



# Kézikönyv online bérletvásárláshoz



## REGISZTRÁCIÓ

A regisztrációhoz létre kell hoznia egy felhasználói profilt.

1. A kezdőlapra kattintson a **Regisztráció** gombra.
2. Kérjük, írja be az összes kért adatot. Vegye figyelembe, hogy a regisztrációkor beírt név később már nem módosítható. Fontos, hogy azt itt megadott igazolvány szolgál majd az utazási jogosultság igazolására. Idővel több okmányt is feltölthet, illetve használhat az utazásához. Természetesen egyszerre csak egy okmány lehet aktív.
3. Számlázási adatait nem kötelező a regisztráció során megadnia, ezt később is megteheti.
4. Az Általános szerződési feltételek és az Adatvédelmi tájékoztató átolvasását és elfogadását követően, kérjük, nyomja meg a **Küldés** gombot.

The screenshot shows the registration page of the BKK Online Shop. The page is divided into several sections:

- Regisztráció**: This section contains two columns of input fields. The left column is for 'Felhasználói adatok' (User data) and includes fields for 'Felhasználónév\*' (Username), 'Okmányra írt név\*' (Name on document), 'E-mail-cím\*' (Email), 'E-mail-cím ismét\*' (Repeat email), 'Jelszó (legalább 8 karakter)\*' (Password), and 'Jelszó ismét (legalább 8 karakter)\*' (Repeat password). The right column is for 'Számítási adatok' (Billing data) and includes fields for 'Vásárló típusa' (Buyer type) with radio buttons for 'Természetes személy részére' (Selected) and 'Nem természetes személy részére', 'Vevő neve' (Buyer name), 'Ország' (Country) set to 'MAGYARORSZÁG', 'Írányítószám' (Postal code), 'Település' (City), and 'Számítási cím' (Billing address).
- Bejelentkezés**: This section on the right has fields for 'Felhasználónév' and 'Jelszó', with buttons for 'Bejelentkezés', 'Elfelejtett jelszó', and 'Regisztráció'.
- Utazási okmányok**: This section contains a 'Hozzáadás' (Add) button and a form for adding a document. It includes a dropdown for 'Okmány kibocsátó ország' (Country of issue) set to 'MAGYARORSZÁG', a dropdown for 'Okmány típusa\*' (Document type) with the note 'Kérem válasszon okmánytípust', and a field for 'Okmány azonosítója\*' (Document ID). A warning message states: 'Kérjük, adja meg annak a személyazonosítóra alkalmas okmányának adatait, amelyre utazni szeretne. Fontos, hogy pontos adatokat adjon meg, mert a BKK ellenőri ezek alapján ellenőrizni utazási jogosultságát. Ha ezek az adatok nem egyeznek a regisztrációkor vagy a vásárláskor megadottakkal, a bérlet érvénytelen.' Below this are three checkboxes: 'Elfogadom az Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF) és az Adatkezelési tájékoztatót.', 'Elfogadom az e-számlát.', and 'Hozzájárulok, hogy a BKK hírvéletet küldjön számomra.' At the bottom are 'Mégse' (Cancel) and 'Küldés' (Send) buttons.



