

Jelen általános szerződési feltételek (továbbiakban: ÁSZF) a **BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u.19-21.; cégjegyzékszám: 01-10-046840; adószám: 23028966-4-44; csoportos adószám: 17781372-5-44, a továbbiakban: BKK Zrt., vagy Megrendelő) beszerzési jellegű, nettó 1.000.000,- Ft, azaz nettó egymillió forint összeget meg nem haladó értékű vállalás jogviszonyait kívánja egységes módon szabályozni. Az ÁSZF rendelkezései BKK Zrt. által a Vállalkozóval kötött vállalás szerződés/megrendelés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan részét képezik, és kizárólag azzal együtt érvényesek.

1. Jogviszony létesítése

A Megrendelő és a Vállalkozó (a továbbiakban együttesen: Felek) közötti jogviszony akkor tekinthető létrejöttnek, ha a Felek az ajánlati kötöttség időbeli hatályán belül Szerződést kötnek, vagy Megrendelő írásos megrendelést küld, amelyet a Vállalkozó 2 napon belül írásban azonos tartalommal visszaigazol. A létrejött szerződéses jogviszonyban Szerződésben rögzített feltételek az irányadók. Amennyiben valamely kérdés a Szerződésben nem rendezett úgy ezen ÁSZF-ben foglaltak az irányadók. Ha valamely kérdés a Szerződésben rendezett és ezen ÁSZF-ben foglaltaktól eltér, akkor a Szerződésben foglaltak az alkalmazandók. A jogviszony létesítését megelőző ajánlatkérés részét képező műszaki specifikáció és a specifikációra adott műszaki ajánlat a Szerződés és jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi. Amennyiben a műszaki specifikáció, illetőleg az arra adott ajánlat a Szerződésben, valamint az ÁSZF-ben foglaltaktól eltér, úgy minden esetben a Szerződés rendelkezései az irányadók.

2. A vállalkozói díj

A Szerződés szerinti vállalkozói díj fix díj, amely a Szerződés hatálya alatt egyoldalúan nem változtatható, és magában foglalja valamennyi részfeladat és a Vállalkozó oldalán a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő összes járulékos és egyéb költséget.

3. Fizetési feltételek

A Vállalkozó számlát a Szerződésben meghatározottak szerinti ütemezésben jogosult, a legutolsó ütem teljesítésekor pedig köteles kibocsátani. A kibocsátás alapja a Szerződés szerinti teljesítés Megrendelő arra

jogosult képviselője által aláírt teljesítésigazolása, amelynek egy eredeti példányát a számlához mellékelni kell. A Megrendelő az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek (a továbbiakban: ÁFA tv.) megfelelően kiállított számlát köteles – 2 példányban – a teljesítés elismerésétől számított 8 napon belül a Megrendelő részére eljuttatni. A számla tartalmának a teljesítésigazolás tartalmával meg kell egyeznie. Amennyiben a Szerződés rendelkezik azonosítószámmal, úgy azt Vállalkozó köteles a számlán feltüntetni. A Vállalkozó a hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított számlát köteles – 2 példányban – a teljesítés elismerésétől számított 8 napon belül a Megrendelő részére eljuttatni. A Megrendelő a számla ellenértékét, annak Megrendelő általi kézhezvételétől számított 45 napon belül a Vállalkozó számlájára történő banki átutalással egyenlíti ki. Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a Megrendelő köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével visszajuttatni a Vállalkozóhoz. Ebben az esetben a fizetési határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani. A Megrendelőt a kifogásolás joga a számla kézhezvételétől számított 45 napon belül illeti meg. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamatot köteles Vállalkozónak megfizetni.

4. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- a.) Megrendelő köteles a Szerződés Vállalkozó általi teljesítéséhez szükséges, rendelkezésére álló információkat, a Vállalkozó erre vonatkozó írásban jelzett igénye szerint, Vállalkozóval megfelelő időben és módon közölni.
- b.) Megrendelő a Vállalkozó munkavégzését és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor jogosult ellenőrizni. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- c.) A feladat elvégzését, valamint a számla és az ahhoz csatolt, Megrendelő arra jogosult képviselője által aláírt teljesítési igazolás benyújtását követően Megrendelő a Szerződésnek megfelelően teljesíti a fizetési kötelezettségét.
- d.) Megrendelő – amennyiben a Szerződés teljesítése a Megrendelő székhelyén vagy telephelyén történik – a munkavégzés

idejére biztosítja a balesetveszély-mentes munkaterületet.

