmával meg kell egyeznie. Amennyiben a Szerződés rendelkezik azonosítószámmal, úgy azt Megbízott köteles a számlán feltüntetni, valamint Megbízó áfa csoportazonosító (CSASZ) számát.

Megbízó a Szerződésben rögzíti, milyen adózási szabályok szerint kerül a díj megállapításra és a számla kiállításra.

- A) Külföldi adóilletőségű Megbízott esetében, vagy belföldi Megbízott fordított áfa-fizetés szabálya alá tartozó megbízási tevékenysége esetén nem kerül áfa felszámításra, hanem azt a Megbízó köteles megfizetni az állam felé a fordított adózás szabályainak megfelelően. A Megbízott köteles az általa kiállított számlán feltüntetni a „fordított adózás” kifejezést. A belföldi Megbízott köteles a fordított áfával kapcsolatban írásban nyilatkozni.
- B) Amennyiben Megbízott az Áfa tv. alapján alanyi adómentesnek minősül, úgy a megbízási díjat általános forgalmi adó nem terheli, a megbízási díj ennek megfelelően áfa nélkül kerül feltüntetésre.
- C) Egyéni vállalkozó a Szerződésben és a számlán köteles feltüntetni az egyéni vállalkozói jogállását bizonyító közokirat számát, ennek hiányába a Megbízó adóelőleg levonására köteles.
- D) Magánszemély Megbízott nem köteles számla kiállítására, hanem elegendő egy tevékenységkimutatást készíteni. A magánszemélynek a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (**Szja tv.**) szerint nyilatkoznia kell, hogy tételes költségelszámolást választja vagy a 10 százalékos költségnyerő levonását. Az adóelőleg levonásra kerül a kifizetés előtt az Szja tv. 46. §-a alapján. Számla kiállításának hiányában a jelen fejezet számlázásra vonatkozó rendelkezései nem alkalmazandók.

Megbízott köteles írásban értesíteni Megbízót, amennyiben Megbízott áfa-státuszában változás következik be.

A Megbízó a számla ellenértékét, a számla (magánszemély esetében kimutatás) Megbízó általi igazolt kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül a Megbízott számlájára történő banki átutalással egyenlíti ki. A kifizetés akkor tekinthető teljesítettnek, amikor az a Megbízott bankszámláján jóváírásra került. Felek megállapodnak abban, hogy a díjak feltüntetése, a számla kiállítása és a számla kiegyenlítése forintban történik.

Késedelmes fizetés esetén Megbízó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (**Ptk.**) 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatot köteles Megbízottnak megfizetni.

Ha a Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével visszajuttatni a Megbízottnak. Ebben az esetben a fizetési határidőt a korrigált számla Megbízó általi újbóli igazolt kézhezvételétől kell számítani. A Megbízót a kifogásolás joga a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül illeti meg.

4. Teljesítés menete, helye és módja

- a) A teljesítés időpontja, helye és módja minden esetben a Szerződésben kerül meghatározásra.
- b) Megbízott köteles a Szerződésben meghatározott módon és tartalommal, az ott írt határidőben teljesíteni. Megbízottnak el kell látnia minden, a Szerződés teljesítéséhez szükséges feladatot.
- c) Megbízott köteles a feladatokat a megrendelésben rögzített határidőre befejezni, illetve a feladat jellegétől függően a megrendelésben rögzített befejezési határidőig a megrendelésben meghatározottak szerint feladatát ellátni.
- d) Megbízó, amennyiben a teljesítést elfogadja, köteles a teljesítéstől számított öt (5) napon belül az általa aláírással elfogadott Teljesítésigazolást megküldeni Megbízott részére.
- e) Megbízó, amennyiben a teljesítéssel kapcsolatban kifogása, hiányossága merül fel, azt a teljesítést követő öt (5) napon belül köteles Megbízottnal írásban közölni.
- f) Ha Megbízó a teljesítési igazolást határidőn belül nem állítja ki Megbízott részére és az esetlegesen felmerült kifogásait, a teljesítés hiányosságait a Megbízottnal nem közli, a teljesítés elfogadottnak tekintendő és Megbízott jogosulttá válik a számla kiállítására.
- g) Felek kötelesek egymást minden olyan tényről, adatról, és információról haladéktalanul értesíteni, amely a Felek között létrejött Szerződés teljesítését, a feladatok ellátását meggátolja, illetőleg lehetetlenné teszi vagy késlelteti.