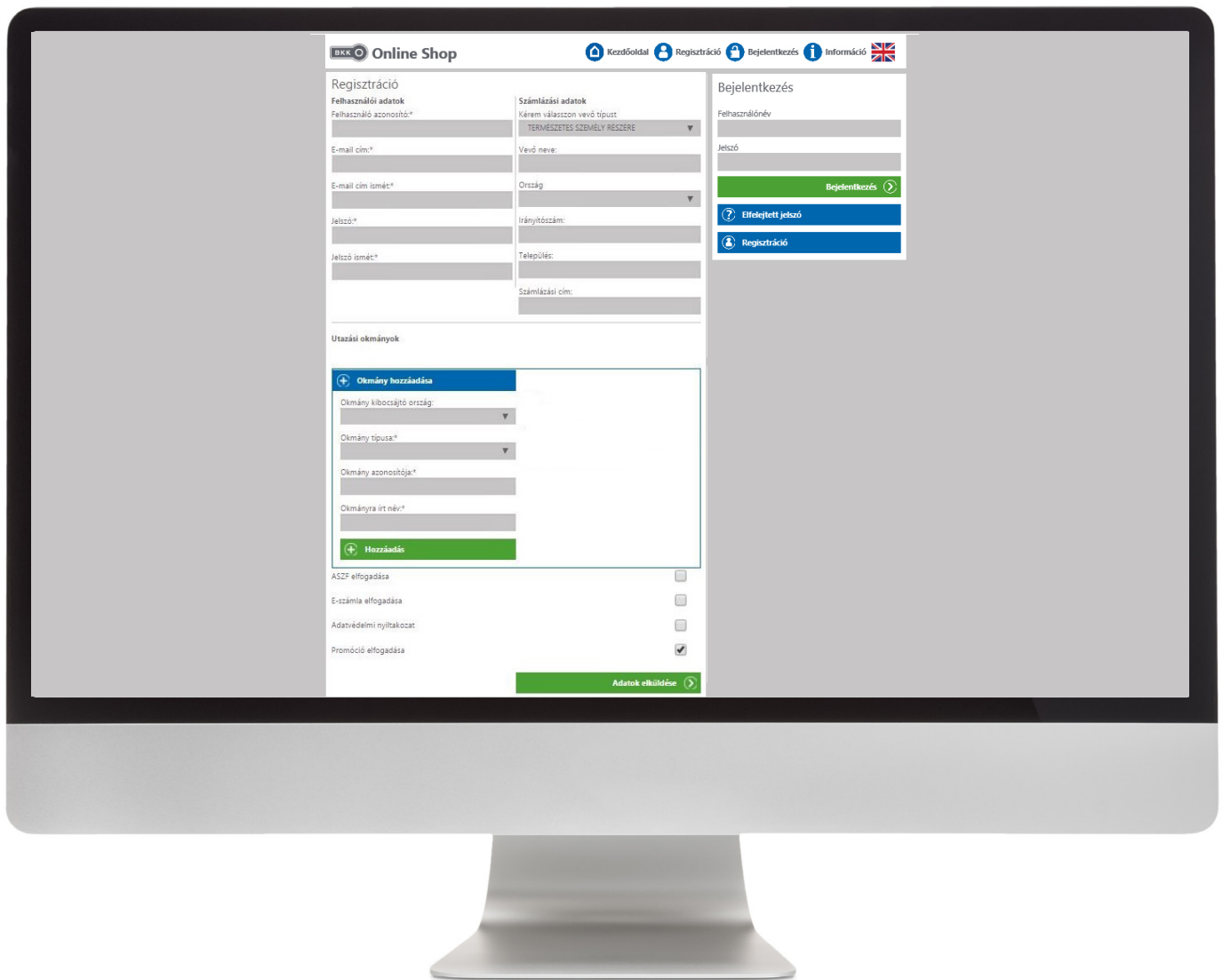
## BELÉPÉS

1. Adja meg regisztrált felhasználónevét vagy e-mail-címét és jelszavát!
2. Ha elfelejtette a jelszavát, kattintson az **Elfelejtett jelszó** gombra, és adja meg e-mail-címét, ahová a **Jelszó elküldése** gombot megnyomva, elküldjük az emlékeztetőt.




## BELÉPÉS UTÁN

Miután bejelentkezett személyes fiókjába, láthatja a regisztrációkor megadott adatait: az éppen aktív, az utazáshoz használt okmányának típusát és számát, illetve hogy milyen érvényes (még nem lejárt) jeggyel vagy bérlettel rendelkezik. Itt tekintheti meg, hogy milyen további felhasználókat kapcsolt a profiljához, és ők milyen érvényes szolgáltatással rendelkeznek.



## ADATOK SZERKESZTÉSE, MÓDOSÍTÁSA

Ha szükséges, belépés után tudja módosítani a korábban regisztrált adatait (néhány kivétellel), illetve szerkesztheti azokat. Itt adhatja a profiljához azokat a személyi okmányait, amelyek közül kiválaszthatja, hogy éppen melyik az aktív, vagyis melyiket használhatja utazásra. Adatait naponta egyszer módosíthatja, szerkesztésükhöz kattintson a  ikonra, és végezze el a szükséges változtatásokat.





## CSOPORTOK LÉTREHOZÁSA

Az online felületen nemcsak saját részre, de más felhasználónak is vásárolhat szolgáltatást. Ennek alapfeltétele a másik fél regisztrációja, illetve felhasználónevének vagy regisztrált e-mail-címének ismerete.



Ha valakit hozzáad a profiljához, akkor számára értesítést küld a rendszer, amely egy előugró ablak formájában is megjelenik nála. A két profil csak a másik fél jóváhagyása után kapcsolódik össze. A hozzáadott felhasználók számára a továbbiakban ugyanúgy vásárolhat szolgáltatást, mint saját magának.