- e.) A Felek eltérő megállapodása hiányában Vállalkozó által a Szerződés teljesítése érdekében, illetve annak során létrehozott és/vagy felhasznált valamennyi dolog és/vagy szellemi alkotás tulajdonjoga Megrendelőt illeti, illetve azokon határozatlan idejű, területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez.

5. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- a.) A Vállalkozó köteles a Szerződés tárgyát képező tevékenységét a Szerződésben meghatározott módon, és műszaki tartalommal, határidőben elvégezni. A Vállalkozónak el kell látnia továbbá minden olyan, a Szerződést alkotó dokumentumokban külön nem említett tevékenységet is, mely a Szerződés teljesítéséhez szükséges. Ezen feladatok lehetséges körének és mértékének a Szerződés megkötését megelőző megfelelő felmérése Vállalkozó felelőssége és kockázata.
- b.) A Vállalkozó – amennyiben ezt Megrendelő a Szerződésben kifejezetten ki nem zárja – jogosult alvállalkozót igénybe venni, mely esetben az alvállalkozók tevékenységéért a Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó esetén, Megrendelő követelheti azok munkájának azonnali beszüntetését, amennyiben ez nem történik meg, akkor pedig jogosult a Szerződéstől elállni, vagy azonnali hatállyal felmondani. Alvállalkozók jogosulatlan igénybe vétele esetén ezen felül felelős minden olyan kárért is, amely ennek következtében jött létre. Megrendelő külön írásbeli hozzájárulása hiányában a Vállalkozó által igénybe vett alvállalkozók további alvállalkozókat nem vehetnek igénybe.
- c.) A Vállalkozó és alvállalkozói a munkavégzés folyamán kötelesek betartani Megrendelő utasításait.
- d.) Amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Amennyiben a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó a Szerződéstől elállhat. Amennyiben nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Vállalkozó a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni. A Vállalkozó a Megrendelő által adott utasítás szerint nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály

vagy hatósági rendelkezés megsértésére vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

- e.) Vállalkozó a munkáját saját költségén és felelősségére végzi el. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy ez által biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését.
- f.) Ha ugyanazon a munkaterületen több vállalkozó tevékenykedik, a Vállalkozó köteles a munkavégzést a többi vállalkozóval összehangolni. A munka nem megfelelő megszervezésével másnak okozott kárt a Vállalkozó köteles megtéríteni.
- g.) A munkavégzés során keletkezett veszélyes, ipari, kommunális hulladékot Vállalkozó köteles a kijelölt helyszínen tárolni, elszállításáról és jogszabályi előírásoknak megfelelő elszállításáról, kezeléséről gondoskodni. Vállalkozó a munkaterületet rendezett, takarított állapotban köteles Megrendelő részére visszaadni.
- h.) Vállalkozó kijelenti, és egyben szavatol azért, hogy a Szerződés teljesítése során nem használ fel olyan dolgot, illetve szellemi alkotást, amely által harmadik személyek jogait sérthetné, továbbá Vállalkozó ezek tekintetében kellő jogosultsággal rendelkezik ahhoz, hogy a jelen ÁSZF 4. e.) pontja szerinti tulajdon-, illetve felhasználási jogot Megrendelő részére biztosíthassa.