5. Megbízó jogai és kötelezettségei

Megbízó köteles a Szerződés Megbízott általi teljesítéséhez szükséges, rendelkezésére álló információkat, a Megbízott erre vonatkozó írásban jelzett igénye szerint, Megbízottnal egyeztetett,

megfelelő időben és módon közölni.

Megbízott a teljesítést Megbízó utasításai szerint köteles elvégezni, Megbízó a Megbízott teljesítését bármikor jogosult ellenőrizni. Nem mentesül a Megbízott a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

A feladat elvégzését, valamint a számla és az ahhoz csatolt, kitöltött és jóváhagyott a Szerződés szerinti teljesítésigazolás benyújtását követően Megbízó a Szerződésnek megfelelően teljesíti a fizetési kötelezettségét.

A Felek eltérő megállapodása hiányában Megbízott által a Szerződés teljesítés érdekében, illetve annak során létrehozott és/vagy szellemi alkotás tulajdon-, illetve felhasználási joga Megbízót illeti.

6. A Megbízott jogai és kötelezettségei

A Megbízott köteles a Szerződés tárgyát képező tevékenységét a Szerződésben meghatározott módon és tartalommal, határidőben elvégezni. A Megbízottnak el kell látnia továbbá minden olyan, a Szerződést alkotó dokumentumokban külön nem említett tevékenységet is, mely a Szerződés teljesítéséhez szükséges. Ezen feladatok lehetséges körének és mértékének megfelelő felmérése Megbízott felelőssége és kockázata. Megbízott a megbízást a Megbízó érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni.

Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásos engedélyével jogosult a tevékenység ellátásához közreműködőt igénybe venni, mely esetben Felek a Szerződést a közreműködők jegyzékével egészítik ki és írják alá. A közreműködők tevékenységéért a Megbízott úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Előzetesen jóvá nem hagyott közreműködő igénybevétele esetén, Megbízó jogosult azok munkájának azonnali beszüntetését kérni, amennyiben ez nem történik meg, akkor pedig jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Közreműködők jogosulatlan igénybevétele esetén Megbízott felelős minden olyan kárért is, amely ennek következtében jött létre. A Megbízott által igénybe vett közreműködők további közreműködőket kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával vehetnek igénybe.

A Megbízott és közreműködői a teljesítés folyamán kötelesek betartani Megbízó utasításait.

Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős. Amennyiben a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Megbízott a teljesítést megtagadhatja. Amennyiben a teljesítést nem tagadja meg, a Megbízó utasítása szerint a Megbízott a Megbízó kockázatára köteles a feladatot elvégezni. A Megbízott a Megbízó által adott utasítást köteles megtagadni, ha ez jogszabály, vagy hatósági rendelkezés megsértésére, vagy az élet- és vagyonbiztonságesélyeztetésére vezetne.

Megbízott kijelenti, egyben szavatol azért, hogy a Szerződés teljesítése során nem használ fel olyan dolgot, illetve szellemi alkotást, amely által harmadik személyek jogait sérthetné, továbbá Megbízott ezek tekintetében kellő jogosultsággal rendelkezik ahhoz, hogy az ÁSZF és a Szerződés szerinti tulajdon-, illetve felhasználási jogot Megbízó részére biztosíthassa.

7. Kötbér

- a) Ha Megbízott valamely általa vállalt rész- vagy végteljesítési határidővel neki felróható okból késedelembe esik, akkor Megbízott köteles Megbízó részére késedelmi kötbért fizetni. A kötbér alapja a késedelmesen teljesített (rész)feladat ellenértékéeként meghatározott megbízási díj nettó összege, illetve (rész)feladat megállapíthatósága hiányában pedig a teljes nettó megbízási díj nettó összege. A késedelmi kötbér mértéke minden késedelmes nap után 1%, maximális összege nem haladhatja meg a teljes nettó megbízási díj 20%-át.
- b) Megbízott úgyszintén kötbért köteles fizetni a teljesítés neki felróható okból történő lehetetlenülése és súlyos szerződésszegése esetén (**meghiúsulási kötbér**). Ebben az esetben a kötbér alapja a teljes nettó megbízási díj, mértéke 30%.
- c) Amennyiben a Megbízott a Szerződést hibásan teljesíti, kötbért köteles fizetni. Ebben az esetben a hiba kijavításáig a kötbér mértéke a napi 1%, amelynek alapja a (rész)teljesítésre eső nettó megbízási díj, ennek megállapíthatóságának hiányában pedig a teljes nettó megbízási díj összege. A **hibás teljesítési kötbér** maximális mértéke nem haladhatja meg a teljes nettó megbízási díj 20%-át.