## VÁSÁRLÁS

1. A vásárlás elkezdéséhez kattintson a név melletti **Kosár** ikonra! Kérjük, vegye figyelembe, hogy a felhasználók neve alatt csak azok a termékek jelennek meg, amelyeket a hozzájuk rendelt aktív okmánnyal igénybe vehet.
2. Válassza ki a legördülő sávból a kívánt szolgáltatást! Ha már rendelkezik érvényes szolgáltatással, akkor az új bérlet érvényességi ideje annak a lejártához igazodik. A jegyen vagy bérleten a vásárlás időpontja jelenik meg mint az érvényesség kezdete, de ez természetesen módosítható.



3. Ha beállította az érvényesség kezdetét, tegye a kosárba a jegyet vagy a bérletet. Amennyiben olyan szolgáltatást vásárol, amelyről számlát kiállítani csak természetes személy részére lehet, a rendszer ezt figyelmeztető üzenettel jelzi. Ekkor csak a természetes személy nevére igényelhet számlát. Nem természetes személyt érintő szolgáltatás vásárlásakor a Fizetés oldalon választhat, hogy természetes vagy nem természetes személy részére szóló számlát szeretne-e kapni. A számlát a BKK minden esetben e-mailben küldi el.
4. Ha nem saját magának váltana jegyet vagy bérletet, akkor a vásárlás elkezdéséhez az adott személy neve melletti kosárra kell kattintania.



BUDAPEST



BUDAPESTI  
KÖZLEKEDÉSI  
KÖZPONT

www.bkk.hu | bkk@bkk.hu | +36 1 3 255 255  
bkkbudapest | bkkbudapest

## ▶ FIZETÉS, SZÁMLÁZÁS

A **Fizetés** gombra kattintva megjelennek azok a számlázási adatok, amelyeket korábban megadott. Ha a regisztrációkor ezeket nem állította be, kérjük, mindenképpen adja meg, hiszen online vásárláskor minden esetben számlát kell kiállítani.

**BKK Online Shop** Kezdőoldal GRIFFF Kijelentkezés 1 Információ

**Fizetés**

**Számlázási adatok**  
 \* A szállagot megjelölt mezők kitöltése kötelező!  
 Vásárló típusa  
 Természetes személy  
 Nem természetes személy

Vevő neve\*  
 GRIFFIN ERVIN

Ország\*  
 MAGYARORSZÁG

Írányítószám\*  
 1075

Település\*  
 BUDAPEST

Számlázási cím\*  
 RUMBACH S. UTCA 19.

E-mail-cím\*  
 ERVIN.GRIFFIN@BKK.HU

A vásárlásról elektronikus számlát kap a megadott e-mail-címre. Ha természetként külön számlát szeretne igényelni, kérjük, hogy azokat külön tranzakciókban vegye meg.  
 Kedvezményes árú termékeiről a BKK Zrt. csak természetes személy részére állíthat ki számlát.

Ha a feltüntetett adatok helyesek, és az Utazási feltételeket is elfogadta, kérjük, nyomja meg a Fizetés gombot. Ezt követően átirányítjuk az OTP Bank oldalára, ahol kifizetheti a terméke(ke)t. Felhívjuk figyelmét, hogyha ez 20 percen belül nem történik meg, akkor vásárlását a rendszer automatikusan törli.  
 Elfogadom az **Utazási feltételeket**.

[Vissza](#) [Fizetés](#)

**Kosár**

ERVIN  
 Nem EGT ütleve!

Budapest 24 óráig jog  
 2017.06.30. 00:00 - 2017.07.01. 00:07

Összesen 1 darab 1 650 Ft

Kártyafizetés szolgáltatója: **otpbank**  
 Az OTP Bank Zrt. fizetési tájékoztatója

Elfogadott kártyák:

BUDAPEST

© www.bkk.hu | bkk@bkk.hu | +36 1 3 255 255  
 #bkkbudapest | @bkkbudapest

Ha ellenőrizte a számlázáshoz megadott adatait, és mindent rendben talált, a **Fizetés** gomb megnyomása után átirányítjuk az OTP Bank fizetési felületére, ahol érvényes bankkártyájával befejezheti a vásárlást. Ha a fizetés meghiúsul, visszakerül a BKK oldalára, ahol szerkesztheti még a kosarát, illetve újra elindíthatja a fizetést.

1 Adatok megadása 2 Megerősítés 3 Visszajelzés

Szolgáltató neve **teszt pos2** 10.500 HUF

**Terhelendő bankkártya adatai**

Kártya típusa  Kártyát kibocsátó bank neve

Kártyaszám  Kártyára írt név

Lejárat dátum (hét)

Érvényesítési kód (CV2/CVV2)

A kártya hitelesítés, az aláíráscsík szerzői szám utolsó három számjegy. Amennyiben az Ön bankkártyáján ilyen adat nem szerepel, kérjük, hogy a mezőt üresen hagyja.

A kártya számát folyamatosan gépelje be, a fizető felület automatikusan elvégzi a kártyaszám hitelesítést. Amennyiben a kártyaszám beadására kábalkódot kellő hosszabb, mint az Ön kártyájának a száma, a kódotellen helyet hagyja üresen.

**Fizetés az OTPdirekt SmartBankban**

Lépjön be az OTPdirekt SmartBankba, válassza a QR kódos internetes vásárlás funkciót, majd olvassa be az itt megjelenő QR kódot! A fizetéshez használni kívánt kártya kiválasztásánál követően a fizetés hamarosan megtörténik. [Hogyan? Ide kattintva megláthatja, milyen egyszerű!](#)

Fontos, a smartbankos fizetés közben ezt az oldalt ne zárja be, a sikeres fizetést követően visszairányítjuk a szolgáltató honlapjára.

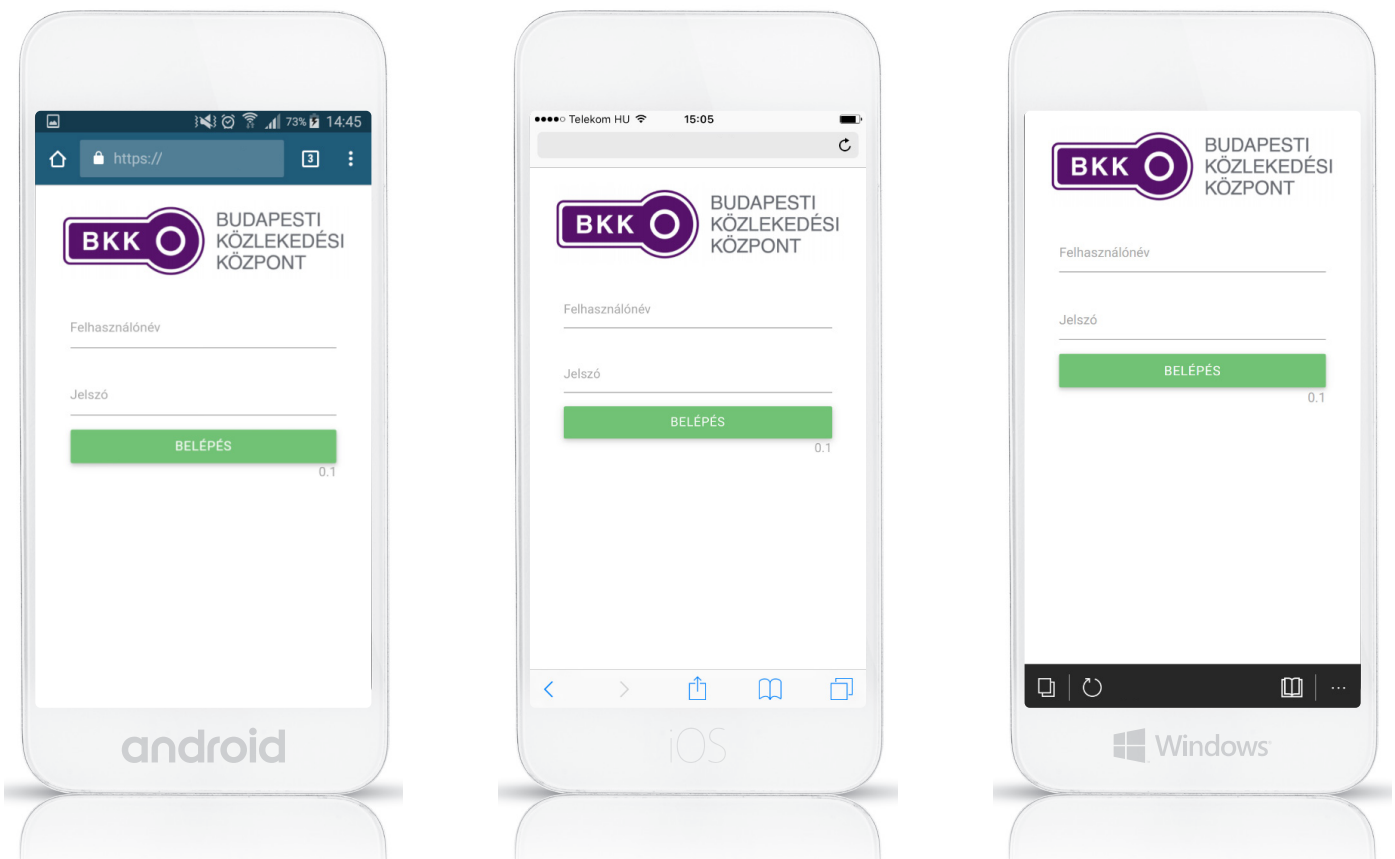





## WEB BÉRELET HASZNÁLATA

A megvásárolt napijegy vagy bérlet használatához szükséges egy mobileszköz (okostelefon, tablet). A készülék segítségével lehet megjeleníteni a megvásárolt szolgáltatást, ellenőrzéskor – a vásárláshoz használt okmány mellett – ezt kell bemutatni.

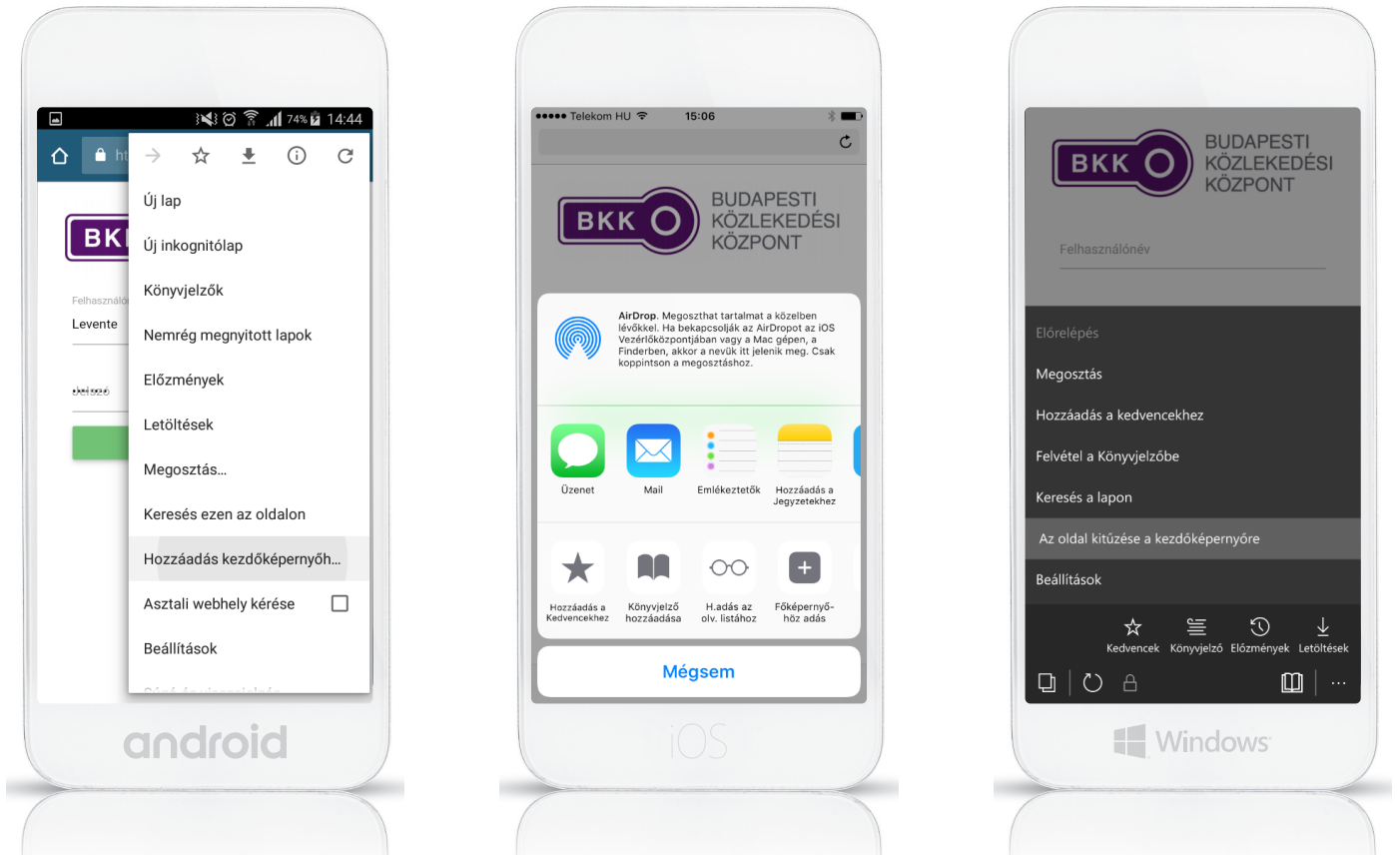


A Web Bérletet a telefon böngészőjéből a **shop.bkk.hu/webpass** címen, illetve a vásárlásról kapott linken tudja megnyitni. Az adatokat mindennap frissítenie kell, még az utazás megkezdése előtt. A Web Bérlet oldal megnyitása után az alábbi képernyők egyike jelenik meg:

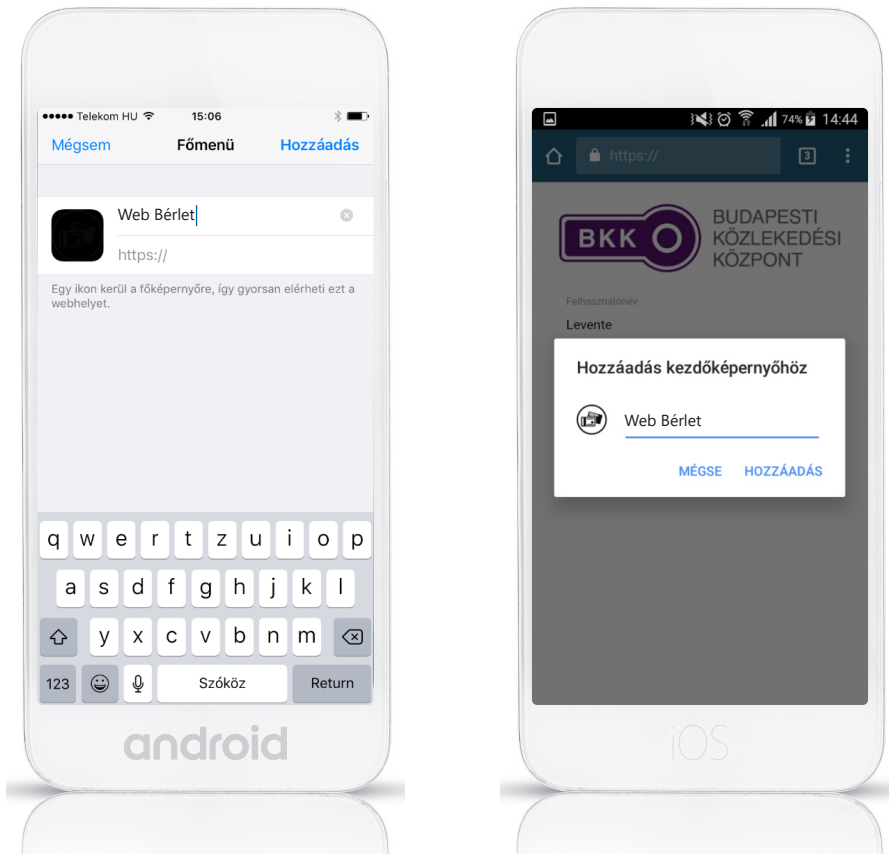


Az oldal megnyitása után Android operációs rendszert használó készülékeken a  piktogramot, iOS esetében a  piktogramot, Windows Phone-on a  piktogramot megnyomva tud belépni a böngésző menüjébe. Itt a **Hozzáadás kezdőképernyőhöz/Főképernyőhöz adás/Az oldal kitűzése kezdőképernyőre** funkciót kiválasztva létre lehet hozni egy parancsikont, melynek segítségével bármikor könnyen elérhető a Web Bérlet.





Androidon és iOS-on a parancsikok neve módosítható. A **Hozzáadás** gomb megnyomása után a folyamat befejeződik, és a Web Bérlet már használható is.



A Web Bérlet használatakor az alábbi oldalt kell megnyitni, majd felmutatni a járművezetőnek az elsőajtós felszállásnál, illetve ellenőrzéskor az ellenőröknek, a biztonsági őröknek.