6. Jótállás

A Vállalkozó az elvégzett munkákra jótállást vállal a következők szerint:

- a) Vállalkozó jótállást vállal az általa elvégzett munkák szakszerűségéért, az általa javított, karbantartott, vagy felújított berendezésekért, az általa szállított anyagokért és alkatrészekért, azok anyagminőségéért, megmunkálásáért és beépítéséért minimum 18 hónapig, kivéve, ha jogszabály, vagy a Szerződés az adott szolgáltatással kapcsolatban ennél hosszabb időtartamú jótállási kötelezettséget állapít meg. A Jótállás időtartama a teljesítésigazolás Megrendelő általi aláírásának napján kezdődik. A jótállási idő alatt a Megrendelő haladéktalanul köteles írásban jelezni a meghibásodást. A hibabejelentés kézhezvételét követően a Vállalkozó köteles a Megrendelő által megadott helyszínen haladéktalanul megjelenni, és a hibaelhárítást megkezdeni, és a Szerződésben meghatározott vagy a Megrendelővel egyeztetett időpontban elvégezni. Amennyiben a Vállalkozó a

jótállás időtartama alatt a Megrendelő hibabejelentésének ismételt kézhezvételét követő 24 órán belül nem jelentkezik a Megrendelőnél, és nem ajánlja fel a csere lehetőségét, vagy kezdi meg a javítását Megrendelőnek jogában áll azt harmadik személlyel elvégeztetni. Az ilyen módon elvégzett javítási munka díját a Vállalkozó köteles a Megrendelő számára megtéríteni. Az észlelt hibáról, vagy rendellenes körülményről, a hiba feltehető okáról, a javításról a Feleknek jegyzőkönyvet kell felvenniük.

- b.)** A meghibásodott berendezés, alkatrész stb. cseréje esetén a jótállási idő a cserélt berendezés, alkatrész stb. tekintetében újra kezdődik.
- c.)** Mentesül a Vállalkozó a jótállási kötelezettség alól, ha a Megrendelő az eszközt, berendezést nem rendeltetésszerűen használja, vagy a jótállás körébe eső hibát nem a Vállalkozóval javíttatta, kivéve, ha a Vállalkozó a hibajelzés ismételt kézhezvétele esetén sem jelentkezik a Megrendelőnél és kezdi meg a javítási munkát.

7. Kötbér

- a.)** Ha Vállalkozó a rész- vagy végteljesítési határidővel a Vállalkozónak felróható okból késedelemben esik, akkor Vállalkozó köteles Megrendelő részére késedelmi kötbért fizetni. A kötbér alapja a késedelmesen teljesített (rész)munka ellenértékéért meghatározott vállalkozói díj nettó összege, a végteljesítési határidő elmulasztása esetén, illetve a rész munka ellenértékének megállapíthatóságának hiányában pedig a teljes vállalkozói díj nettó összege. A késedelmi kötbér mértéke minden késedelmes nap után 1%, maximális értéke nem haladhatja meg a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-át.
- b.)** Vállalkozó úgyszintén kötbért köteles fizetni a teljesítés neki felróható okból történő lehetetlenülése esetén (meghiúsulási kötbér).. Ebben az esetben a kötbér alapja a teljes nettó vállalkozói díj, mértéke 30 %.
- c.)** Amennyiben a Vállalkozó a Szerződést hibásan teljesíti, kötbért köteles fizetni. Ebben az esetben a hiba kijavításának napjáig a kötbér mértéke a hibásan teljesített (rész)munkára eső nettó vállalkozói díj 1 %-a naponta, ennek megállapíthatóságának hiányában pedig a teljes nettó vállalkozói díj. A hibás teljesítési kötbér maximális értéke nem haladhatja meg a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-át.
- d.)** A kötbért Vállalkozó a Megrendelő erre vonatkozó bejelentésétől számított 8 napon

belül köteles megfizetni. Megrendelő jogosult kötbér igényét beszámítás útján érvényesíteni.

- e.)** Megrendelő jogosult Vállalkozóval szemben a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesíteni.
- f.)** A késedelem vagy a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól.

8. Vis maior

Felek nem szerződésszerű teljesítése nem minősül szerződésszegésnek, ha és amennyiben a Fél késedelmes teljesítése vagy szerződés szerint őt terhelő egyéb kötelezettségek teljesítésének elmulasztása vis maior esemény következménye. Vis maior minősül minden olyan esemény, amely kívül esik a nem teljesítő Fél érdekkörén, nem volt előrelátható és elhárítható és nem vezethető vissza a nem teljesítő Fél hibájára, mulasztására vagy gondatlanságára. Ha vis maior esemény következik be, a vis maior eseményt észlelő Félnek haladéktalanul írásban értesítenie kell a másik felet a kialakult vis maior eseményről, annak várható időtartamáról, illetve arról, hogy a vis maior esemény mennyiben befolyásolja a szerződésszerű teljesítést. Ha a vis maior esemény 60 napot meghaladó időtartamban áll fenn, Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni.