- d) A kötbért Megbízott a Megbízó erre vonatkozó bejelentésétől számított nyolc (8) napon belül köteles megfizetni. Megbízó jogosult kötbér igényét a számlába való pénzügyi beszámítás útján érvényesíteni.
- e) Megbízó jogosult Megbízottal szemben a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesíteni.
- f) A késedelem, vagy a hibás teljesítés eseteire kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti Megbízottat a teljesítés alól.

8. Vis maior

Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződés szerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: „**Vis maior**”). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények, embargó stb.).

A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződés szerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

Felek rögzítik, hogy Vis maior esemény bekövetkezése esetén a Megbízott/Megbízó szerződésszegés következményei alóli mentesülésének feltétele annak hitelt érdemlő igazolása, objektív alátámasztása, hogy a szerződés szerű teljesítést rajta kívül álló, szerződéskötéskor nem ismert és előre nem látható elháríthatatlan esemény, vagy cselekmény gátolta, amely ok-okozati összefüggésben áll a nem szerződés szerű teljesítéssel.

A teljesítésében akadályozott Félnek a felismerését követően haladéktalanul értesíteni kell a másik szerződő Felet írásban a helyzetről és a helyzet okáról. Ha írásban a másik szerződő Fél eltérően nem rendelkezik, folytatni kell a Vis maior által nem érintett szerződéses kötelezettségeinek teljesítését annyiban, amennyiben a teljesítést a Vis maior helyzet fennállása lehetővé teszi, és a szerződéses együttműködés követelménye alapján elvárható összes, a Vis maior esemény által nem érintett eszközt fel kell használnia a teljesítés érdekében. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor fogyanatosítják.

Felek a Vis maior kapcsán rögzítik, hogy a Szerződés szempontjából járványnak tekintik a Szerződés hatályba lépéséthatálybalépését követően bekövetkezett az olyan egészségügyi helyzetet, amely megfelel a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendeletben meghatározott fogalomnak és amely kapcsán a Kormány, önkormányzat vagy bármely illetékes hatóság megállapítja a járvány bekövetkezését.

9. Kártérítés és felelősség

Megbízott teljes körű felelősséget vállal a határidők betartása, a teljesítés szakszerűsége, Szerződésnek megfelelése és megfelelő színvonala vonatkozásában. Megbízott a Megbízó felé teljes körű kártérítési felelősséggel – ideértve a nem vagyoni kárt és az elmaradt hasznot is – tartozik. Megbízott a Szerződés hibás teljesítésekor vagy a teljesítéskésedelme, illetve elmaradása esetén a megállapított kötbéren felül kártérítést is köteles fizetni a Megbízó részére.

10. A Szerződés megszűnése, megszüntetése

Felek a Szerződést erre irányuló közös megegyezéssel írásban bármikor jogosultak megszüntetni.

A határozott idejű Szerződés megszűnik az abban meghatározott időtartam lejártával.

Felek mind a határozott, mind a határozatlan időtartamra létrejött Szerződést jogosultak a Szerződést harminc (30) napos felmondási idő betartásával a másik félhez intézett nyilatkozattal bármikor indokolás nélkül, írásban felmondani.

Amennyiben a Szerződés teljesítésének ideje alatt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a Szerződést saját érdekkörébe tartozó okból csak olyan jelentős késedelemmel, vagy hiányosságokkal tudja teljesíteni, hogy a teljesítés már nem áll Megbízó érdekében, a Megbízó jogosult részben vagy egészben a Szerződéstől súlyos szerződészegés miatt elállni, vagy azt felmondani. Az ezen okból történő elállás,

vagy felmondás esetén a Megbízott érdekkörében felmerült okból bekövetkező lehetetlenülés jogkövetkezményeit kell alkalmazni. Megbízó akkor is jogosult a Szerződést felmondani, vagy attól elállni, ha a Megbízott által fizetendő késedelmi kötbér mértéke eléri jelen ÁSZF 7. pontjában meghatározott maximális mértéket, amely esetben ugyancsak a Megbízott érdekkörében felmerült okból bekövetkező lehetetlenülés miatti jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést – a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén – írásban, a felmondás okának megjelölése mellett a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben azonnali hatállyal felmondhatják. A Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha bármelyik Fél valamelyik Szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan és/vagy ismételten megszegi, kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Felek egymással együttműködni és elszámolni kötelesek.

11. A Szerződés módosítása

A szerződés feltételeit egyoldalúan megváltoztatni nem lehet. Módosítási igény esetén a Megbízó és a Megbízott a Szerződést közös megegyezéssel írásban módosíthatják.

12. Kapcsolattartás

A Megbízó és a Megbízott között joghatályosan minden közlés csak írásban (pld. faxon, postai küldeményben, személyesen átadott iratban, jegyzőkönyvben, e-mailben) történhet, a Szerződésben megjelölt személyek, illetve a Felek cégjegyzékbe bejegyzett képviselői által. A Felek egymásnak - tértivevénnyel küldött – küldeményei kézbesítésére a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételeesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A kapcsolattartók személyében, vagy elérhetőségeiben történő változás esetén a Felek kötelesek haladéktalanul értesíteni írásban egymást. A kijelölt kapcsolattartó akadályoztatása esetén a Felek haladéktalanul kötelesek helyettesről gondoskodni.

13. Titoktartás

Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**Infotv.**) rendelkezései a jelen szerződéssel összefüggésben alkalmazandóak, a Megbízó adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tárgyát képező jogviszonnyal, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tény, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ideérte az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „**Titok**”) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatják fel, a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozzák nyilvánosságra, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják, sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.

Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Megbízott és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Vevő köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek (alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők) is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.

A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított

meghatározatlan ideig terheli Megbízottat, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízót és a vele jogviszonyban álló más személyeket a titoktartási kötelezettség.

Ezen rendelkezéseknek Megbízott a vele jogviszonyban álló más személyek részére történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése Megbízott kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – Megbízottat terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést vagy jogszabálysértést.

14. Adatvédelem

Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2018. április 27-i (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének (**Rendelet**) rendelkezései a kapcsolattartói adatok kezelésével összefüggésben alkalmazandók, ennek részletszabályait a Felek Adatvédelmi tájékoztatói és szabályzatai határozzák meg.

A Szerződésben nevesített kapcsolattartók nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Felek kizárólag a Szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a Szerződés teljesítése vagy megkötéséhez szükséges lépések megtétele érdekében kezelik.

A kapcsolattartói adatok egymás részére való megadásának megfelelő jogalapját a kapcsolattartóként megjelölt Fél és kapcsolattartója közötti jogviszonyban az érintett Fél köteles biztosítani. A Felek jelen Szerződés aláírásával kijelentik, hogy az adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek. Az adatokban történő változásokról Felek egymást a tájékoztatási kötelezettségük keretében haladéktalanul értesítik.

Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó honlapján található Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat megismerte és azt, valamint a jelen Szerződésben foglaltakat az annak megkötése és teljesítése során eljáró munkavállalóival, illetve az érdek- és tevékenységi körében azzal kapcsolatban eljáró egyéb személyekkel is ismerteti.

Megbízó Adatvédelmi és személyes adatkezelési tájékoztatójának elérési útvonala: <https://bkk.hu/jogi-tudnivalok/adatvedelem/>

Amennyiben Megbízó az adatvédelmi tájékoztatója a Megbízott honlapján nem található meg, abban az esetben Megbízott köteles megküldeni Megbízó részére a Szerződés megkötésekor, de legkésőbb a Szerződés hatályba lépését követő 5 napon belül.

Felek kötelesek az adatkezelést oly módon végezni, hogy technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

15. Az alkalmazandó jog

A Szerződést érintő bármely vita, nézeteltérés esetén a magyar jog az irányadó. A Szerződésben és az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

16. Viták rendezése

Az ÁSZF-fel, a megrendeléssel és a szerződéses jogviszonnyal kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket a Felek megkísérlik egymás között tárgyalások útján rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy jogvitájuk tekintetében a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bírósághoz fordulnak a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint. Felek kizárják a választott bírósági eljárás alkalmazásának lehetőségét.