9. Kártérítés és felelősségi kérdések

- a.)** Vállalkozó az elvégzett munkákért teljes körű felelősséget vállal.
- b.)** Amennyiben Vállalkozó a munkavégzés során a Megrendelő, vagy bármely harmadik fél berendezéseiben, eszközeiben kárt okoz, vagy azok működését gátolja, vagy hibásan teljesít, úgy az okozott károkat köteles teljes körűen megtéríteni.
- c.)** Vállalkozó a Szerződés hibás teljesítésekor vagy a teljesítés késedelme, illetve elmaradása esetén a megállapított kötbéren felül kártérítést is köteles fizetni a Megrendelő részére.

10. Elállás a Szerződéstől

Amennyiben a Szerződés teljesítésének ideje alatt nyilvánvalóvá válik, hogy a Szerződést a Vállalkozó saját felelősségi körébe tartozó okból csak olyan jelentős késedelemmel vagy hiányosságokkal tudja teljesíteni, hogy a teljesítés nem áll Megrendelő érdekében, a Megrendelő jogosult részben vagy egészben a Szerződéstől elállni. Az ezen okból történő elállás esetén a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a 7. pont szerint. A Megrendelő szintén jogosult az elmaradt

teljesítésekkel kapcsolatosan felmerült kárát a Vállalkozóval megtéríttetni. Megrendelő szintén jogosult a Szerződéstől elállni, amennyiben a Vállalkozó által fizetendő késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér eléri a 7. pontban meghatározott maximum értéket. Ebben az esetben Megrendelő jogosult a teljesítést mástól megrendelni, és ennek többletköltségeit Vállalkozóval megtéríttetni. A Vállalkozó a Szerződés aláírásával véglegesen és visszavonhatatlanul lemond arról, hogy a mással történő kijavítás, befejezés munkavégzésének költségeit bármilyen jogcímen vitathassa. A Megrendelő a Szerződéstől egyébként is jogosult bármikor elállni, köteles azonban a Vállalkozó igazolt kárát megfizetni.

11.A Szerződés módosítása

Módosítási igény esetén a Szerződés feltételeit egyoldalúan megváltoztatni nem lehet. A módosításról a Megrendelő és a Vállalkozó kölcsönösen elfogadott és aláírt szerződésmódosításban állapodhatnak meg.

12.Kapcsolattartás

A Felek között joghatályosan minden közlés csak írásban (pld. faxon, postai küldeményben, személyesen átadott iratban, jegyzőkönyvben, e-mailben) történhet, a Szerződésben megjelölt személyek, illetve a Felek cégjegyzékbe bejegyzett képviselői által. Az egyik Fél által a másiknak a megfelelő címre tértivevénnyel küldött küldemény 2. alkalommal – bármely okból – történő át nem vétele esetén a küldemény, a postára adástól számított 5. napon átvettnek minősül. A Felek egymásnak - tértivevénnyel küldött – küldeményei kézbesítésére a hivatalos iratok kézbesítését szabályozó 79/2004 (IV.19.) Korm. rendelet, vonatkozó rendelkezései az irányadók.

13.A titoktartás

Felek a Szerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt üzleti titokként (a továbbiakban: Titok) kötelesek kezelni és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatják fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják, ennek megfelelően a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat. Szerződő Felek minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt,

sem azt követően. Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően. Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli Feleket a titoktartási kötelezettség.

14.Az alkalmazandó jog

A Szerződést érintő bármely vita, nézeteltérés esetén a Magyarország törvényeit kell alkalmazni. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) és más vonatkozó, hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

15.Viták rendezése

A Megrendelő és a Vállalkozó mindent megtesznek annak érdekében, hogy a felmerülő vitás kérdéseket közvetlen tárgyalások során rendezzék, amelynek eredménytelensége esetén a közöttük lévő vitás kérdések eldöntését peres útra terelik a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint.